

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 09:37:03
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

« 30 » _____ 06 _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерское дело»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. эк. наук, доцент

_____ **В.В. Лангазова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 20.06.2023г.).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **И.П. Житная**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, участие в профессиональных организациях.

Цель дисциплины - синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Основные задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования;
- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.15) основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина читается в 8 семестре, поэтому предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности. Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации. Владеть навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК - 3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности. Владеть навыками практического проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объем часов	всего	всего
		8 семестр	9 семестр	8 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	180	180	180
Аудиторная работа:	60	60	20	36
Лекции	30	30	10	18
Практические занятия	30	30	10	18
Лабораторные работы	-	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	120	120	160	144
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».	14	14	-	56
	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	4	4	-	14
	Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	2	2	-	14
	Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	4	4	-	14
	Тема 4. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	4	4	-	14
	Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	16	16	-	64
	Тема 5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	4	4	-	16
	Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	4	4	-	16
	Тема 7. Концепции анализа и оценки учетной информации.	4	4	-	16
	Тема 8. Система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	4	4	-	16
	Всего	30	30	-	120

заочная форма обучения				
Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».	5	5	-	80
Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	2	1	-	20
Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	1	1	-	20
Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	1	2	-	20
Тема 4. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	1	1	-	20
Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	5	5	-	80
Тема 5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	2	2	-	20
Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	1	1	-	20
Тема 7. Концепции анализа и оценки учетной информации.	1	1	-	20
Тема 8. Система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	1	1	-	20
Всего	10	10	-	160
очно-заочная форма обучения				
Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».	8	8	-	80
Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	2	2	-	20
Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	2	2	-	20
Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	2	2	-	20
Тема 4. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	2	2	-	20
Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	10	10	-	64
Тема 5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	4	4	-	16
Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	2	2	-	16
Тема 7. Концепции анализа и оценки учетной информации.	2	2	-	16
Тема 8. Система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	2	2	-	16
Всего	18	18	-	144

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.

Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

Концептуальные основы бухгалтерского дела. Подготовка и представление бухгалтерской финансовой отчетности как одна из составляющих бухгалтерского дела в организации.

Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.

Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.

Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой отчетности организаций. Отражение информации в типовых формах бухгалтерской финансовой отчетности.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности.

Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

Концепция и роль правдивого добросовестного представления финансовой отчетности.

Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.

Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального решения.

Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.

Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.

Тема 4. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.

Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внутренними пользователями бухгалтерской информации.

Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внешними пользователями (государственными и негосударственными органами).

Осуществление денежных расчетов как форма взаимодействия с контрагентами.

Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».

Тема 5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ.

Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях

Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других

неинкорпорированных организациях.

Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.

Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.

Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.

Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.

Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде

Тема 7. Концепции анализа и оценки учетной информации.

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности.

Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций.

Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.

Тема 8. Система внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности организации.

Нормативное регулирование внутреннего контроля.

Структура содержания Положения о внутреннем контроле.

Внутренний контроль работы бухгалтерии, как структурного подразделения предприятия.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».		14	5	8
1	Тема лекционного занятия 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	4	2	2
2	Тема лекционного занятия 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	2	1	2
3	Тема лекционного занятия 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	4	1	2
4	Тема лекционного занятия 4. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации	4	1	2
Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».		16	5	10
5.	Тема лекционного занятия 5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	4	2	4

6.	Тема лекционного занятия 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	4	1	2
7.	Тема лекционного занятия 7. Концепции анализа и оценки учетной информации.	4	1	2
8.	Тема лекционного занятия 8 Система внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности организации.	4	1	2
Итого		30	10	18

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».		14	5	8
1.	Тема практического занятия 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	4	1	2
2.	Тема практического занятия 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	2	1	2
3.	Тема практического занятия 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	4	2	2
4.	Тема практического занятия 4. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации.	4	1	2
Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».		16	5	10
5.	Тема практического занятия 5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	4	2	4
6.	Тема практического занятия 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	4	1	2
7.	Тема практического занятия 7. Концепции анализа и оценки учетной информации.	4	1	2
8.	Тема практического занятия 8. Система внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности организации.	4	1	2
Итого		30	10	18

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела».		56	80	80
1	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229226	14	20	20
2	Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173948	14	20	20
3	Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	Шпагина, И. Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела : учебное пособие / И. Е. Шпагина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170988	14	20	20
4	Тема 4. Взаимодействие организации с внутрен-	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А.	14	20	20

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
	ними и внешними пользователями бухгалтерской информации	Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173948			
	Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».		64	80	64
5	Тема 5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229226	16	20	16
6	Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173948	16	20	16
7	Тема 7. Концепции анализа и оценки учетной информации.	Шпагина, И. Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела : учебное пособие / И. Е. Шпагина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170988	16	20	16
8	Тема 8. Система внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности организации.	Бухгалтерское дело : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, И. Е. Шпагина [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 335 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142113	16	20	16
Всего			120	160	144

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации	Интерактивная лекция	4

2.	Лекция	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	Интерактивная лекция	4
----	--------	---	----------------------	---

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173948 (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
2.	Руф, Ю. Н. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Ю. Н. Руф, Л. Ф. Шилова, Н. В. Зылёва. — 3-е изд., перераб. и доп. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-400-01205-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110186 (дата обращения: 20.04.2023) — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
3.	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03759-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229226 (дата обращения: 20.04.2023) — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
4.	Осташенко, Е. Г. Бухгалтерское дело : учебное пособие : в 2 частях / Е. Г. Осташенко, С. А. Лукьянова. — Омск : ОмГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7779-2372-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119795 (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Баянова, О. В. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222773 (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.	Бухгалтерское дело : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, И. Е. Шпагина [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 335 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142113 (дата обращения: 20.04.2023) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	Бухгалтерское дело : учебное пособие / составители Н. П. Адинцова, Е. П. Журавлева. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155546 (дата обращения: 20.04.2023) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.	Жукова, Е. В. Бухгалтерское дело: практикум : учебное пособие / Е. В. Жукова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-907266-14-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177003 (дата обращения: 20.04.2023) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.	Шпагина, И. Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела : учебное пособие / И. Е. Шпагина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170988 (дата обращения: 20.04.2023) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.	Жукова, Е. В. Бухгалтерское дело: практикум : учебное пособие / Е. В. Жукова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-907266-14-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177003 (дата обращения: 20.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	Специализированное информационно-аналитическое издание для бухгалтеров ЛНР «Луганский бухгалтер».	ООО «Информационно-аналитическая компания «АЖУР»	2021-2023

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki
2.	Официальный сайт Правительства Луганской Народной Республики. [Электронный ресурс]. URL: - https://sovminlnr.ru
3.	Официальный сайт Совета Министров Луганской Народной Республики. [Электронный ресурс]. URL: - https://www.nslnr.su
4.	Официальный сайт Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики. [Электронный ресурс]. URL: https://gkslnr.su
5.	Официальный сайт Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики. [Электронный ресурс]. URL: https://gkslnr.su/index.php
6.	Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс].

	URL: http://www.garant.ru/index.htm
7.	Научная электронная библиотека E-library. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.elibrary.ru
8.	Научная библиотека открытого доступа [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-407 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мягк. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт.
2.	Г-428 - аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Стол 1 тумб. – 9 шт., стул мягк. – 13 шт., шкаф для документов – 3 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, под-	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 08.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ
ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК - 3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК – 3.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Практические задания	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
		ПК-3.2 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть навыками практического проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Раздел 1. «Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела». Раздел 2. «Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций».	Практические задания	Экзамен

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продemonстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продemonстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	Оценка «Хорошо» (4)
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				нии ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК - 3. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК – 3.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядков формирования типовых форм отчетности.

Тестовые задания закрытого типа

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках (выберите один вариант ответа):

- а) государства
- б) отдельной организации
- в) министерств и ведомств
- г) правительства

2. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться (выберите один вариант ответа):

- а) действующим законодательством
- б) информацией, опубликованной в периодической печати
- в) данными обследований организации
- г) только собственным профессиональным суждением

3. Факт хозяйственной жизни – это (выберите один вариант ответа):

- а) заключение договора между контрагентами
- б) операция, оказывающая или способна оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств
- в) сделка, оказывающая влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств
- г) сделка, событие, операция, оказывающие или способные оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

4. Определить тип организационной структуры аппарата бухгалтерского учета при непосредственном подчинении исполнителей главному бухгалтеру (выберите один вариант ответа):

- а) линейная
- б) линейно-штабная
- в) функциональная
- г) централизованная

5. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют (выберите один вариант ответа):

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- б) инструкции

- в) совокупность документов организации
- г) законодательные акты

Ключи

1.	б
2.	а
3.	г
4.	а
5.	в

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность этапов проведения процедуры приема-передачи дел при смене главного бухгалтера

- а) обобщение и анализ результатов проверки, подготовка документов к передаче
- б) составление акта приема-передачи дел
- в) проверка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
- г) подготовка документации к проверке

Ключ

гваб

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.

Задания открытого типа (вопросы для опроса)

1. Кем главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)?
2. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской информации?
3. Что такое учетная политика?
4. Что предусматривает принцип последовательности?
5. Как называют совокупность работ, связанных с ведением корреспонденции, принятием и отправлением документов, регистрацией, контролем за выполнением, хранением обработанных документов в текущем архиве?

Ключи

1.	руководителем организации
2.	поставщики, инвесторы, покупатели, банки, контролирующие органы
3.	это документ, который полностью отражает особенности ведения бухгалтерского учета в конкретной компании. В нем содержатся все необходимые сведения, включая нормы документооборота, формы используемых в работе регистров и первичных документов, способы учета отдельных операций и т.д.
4.	постоянное (из года в год) применение предприятием избранной учетной политики
5.	делопроизводство

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические задания

Задание 1.

Определите принадлежность нормативных документов по уровням, выделив группы в соответствии с классификацией.

1. Налоговый Кодекс РФ.
Уровень регулирования _____ .
2. Закон о бухгалтерском учете.
Уровень регулирования _____ .
3. Штатное расписание организации.
Уровень регулирования _____ .
4. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации.
Уровень регулирования _____ .
5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
Уровень регулирования _____ .
6. Приказ об учетной политике организации.
Уровень регулирования _____ .
7. График документооборота организации.
Уровень регулирования _____ .
8. «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02.
Уровень регулирования _____ .
9. Рабочий план счетов организации.
Уровень регулирования _____ .
10. «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.
Уровень регулирования _____ .
11. Трудовой Кодекс РФ.
Уровень регулирования _____ .

Задание 2.

В ООО «Полус» 15.05.2022г. было составлено штатное расписание, по структурному подразделению «отдел бухгалтерии», в состав которого вошли главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера и бухгалтер-кассир, с тарифными ставками 45000 руб., 32000 руб., 25000 руб. соответственно. Штатное расписание было утверждено приказом организации от 16.05.2022г.

Перечислите информацию, которая должна быть отражена в штатном расписании данного подразделения.

Задание 3.

По состоянию на 31 декабря 202_ года у ООО «Луч» значились остатки: по счету 50 «Касса» — 10 000 руб., по счету 51 «Расчетные счета» — 50 000 руб.

Денежные потоки от текущих операций

В отчетном 202_ году на счет ООО поступила выручка от продажи товаров на сумму 1 200 000 руб. (в т. ч. НДС 20% 200 000 руб.). Компания перечислила поставщикам 840 000 руб. (в т. ч. НДС 20% — 140 000 руб.), сделала платежи в связи с заработной платой работников на сумму 250 000 руб. и перевела 98 000 руб. налогов (в т. ч. налог на прибыль — 50 000 руб.). Определите данные, которые должны быть отражены в Отчете о движении денежных средств.

Задание 4. Дайте четкую характеристику составляющих организации бухгалтерского дела.

Задание 5. Разработайте проект Положения об учетной политике.

Ключи

1.	1. Налоговый Кодекс РФ. Уровень регулирования - законодательный. 2. Закон о бухгалтерском учете.
----	--

	Уровень регулирования - законодательный. 3. Штатное расписание организации. Уровень регулирования - организационный. 4. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Уровень регулирования - методический. 5. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Уровень регулирования - методический. 6. Приказ об учетной политике организации. Уровень регулирования - организационный. 7. График документооборота организации. Уровень регулирования - организационный. 8. «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Уровень регулирования - нормативный. 9. Рабочий план счетов организации. Уровень регулирования - организационный. 10. «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Уровень регулирования - нормативный. 11. Трудовой Кодекс РФ. Уровень регулирования - законодательный
2.	Информация, которая должна быть отражена в штатном расписании данного подразделения: - наименование организации - ООО «Полнос» - название документа - штатное расписание - дата составления документа - 16.05.2022г. - утвержден штат в количестве - 3х работников - кем утверждено – руководителем организации - перечень должностей подразделения - главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер-кассир - количество штатных единиц по каждой должности – 1 - тарифная ставка (оклад) по каждой должности - подписи руководителя кадровой службы и главного бухгалтера.
3.	В строках ОДДС должно быть отражено: • 4110 «Поступления — всего» 1 060 тыс. руб. (1 000 + 60) в том числе: • 4111 «От продажи продукции, товаров, работ и услуг» 1 000 тыс. руб.(1 200 — 200) • 4119 «Прочие поступления» 60 тыс. руб. (200 — 140) • 4120 «Платежи — всего» 1 048 тыс. руб.(700 + 250 + 50 + 48) в том числе: • 4121 «Поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы услуги» 700 тыс. руб.(840 — 140) • 4122 «В связи с оплатой труда работников» 250 тыс. руб. • 4124 «Налог на прибыль организаций» 50 тыс. руб. • 4125 «Иные налоги и сборы» 48 тыс. руб.(98 — 50) 4100 «Сальдо денежных потоков от текущих операций» 12 тыс. руб.(1060 — 1048)
4.	– разработка организационно-распорядительных документов (Положения о бухгалтерии, должностных инструкций работников бухгалтерии, штатного расписания); – составление графика документооборота организации; – создание номенклатуры дел и организацию хранения документов; – формирование кадровой политики бухгалтерии (порядка аттестации бухгалтеров, системы подбора персонала и повышения его квалификации);

	– создание технологии обработки получаемой информации (применяемая форма ведения учетного процесса)
5.	Положение об учетной политике 1. Общие положения. 2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения. 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. 4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм). 5. Организация документооборота. 6. Формы внутренней отчетности. 7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета. 8. Порядок проведения инвентаризации. 9. Система внутреннего контроля. 10. Составы постоянно действующих комиссий и др.

ПК-3.2 - Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тестовые задания закрытого типа

1. Какое из утверждений неправильное: «В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» предприятие (выберите один вариант ответа):

- а) имеет право самостоятельно определять учетную политику предприятия
- б) имеет право самостоятельно избирать форму бухгалтерского учета
- в) имеет право не вести бухгалтерский учет
- г) самостоятельно разрабатывает системы и формы управленческого учета

2. Каким документом утверждается учетная политика конкретного предприятия (выберите один вариант ответа):

- а) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
- б) ФСБУ
- в) приказом руководителя предприятия
- г) служебной запиской

3. Должностные инструкции работников бухгалтерии не регламентируют (выберите один вариант ответа):

- а) размер оплаты труда
- б) разграничения полномочий работников бухгалтерии
- в) определение прав и обязанностей
- г) функциональные связи работников

4. В соответствии с ПБУ1/2008 «Учетная политика организации» к бухгалтерскому учету предъявляются требования (выберите один вариант ответа):

- а) подчиненности
- б) публичной отчетности
- в) соответствия законам
- г) осмотрительности

5. Какое из утверждений неправильное: «В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» предприятие (выберите один вариант ответа):

- а) имеет право самостоятельно определять учетную политику предприятия
- б) имеет право самостоятельно избирать форму бухгалтерского учета
- в) имеет право не вести бухгалтерский учет
- г) самостоятельно разрабатывает системы и формы управленческого учета

Ключи

1.	в
2.	в
3.	а
4.	г
5.	в

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между фактами хозяйственной деятельности организации и документами, которыми они должны быть оформлены

Факт хозяйственной жизни	Документ
1. Отчет подотчетного лица о расходе денежных средств	а) расходный кассовый ордер
2. Прием в организацию нового работника	б) протокол
3. Выданы денежные средства из кассы предприятия	в) приказ руководителя организации
4. Собрание учредителей	г) авансовый отчет
	д) приходный кассовый ордер

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
г	в	а	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Может ли изменяться учетная политика предприятия?
2. Из каких взаимоувязанных элементов состоит учетная политика?
3. Как называется путь, который проходит документ от момента его выписки до передачи в архив?
4. Где следует раскрывать Информацию об учетной политике предприятия?
5. Первым отчетным годом для возникшего в результате реорганизации юридического лица является?

Ключи

1.	может изменяться, если изменения отобразят достоверное отображение событий или операций в финансовой отчетности предприятия
2.	принципов, методов, процедур
3.	документооборот
4.	пояснительной записке к финансовым отчетам
5.	период с даты его государственной регистрации по 31 декабря года, в котором произошла регистрация, включительно

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками практического проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические задания

Задание 1.

Практическая работа состоит из задания по формированию бухгалтерской службы в зависимости от размера организации. 1. Определите структуру бухгалтерской службы (сфера деятельности по вашему выбору): А) для микропредприятия (численность менее 15 чел.); Б) для среднего предприятия (численность 250-300 чел.).

Задание 2.

Внимательно ознакомьтесь с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года. Ответьте на поставленные вопросы: 1. Каковы цели настоящего закона? 2. На какие субъекты распространяется Федеральный закон № 402-ФЗ? 3. Какая дата является отчетной? 4. Что такое стандарт бухгалтерского учета? 5. Перечислите объекты бухгалтерского учета 6. Кто утверждает формы первичных документов экономического субъекта? 7. Перечислите общие требования к бухгалтерскому учету.

Задание 3.

Определите структуру бухгалтерской службы (сфера деятельности сельское хозяйство): для крупного предприятия, имеющего два филиала в разных городах ЛНР.

Задание 4.

Ознакомьтесь с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года. Ответьте на поставленные вопросы: 1. Определите отчетный период для годовой бухгалтерской отчетности 2. Обозначьте срок представления годовой бухгалтерской отчетности 3. Перечислите принципы регулирования бухгалтерского учета 4. Перечислите субъекты регулирования бухгалтерского учета 5. Кто обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета

Задание 5.

Исходя из приведенных данных (тыс. руб.): Уставный капитал - 650; Основные средства по первоначальной стоимости - 730; Износ основных средств - 30; Дебиторская задолженность за товары - 100; Текущий счет в банке - 150; Краткосрочные кредиты банка - 125; Кредиторская задолженность за товары - 225; Авансы выданные – 50 определить валюту баланса.

Ключи

1.	Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учёта на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учёта. Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства может принять ведение бухгалтерского учёта на себя (п. 3 ст. 7 Закона). Рациональность организации бухгалтерского учета в значительной степени зависит от правильности определения структуры бухгалтерии и бухгалтерского аппарата. Бухгалтерия является самостоятельной структурной единицей организации. Количественный состав бухгалтерии зависит от размеров организации, видов деятельности и их отраслевой принадлежности, организации и технологии производства, наличия структурных подразделений и их территориального расположения, квалификации учетных работников и автоматизации учетных работ и др. В современных условиях сложились три основных типа организации структуры бухгалтерской службы: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная) и функциональная (комбинированная).
2.	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ разработан с целью устранения устаревших норм, положений и пробелов действующего Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", выявленных в результате анализа соответствующей правоприменительной практики. Законопроект направлен на приведение норм Федерального закона, регулирующих систему бухгалтерского учета, в соответствие с изменившимися экономическими условиями деятельности экономических субъектов для формирования и раскрытия надеж-

	ной и полезной информации о финансовом положении этих субъектов, изменениях в их финансовом положении и финансовом результате их деятельности. Новым Законом принципиально изменены цели и задачи бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности - в качестве приоритета определено формирование данных о финансовом состоянии организации и движении денежных средств. Отдельная глава нового Закона посвящена вопросам регулирования бухгалтерского учета. При этом заложены основные принципы формирования фактически новой системы нормативного регулирования учета, включающие совокупность федеральных, отраслевых стандартов, рекомендаций и стандартов экономического субъекта. Кроме того, уточнены и детализированы нормы и требования, в частности касающиеся формирования и представления отчетности при реорганизации и ликвидации организаций, а также бумажного и электронного документооборота.
3.	Руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан возложить ведение бухгалтерского учёта на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учёта. Бухгалтерия является самостоятельной структурной единицей организации. Количественный состав бухгалтерии зависит от размеров организации, видов деятельности и их отраслевой принадлежности, организации и технологии производства, наличия структурных подразделений и их территориального расположения, квалификации учетных работников и автоматизации учетных работ и др. В современных условиях сложились три основных типа организации структуры бухгалтерской службы: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная) и функциональная (комбинированная).
4.	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ разработан с целью устранения устаревших норм, положений и пробелов действующего Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", выявленных в результате анализа соответствующей правоприменительной практики. Новым Законом принципиально изменены цели и задачи бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности - в качестве приоритета определено формирование данных о финансовом состоянии организации и движении денежных средств. Отдельная глава нового Закона посвящена вопросам регулирования бухгалтерского учета. При этом заложены основные принципы формирования фактически новой системы нормативного регулирования учета, включающие совокупность федеральных, отраслевых стандартов, рекомендаций и стандартов экономического субъекта. Кроме того, уточнены и детализированы нормы и требования, в частности касающиеся формирования и представления отчетности при реорганизации и ликвидации организаций, а также бумажного и электронного документооборота.
5.	1000 тыс. руб.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

Перечень вопросов для экзамена

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие.
2. Документирование – один из важнейших элементов бухгалтерского дела. Организация документооборота.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
4. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
6. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
8. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
9. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
10. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
11. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации.
12. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
13. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы.
14. Требования к ведению бухгалтерского учета.
15. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
16. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
17. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела.

18. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
19. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
20. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
21. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.
22. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
23. Особенности организации бухгалтерского дела в товариществах на вере.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.
25. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с дополнительной ответственностью.
26. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
27. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
28. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
29. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
30. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах.
31. Особенности организации бухгалтерского дела в религиозных организациях.
32. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
33. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
34. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в общественных объединениях.
36. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению.
37. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа.
38. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
39. Анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности организации.
40. Система показателей, характеризующих структуру капитала.
41. Анализ обеспеченности запасов и затрат организации источниками формирования.
42. Показатели оборачиваемости и рентабельности.
43. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
44. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
45. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
46. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
47. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
48. Современные системы автоматизации. Выбор информационных технологий и систем.
49. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями.
50. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 25 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 25 минут.