

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 20.10.2025 10:36:16
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5e132d4ba793a6b4423

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК)
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией сельское хозяйство, строительство и природообустройство.

Протокол № 2 от «02» сентября 2025 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (утвержден Приказом Министерства образования и науки от 27 мая 2022 года № 368).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.10 Материалы и изделия

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности является освоение содержания предмета Правовые основы профессиональной деятельности и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- знать законодательную базу профессиональной деятельности
- знать кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- знать механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- уметь самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах кадровой политики государственной и муниципальной службы;
- уметь приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
- уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности:
 - поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
 - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
 - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;
 определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
 - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.3, ПК 3.3	Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины **ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности**

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	15
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
ИТОГО	49

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		13	
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Содержание учебного материала	5	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ.	1	
	Практическое занятие.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
Тема 1.2. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала	8	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	1	
	Практическое занятие.		
	Оформление проекта гражданско-правового договора	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	3	
Раздел 2. Труд и занятость в РФ		20	
Тема 2.1. Трудовые	Содержание учебного материала	8	ПК 1.3,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
правоотношения	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	2	ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Практическое занятие.		
	Механизм правового регулирования заработной платы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки.	2	
Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения	Содержание учебного материала	5	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.	1	
	Практическое занятие.		
	Правовой статус безработного	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	7	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора.	1	
	Практическое занятие.		
	Оформление проекта трудового договора	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	2	
Раздел 3. Административные правонарушения		6	
Тема 3.1. Административные	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3, ПК 3.3,
	Виды административных правонарушений и административной ответственности.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
правонарушения и административная ответственность	Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности.		ОК 01-07, ОК 09-11
	Практическое занятие.		
	Административные наказания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Порядок наложения административных взысканий. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	
Раздел 4. Хозяйственные споры			
Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3, ПК 3.3, ОК 01-07, ОК 09-11
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц.	2	
	Практическое занятие.		
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		49	
из них практических занятий		20	
лекций		12	
самостоятельная работа		15	
зачет		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин,
оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), видеофильмы по темам.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.

Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490261>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
основные положения конституции российской федерации. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	знать: основные положения конституции российской федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	устный опрос. письменный опрос. тестирование, дифференцированный зачет.
Умения:		
использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	устный опрос. письменный опрос. тестирование, дифференцированный зачет.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины
ОП.10 Правовые основы профессиональной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе
(АПК)
(код, наименование профессии/специальности)

2025

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Задания в тестовой форме (пример):

Внимательно прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа

1. Нормативно-правовой акт, регулирующий отношения, связанные с профессиональной деятельностью

- 1) Уголовный кодекс РФ
- 2) Конституция РФ
- 3) Трудовой кодекс РФ
- 4) Распоряжения Правительства РФ

Решение правовых задач (пример)

Внимательно прочитайте предложенную задачу и дайте ответы на вопросы
Задача:

В суд обратились:

Глебов – участник конкурса на замещение вакантной должности начальника Департамента по труду, не согласный с решением конкурсной комиссии;

Петров, приглашенный переводом в городскую администрацию начальником общего отдела, которому было отказано в заключении трудового договора;

Галкин, инспектор налоговой службы, оспаривающий дисциплинарное взыскание;

Слепцов, инспектор отдела кадров областной прокуратуры, не согласный с установленным ему размером надбавки за выслугу лет.

Какие виды правоотношений указаны в задаче, и какими нормативными актами будет руководствоваться суд?

Практическая работа (пример)

1. Задание.

Согласно Трудового Кодекса РФ составить трудовой договор

2. Требования к содержанию

Содержание в соответствии со ст. 57 ТК РФ

3. Критерии оценок:

0-3 пункта – «2»

4-5 пунктов – «3»

6-7 пунктов – «4»

8-10 пунктов – «5»

Контрольная работа (пример)

Вариант 1.

4. Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

5. Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации

6. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя

недопустимо?

Вариант 2.

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
2. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

1. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания, компетенции. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение зачета с использованием тестовых вопросов.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Знания:

- З 1. Знать законодательную базу профессиональной деятельности
- З 2. Знать кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- З 3. Знать механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

Умения:

У1. Уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории, применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;

У2. Уметь самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах профессиональной деятельности

У3. Анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности

У4. Уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

ВАРИАНТ №1

Задание: Выбрать один правильный ответ

1. Предпринимательской деятельностью не имеют право заниматься:

- А) сотрудники полиции
 - Б) лица моложе 21 года
 - В) преподаватели
2. Для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя совершеннолетний гражданин должен предоставить:
- А) паспорт
 - Б) квитанцию об уплате государственной пошлины и паспорт
 - В) трудовую книжку
3. Учредительными документами юридического лица являются: А) Положение и Разрешение
Б) Устав и Учредительный договор В) Лицензия и Договор
4. Государственная регистрация юридического лица осуществляется органами:
- А) федеральной налоговой службы
 - Б) местного самоуправления
 - В) полиции
5. В результате ликвидации права и обязанности юридического лица:
- А) переходят в результате правопреемства
 - Б) прекращаются
 - В) переходят другим лицам
6. Признанная арбитражным судом неспособность юридического лица отвечать по своим обязательствам - это:
- А) реорганизация
 - Б) неупорядоченность
 - В) банкротство
7. Условия, по которым стороны должны достичь согласия перед заключением договора, называются:
- А) существенные
 - Б) обычные
 - В) случайные
8. Существенными условиями трудового договора являются:
- А) обязанность работника повышать свою квалификацию
 - Б) условие об испытании при приеме на работу
 - В) характеристики условий труда.
9. Кто является сторонами трудового договора?
10. А) работник и работодатель - организация
Б) работник и работодатель - физическое лицо
В) работник и работодатель - физическое лицо или организация.
11. Перевод на другую постоянную работу осуществляется:
- А) с письменного согласия работника
 - Б) с устного согласия работника
 - В) без согласия работника.
12. Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрены дисциплинарные взыскания:

- А) замечание
 Б) замечание, выговор В) строгий выговор
 Г) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.
13. Общий срок исковой давности составляет:

- А) 5 лет
 Б) 3 года
 В) 6 дней
 Г) 10 дней

14. Предложение заключить гражданско-правовой договор называется:
 А) акцепт Б) реклама В) оферта

Задание: Установите соответствие

15. Установите соответствие между основанием увольнения и сроком предупреждения:

- 1) 2 недели А) сокращение штата
 2) 2 месяца Б) собственное желание

16. Установите соответствие между видом юридического лица и организационно- правовой формой:

- 1) Общество с ограниченной ответственностью А) коммерческое
 2) Фонд Б) некоммерческое

17. Установите соответствие между видом и формой сделки: 1)Письменная с государственной регистрацией А) займ между гражданами
 2)Простая письменная Б) купля-продажа земельного участка

Задание: Ответить на вопрос

18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее ... календарных дней
 19. Сколько лет составляет предельный срок срочного трудового договора?
 20. В какой форме заключается трудовой договор?
 21. Основным нормативно-правовым актом, регулирующим отношения между работником и работодателем является ...

Шкала оценки образовательных достижений

Номер задания	Суммарные баллы	Количество	Степень выполнения элементов задания	Баллы
1 задание	20	20	Правильный и полный ответ на задание теста	1 балл за каждое задание

- от 19 до 20 баллов – соответствует оценке 5 (отлично);
- от 17 до 18 баллов – соответствует оценке 4 (хорошо);
- от 14 до 16 баллов – соответствует оценке 3 (удовлетворительно);
- менее 14 баллов – соответствует оценке 2 (неудовлетворительно).