

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2023 10:35:31
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«30» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Теория менеджмента»
для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

д-р полит. наук, профессор
ассистент

Т.М. Татаренко
Е.А. Нехаева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического управления и организации производства в АПК (протокол № 9 от 09.06.2023 г.).

Заведующий кафедрой

Т.М. Татаренко

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023 г.).

Председатель методической комиссии

А.В. Худолей

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

М.Н. Шевченко

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является система отношений, которые представляют собой сложный комплекс устойчивых взаимосвязей и взаимодействий людей и коллективов в процессе управленческого воздействия.

Целью дисциплины является формирование у студентов целостной системы базовых знаний по теории менеджмента; формирование профессиональной компетентности в области менеджмента, а также комплекса базовых умений, обеспечивающих использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области теории менеджмента;
- привить студентам умения и навыки практического решения проблем менеджмента;
- ознакомить с научными основами управленческой деятельности, рекомендациями школ менеджмента;
- раскрыть содержание управленческой деятельности, принципы и условия эффективного менеджмента;
- сформировать у обучающихся умения управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.21) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплины «Экономическая теория».

Дисциплина читается во 2 семестре, поэтому предшествует дисциплинам: «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом», «Управление в агропромышленном комплексе».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Знать: основные понятия, категории, этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения; методы и модели принятия организационно-управленческих решений; уметь: моделировать процесс принятия организационно-управленческих решений; определять результаты реализации управленческих решений; определять и измерять эффективность управленческих решений; владеть: навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, определения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.
		ОПК-3.3. Содействует реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды	Знать: основы и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; способы и средства реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды; уметь: организовывать процесс разработки управленческих решений; принимать обоснованные управленческие решения; содействовать реализации предлагаемых организационно-

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
			управленческих решений с учетом сложной, динамичной среды и оценивать их последствия; владеть: навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях сложной, динамичной среды и оценки их последствий.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов	всего часов
		2 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	6/216	6/216	6/216	6/216
Аудиторная работа:	72	72	22	44
Лекции	28	28	12	22
Практические занятия	44	44	10	22
Лабораторные работы	-	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	144	144	194	172
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения				
Раздел 1. Основы менеджмента	10	12	-	48
Тема 1. Теория менеджмента как наука	2	2	-	8
Тема 2. Эволюция менеджмента как науки	2	2	-	8
Тема 3. Сущность управления и методы менеджмента	2	2	-	8
Тема 4. Организация как объект управления	2	2	-	8
Тема 5. Организационные структуры управления	2	2	-	8
Тема 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	-	2	-	8
Раздел 2. Функции менеджмента	8	16	-	32
Тема 7. Планирование в менеджменте	2	4	-	8
Тема 8. Мотивация в менеджменте	2	4	-	8
Тема 9. Организация как функция управления	2	4	-	8
Тема 10. Координация и контроль как функции управления	2	4	-	8
Раздел 3. Технология менеджмента	10	16	-	64
Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте	2	2	-	8
Тема 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	2	2	-	8
Тема 13. Взаимодействие человека и организации	-	2	-	8
Тема 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика	2	2	-	8
Тема 15. Формирование организационной культуры	2	2	-	8
Тема 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	-	2	-	8

Тема 17. Управление конфликтами, стрессами	2	2	-	8
Тема 18. Самоменеджмент	-	2	-	8
Всего	28	44	-	144
Заочная форма обучения				
Раздел 1. Основы менеджмента	4	2	-	62
Тема 1. Теория менеджмента как наука	2	1	-	10
Тема 2. Эволюция менеджмента как науки	-	-	-	12
Тема 3. Сущность управления и методы менеджмента	-	-	-	10
Тема 4. Организация как объект управления	2	1	-	10
Тема 5. Организационные структуры управления	-	-	-	10
Тема 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	-	-	-	10
Раздел 2. Функции менеджмента	8	8	-	40
Тема 7. Планирование в менеджменте	2	2	-	10
Тема 8. Мотивация в менеджменте	2	2	-	10
Тема 9. Организация как функция управления	2	2	-	10
Тема 10. Координация и контроль как функции управления	2	2	-	10
Раздел 3. Технология менеджмента	-	-	-	92
Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте	-	-	-	12
Тема 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	-	-	-	12
Тема 13. Взаимодействие человека и организации	-	-	-	10
Тема 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика	-	-	-	12
Тема 15. Формирование организационной культуры	-	-	-	12
Тема 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	-	-	-	10
Тема 17. Управление конфликтами, стрессами	-	-	-	12
Тема 18. Самоменеджмент	-	-	-	12
Всего	12	10	-	194
Очно-заочная форма обучения				
Раздел 1. Основы менеджмента	10	10	-	52
Тема 1. Теория менеджмента как наука	2	2	-	8
Тема 2. Эволюция менеджмента как науки	2	2	-	8
Тема 3. Сущность управления и методы менеджмента	2	2	-	8
Тема 4. Организация как объект управления	2	2	-	8
Тема 5. Организационные структуры управления	2	2	-	8
Тема 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	-	-	-	12
Раздел 2. Функции менеджмента	8	8	-	32
Тема 7. Планирование в менеджменте	2	2	-	8
Тема 8. Мотивация в менеджменте	2	2	-	8
Тема 9. Организация как функция управления	2	2	-	8
Тема 10. Координация и контроль как функции управления	2	2	-	8
Раздел 3. Технология менеджмента	4	4	-	88
Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте	2	2	-	8
Тема 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	2	2	-	8
Тема 13. Взаимодействие человека и организации	-	-	-	12

Тема 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика	-	-	-	12
Тема 15. Формирование организационной культуры	-	-	-	12
Тема 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	-	-	-	12
Тема 17. Управление конфликтами, стрессами	-	-	-	12
Тема 18. Самоменеджмент	-	-	-	12
Всего	22	22	-	172

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1. Теория менеджмента как наука

Объект и предмет «Теории менеджмента», цели и задачи её изучения. Сущность менеджмента в и его роль в условиях рыночных отношений. Экономические основы менеджмента. Менеджмент в системе общественных и экономических наук.

Тема 2. Эволюция менеджмента как науки

Истоки современной управленческой науки. Подходы к управлению с позиции разных научных школ. Современный менеджмент за рубежом. Специфика современного менеджмента в России.

Тема 3. Сущность управления и методы менеджмента

Управление и его элементы. Принципы управления. Системы методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.

Тема 4. Организация как объект управления

Понятие и сущность организации. Признаки организации. Типология организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.

Тема 5. Организационные структуры управления

Определение структуры предприятия. Основные характеристики структур управления. Типизация организационных структур управления. Формирование организационных структур.

Тема 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте

Социальная ответственность в менеджменте. Этика в менеджменте.

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 7. Планирование в менеджменте

Понятие и сущность процесса планирования. Роль планирования в процессе управления. Виды и принципы планирования. Целеполагание в менеджменте. Стратегическое видение и миссия организации. Стратегии организации. Методы планирования.

Тема 8. Мотивация в менеджменте

Понятие мотивации. Содержание мотивации. Процесс мотивации.

Тема 9. Организация как функция управления

Организация взаимодействия и связи рабочих мест. Организационные полномочия и их разновидности. Распределение полномочий. Централизация и децентрализация в управлении. Делегирование полномочий и ответственность. Нормы управляемости.

Тема 10. Координация и контроль как функции управления

Координация и её роль в управлении. Механизмы координации. Сущность контроля и его виды. Этапы процесса контроля и их характеристика. Эффективность контроля. Ошибки и барьеры контроля.

Раздел 3. Технология менеджмента

Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте

Влияние и власть в менеджменте. Типы власти и её источники в организации. Лидерство (руководство) в менеджменте. Стили лидерства – стили управления. Негативный лидер и методы его нейтрализации.

Тема 12. Принятие управленческих решений в менеджменте

Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений: характеристика стадий и этапов. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия. Реализация решений.

Тема 13. Взаимодействие человека и организации

Личностный аспект взаимодействия личности и организации. Ролевой аспект взаимодействия личности и организации. Адаптация и социализация человека в организации. Личность менеджера и ее роль в организации.

Тема 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика

Понятие и виды коллективов. Формальные и неформальные коллективы. Социально-психологический климат коллектива. Процесс формирования трудового коллектива. Механизмы управления формированием трудового коллектива.

Тема 15. Формирование организационной культуры

Понятие и структура организационной культуры. Типология организационной культуры. Функции организационной культуры. Модели организационной культуры. Формирование организационной культуры.

Тема 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте

Коммуникация в организации. Виды коммуникации. Функции коммуникации в управлении. Процесс коммуникаций. Каналы коммуникации. Сети коммуникаций. Информация в организации: виды, источники, состав.

Тема 17. Управление конфликтами, стрессами

Природа конфликта в организации. Типы конфликтов. Развитие конфликта, его динамика. Функции конфликтов в организации. Причины возникновения конфликтов. Управление конфликтами. Природа стресса и управление им.

Тема 18. Самоменеджмент

Самоменеджмент: сущность и значение. Критерии эффективного самоменеджмента. Личная миссия и цели руководителя. Методы выявления приоритетности задач. Организация личного пространства менеджмента. Тайм-менеджмент: поиск резервов времени для руководителя.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Основы менеджмента		10	4	10
1.	Тема лекционного занятия 1. Теория менеджмента как наука	2	2	2
2.	Тема лекционного занятия 2. Эволюция менеджмента как науки	2	-	2
3.	Тема лекционного занятия 3. Сущность управления и методы менеджмента	2	-	2
4.	Тема лекционного занятия 4. Организация как объект управления	2	2	2
5.	Тема лекционного занятия 5. Организационные структуры управления	2	-	2

6.	Тема лекционного занятия 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	-	-	-
Раздел 2. Функции менеджмента		8	8	8
7.	Тема лекционного занятия 7. Планирование в менеджменте	2	2	2
8.	Тема лекционного занятия 8. Мотивация в менеджменте	2	2	2
9.	Тема лекционного занятия 9. Организация как функция управления	2	2	2
10.	Тема лекционного занятия 10. Координация и контроль как функции управления	2	2	2
Раздел 3. Технология менеджмента		10	-	4
11.	Тема лекционного занятия 11. Власть и лидерство в менеджменте	2	-	2
12.	Тема лекционного занятия 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	2	-	2
13.	Тема лекционного занятия 13. Взаимодействие человека и организации	-	-	-
14.	Тема лекционного занятия 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика	2	-	-
15.	Тема лекционного занятия 15. Формирование организационной культуры	2	-	-
16.	Тема лекционного занятия 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	-	-	-
17.	Тема лекционного занятия 17. Управление конфликтами, стрессами	2	-	-
18.	Тема лекционного занятия 18. Самоменеджмент	-	-	-
Всего		28	12	22

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Основы менеджмента		12	2	10
1.	Тема практического занятия 1. Теория менеджмента как наука	2	1	2
2.	Тема практического занятия 2. Эволюция менеджмента как науки	2	-	2
3.	Тема практического занятия 3. Сущность управления и методы менеджмента	2	-	2
4.	Тема практического занятия 4. Организация как объект управления	2	1	2
5.	Тема практического занятия 5. Организационные структуры управления	2	-	2
6.	Тема практического занятия 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	2	-	-
Раздел 2. Функции менеджмента		16	8	8
7.	Тема практического занятия 7. Планирование в менеджменте	4	2	2
8.	Тема практического занятия 8. Мотивация в менеджменте	4	2	2
9.	Тема практического занятия 9. Организация как функция управления	4	2	2

10.	Тема практического занятия 10. Координация и контроль как функции управления	4	2	2
Раздел 3. Технология менеджмента		16	-	4
11.	Тема практического занятия 11. Власть и лидерство в менеджменте	2	-	2
12.	Тема практического занятия 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	2	-	2
13.	Тема практического занятия 13. Взаимодействие человека и организации	2	-	-
14.	Тема практического занятия 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика	2	-	-
15.	Тема практического занятия 15. Формирование организационной культуры	2	-	-
16.	Тема практического занятия 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	2	-	-
17.	Тема практического занятия 17. Управление конфликтами, стрессами	2	-	-
18.	Тема практического занятия 18. Самоменеджмент	2	-	-
Всего		44	10	22

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Основы менеджмента			48	62	52
1.	Тема 1. Теория менеджмента как наука	1. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 283 с. 2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2023. – 186 с.	8	10	8
2.	Тема 2. Эволюция менеджмента как науки	1. Мявлина, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мявлина. – Москва : РУТ (МИИТ), 2021. – 165 с. 2. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 344 с.	8	12	8
3.	Тема 3. Сущность управления и методы менеджмента	1. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. – 2-е изд., исправл. – пос. Караваево : КГСХА, 2021. – 152 с. 2. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2022. – 186 с.	8	10	8
4.	Тема 4. Организация как объект управления	1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. – 176 с. 2. Мявлина, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мявлина. – Москва : РУТ (МИИТ), 2021. – 165 с.	8	10	8

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое	Объём, ч		
5.	Тема 5. Организационные структуры управления	1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 304 с. 2. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 492 с.	8	10	8
6.	Тема 6. Этика и социальная ответственность в менеджменте	1. Боробов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Боробов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Боробов. – 2-изд. – Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. – 170 с. 2. Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. – Красноярск : КрасГАУ, 2019. – 376 с.	8	10	12
Раздел 2. Функции менеджмента			32	40	32
7.	Тема 7. Планирование в менеджменте	1. Мявлиная, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мявлиная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2021. – 165 с. 2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2023. – 186 с.	8	10	8
8.	Тема 8. Мотивация в менеджменте	1. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2022. – 186 с. 2. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 344 с.	8	10	8
9.	Тема 9. Организация как функция управления	1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 336 с. 2. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. – 2-е изд., исправл. – пос. Караваяево : КГСХА, 2021. – 152 с.	8	10	8
10.	Тема 10. Координация и контроль как функции управления	1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. –	8	10	8

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое	Объём, ч		
		176 с. 2. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 492 с.			
Раздел 3. Технология менеджмента			64	92	88
11.	Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте	1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 304 с. 2. Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. – Красноярск : КрасГАУ, 2019. – 376 с.	8	12	8
12.	Тема 12. Принятие управленческих решений в менеджменте	1. Боробов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Боробов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Боробов. – 2-изд. – Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. – 170 с. 2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 283 с.	8	12	8
13.	Тема 13. Взаимодействие человека и организации	1. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2023. – 186 с. 2. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2022. – 186 с.	8	10	12
14.	Тема 14. Формирование трудового коллектива и групповая динамика	1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 336 с. 2. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 344 с.	8	12	12
15.	Тема 15. Формирование организационной культуры	1. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. – 2-е изд., исправл. – пос. Караваево : КГСХА, 2021. – 152 с. 2. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. –	8	12	12

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое	Объём, ч		
		4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 492 с.			
16.	Тема 16. Информационное обеспечение управления и коммуникация в менеджменте	1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. – 176 с. 2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 283 с.	8	10	12
17.	Тема 17. Управление конфликтами, стрессами	1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 304 с. 2. Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. – Красноярск : КрасГАУ, 2019. – 376 с.	8	12	12
18.	Тема 18. Самоменеджмент	1. Боробов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Боробов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Боробов. – 2-изд. – Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. – 170 с. 2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 336 с.	8	12	12
Всего			144	194	172

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объём, ч
1.	Лекция	Теория менеджмента как наука	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция	Организационные структуры управления	Интерактивная лекция	2
3.	Практическое занятие	Мотивация в менеджменте	Ситуационные задачи	4

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания

компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/319094 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс
2.	Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277565 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс
3.	Боробов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Боробов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Боробов. – 2-изд. – Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. – 170 с. – ISBN 978-5-4443-0239-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/256559 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс
4.	Воропаев, С. Н. Менеджмент : учебное пособие для системы дополнительного профессионального образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин. – Москва : КолосС, 2007. – 246, [1] с. : ил., табл.	20
5.	Закшевская, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов. – Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013. – 440 с.	27
6.	Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. – 2-е изд., исправл. – пос. Караваево : КГСХА, 2021. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/252089 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс
7.	Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2023. – 186 с. – ISBN 978-5-394-05385-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/315932 (дата обращения: 22.04.2023).	Электронный ресурс
8.	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / А. А. Одинцов. – Москва : КолосС, 2006. – 206, [1] с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).	26
9.	Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 344 с. – ISBN 978-5-507-46545-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	Электронный ресурс

	система. – URL: https://e.lanbook.com/book/310286 (дата обращения: 22.04.2023).	
--	---	--

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277358 (дата обращения: 22.04.2023).
2.	Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-394-04304-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277361 (дата обращения: 22.04.2023).
3.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 492 с. – ISBN 978-5-394-03696-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277568 (дата обращения: 22.04.2023).
4.	Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. – Красноярск : КрасГАУ, 2019. – 376 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/149592 (дата обращения: 22.04.2023).
5.	Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 283 с. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/194961 (дата обращения: 22.04.2023).
6.	Мявлина, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мявлина. – Москва : РУТ (МИИТ), 2021. – 165 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/269267 (дата обращения: 22.04.2023).

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	«Российский журнал менеджмента»	Журнал размещен на ресурсах: Ulrich's Periodicals Directory , eLIBRARY.ru , EastView, EBSCO .	с 2004 г. по н.в.
2.	«Экономика и менеджмент систем управления»: научно-практический журнал	Электронный ресурс. – URL: http://www.sbook.ru/emsu/	с 2011 г. по н.в.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 22.04.2023).

2.	Библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – URL: http://www.aup.ru/library/ (дата обращения: 22.04.2023).
3.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 22.04.2023).
4.	Научная электронная библиотека E-library [Электронный ресурс]. – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 22.04.2023).
5.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 22.04.2023).
6.	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp (дата обращения: 22.04.2023).
7.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary (дата обращения: 22.04.2023).
8.	Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: https://studentam.net/ (дата обращения: 22.04.2023).
9.	Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 22.04.2023).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-402 – аудитория для проведения практических занятий	Стол-парта – 13 шт., стул полумяг. – 1 шт., стул ученич. – 24 шт., доска – 1 шт., трибуна мал. – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.
2.	Г-404 – преподавательская, лаборантская (аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций)	Стол 2х тумб. – 7 шт., стол 1 тумб. – 7 шт., стол комп. – 1 шт., стулья п/мягк. – 19 шт., шкаф для кн. – 6 шт., шк. для докум. – 3 шт., компьютер – 2 шт., ксерокс – 1 шт., сканер – 1 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., компьютер – 2 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., ксерокс, сканер.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Экономическая теория»	Кафедра экономической теории и маркетинга	согласовано
«Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом»	Кафедра экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК	согласовано
«Стратегический менеджмент»	Кафедра стратегического управления и организации производства в АПК	согласовано
«Управление в агропромышленном комплексе»	Кафедра аграрной экономики, управления и права	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент предприятий АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные понятия, категории, этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения; методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Технология менеджмента	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: моделировать процесс принятия организационно-управленческих решений; определять результаты реализации управленческих решений; определять и измерять эффективность управленческих решений.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Технология менеджмента	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, определения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Технология менеджмента	Практические задания	Экзамен
		ОПК-3.3. Содействует реализации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы и принципы разработки и принятия организационно-	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции	Тесты закрытого типа	Экзамен

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды		управленческих решений; способы и средства реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды.	менеджмента Раздел 3. Технология менеджмента		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: организовывать процесс разработки управленческих решений; принимать обоснованные управленческие решения; содействовать реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной, динамичной среды и оценивать их последствия.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Технология менеджмента	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях сложной, динамичной среды и оценки их последствий.	Раздел 1. Основы менеджмента Раздел 2. Функции менеджмента Раздел 3. Технология менеджмента	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию)	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессиональным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления,	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наимено- вание оце- ночного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		без применения математических расчетов.		творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	
				Продemonстрировано владение профессионально- понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально- понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетвори- тельно» (3)
				Не продemonстрировано владение профессионально- понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетво- рительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно- терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных	Оценка

№ п/п	Наимено- вание оце- ночного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	«Хорошо» (4)
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наимено- вание оце- ночного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-3.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные понятия, категории, этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения; методы и модели принятия организационно-управленческих решений.

Тестовые задания закрытого типа:

1. Наиболее удачное определение управленческого решения – это... (выберите один вариант ответа)

- а) инструмент управленческой деятельности
- б) продукт управленческой деятельности
- в) творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению возникшей проблемы
- г) форма воздействия субъекта на объект

2. Альтернатива – это... (выберите один вариант ответа)

- а) один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений
- б) вариант действий лица, принимающего решения
- в) способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора
- г) подготовленный, оформленный и утверждённый установленным порядком рабочий документ

3. Группа управленческих решений, выделенная по степени повторяемости проблемы, – это... (выберите один вариант ответа)

- а) детерминированные и вероятностные
- б) традиционные и нетипичные
- в) глобальные и локальные
- г) долгосрочные и краткосрочные

4. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях... (выберите один вариант ответа)

- а) риска
- б) стабилизации производства

- в) определенности
- г) конкуренции

5. Параметрический метод относится к ... методам (выберите один вариант ответа)

- а) формализованным
- б) количественным
- в) эвристическим
- г) вероятностным

Ключи

1.	в
2.	а
3.	б
4.	в
5.	а

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите последовательность этапов принятия управленческого решения:

- а) реализация
- б) оценка вариантов
- в) диагностика проблемы
- г) разработка вариантов

Ключ

	вгба
--	------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: моделировать процесс принятия организационно-управленческих решений; определять результаты реализации управленческих решений; определять и измерять эффективность управленческих решений.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. В чем состоит основной смысл двухфакторной теории мотивации Герцберга?
3. Назовите основные стили управления.
4. В чем сущность формальных групп в организации?
5. Дайте определение понятию «лидерство».

Ключи

1.	Управленческое решение (УР) – творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению возникшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации об ее состоянии, т.е. УР – это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
2.	Согласно теории мотивации Герцберга, на рабочем месте существуют два набора факторов, которые вызывают удовлетворение от работы и неудовлетворённость ею. 1. Факторы, удерживающие на работе (гигиенические факторы): административная политика компании, условия труда, величина заработной платы, межличностные

	отношения с начальниками, коллегами, подчинёнными. 2. Факторы, мотивирующие к работе (мотиваторы): достижения, признание заслуг, ответственность, возможности для карьерного роста.
3.	Выделяют три основных стиля руководства: авторитарный, демократический и либеральный. Они различаются способом постановки задачи, степенью участия руководителя и особенностями его общения с командой.
4.	Формальные группы обычно выделяются как структурные подразделения в организации. Они имеют формально назначенного руководителя, формально определенную структуру ролей, должностей и позиций внутри компании, а также формально закрепленные за ними функции и задачи.
5.	Лидерство – это процесс воздействия на группу людей, чтобы повлечь их за собой для совместной реализации управленческих решений по достижению определенных целей.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, определения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.

Практические задания:

1. В базовом периоде численность персонала предприятия составила 1250 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 6%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 4%. Определить возможный рост производительности труда и плановую численность персонала.

2. На производственном участке 500 объектов обслуживания, норма обслуживания для наладчиков – 25 единиц оборудования в смену. Участок работает в 2 смены. Определить явочную и списочную численность рабочих-наладчиков, если номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 262 дня, реальный фонд – 250 дней.

3. Определите, что из перечисленного ниже относится к подсистемам системы «ВУЗ», входу, выходу системы. Опишите цель указанной системы и ее подсистем.

Варианты:

1) деканат, приемная комиссия, бухгалтерия и финансово-экономический отдел, отдел кадров, студенческий совет;

2) уровень профессиональной подготовки и адаптационные возможности молодых специалистов после окончания ВУЗа;

3) уровень подготовки поступающих, уровень проведения вступительных экзаменов.

4. Менеджеру поступили предложения о работе в фирме X и Y. В фирме X его оклад составит 80000 руб.

В фирме Y оклад составит 40000 руб., доля участия в прибыли составит 5%. Фирма Y производит 5000 ед. продукции и реализует по цене 350 руб., средние издержки составляют 210 руб./шт.

Менеджеру выгодно:

а) принять предложение фирмы X;

б) принять предложение фирмы Y;

в) отказаться от предложений фирмы X и Y;

г) оба предложения являются равноценными.

Ответ обосновать с помощью расчётов.

5. К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволится, если ему не повысят заработную плату.

Какая теория мотивации объясняет его поведение?

Ключи

1.	Рост производительности труда – 5%, плановая численность – 1262 чел.
2.	Явочная численность – 40 чел., списочная – 42 чел.
3.	Подсистемами системы ВУЗ являются: – деканат (цель – управление факультетом); – приемная комиссия (цель – набор студентов); – бухгалтерия и финансово-экономический отдел (цель – обеспечение финансово-экономической жизни ВУЗа); – отдел кадров (цель – подбор персонала); – студенческий совет (цель – обеспечение студенческого самоуправления). Входные параметры – уровень подготовки поступающих, уровень проведения вступительных экзаменов; выходные – уровень профессиональной подготовки и адаптационные возможности молодых специалистов после окончания ВУЗа. Цель – обучение студентов.
4.	Менеджеру более выгодно принять предложение фирмы X с заработной платой 80000 руб., поскольку заработная плата в фирме Y составит 75000 руб.
5.	Поведение сотрудника, который ссылается на возможность получения большей зарплаты на другом предприятии, можно объяснить с помощью теории мотивации наград. Согласно этой теории, люди стремятся к достижению награды или удовлетворению своих потребностей. В данном случае сотрудник видит возможность большей заработной платы как награду и стремится к ее достижению.

ОПК-3.3. Содействует реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды.

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основы и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; способы и средства реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды.

Тестовые задания закрытого типа:

1. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке... (выберите один вариант ответа)

- а) планирование, организация, мотивация, контроль
- б) организация, планирование, контроль, мотивация
- в) планирование, организация, контроль, мотивация
- г) мотивация, контроль, планирование, организация

2. К типам власти не относится... (выберите один вариант ответа)

- а) экспертная власть
- б) эталонная власть
- в) законная власть
- г) традиционная власть

3. При психологических методах управления не используется такой метод, как... (выберите один вариант ответа)

- а) интервью
- б) беседы
- в) тесты
- г) наблюдение

4. Управленческая функция «мотивация» обеспечивает... (выберите один вариант ответа)

- а) достижение личных целей
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач
- в) исполнение принятых управленческих решений
- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

5. Сущность принципа «подчиненность личного интереса общему» состоит в том, что... (выберите один вариант ответа)

- а) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации
- б) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом
- в) интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников
- г) в организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом

Ключи

1.	а
2.	г
3.	г
4.	б
5.	г

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

Найдите соответствующие названиям методов принятия решений характеристики.

<i>Метод принятия решения</i>	<i>Характеристика</i>
1. Экспертная оценка	а) методика коллективного поиска решений. Суть в том, что сотрудники компании собираются и вслух думают над конкретной задачей. Каждый высказывает свою идею, в результате чего и рождается наилучший вариант
2. Мозговой штурм	б) это метод, с помощью которого одна очень большая задача разбивается на несколько более мелких задач, те же, в свою очередь, могут еще дробиться и так далее, до самых простых действий
3. Теория игр	в) это раздел прикладной математики, точнее – исследования операций; предполагает, что в любой ситуации есть конфликт интересов, а стороны стараются выбрать стратегию, которая принесёт им выигрыш, и предусмотреть ответные шаги соперника
4. Метод	г) метод поиска и результат применения метода, полученный на

декомпозиции	основании использования персонального мнения специалиста или коллективного мнения группы специалистов
	д) психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора между психологом или социологом и субъектом по заранее разработанному плану

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
г	а	в	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: организовывать процесс разработки управленческих решений; принимать обоснованные управленческие решения; содействовать реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной, динамичной среды и оценивать их последствия.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте определение понятию «делегирование».
2. Какие выделяют основные виды делегирования полномочий?
3. Перечислите элементы управленческого решения.
4. В чем сущность понятия «стратегия» в управлении?
5. Охарактеризуйте экономические методы управления.

Ключи

1.	Делегирование – передача обязанностей и прав лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение; средство, с помощью которого руководитель распределяет задачи среди персонала.
2.	Выделяют два вида делегирования полномочий: – передача полномочий на длительный срок (генеральное делегирование) – руководитель поручает подчиненному постоянное самостоятельное выполнение конкретной задачи. Это функциональное закрепление может быть оформлено документально – приказом, распоряжением, дополнением к должностной инструкции; – передача полномочий для разового выполнения задачи (разовое делегирование) – задача остается в функциональной сфере руководителя.
3.	Управленческое решение должно содержать следующие элементы: – субъект принятия решений (инициатор); – объект принятия решений (исполнитель); – причины принятия решения (проблема); – цель принятия решения; – предмет принятия решения (что должно быть сделано); – потребитель решения (для кого); – сроки реализации решения.
4.	Стратегия – это долгосрочное качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде, приводящее организацию к ее целям. Это генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей.
5.	Экономические методы управления – совокупность способов воздействия путем

	создания экономических условий, побуждающих работников предприятий действовать в нужном направлении и добиваться решения поставленных перед ним задач. Среди экономических способов воздействия выделяются: планирование, финансирование, ценообразование, экономическое стимулирование и хозяйственный расчет. Наиболее распространенными формами прямого экономического воздействия на персонал являются: хозяйственный расчет, материальное стимулирование и участие в прибылях через приобретение ценных бумаг (акций, облигаций) организации.
--	--

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, определения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений.

Практические задания:

1. Два оператора, работая вместе, могут набрать текст газеты объявлений за 8 ч. Если первый оператор будет работать 3 ч, а второй 12 ч, то они выполнят только 75% всей работы. За какое время может набрать весь текст каждый оператор, работая отдельно?

2. Рассчитать комплексную норму выработки в штуках и тоннаже в строительстве для бригады, которая состоит из шести человек и выполняет работы по монтажу стальной конструкции массой 5 тонн на протяжении рабочей смены (8 часов), если известны индивидуальные нормы отдельных процессов, чел.-часов:

- механизированная доставка деталей к месту работы – 4,2;
- резание швеллера – 1,7;
- сверление отверстий – 2,5;
- сложение панели – 0,5;
- электросварка соединений – 0,4.

3. Распределить внешние и внутренние факторы командной работы, которые более приемлемы для работы в одиночку или для работы в команде, занести их в соответствующую колонку таблицы.

Предпочтительнее работа в одиночку или в группе	Предпочтительнее работа в команде

Внешние и внутренние факторы командной работы:

1. Решение простых задач или «головоломок».
2. Необходимость оптимального результата.
3. Решение сложных задач или проблем.
4. Необходимость кооперации.
5. Срочность решения задачи.
6. Для принятия и реализации решения необходим консенсус.
7. Ограниченное разнообразие мнений.
8. Неопределенность и множественность вариантов решений.
9. Необходимость высокой самоотдачи.
10. Наличие неустранимого конфликта интересов участников.
11. Достаточность узкого диапазона компетентности.

12. Необходимость широкого диапазона компетентности.
13. Возможность реализации целей членов команды.
14. Необходимости разностороннего подхода.

4. Рассчитать рентабельность каждого изделия, если цена изделия «А» 2520 руб., а его полная себестоимость – 2130 руб., изделия «Б», соответственно, 3800 руб. и 3140 руб.

5. Кейс-ситуация «Делегирование полномочий»

Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторию Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи главному инженеру. Но Виктория не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе.

Задание. Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Виктории работу в отделе?

Варианты ответов:

1. Проверять работу подчиненных надо тщательно и доверять такое никому нельзя, так как начальник несет ответственность за результаты работы отдела. И чтобы Виктория успевала все делать, сотрудникам нужно не допускать ошибок и раньше сдавать отчеты и расчеты.

2. Предложить снять с должности Викторию, если она не справляется со своими обязанностями. Это нормально, ведь она подводит целый коллектив, из-за нее люди не получают премии.

3. Работу подчиненных так или иначе нужно проверять, но не надо впадать в крайности. Предложить Виктории все-таки научиться доверять сотрудникам и делегировать свои полномочия, тем более что подчиненные ей готовы помочь.

Выберите ответ и обоснуйте его.

Ключи

1.	Первый оператор наберет текст за 12 ч, второй оператор – за 24 ч.
2.	Комплексная норма выработки бригады составляет 5 шт. или 25 т металлоконструкций за смену.
3.	Предпочтительнее работа в одиночку или в группе: 1, 2, 4, 5, 7, 10, 11. Предпочтительнее работа в команде: 3, 6, 8, 9, 12, 13, 14.
4.	Рентабельность изделия «А» – 18%, рентабельность изделия «Б» – 21%.
5.	Вариант ответа 3. Такой ответ показывает, что человек адекватно оценивает необходимость проверять работу подчиненных. Склонен делегировать полномочия, чтобы оптимизировать рабочий процесс и доверят своим подчиненным.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Объект и предмет «Теории менеджмента», цели и задачи её изучения.

2. Сущность менеджмента и его роль в условиях рыночных отношений.
3. Экономические основы менеджмента.
4. Менеджмент в системе общественных и экономических наук.
5. Истоки современной управленческой науки.
6. Подходы к управлению с позиции разных научных школ.
7. Современный менеджмент за рубежом.
8. Специфика современного менеджмента в России.
9. Управление и его элементы.
10. Принципы управления.
11. Системы методов управления.
12. Экономические методы управления.
13. Организационно-распорядительные методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Понятие и сущность организации.
16. Признаки организации.
17. Типология организации.
18. Внутренняя среда организации.
19. Внешняя среда организации.
20. Жизненный цикл организации.
21. Определение структуры предприятия.
22. Основные характеристики структур управления.
23. Типизация организационных структур управления.
24. Формирование организационных структур.
25. Социальная ответственность в менеджменте.
26. Этика в менеджменте.
27. Понятие и сущность процесса планирования.
28. Роль планирования в процессе управления.
29. Виды и принципы планирования.
30. Целеполагание в менеджменте.
31. Стратегическое видение и миссия организации.
32. Стратегии организации.
33. Методы планирования.
34. Понятие мотивации.
35. Содержание мотивации.
36. Процесс мотивации.
37. Организация взаимодействия и связи рабочих мест.
38. Организационные полномочия и их разновидности.
39. Распределение полномочий.
40. Централизация и децентрализация в управлении.
41. Делегирование полномочий и ответственность.
42. Нормы управляемости.
43. Координация и её роль в управлении.
44. Механизмы координации.
45. Сущность контроля и его виды.
46. Этапы процесса контроля и их характеристика.
47. Эффективность контроля.
48. Ошибки и барьеры контроля.
49. Влияние и власть в менеджменте.
50. Типы власти и её источники в организации.
51. Лидерство (руководство) в менеджменте.
52. Стили лидерства – стили управления.
53. Негативный лидер и методы его нейтрализации.

54. Понятие и классификация управленческих решений.
55. Процесс принятия управленческих решений: характеристика стадий и этапов.
56. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
57. Методы принятия решений.
58. Реализация решений.
59. Личностный аспект взаимодействия личности и организации.
60. Ролевой аспект взаимодействия личности и организации.
61. Адаптация и социализация человека в организации.
62. Личность менеджера и ее роль в организации.
63. Понятие и виды коллективов.
64. Формальные и неформальные коллективы.
65. Социально-психологический климат коллектива.
66. Процесс формирования трудового коллектива.
67. Механизмы управления формированием трудового коллектива.
68. Понятие и структура организационной культуры.
69. Типология организационной культуры.
70. Функции организационной культуры.
71. Модели организационной культуры.
72. Формирование организационной культуры.
73. Коммуникация в организации. Виды коммуникации.
74. Функции коммуникации в управлении.
75. Процесс коммуникаций.
76. Каналы коммуникации.
77. Сети коммуникаций.
78. Информация в организации: виды, источники, состав.
79. Природа конфликта в организации.
80. Типы конфликтов.
81. Развитие конфликта, его динамика.
82. Функции конфликтов в организации.
83. Причины возникновения конфликтов.
84. Управление конфликтами. Природа стресса и управление им.
85. Самоменеджмент: сущность и значение.
86. Критерии эффективного самоменеджмента.
87. Личная миссия и цели руководителя.
88. Методы выявления приоритетности задач.
89. Организация личного пространства менеджмента.
90. Тайм-менеджмент: поиск резервов времени для руководителя.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных

ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.