

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 01.11.2025 09:57:06
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан агрономического факультета

Сигидиненко Л.И. _____
«17» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

для научной специальности 4.1.1 Общее земледелие и растениеводство

Год начала подготовки – 2024

Форма обучения – очная

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (с изменениями)

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. с.-х. наук, доцент,
заведующий кафедрой земледелия
и экологии окружающей среды

_____ **Н.Н. Тимошин**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры земледелия и экологии окружающей среды (протокол № 9 от 27 мая 2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **Н.Н. Тимошин**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией агрономического факультета (протокол № 11 от 14 июня 2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **М.С. Чижова**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ **Н.Н. Тимошин**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях.

Основными задачами прохождения учебной практики являются:

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы.

Педагогическая практика относится к разделу 2.2.1 «Образовательный компонент. Практики» программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство.

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре и является логическим окончанием формирования первичных навыков профессиональной деятельности, полученных обучающимися.

Педагогическая практика проводится на базе кафедр факультета экономики и управления АПК, за которыми закреплены аспиранты, под руководством научного руководителя.

Практика проводится стационарным способом.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования.
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состав;
- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.

Уметь:

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,

- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;

- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению;

Владеть:

- методами внедрения результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.

- навыками актуализации программ дисциплин методом внедрения результатов научных исследований в области агрономии.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель).

4. Содержание практики

Прохождение педагогической практики включает в себя следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики - составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т. д.).

В содержание теоретической и самостоятельной работы по педагогической практике включается:

- определение содержания педагогической практики (разработка индивидуального плана прохождения практики)

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете;

- посещение лекций, практических и лабораторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине, по которой будет проводиться педагогическая практика;

- самоанализ.

В учебную аудиторную часть педагогической практики включаются:

- самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- выполнение других видов учебной нагрузки.

Этапы и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с формой, местом и графиком проведения практики; получение индивидуального задания; составление индивидуального плана педагогической практики; знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в университете; ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту; решение организационных вопросов	заполнение дневника педагогической практики
2.	Учебно-методический этап	посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных учебно-методических мероприятиях, организационно-методическая работа аспиранта	заполнение дневника педагогической практики
3.	Преподавательский этап	проведение аудиторных занятий со студентами; выполнение других видов учебной нагрузки	планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов
4.	Заключительный этап	подготовка и оформление отчета о педагогической практике; публичная защита отчета	отчет о прохождении практики (с приложением дневника практики), согласование его с научным руководителем и защита на заседании кафедры

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом.

К отчету о практике прикладываются:

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме **зачета**. Зачет по итогам педагогической практики выставляется научным руководителем при условии выполнения соответствующей формы практики и сдачи отчета.

Результаты педагогической практики утверждаются на заседании кафедры в период промежуточной аттестации аспирантов.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1	Воробьев С.А. Земледелие / С.А. Воробьев, А.Н. Каштанов, А.М. Лыков., и др. – М.: Агропромиздат, 1991.	10
2	Матюк Н.С. Земледелие: учебник для вузов/ Н.С. Матюк, В.Д. Полин и др. – Лань: электронная библиотека, 2022.	10
3	Пупонин А.И. Земледелие: учебник для студентов высших учебных заведений по агрономическим специальностям/ А.И. Пупонин. – М.: Колос, 2000.	19
4.	Федотов В.А. Растениеводство: Учебник / В.А. Федотов, С.В. Кадыров, Д.И. Щедрина. О.В. Столяров. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 336 с.	10

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Агротехнологии зерновых и технических культур в Центральном Черноземье : учебное пособие для студентов, обучающихся по агрономическим специальностям / ред. В. А. Федотов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Истоки, 2005. – 164 с.
2	Растениеводство: биология и технологии: учебное пособие / Под ред. Ковтуна Н.В. – Луганск: ИП Пальчак А.В., 2023. – 225 с.
3	Ковтун Н.В. Агроконтроль в растениеводстве: учебное пособие / Н.В. Ковтун, Е.Н. Шепитько, В.А. Коваленко, Т.П. Кузьминская, О.Г. Цыкалова. – Луганск: ЛНАУ, 2016. – 118 с.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
	В разработке

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия ЛНР. [Электронный ресурс]. URL: https://mshipnr.su/ .
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru/defaultx.asp
3.	Российская национальная библиотека (РНБ): www.nlr.ru
4.	Сайт Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства образования и науки РФ: http://vak.ed.gov.ru
5.	Сельское хозяйство. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://universityagro.ru .
6.	Агропромышленный комплекс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agro.ru/news/main.aspx .
7.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru .
8.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/ .
9.	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cnshb.ru/ .
10.	ЭБС Znanium.com

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Прохождение учебной практики	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	А-201 – аудитория для проведения практических занятий	Набор 6 (лаб. мебель) – 1 шт., стол 1 тумбовый – 1шт., стол-парта – 15 шт., стул – 1 шт., сейф – 1 шт., макет – 2 шт., стул ученический – 30 шт., демонстрационные материалы, учебно-методическая литература
2.	А-205 – учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Книжный шкаф – 2 шт., шкаф 3-х створчатый – 1 шт., стол 2-х тумбовый – 3 шт., трельяж – 1 шт., стул полумягкий – 4 шт., сейф – 1 шт., стол 1- тумбовый – 1 шт., учебно-методические материалы

Лист изменений программы практики

[illegible]

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]