

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 20.05.2025 08:58:54
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики
и управления АПК
Шевченко М.Н. _____
«30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Контроль и ревизия»
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – экономист

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 № 293.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Старший преподаватель _____

Н.В. Буданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 20. 06. 2023).

Заведующий кафедрой _____

И.П. Житная

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26 июня 2023).

Председатель методической комиссии _____

А.В. Худолей

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____

В.Г. Ткаченко

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины являются организационно-правовых основ контрольно-ревизионной деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач, методов и приемов ревизии, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении ревизии.

Целью дисциплины состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков проведения контрольно-ревизионной работы

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических основ организации финансового контроля и ревизионной работы;
- приобретение системы знаний об основных методах контроля и ревизии;
- освоение теоретических основ и приобретение практических навыков планирования и осуществления контрольно-ревизионной работы по различным объектам проверки;
- приобретение навыков документального оформления результатов контрольных и ревизионных проверок.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Контроль и ревизия» (Б.1.О.27) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина читается в 8 семестре, является предшествующей для дисциплин «Аудит», «Организация внутреннего контроля и аудита».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (БЗ.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.3. Принимает оптимальные управленческие решения, с учетом критериев социально-экономической эффективности исходя из возможностей использования имеющихся ресурсов, оценки рисков и угроз безопасности, осуществляет контроль и учет их результатов	Знать: основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации с использованием традиционных и автоматизированных информационных систем в ходе аналитического обоснования экономических решений. Уметь: работать с массивом профессиональных источников, рассчитывать показатели необходимые для разработки вариантов экономических решений. Владеть: навыками построения логически выдержанных заключений по результатам аналитического обоснования экономических решений.
ПК-7	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	ПК-7.1. Знать основные принципы, функции, виды контроля и ревизии	Знать теоретические основы проведения контрольных мероприятий, в том числе ревизии; уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм и нормативов; владеть: навыками выполнения процедур проверки, выявления нарушений и оценки полученных результатов.
		ПК-7.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения контрольно-ревизионной деятельности	Знать: состав источников информации для выполнения контрольно-ревизионного задания и оказания прочих услуг, связанных с контрольной деятельностью; уметь: проводить сбор, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения контрольно-ревизионного задания и оказания прочих услуг, связанных с контрольной деятельностью; владеть: навыками формирования оптимальной информационной базы для выполнения контрольно-ревизионного задания.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего	всего	всего
		8 семестр	8 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач. ед./ часов в том числе:	4/144	4/144	4/144
Контактная работа:	48	48	16
- лекции	20	20	8
- практические (семинарские) занятия	28	28	8
- лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	96	96	128
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ.		2	2	-	10
Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.		2	4	-	10
Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы.		2	4	-	10
Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов.		2	4	-	10
Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.		2	4	-	10
Тема 6. Ревизия денежных средств.		2	2	-	10
Тема 7. Ревизия расчетных операций.		2	2	-	10
Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли.		2	2	-	10
Тема 9. Ревизия капитала и резервов.		2	2	-	10
Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.		2	2	-	6
Всего		20	28	-	96
Заочная форма обучения					
Тема 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ.		2	2	-	12
Тема 2. Организация и планирование контрольно ревизионной работы.		-	-	-	12
Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы.		2	2	-	12
Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности		2	2	-	14

использования и учета основных средств и нематериальных активов.				
Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.	2	2	-	14
Тема 6. Ревизия денежных средств.	-	-	-	14
Тема 7. Ревизия расчетных операций.	-	-	-	14
Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли.	-	-	-	14
Тема 9. Ревизия капитала и резервов.	-	-	-	14
Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.	-	-	-	14
Всего	8	8	-	128

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.

Система контроля в РФ. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита, финансового контроля. Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы.

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.

Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и

использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств. Цель, задачи и последовательность ревизии нематериальных активов.

Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

Тема 6. Ревизия денежных средств.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

Тема 7. Ревизия расчетных операций.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности. Ревизия кредитов и займов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия распределения прибыли.

Тема 9. Ревизия капитала и резервов.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Ревизия и контроль формирования резервного, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.

Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.

Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов. Требования, предъявляемые к ревизору-консультанту, права, обязанности и ответственность ревизора. Порядок осуществления ревизии ревизионными союзами. Услуги, сопутствующие ревизии. Саморегулируемые организации ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов: функции, права, обязанности, ответственность.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ.	2	2
2.	Тема лекционного занятия 2. Организация и планирование контрольно ревизионной работы.	2	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы.	2	2
4.	Тема лекционного занятия 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов.	2	2
5.	Тема лекционного занятия 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.	2	2
6.	Тема лекционного занятия 6. Ревизия денежных средств.	2	-
7.	Тема лекционного занятия 7. Ревизия расчетных операций.	2	-
8.	Тема лекционного занятия 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли.	2	-
9.	Тема лекционного занятия 9. Ревизия капитала и резервов.	2	-
10.	Тема лекционного занятия 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.	2	-
Всего		20	8

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического (семинара) занятий	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема практического занятия 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ.	2	2
2.	Тема практического занятия 2. Организация и планирование контрольно ревизионной работы.	4	-
3.	Тема практического занятия 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы.	4	2
4.	Тема практического занятия 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов.	4	2
5.	Тема практического занятия 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.	4	2
6.	Тема практического занятия 6. Ревизия денежных средств.	2	-

7.	Тема практического занятия 7. Ревизия расчетных операций.	2	-
8.	Тема практического занятия 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли.	2	-
9.	Тема практического занятия 9. Ревизия капитала и резервов.	2	-
10.	Тема практического занятия 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.	2	-
Всего		28	6

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ.	Контроль и ревизия: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Бабакова. — Санкт-Петербург :	10	12
2.	Организация и планирование контрольно ревизионной работы.	ПГУПС, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-7641-1591-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	10	12
3.	Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы.	https://e.lanbook.com/book/230522 . (Дата обращения 20.03.2023 г.)	10	12
4.	Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и		12	14

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
	материальных активов.			
5.	Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.		10	14
6.	Ревизия денежных средств.		10	14
7.	Ревизия расчетных операций.		10	14
8.	Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли.		10	14
9.	Ревизия капитала и резервов.		10	14
10.	Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.		6	14
Всего			96	128

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме не предусмотрены.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Контроль и ревизия: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Бабакова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-7641-1591-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230522 (дата обращения: 20.03.2023)	электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. — Минск : РИПО, 2018. — 185 с. — ISBN 978-985-503-752-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131925 (дата обращения: 20.03.2023)
2.	Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080101 «Экономическая безопасность», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 080105 «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 311 с

6.1.3. Периодические издания

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений».

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины находятся в стадии разработки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru (дата обращения: 01.07.2022).
2.	СПС Консультант Плюс: Версия Проф. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru .
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books .
4.	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – [Электронный ресурс]. https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/ .
5.	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [Электронный ресурс]. http://www.ipbr.ru .

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
2	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-311 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 17 шт., скамейка – 17 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт., рециркулятор – 1 шт.
2.	Г-406 – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., стол 1 тумб.– 4 шт., шк. для док. – 3 шт., стул мяг. – 4 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Организация внутреннего контроля и аудита», «Аудит».	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Контроль и ревизия

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень профессионального образования: специалитет

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.3. Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности исходя из возможностей использования имеющихся ресурсов, оценки рисков и угроз безопасности, осуществляет контроль и учет их результатов.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации с использованием традиционных и автоматизированных информационных систем в ходе аналитического обоснования экономических решений.	Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ. Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы. Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Тема 6. Ревизия денежных средств. Тема 7. Ревизия расчетных операций. Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Тема 9. Ревизия капитала и резервов. Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: работать с массивом профессиональных источников, рассчитывать показатели необходимые для разработки вариантов экономических решений.	Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Система контроля в РФ. Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы. Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Тема 6. Ревизия денежных средств. Тема 7. Ревизия расчетных операций. Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Тема 9. Ревизия капитала и резервов.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контро-	Формулировка	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов	Наименование оценочного средства	
					Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками построения логически выдержанных заключений по результатам аналитического обоснования экономических решений.	Тема 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ. Тема 2. Организация и планирование контрольно ревизионной работы. Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Тема 6. Ревизия денежных средств. Тема 7. Ревизия расчетных операций. Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Тема 9. Ревизия капитала и резервов. Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.	Практические задания	Экзамен
ПК-7	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	ПК-7.1. Знать основные принципы, функции, виды контроля и ревизии	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: теоретические основы проведения контрольных мероприятий, в том числе ревизии	Тема 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ. Тема 2. Организация и планирование контрольно ревизионной работы. Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Тема 6. Ревизия денежных средств. Тема 7. Ревизия расчетных операций. Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Тема 9. Ревизия капитала и резервов. Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.	Тесты закрытого типа	Экзамен

Код контро-	Формулировка	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм и нормативов;	Тема 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ. Тема 2. Организация и планирование контрольно ревизионной работы. Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Тема 6. Ревизия денежных средств. Тема 7. Ревизия расчетных операций. Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Тема 9. Ревизия капитала и резервов. Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками выполнения процедур проверки, выявления нарушений и оценки полученных результатов.	Тема 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ. Тема 2. Организация и планирование контрольно ревизионной работы. Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Тема 6. Ревизия денежных средств. Тема 7. Ревизия расчетных операций. Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Тема 9. Ревизия капитала и резервов. Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.	Практические задания	Экзамен
		ПК-7.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации из	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: состав источников информации для выполнения контрольно-ревизионного задания и оказания прочих услуг	Тема 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ. Тема 2. Организация и планирование	Тесты закрытого типа	Экзамен

Код контро-	Формулировка	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов		Наименование оценочного средства	
		различных источников для выполнения контрольно-ревизионной деятельности		связанных с контрольно-ревизионной деятельностью;	контрольно ревизионной работы. Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Тема 6. Ревизия денежных средств. Тема 7. Ревизия расчетных операций. Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Тема 9. Ревизия капитала и резервов. Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить сбор, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения контрольно-ревизионного задания и оказания прочих услуг, связанных с контрольно-ревизионной деятельностью;	Тема 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ. Тема 2. Организация и планирование контрольно ревизионной работы. Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Тема 4. Ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Тема 6. Ревизия денежных средств. Тема 7. Ревизия расчетных операций. Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Тема 9. Ревизия капитала и резервов. Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.		Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками формирования оптимальной информационной базы для выполнения контрольно-ревизионного задания.	Тема 1. Теоретические основы контрольно ревизионной работы. Система контроля в РФ. Тема 2. Организация и планирование контрольно ревизионной работы. Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы. Тема 4. Ревизия состояния, движения,		Практические задания	Экзамен

Код контро-	Формулировка	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов	Наименование оценочного средства	
					эффективности использования и учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Ревизия сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей. Тема 6. Ревизия денежных средств. Тема 7. Ревизия расчетных операций. Тема 8. Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и использования прибыли. Тема 9. Ревизия капитала и резервов. Тема 10. Особенности ревизии в сельскохозяйственных кооперативах.		

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продemonстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продemonстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности,	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки,	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-4.3. Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности исходя из возможностей использования имеющихся ресурсов, оценки рисков и угроз безопасности, осуществляет контроль и учет их результатов.

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации с использованием традиционных и автоматизированных информационных систем в ходе аналитического обоснования экономических решений

Тестовые задания закрытого типа

1. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют: (выберите один вариант)

- а) предварительный, текущий и последующий контроль;
- б) ревизию проверку;
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров;
- г) все ответы верны

2. Методом финансового контроля, при котором осуществляется постоянный контроль со стороны кредитных организаций за использованием выданной ссуды и финансовым состоянием предприятия является (выберите один вариант)

- а) ревизия;
- б) мониторинг;
- в) надзор;
- г) обследование.

3. Проверка объектов контроля в натуре органолептическим способом путем осмотра, пересчета, взвешивания, обмера – это: (выберите один вариант)

- а) опись;
- б) инвентаризация;
- в) досмотр;
- г) все ответы верны.

4. Внутренний контроль осуществляется: (выберите один вариант)

- а) один раз в год перед составлением годового отчета;
- б) непрерывно;
- в) только по требованию руководителя;
- г) только по жалобам трудового коллектива.

5. По организационному признаку ревизии делятся: (выберите один вариант)

- а) на плановые, внеплановые, перманентные;
- б) ведомственные и вневедомственные;
- в) комплексные, полные, выборочные;
- г) плановые, сплошные, внезапные.

Ключи

1	а
2	б
3	б
4	б
5	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

<i>Термин</i>	<i>Характеристика</i>
1. Разделение обязанностей	а) Распределение обязанностей и ответственности в организации
2. Отделение функции авторизации операций от функции управления активами	б) Достаточное разделение обязанностей между сотрудниками по работе с активами и их учетом
3. Документирование операций и их учет	в) Организация и установление физического контроля над активами предприятия
4. Организационная структура	г) Достаточное разделение обязанностей между сотрудниками, которые выдают разрешения на совершение операций и которые контролируют активы, задействованные в данных операциях
5. Обеспечение сохранности активов и записей	д) Обеспечение полноты, своевременности документального оформления и отражения в учете хозяйственных операций
	е) Сопоставление различных по своему содержанию, характеру и наименованию документов, отражающих различные аспекты одной или нескольких взаимосвязанных операций

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
г	б	д	а	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: работать с массивом профессиональных источников, рассчитывать показатели необходимые для разработки вариантов экономических решений.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. За что несет ответственность ревизор?
2. Что не входит в задачи ревизии?
3. В каком разделе акта ревизии приводятся общие данные о состоянии учета, эффективности применяемой системы учета и возможной достоверности отчетности?
4. Какие организационные формы внешнего контроля вы знаете?
5. Что проверяется в ходе ревизии?

Ключи

1	за превышение прав и полномочий, за невыполнение своих служебных функций, за
---	--

	халатное отношение к своим служебным функциям
2	проверка наличия и формы учредительных документов
3	проверка экономического состояния
4	на государственный (вневедомственный), ведомственный и аудиторский.
5	финансовая документация.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками построения логически выдержанных заключений по результатам аналитического обоснования экономических решений.

Практические задания:

1. На основании расчетных документов, оплата труда уборщицы потребительского общества, начислена в сумме 70 тыс. руб. за 11 месяцев. И отнесена главным бухгалтером на статью «Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта».

Определить характер нарушения и составить запись для включения в основной акт ревизии.

2. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу. Требуется, определит, какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?

3. Ревизор Федченко Е. П. при проверке ООО «Нави» выявила факты недостачи товарно-материальных ценностей на складе готовой продукции. Заведующий складом дал объяснение, что недостача образовалась из-за неверно оформленной пересортицы.

Какие методы проверки использовала Федченко Е.П. для подтверждения факта нарушения?

4. В результате проведения внеплановой инвентаризации в кассе компании обнаружена недостача наличных денежных средств в размере 10 000 руб. В ходе служебного расследования установлено, что в недостаче виновна кассир Сидорова К. П.

Средняя месячная заработная плата кассира 18000 руб. Сидорова К. П. согласна возместить ущерб в полном объеме добровольно, однако необходимой суммой она не располагает. Руководитель организации согласился на следующую схему погашения долга:

- половину недостачи Сидорова К.П. вносит наличными в кассу в течение недели с момента выявления недостачи;

- оставшаяся сумма в течение 5 месяцев удерживается из ее заработной платы по 1 000 руб. в месяц (что не превышает 20% заработной платы).

Отразить на бухгалтерских счетах результаты инвентаризации и возмещение ущерба.

5. По состоянию на 31 декабря текущего года имеются остатки по следующим бухгалтерским счетам из оборотно-сальдовой ведомости организации (руб.): 60/2Дт = 10000; 62/1Дт = 5000; 75/2Кт = 30000; 76/3Кт = 3000, 66Кт = 2000. На какую сумму будет заполнена строка «Кредиторская задолженность» в балансе?

1) 33 тыс. руб. 2) 20 тыс. руб. 3) 35 тыс. руб. 4) 18 тыс. руб.

Ключи

1	Главным бухгалтером, оплата труда уборщицы, потребительского общества, начислена на основании расчетных документов в сумме 70 тыс. руб. отнесена на статью «Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта», а следовало отнести на статью «Расходы на оплату труда».
2	Д-т 94 К-т 50- отражается недостача, Д-т 73.2 К-т 94-20000 и затем если виновное лицо признал факт недостачи и внес деньги в кассу предприятия, делаете проводку =Д-т 50 К-т 73.2
3	Инвентаризация
4	1) Д-т 94 К-т 50-10000-отражена недостача 2) Д-т 73,2 К-т 94-10000-недостача отнесена на виновное лицо 3) Д-т 50 К-т 73,2-5000-погашение недостачи наличными в кассу 4) Д-т 70 К-т 73.2 -1000 ежемесячно удержано с З/платы

5	35 тыс. руб.
---	--------------

ПК-7. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы.

ПК-7.1. Знать основные принципы, функции, виды контроля и ревизии

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: теоретические основы проведения контрольных мероприятий, в том числе ревизии.

Тестовые задания закрытого типа

1. Взаимная сверка позволяет выявить ... (выберите один вариант)

- а) неучтенные излишки готовой продукции, сырья, материалов;
- б) излишнее списание денежных средств;
- в) присвоение выручки от реализации продукции;
- г) все ответы верны.

2. Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является ... (выберите один вариант)

- а) встречная проверка
- б) нормативно – правовая проверка
- в) формальная проверка
- г) правильность начисления налога

3. Документы, недоброкачественные по существу содержат: (выберите один вариант)

- а) информацию, которая оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов
- б) реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или неоформленные
- в) ошибки отсутствуют
- г) согласно правописанию

4. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет: (выберите один вариант)

- а) должны быть включены в инвентаризационную опись
- б) не должны быть включены в инвентаризационную опись
- в) подлежат передаче в правоохранительные органы
- г) никуда не включать

5. Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются: (выберите один вариант)

- а) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
- б) в соответствии с их рыночной стоимостью
- в) в соответствии с их экспертной оценкой
- г) в соответствии со статьёй

Ключи

1	а
2	а
3	а
4	а
5	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

<i>Термин</i>	<i>Характеристика</i>
1. Формальная проверка	а) сопоставление двух различных вариантов одного и того же документа
2. Встречная проверка	б) проверка правильности заполнения реквизитов, отсутствия неоговоренных исправлений, наличия и подлинности тех реквизитов, которые предусмотрены для данного типа документов
3. Взаимная сверка	в) предполагает пересчет итоговых результатов, взаимоувязки начислений и удержаний и т.д.
4. Арифметическая проверка	г) сопоставление различных по своему наименованию и характеру документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций
5. Контрольное сличение	д) просмотр первичных документов и отчетов, составленных на их основе материально ответственными лицами за ряд смежных периодов.
	е) проверка главным образом количественной информации о движении однородных ценностей за межинвентаризационный период.

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
б	а	г	в	е

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, с целью контроля соблюдения законодательства, утвержденных норм и нормативов.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. На каком этапе контрольно-ревизионной работы составляется программа ревизии?
2. Что включает в себя процесс контроля и ревизии?
3. Что собой представляет метод сканирования?
4. Случаи обязательного проведения инвентаризации?
5. Какой бывает полная материальная ответственность?

Ключи

1	планирование контрольно-ревизионной работы;
2	Проверка соответствия деятельности стандартам и политикам
3	документальной проверки, представляющий собой непрерывный просмотр операций для выявления нетипичных
4	перед составлением годовой бухгалтерской (финансово отчетности; при смене материально-ответственных лиц
5	индивидуальной; коллективной

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками выполнения процедур проверки, выявления нарушений и оценки полученных результатов.

Практические задания:

1. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:
 - основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
 - материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
 - товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
 - готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

2. После проведенной инвентаризации руководством ООО «Мир» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи зерна составляет 120 000,00 рублей (в том числе НДС ____?)

Определите сумму НДС.

3. В ходе проведенной ООО «НИВА» инвентаризации в октябре 2023 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 126 320,00 рублей.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

4. Руководитель ООО «Хлеб», которая является непубличной компанией, для привлечения инвесторов должен иметь представление о финансовом положении своей компании и поэтому стоит перед выбором: провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности или аудит.

Посоветуйте руководителю, что ему выбрать.

5. В командированном удостоверении к авансовому отчету бухгалтера не указана цель и сроки командировки, отсутствует приказ на командировку. Под отчет выдано 3 тыс.руб. На 1 число следующего месяца, за данным работником числится задолженность в сумме 3 тыс.руб..

Проверить законность операции, сформулировать запись в акт ревизии.

Ключи

1	Дебет 08 Кредит 91-1, Дебет 10 Кредит 91-1, Дебет 41 Кредит 91-1. Дебет 43 Кредит 91, субсчет
2	20000
3	В бухгалтерском учете должны быть сделаны следующие записи: Дебет 01 «Основные средства» - Кредит 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие доходы» - 126 320,00 руб. - принято к учету выявленное в качестве излишка основное средство.
4	Аудит
5	Операция незаконна, потому что не указаны цели и сроки командировки, а так же отсутствует приказ. Бухгалтеру выдано в под отчет 3 тыс.руб. при отсутствии цели и сроков командировки, а так же приказа. За данным работником на 1 число месяца числится задолженность 3 тыс.руб.

ПК-7.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения контрольно-ревизионной деятельности.

Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: состав источников информации для выполнения контрольно-ревизионного задания и оказания прочих услуг, связанных с контрольной деятельностью.

Тестовые задания закрытого типа

1. По результатам ревизии ревизор составляет: (выберите один вариант)

- а) акт
- б) заключение
- в) рабочий документ
- г) договор

2. Выдача денег в под отчет производится: (выберите один вариант)

- а) из кассы предприятия
- б) с расчетного счета
- в) в банкомате
- г) в банке.

3. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

(выберите один вариант)

- а) допускается
- б) не допускается
- в) допускается по усмотрению ревизора
- г) допускается по усмотрению проверяемой организации

4. Проверка фактического наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений – это (выберите один вариант)

- а) логическая проверка
- б) инвентаризация
- в) встречная проверка
- г) взаимный контроль

5. Методами документального контроля являются:

(выберите один вариант)

- а) экспертная оценка, лабораторные анализы
- б) проверка ревизуемых операций в натуре
- в) контрольный обмер
- г) проверка регистров бухгалтерского учета

Ключи

1	а
2	а
3	б
4	б
5	г

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

<i>Термин</i>	<i>Характеристика</i>
1. Внезапность	а) проверка сохранности имущества и эффективности его использования в хозяйственной деятельности организации
2. Гласность.	б) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально обоснованы, что предполагает дополнительную проверку любого факта, приводимого заинтересованными лицами в свое оправдание
3. Активность	в) начатые ревизионные действия должны вестись активно и непрерывно до полного объяснения обнаруженных фактов, возмещения выявленного ущерба, привлечения виновных к ответственности, т.е. до выполнения намеченных в программе ревизии заданий
4. Непрерывность	г) ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки.
5. Обоснованность.	д) о проведении ревизии следует широко оповещать
	е) ревизор должен применять неожиданные для контролируемых лиц средства и способы проверки их действий

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
е	д	г	в	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: проводить сбор, обработку и анализ информации из различных источников для выполнения контрольно-ревизионного задания и оказания прочих услуг, связанных с контрольной деятельностью.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Наличие денег в кассе, основных средств, материальных ценностей, готовой продукции, незавершенного производства, выполненных работ и др. относятся к объектам _____ контроля.
2. Что такое встречная проверка?
3. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует...
4. К какой группе методов контроля относится логическая проверка? относится к следующей группе методов контроля:
5. Что собой представляет программа ревизии?

Ключи

1	фактического
2	документальной проверки, сущность которого заключается в сопоставлении различных экземпляров одного и того же документа, находящихся в бухгалтериях разных организаций
3	сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку
4	методы документального контроля;
5	перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками формирования оптимальной информационной базы для выполнения контрольно-ревизионного задания.

Практические задания:

1. Необходимо:
 - прочитать приведенные ниже признаки классификации;
 - выбрать те признаки, по которым классифицируют ревизии;
 - привести пример видов ревизий по признакам.

Данные для выполнения:

Признаки классификации:

- 1) По порядку проведения;
- 2) По формам;
- 3) По источникам контрольных данных;
- 4) По видам;
- 5) По характеру проведения;
- 6) По способу осуществления;
- 7) По уровню образования специалистов;
- 8) По охвату объектов.

2. Необходимо установить, какие приемы контроля может применять ревизор для выявления нарушений. Данные для выполнения:

- 1) В сличительной ведомости, составленной по результатам проведенной инвентаризации, неправильно отражена сумма естественной убыли.
- 2) Выдача наличных денег из кассы была оформлена расходным кассовым ордером по форме, предложенной новым бухгалтером предприятия.
- 3) Отсутствует номер и дата на авансовом отчете.
- 4) На изготовление продукции было потрачено больше электроэнергии, чем предусмотрено по нормам.
- 5) Несоответствие данных платежной ведомости на выдачу заработной платы, данным табелей по отдельным работникам.
- 6) Увеличение сумм путем приписок в графе “ сумма к выдаче ” после выплаты и проставления подписи лицом, которое получило деньги.
- 7) Выписка нарядов вымышленным лицам.
8. Неправильное начисление (завышение) заработной платы.

9) Бухгалтер предприятия, использовала наличные средства из кассы для личных нужд и составила расходный кассовый ордер, в котором указала, что деньги были переданы дочернему предприятию. На дочернем предприятии денежные средства оприходованы не были.

10) Подделка подписей при получении денег лицам, которым выдана заработная плата.

3. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?

2. На основании, каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

4. В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы.

По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15).

В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб.

Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи.

В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб.

По остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы.

Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации, так как кассир уволился.

Необходимо

- отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

- определить:

а) правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

б) правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

5. При использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и признании отклонений между нормативной и фактической себестоимостью готовой продукции в качестве расходов периода готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:

Д90-2 К43 по нормативной себестоимости

Д43 К40 по нормативной себестоимости

Д43 К40 по фактической себестоимости

Правильно ли это?

Ключи

1	Признаки, по которым классифицируют ревизии: 3. По порядку проведения ревизий: первичные, дополнительные, повторные. 4. По способу осуществления виды ревизий: сплошные, выборочные, комбинированные. 5. По количеству участников ревизии ревизий : коллективные, индивидуальные. 6. По объему вопросов виды ревизий: комплексные, не комплексные.
2	Приемы документального контроля, которые ревизор может применять для выявления нарушений: 1. Арифметическая и нормативная проверка; 2. Нормативно-правовая проверка; 3. Формальная проверка; 4. Нормативно-правовая проверка; 5. Взаимная проверка; 6. Арифметическая проверка; 7. Взаимная проверка; 8. Арифметическая и нормативная проверка; 9. Встречная проверка; 10. Взаимная проверка
3	Дт 94 Кт 50 Отражаем недостачу в кассе, Дт 73 Кт 94 Сумма недостачи отнесена на виновное лицо, Дт 50 Кт 73 Работник внес наличные в кассу в счет недостачи
4	Кт 50 Дт 94- 900 руб (по финансовому результату предприятия) Кт 94 Дт 73.2- 900 руб. (списание на материально-ответственное лицо (сотрудника)) Дт 50 Кт 73.2 -750 руб. (списание с сотрудника в кассу предприятия) Дт 70 Кт 73.2 – 150 руб (уменьшение зарплаты с сотрудника)

	Дт 91.2 Кт Кт 73.2-150 руб. (списание на счет прочих расходов) Определить: а) Правильно; б) Правомерны.
5	Нормативной — дебет 90-2, кредит 43

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов и одного практического задания. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.