

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:33:47
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

Факультета экономики и управления АПК

Кафедра экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления АПК

Шевченко М.Н. _____
« 20 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Производственная практика.
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Луганск, 2024

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями и дополнениями)

Рабочая программа производственной практики технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Преподаватели, подготовившие рабочую программу практики:

старший преподаватель _____ **М.А. Сиренко**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК (протокол № 11 от 27.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой _____ **В.Н. Гончаров**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от 19.06.2024 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **М.Н. Шевченко**

Заведующий учебно-Производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Целью производственной практики технологической (проектно-технологической) практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретении практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В период прохождения студент закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов: экономика предприятий, региональная экономика аграрного сектора, экономический анализ, корпоративные финансы, агроменеджмент, современные информационные технологии, методы и модели в экономике, планирование на предприятии, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Основными задачами производственной практики технологической (проектно-технологической) практики являются:

- приобретение системы практических знаний и навыков для выработки профессиональных суждений в области экономики предприятий и организаций;
- изучение деятельности конкретного предприятия (организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (организации);
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными преддипломной практикой.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 8 семестре очной формы обучения, в 9 семестре очно-заочной и заочной форм обучения, является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на предприятиях АПК различных организационно-правовых форм собственности как Общество с ограниченной ответственностью «Авис»; Крестьянское (фермерское) хозяйство «Никит»; Крестьянское фермерское хозяйство «АГРО АВК»; Общество с ограниченной ответственностью «АФ «СТЕПОВОЕ»; Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом» «ЛД-Луганск»; Крестьянское (фермерское) хозяйство «Артемид.Лад»; Общество с ограниченной ответственностью «Колос»; Общество с ограниченной ответственностью «Империя А»; Крестьянское фермерское хозяйство «Гарбуз ЮГ»; Филиал государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Агрофонд» Агропромышленный комплекс «Колос».

Практика проводится выездным способом.

Форма проведения практики – непрерывная.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
			Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Иметь навыки: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие.
			Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
			Иметь навыки: навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
			Уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности
			Иметь навыки: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач
			Уметь: уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей

			Иметь навыки: навыками проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей
		ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает экономические решения	Знать: знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения
			Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
			Иметь навыки: навыками оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.
			Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.
			Иметь навыки: утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации
		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.
			Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов
			Иметь навыки: основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
		ПК-3.2 Осуществляет	Иметь навыки: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых,

		финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	финансовых и материально-технических ресурсов
			Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
		ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Иметь навыки: навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
			Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Иметь навыки: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель).

4. Содержание практики

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций, овладения производственными навыками и передовыми методами труда по специальности, приобретения знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

Полученные теоретические и практические знания позволят будущему экономисту профессионально и грамотно работать в агропромышленном комплексе: в ООО, ЗАО, холдингах, комбинатах, агрофирмах, в производственных и научно-производственных системах, фермерских хозяйствах, ассоциациях, межхозяйственных предприятиях, объединениях и т.д. в должностях главного экономиста, экономиста, специалиста планово-экономического отдела.

Практическая подготовка должна обеспечить:

- овладение практическими знаниями и навыками для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение дать оценку и предложить направления для повышения эффективности работы предприятия (организации), экономически обосновав предложенные мероприятия;
- выработку профессиональных навыков и умений работы экономиста;
- овладеть профессиональными компетенциями, предусмотренными производственной практикой.

Подготовительный этап

1. Участие в собраниях по практике
2. Ознакомление с календарным планом, программой практики
3. Ознакомление с целями и задачами практики.
4. Производственный инструктаж.

5. Получение задания от руководителя.
6. Знакомство с профилем деятельности предприятия (организации) в целом и со структурой подразделения прохождения практики
7. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации.

Производственный этап

1. Выполнение индивидуального задания.
2. Сбор и первичная обработка фактического материала
3. Участие в решении конкретных профессиональных задач;

Аналитический этап

1. Сбор, обработка и систематизация материалов для выполнения отчета
2. Обзор и анализ результатов других исследований в данной области; формулирование точной экономической постановки задачи для отчета
3. Выполнение необходимых предварительных расчетов
4. Предварительный анализ проблемы.

Отчетный этап

1. Подготовка отчетной документации по итогам практики
2. Составление и оформление отчета о практике
3. Устранение замечаний руководителя
4. Получение отзыва-характеристики
5. Сдача отчета о практике на кафедру
6. Защита отчета о практике.

За время производственной практики технологической (проектно-технологической) студент должен стремиться получить максимально возможный объем профессиональных навыков выполнения служебных обязанностей экономиста.

Ведение дневника

Дневник студента является первичным документом, характеризующим его работу. Основные положения отчета должны основываться на записях в дневнике, где студент ежедневно фиксирует результаты выполняемой работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- описание и анализ конкретных работ (виды работы, краткая характеристика и т. п.);
- участие студента в данной работе (организатор, исполнитель и т. п.), качество выполняемой работы;
- причины недостатков и меры по их устранению;
- вопросы, возникшие при выполнении той или иной работы;
- наблюдения за динамикой экономических показателей, определением факторов, влияющих на изменения эффективности деятельности предприятия и т.п.

Дневник периодически проверяется руководителем практики от хозяйства, записывает в нем свои отзывы и предложения во время контроля прохождения производственной практики.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Во время прохождения практики обучающегося контролирует руководитель практики от предприятия.

В процессе прохождения производственной практики технологической (проектно-технологической) практики руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в

течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики приложение3).

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1	Асаул, А. Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / А. Н. Асаул. - 3-е изд. - СПб. : АНО ИПЭВ, 2009. - 335 с. - (Экономическое возрождение России).	30
2	Антипин, А. И. Инвестиционный анализ в строительстве : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии строительства" / А. И. Антипин. - М. : Академия, 2008. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование).	30
3	Белых, Л. П. Реструктуризация предприятия: учебное пособие / Л. П. Белых, М. А. Федотова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 399 с.	10
4	Богачев, В. И. Экономическая и продовольственная безопасность регионов в условиях аграрной реформы : учебное пособие / В. И. Богачев, Д. Д. Чертков, Е. В. Коваленко. – Луганск : Элтон-2, 2009. - 114 с.	24
5	Бочаров, В. В. Финансовое моделирование : учебное пособие / В. В. Бочаров. - СПб. : Питер, 2000. - 208 с. - (Краткий курс).	12
6	Генкин, Б. М. Экономика и социология труда : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Б. М. Генкин. – 3-е изд., доп. – М. : НОРМА - ИНФРА М, 2001. – 448 с.	16
7	Диденко, Н. И. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям: "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Н. И. Диденко. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2004. – 560 с. – (Вне серии).	15
8	Есинова, Н. И. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебное пособие для высших учебных заведений / Н. И. Есинова. – К. : Кондор, 2003. – 464 с.	15
9	Есинова, Н. И. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебное пособие / Н. И. Есинова. – К. : Кондор, 2008. – 464 с.	11
10	Иванов, Г. Г. Экономика торгового предприятия : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Г. Г. Иванов. - М. : Академия, 2010. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование).	30
11	Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обучающ. по направ. подготовки "Экономика" (квалификация "бакалавр") / ред. И. П. Николаева, ред. Л. С. Шаховская. – 3-е	12

	изд., стер. – М. : Дашков и К, 2022. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров).	
12	Орешкин, М. В. Теневая экономика : сущность, опасные тенденции расширения ее масштабов, организация мер безопасности : учебное пособие для преподавателей и студентов экономических специальностей / М. В. Орешкин, В. И. Богачев; Луганский национальный аграрный университет. – Луганск : ЛНАУ, 2017. - 96 с.	15
13	Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии отрасли (операции с недвижимым имуществом)" / ред. А. Н. Асаул. - СПб. : АНО ИПЭВ, 2012. - 472 с. - (Экономическое возрождение России).	30
14	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК : учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии АПК" / ред. Ю. Н. Шумаков. – М. : КолосС, 2004. – 152 с. : ил. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).	20
15	Современная экономика. Лекционный курс : многоуровневое учебное пособие / ред. О. Ю. Мамедов. – 6-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 416 с. – (Высшее образование).	14
16	Современная экономика. Лекционный курс : многоуровневое учебное пособие / ред. О. Ю. Мамедов. – 8-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 416 с. – (Высшее образование).	10
17	Современная экономика. Лекционный курс : многоуровневое учебное пособие / ред. О.Ю. Мамедов. – 9-е изд.. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 416 с. – (Высшее образование).	17
18	Ткаченко, И. Ю. Инвестиции : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" и "Мировая экономика" / И. Ю. Ткаченко, Н. И. Малых. - М. : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование).	30
19	Федотов, В. А. Экономика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Профессиональное обучение" (по отрасли) / В. А. Федотов, О. В. Комарова. – 3-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2010. – 160 с. – (Высшее профессиональное образование).	30
20	Хохлов, Н. В. Управление риском : учебное пособие / Н. В. Хохлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 239 с.	10

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Портер, Майкл. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов : научно-популяр. лит-ра / М. Портер ; пер. с англ. И. Минервин. – 7-е изд.. – М. : Альпина Паблишер, 2020. – 453 с.
2	Основы современного управления: теория и практика : учеб. / ред. А. Т. Алиев, ред. В. Н. Боробов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 526 с.
3	Белых, Л. П. Реструктуризация предприятия: учебное пособие / Л. П. Белых, М. А. Федотова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 399 с.

7.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1	Журнал «Научный вестник ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ»	Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ	С 2000 г.
2	Региональная экономика: теория и практика: научно-практический и	Москва: Информсервис	С 2000 г.

	аналитический журнал		
3	Менеджер», научный журнал» ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	С 2000 г.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	В.Н. Гончаров Методические рекомендации по прохождению производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций / В.Н. Гончаров, Ю.М. Каныгин, Л.И. Дубравина, М.В. Рябоконь, Л.Е. Фисенко, Е.Ю. Шалевская, И.С. Гончаров, М.А. Сиренко – в разработке

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «znanium». [Электронный ресурс]. URL: https://znanium.ru
2.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия ЛНР. [Электронный ресурс]. URL: https://mshiplnr.su/ (дата обращения: 20.04.2023).
3	Научная электронная библиотека Киберленинка. [Электронный ресурс]. URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 24.04.2023).
4	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru (дата обращения: 20.04.2023).
5	Сельское хозяйство. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://universityagro.ru (дата обращения: 20.04.2023).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного Обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1.	Производственная практика,	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия Не предусмотрены

7.3.3. Компьютерные презентации Не предусмотрены

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Материально-техническое обеспечение определяется возможностями принимающей организации.

В качестве базы практики может быть выбрана организация, с которой университет заключил договор на прохождение практики. В случаях отсутствия такого договора разрешается проходить практику в организации по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 10 дней до начала практики обучающийся должен представить в деканат письменное согласие руководства организации о приеме студента на практику и подписанный договор. Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

№ п/п	Наименование предприятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие	Структурные подразделения предприятия, компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года.
2.	Научно-исследовательское учреждение или подразделение учебного заведения	Структурные подразделения предприятия, компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года, лаборатории.

Лист изменений программы практики

[illegible]

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практики технологической (проектно-технологической) практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки – 2024

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие.	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				деятельности			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками проведения оценки эффективности экономических	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей			
		ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает экономические решения	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				ресурсов и ожидаемой ценностью			
ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: утвержденными методиками проведения статистической сводки и	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				группировки; способностью обработки статистической информации			
		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: основными понятиями	Подготовительный Производственный Аналитический	Проверка ведения дневника,	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.	Отчетный	подготовки отчета, опрос	
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный Производственный Аналитический Отчетный	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Зачет с оценкой отчета по практике	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики.	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представле- ние оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				«удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка <i>«Неудовлетворительно»</i> (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной практики технологической (проектно-технологической) практики текущий контроль прохождения руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций

Примерные вопросы для текущего опроса:

1. Показатели, используемые для определения размера предприятия. Оцените сложившийся размер предприятия.
2. Определение специализации. Значение специализации в организации производства.
3. Факторы, влияющие на специализацию производства. Оценка эффективности специализации производства.
4. Особенности земли как основного средства производства в предприятии.
5. Состав и структура сельскохозяйственных угодий. Мероприятия по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий.
6. Основные средства предприятия. Соотношение активной и пассивной части основных средств. Уровень обеспеченности предприятия техникой.
7. Основные виды товарной продукции на предприятии. Структура их себестоимости и цен реализации. Соотношение темпов роста цен и себестоимости. Каналы реализации основных видов продукции.
8. Факторы, влияющие на изменение себестоимости основных видов товарной продукции.
9. Источники поступления финансовых ресурсов и основные направления их использования.
10. Эффективность предпринимательской деятельности предприятия. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.
11. Мероприятия, направленные на определение потребности в сельскохозяйственной технике и автотранспорте для проведения работ на уборке сельскохозяйственных культур.
12. Отраслевая структура животноводства. Породный состав животных.
13. Тип и уровень кормления. Уровень развития кормовой базы.
14. Способы содержания животных. Типы построек.
15. Принципы создания постоянных и временных трудовых коллективов
16. Режимы труда и отдыха работников растениеводства
17. Принципы построения трудовых коллективов в животноводстве
18. Тарифная система, действующая на предприятии
19. Удельный вес расходов на оплату в себестоимости продукции
20. Расчет уровня производительности труда

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью предприятия (учреждения).

Зачет с оценкой по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

В отчете студент приводит общие сведения о предприятии (место расположения, размер, структура, специализация, обеспеченность необходимыми для производства ресурсами и т.д.), условиях производства (климат, материально-техническая база и т.д.). Затем приводит наиболее важные показатели результативности хозяйственной деятельности предприятия, уделяя особое внимание экономическим вопросам. Организационно-производственная и экономическая оценка хозяйственной деятельности предприятия проводится на основе сравнительного анализа изучаемого предприятия с другим предприятием района или области. При анализе основное внимание должно быть обращено не только на объективную оценку, но и на выявление факторов (природных, биологических, технических, технологических, организационно-экономических, социальных), обусловивших изменение уровня развития предприятий.

Студент должен сделать заключение об уровне развития предприятия и дать конкретные предложения по дальнейшему улучшению работы хозяйства, а также высказать свое мнение об организации производственной практики и пожелания по ее совершенствованию.

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т. д.

Отчет о выполнении программы производственной практики составляется на основании дневника, прилагаемого к отчету, и полученной на предприятии информации в период практики.

Дневник студента – исходный документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие обучающегося в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором обучающийся ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

Отчет должен включать:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц разделов и изучаемых вопросов.
- Описательную часть, где раскрываются необходимые вопросы.
- Освещение работ, выполнявшихся студентом в период практики.
- Выводы о прошедшей практике и замечания.

В описательной части должны быть освещены следующие вопросы:

1. Введение, где студент кратко описывает цель и задачи, объект и предмет практики, источники и методы сбора информации
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия: правовое положение предприятия, природно-экономическая характеристика.
3. Анализ факторов производства: земельные ресурсы и эффективность их использования, трудовые ресурсы и их использование, производственные фонды и их использование, анализ структуры товарной продукции, основные показатели экономической эффективности сельскохозяйственного

производства, формирование доходов предприятия и рентабельность производства.

4. Анализ эффективности производства по отраслям растениеводства и животноводства: экономика и технология производства продукции растениеводства, экономика и технология производства продукции животноводства.
5. Выводы предложения. Студент формулирует краткое заключение об анализе деятельности исследуемого предприятия и предложения по совершенствованию организационно-экономических аспектов производства продукции, повышению эффективности производства и управления.
6. Список литературы и источников информации включает нормативные материалы, методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.
7. В приложении приводится соответствующая документации, которую студент подбирает при составлении отчета (устав предприятия, годовые отчеты за последние 3 года).

Отчет о производственной практике защищается на заседании кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите. Защищая отчет, студент кратко докладывает о ходе практики, делает выводы и дает предложения по улучшению состояния земледелия и экономики хозяйства, указывает недостатки и предложения по проведению производственной практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия и руководитель практики от университета при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.