

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 11:15:23
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

« 25 » _____ апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика, преддипломная практика»

для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика предприятий АПК»

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2025

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Рабочая программа практики производственная практика, преддипломная практика
(вид и название практики)

для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий АПК».

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент

доцент кафедры экономики предприятия,

управления трудовыми ресурсами в АПК и права _____ **Е.В. Коваленко**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия, управления трудовыми ресурсами в АПК и права (протокол № 9 от 14.04.2025 г.).

Заведующий кафедрой _____ **М.Н. Шевченко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 8 от 24.04.2025 г.).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **М.Н. Шевченко**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель прохождения производственной преддипломной практики: является углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение навыков самостоятельной практической работы в области профессионально-педагогической деятельности, подготовка материалов для написания магистерской диссертации на основе сбора и обработки данных, с использованием инструментальных средств, формирование профессиональных компетенций в рамках осваиваемых видов деятельности на базе конкретной организации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта деятельности конкретных организаций, учреждений различных сфер и форм собственности, по основным областям профессиональной деятельности;
- ознакомление с экономической деятельностью организации, являющейся базой практики;
- формирование практических навыков сбора, систематизации и анализа информации из различных информационных источников;
- сбор фактического материала для выполнения научно-исследовательской работы.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика, преддипломная практика входит в раздел «Блок. 2 Практика» в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Сроки преддипломной практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане. Производственная преддипломная практика проводится в 4 семестре на протяжении 2 недель для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Она проходит на базе университета, сторонних организаций, с которыми заключены договора, той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти.

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - практика проводится дискретно.

Преддипломная практика может проходить в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности: агропромышленных предприятий, банках, страховых организациях, налоговой администрации и др. (далее – базовое предприятия). Также, производственная практика проводится на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры: ООО «Сельхозсервис» ТМ «Smachnov», Фермерское хозяйство «Алекс П», ООО «Золотой урожай Луганск», ООО «Донбасс Агро», Государственное унитарное предприятие ЛНР «Аграрный фонд» «Региональный аграрный холдинг ЛНР», ООО «Авис», ООО «Луганский мясокомбинат»

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ в бухгалтерии, отделе закупок, планово-экономическом отделе на базе кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; уметь: применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; иметь навыки использования технологий и управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Знать: профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности; уметь: проектировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности; иметь навыки использования форм и методов проектирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите	ПК-1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	Знать: - методологию научных исследований, а также этапы их проведения; - методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы; владеть: иметь навыки проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; выбора методики

			проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.
		ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	Знать: методы представления информации о результатах научных исследований; уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи; иметь навыки структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.
ПК-2	Способен осуществлять управление бизнесанализом	ПК-2.1 Осуществляет обоснование подходов и методов, используемых в бизнесанализе	Знать: - теоретические аспекты, понятия и функционирования инвестиций; - принципы и формы организации инвестиционной деятельности; уметь: - применить полученные теоретические знания на практике при обосновании подходов и методов, используемых в бизнес-анализе; иметь навыки определения традиционных показателей и методов оценки эффективности инвестирования в бизнес-анализе.
ПК-3	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-3.1. Определяет направления развития организации	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; уметь: применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания, выступать перед аудиторией с презентацией и использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; иметь навыки использования современных технологий управления повышения этического уровня делового общения, информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (2 недели).

4. Содержание практики

На подготовительном этапе прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся знакомится с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получает индивидуальное задание на практику. По прибытии к месту прохождения практики, магистр знакомится с организацией, правилами трудового распорядка, получает инструктаж по технике безопасности.

Содержание этапов проведения производственной практики, преддипломной практики.

1. Изучение системы организации и управления производством, стратегии предприятия в исследуемом сельскохозяйственном предприятии.

2. Изучение финансовой отчетности и управления предприятия.

3. Оценка управления финансовым обеспечением и финансовыми результатами деятельности.

4. Анализ эффективности финансово-экономической деятельности и управления источниками финансирования предприятия.

Этапы практики магистранта:

1. Подготовительный этап (3 дня)

2. Производственный этап (2 дня)

3. Аналитический этап (3 дня)

4. Отчетный этап (2 дня)

На производственном этапе прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся:

- проводит научные исследования финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования (коммерческое предприятие, некоммерческая организация, банк, страховая организация, бюджетное предприятие и проч.), изучает его организационную структуру, выявляет особенности финансовых потоков;

- выделяет основные проблемные области экономической работы организации в рамках темы выпускной квалификационной работы и полученного задания, разрабатывает направления по совершенствованию производственной деятельности объекта исследования в увязке полученных результатов с общим состоянием экономики;

- выполняет производственные задания.

На аналитическом этапе прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся:

- осуществляет сбор, анализ и обобщение материала, оценивает степень эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявляет существующие недостатки в финансовой деятельности организации и причины их возникновения, проводит прочие исследования, необходимые для написания магистерской диссертации, оценивает и интерпретирует полученные результаты;

- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики в рамках темы магистерской диссертации - готовит письменный отчет о результатах прохождения производственной практики, преддипломной.

На отчетном этапе прохождения производственной практики, преддипломной обучающийся:

- получает отзыв о прохождении производственной практики, преддипломной и производственную характеристику со стороны руководителя практики от организации;

- оформляет дневник и отчет о прохождении производственной практики, преддипломной в соответствии с требованиями, указанными в Методических указаниях по прохождению производственной практики, преддипломной и составлению отчета;

- сдает дневник и отчет на кафедру, устраняет замечания со стороны руководителя практики от университета;
- защищает отчет о практике.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Отчет о практике. Форма промежуточной аттестации зачет.

Прохождение производственной практики студентом контролируется руководителями практики от предприятия и преподавателями кафедры. Практикант должен придерживаться режима работы и правил внутреннего распорядка на предприятии - базе практики.

Студент-практикант ведет дневник, в котором кратко описывается содержание выполненной работы, внося соответствующие записи. Выполнение каждого раздела практики заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Формы контроля и оценки умений и навыков, приобретенных в процессе производственной и преддипломной практик, является:

- еженедельный анализ выполненных заданий;
- решение ситуационных и аналитических задач;
- тестирования;
- защита отчета практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1.	1. Сулова, Ю. Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учебник / Ю. Ю. Сулова, И. В. Петрученя, Е. В. Белоногова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2023. - 208 с. - ISBN 978-5-7638-4568-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2088771 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс
2.	10. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911262 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс

3.	Баркли, П. Основы аграрной экономики / Э. Баркли, П. Баркли ; пер. с англ. под науч. ред. Д. С. Терновского. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. — 560 с. — (Академический учебник). — ISBN 978-5-85006-401-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2154902 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс
4.	Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства: учебник / И.А. Минаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/766. - ISBN 978-5-16-006852-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126351 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс
5.	Экономика сельского хозяйства : учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева ; под ред. проф. Г.А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894658 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Гребнев, Л. С. Экономика: учебник / Л. С. Гребнев. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-474-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214492 (дата обращения: 31.03.25). – Режим доступа: по подписке.
2.	Производственная практика (проектная 1): методические указания по организации и проведению производственной практики / сост. Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина. - Омск : СиБАДИ, 2022. - 14 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2111357 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
3.	Производственная практика (проектная 2) : методические указания организации и проведению производственной практики / сост. Л. В. Красотина, Н. Н. Разливкина. - Омск : СиБАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2111360 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в разработке.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «Знаниум». [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://znaniium.ru (дата обращения: 31.03.2025).
2	Министерство сельского хозяйства РФ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.mcsx.ru/ (дата обращения: 31.03.2025).

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Прохождение учебной практики	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-122 – аудитория для проведения лекционных занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Стол препод. – 1 шт., стул п/мяг. – 3 шт., стол-парта – 13 шт., скам. аудиторн. – 15 шт., шкаф для док. – 1 шт., доска – 1 шт., трибуна мал. – 1 шт., стенд – 1 шт.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными технологиями, используемыми при получении материалов исследования и обработке результатов в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. (используется программный комплекс Microsoft Office: Word; Excel; Power Point);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.).

Лист изменений программы практики

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок программы практики

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий АПК»

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Владеет технологиям и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь: применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки использования технологий и управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
			освоения компетенции	основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.			
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь: проектировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки использования форм и методов проектирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
ПК-1	Способен	ПК-1.1	Первый этап	Знать:	Подготовительный,	Подготовка	дифференциро-

Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
	компетенция организовать и проводить научные исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите	Способности выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	Первый этап (пробный уровень)	- методологию научных исследований, а также этапы их проведения; - методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету.	производственный, аналитический, отчетный этапы	отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы;	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; выбора	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
		ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы представления информации о результатах научных исследований.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Второй этап (продвину-тый уровень)	Уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий)	Иметь навыки структурирования,	Подготовительный, производственный,	Подготовка отчёта,	дифференцированный зачет

Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
			уровня компетенции	ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.	аналитический, отчетный этапы	опрос	
ПК-2	Способен осуществлять управление бизнесанализом	ПК-2.1 Осуществляет обоснование подходов и методов, используемых в бизнесанализе	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: - теоретические аспекты, понятия и функционирования инвестиций; - принципы и формы организации инвестиционной деятельности.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применить полученные теоретические знания на практике при обосновании подходов и методов, используемых в бизнес-анализе.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки определения	Подготовительный, производственный,	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
			освоения компетенции	традиционных показателей и методов оценки эффективности инвестирования в бизнес-анализе.	аналитический, отчетный этапы		
ПК-3	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-3.1 Определяет направления развития организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания, выступать перед аудиторией с презентацией и	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков.			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки использования современных технологий управления повышения этического уровня делового общения, информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Дифференцированный зачет (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики.	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)

ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной, преддипломной практики текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы для текущего опроса:

1. Ознакомление с организационной структурой организации
2. Составление краткой характеристики предприятия
3. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу предприятия
4. Заполнение расходных накладных
5. Заполнение приходных накладных
6. Сбор отчётности по операционной деятельности организации
7. Изучение архивов организации
8. Копирование и подшивка документов организации для архивации
9. Внесение изменений по контрагентам в программу 1С: Предприятие
10. Подготовка структуры анализа финансового состояния.

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

В отчете студент приводит общие сведения о хозяйстве (место расположения, размер, структура, специализация, обеспеченность необходимыми для производства ресурсами и т.д.). Затем приводит наиболее важные показатели результативности хозяйственной работы, уделяя особое внимание экономическим вопросам. Результаты хозяйственной деятельности исследуемого хозяйства практикант должен сравнить с достижениями лучших хозяйств района или области. Особое внимание следует уделить описанию прогрессивных технологий в экономике, а также отметить недостатки при их выполнении. Студент должен сделать заключение об уровне развития предприятия и дать конкретные предложения по дальнейшему улучшению работы хозяйства, а также высказать свое мнение об организации производственной практики и пожелания по ее совершенствованию.

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т. д.

Отчет о выполнении программы производственной, преддипломной практики составляется на основании дневника, прилагаемого к отчету, и полученной в хозяйстве информации в период практики.

Дневник должен содержать ежедневные записи о выполненной работе практикантом и подробные сведения о проводимых в хозяйстве технологических процессах, связанных с агротехникой возделываемых культур и полученной информации, относящейся к агрономической специальности.

Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

Отчет должен включать:

- Дневник практики.
- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц разделов и изучаемых вопросов.
- Введение.
- Основная (описательная) часть, где раскрываются необходимые вопросы.
- Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия
- Список использованной литературы
- Приложения (при необходимости).

В основной (описательной) части должны быть освещены следующие вопросы:

1. Сведения о месте расположения хозяйства.
2. Направление основной хозяйственной деятельности.
3. Земельные ресурсы предприятия и эффективность их использования.
4. Основные фонды (основной капитал) аграрных предприятий.
5. Оборотный капитал аграрных предприятий.
6. Трудовые ресурсы и производительность труда на предприятиях.
7. Специализация и диверсификация аграрных предприятий.
8. Рентабельность производства отдельных видов продукции.
9. Анализ показателей финансового состояния предприятия.
10. Оценка состояния предприятия с точки зрения возможности его банкротства.
11. Интенсивность и эффективность интенсификации.
12. Авансированный и собственный капитал аграрных предприятий.
13. Выводы и предложения.

Отчет о производственной, преддипломной практике защищается на заседании кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите. Защищая отчет, студент кратко докладывает о ходе практики, делает выводы и дает предложения по улучшению состояния экономики хозяйства, указывает недостатки и предложения по проведению производственной, преддипломной практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия и руководитель практики от университета при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры в течении 10 дней после окончания практики и выставляется руководителем практики от ВУЗа. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.