

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 02.06.2025 14:40:29
Уникальный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ
Протокол № 7
от «28» июня 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ № 52
от «28» июня 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации

Луганск
2024

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – ФГБОУ ВО Луганский ГАУ, Университет) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению обучающимися, научно-педагогическими работниками, работниками деканатов, кафедр, других структурных подразделений, ответственных за образовательную деятельность в Университете.

1.3. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, установленного образца Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Положение о государственной итоговой аттестации разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изменениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения

государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);

- Уставом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ;

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от 08.06.2023 № 33;

- Положением о фонде оценочных средств, утвержденным приказом ФГБОУ ВО Луганский ГАУ от 08.06.2023 № 33;

- иными локальными нормативными актами Университета.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

2.3. ФГБОУ ВО Луганский ГАУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с отдельным локальным актом Университета.

2.7. ГИА по ОПОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. ГИА обучающихся ФГБОУ ВО Луганский ГАУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.9. Конкретные формы проведения ГИА, объем ГИА, ее структура и содержание, сроки проведения устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в учебных планах и Программах ГИА соответствующего ОПОП ВО.

Программа ГИА включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, фонды оценочных средств ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Программа ГИА разрабатывается на основе макета ГИА (Приложение № 1).

Форма билета на государственный экзамен, форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР, форма титульного листа ВКР, форма задания на ВКР, форма календарного плана-графика выполнения ВКР, форма отзыва руководителя ВКР и форма рецензии на ВКР обучающихся по программам специалитета/магистратуры приведены в Приложениях № 2–8.

Фонд оценочных средств для ГИА является составной частью Программы ГИА и разрабатывается на основе действующего в Университете Положения о фонде оценочных средств.

2.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.13. ФГБОУ ВО Луганский ГАУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении

государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АППЕЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения ГИА в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение одного календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОПОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОПОП ВО.

Ориентировочный график формирования состава ГЭК и их секретарей приведен в Приложении № 9.

3.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся на основании результатов работы ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель. Председатели ГЭК утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО Луганский ГАУ не позднее 30 декабря каждого года, предшествующего году проведения ГИА.

Список кандидатур председателей по представлению деканов факультетов формируется учебным отделом Университета.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа по ФГБОУ ВО Луганский ГАУ).

Председатели обеих комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.7. Составы комиссий утверждаются приказом по Университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.8. В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов ГЭК. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодатели или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Заместитель ГЭК назначается из числа членов ГЭК.

3.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

3.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом по Университету назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в состав комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения № 10, 11).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач,

а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии, сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Луганский ГАУ в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

3.13. Выпускная квалификационная работа после защиты передается в архив ФГБОУ ВО Луганский ГАУ. В работу вкладываются отзыв руководителя и рецензия (на работы обучающихся по программам специалитета и магистратуры).

3.14. ГЭК наряду с решением о присвоении выпускнику квалификации по соответствующему направлению подготовки/специальности принимает решение о выдаче документа об образовании и квалификации, в том числе диплома с отличием.

В качестве дополнительных рекомендаций по итогам защиты ВКР ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в науке и практике, рекомендовать ВКР к публикации, применения в учебном процессе и т.д.

По итогам проведения государственных итоговых испытаний ГЭК может дать магистранту рекомендацию для продолжения учебы в аспирантуре.

3.15. Выпускник, достигший особых успехов в освоении ОПОП ВО, имеет право на получение диплома с отличием.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, не учитываются.

3.16. С целью получения диплома с отличием обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать экзамены промежуточной аттестации.

Пересдача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения по личному заявлению студента по согласованию с деканом факультета и разрешению проректора, отвечающего за организацию учебного процесса. Данное заявление может быть подано на последнем курсе обучения соответствующего образовательного уровня до прохождения

государственной итоговой аттестации при условии, что количество таких оценок не больше трех.

3.17. По результатам работы ГЭК формируется Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Форма отчета о работе ГЭК приведена в Приложении № 12.

Отчет подписывается председателем и секретарем ГЭК и сдается в учебный отдел в течение 10 дней после окончания работы ГЭК.

Копия отчета о работе ГЭК хранится в деканате соответствующего факультета.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается проректором, отвечающим за учебную работу, и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. До начала проведения государственных аттестационных испытаний работниками деканата путем сверки ведомостей успеваемости и зачетных книжек формируется рабочий вариант приложений к диплому согласно действующему в Университете Порядку заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов.

4.4. Допуск обучающегося к первому государственному аттестационному испытанию оформляется приказом по Университету при условии завершения обучающимся в полном объеме освоения ОПОП ВО.

4.5. В государственную экзаменационную комиссию до начала первого заседания деканат предоставляет:

- копии распорядительных документов (представлений, приказов и пр.), касающихся процедуры и проведения ГИА;

- справку о составе и среднем балле обучающихся, допущенных к прохождению ГИА (Приложение № 13);

– оформленные зачетные книжки обучающихся.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.д.), погодные условия и другим причинам, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся обязан предоставить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.6 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с повторной неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ на период времени, не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

V. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.2. Государственный экзамен проводится в соответствии с Программой ГИА, являющейся составной частью ОПОП ВО.

На основе вопросов, выносимых на государственный экзамен, разрабатываются экзаменационные билеты (см. Приложение № 2).

5.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

5.4. При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – до 30 минут); на экзамене по нескольким дисциплинам – не более 30 минут (время на подготовку – до 45 минут).

5.5. Продолжительность государственного экзамена по отдельной дисциплине, проводимого в письменной форме, должна составлять не более 1 часа (60 минут); экзамена по нескольким дисциплинам – не более 3 часов.

VI. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЕ ЗАЩИТЫ

6.1. Выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом ГИА выпускников.

6.2. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.3. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ФГБОУ ВО Луганский ГАУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражены в Программе ГИА, являющейся составной частью ОПОП ВО (см. Приложение № 1).

6.4. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для бакалавриата – в форме бакалаврской работы; для специалитета – в форме дипломной работы (проекта); для магистратуры – в форме магистерской диссертации.

6.5. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, формируется кафедрами факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы ВКР для каждого обучающегося определяются кафедрами факультета, рассматриваются Ученым советом факультета, утверждаются приказом по Университету и доводятся до сведения каждого обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

6.6. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы ВКР на основе утвержденной тематики.

По письменному заявлению обучающегося (см. Приложение № 3) (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.7. Для подготовки ВКР обучающемуся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Закрепление обучающегося за руководителем ВКР вместе с утверждением темы работы осуществляется приказом по Университету на основании собственноручно написанного заявления обучающегося (см. Приложение № 2) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и других высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Руководитель ВКР магистра должен иметь ученую степень.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.8. В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;

- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;

- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;

- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;

- составление задания на производственную преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;

- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) (см. Приложение № 7). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;

- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

6.9. Вопросы организации ГИА и хода выполнения ВКР периодически рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр. По представлению руководителя ВКР на заседаниях кафедры могут заслушиваться отчеты обучающихся, проводиться предварительные защиты выпускных работ.

6.10. Выпускающие кафедры, методические комиссии факультетов, Ученые советы факультетов разрабатывают внутрифакультетские регламенты ГИА (Программы ГИА, включающие фонды оценочных средств, методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену, выполнению ВКР и т.п.), в которых на основе ФГОС ВО (в части требований к ГИА выпускников) устанавливаются требования к объему, структуре, содержанию, оформлению, опубликованию результатов ВКР по направлениям подготовки/специальностям.

Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях по написанию ВКР, утвержденных методической комиссией факультета.

Обучающиеся должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

6.11. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

6.12. Выполненная ВКР, прошитая, подписанная обучающимся и консультантами, предоставляется руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР.

За 7 календарных дней до даты защиты ВКР руководитель оформляет отзыв.

6.13. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Рецензирование ВКР по программам бакалавриата не проводится.

6.14. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета.

Рецензенты ВКР из числа лиц, являющихся работниками Университета, назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя.

Рецензент ВКР магистра должен иметь ученую степень или являться ведущим специалистом - представителем работодателя или их объединения в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.15. Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.16. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.17. ВКР с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой рассматривает отзыв руководителя, рецензии (для специалитета и магистратуры) и решает вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии, вопрос об этом должен рассматриваться на внеочередном заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы.

6.18. Выпускная квалификационная работа (с подписями руководителя, консультанта (при наличии) и заведующего кафедрой о допуске к защите), отзыв и рецензия (рецензии) (для специалитета и магистратуры) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

В инициативном порядке в ГЭК могут быть предоставлены:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите ВКР.

6.19. Обучающийся вправе выйти на защиту ВКР с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

6.20. Для защиты ВКР по программам магистратуры, по решению факультетов и выпускающих кафедр, готовится автореферат магистерской

диссертации, отражающий актуальность, научную новизну, практическую значимость результатов магистерской диссертации, апробацию и опубликование ее результатов. Требования к объему, содержанию и оформлению автореферата магистерской диссертации определяются выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, направленности и видов профессиональной деятельности ОПОП ВО и отражаются в Программе ГИА.

6.21. Защита ВКР осуществляется перед ГЭК. При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.22. Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР. Возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

6.23. Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 5-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя или отзыва руководителя и рецензии (для ВКР по программам специалитета и магистратуры), в т.ч. рекомендуемой оценки;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя и рецензии (для ВКР по программам специалитета и магистратуры);
- заключительное слово обучающегося.

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

6.24. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/специальности и выдаче диплома об образовании и квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами ГЭК.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право подать заявление о предоставлении им специальных условий при проведении ГИА (Приложение № 14).

Заявление подается не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА. В заявлении указываются индивидуальные особенности инвалида/лица с ограниченными возможностями здоровья, а также прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.7. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА осуществляется в рамках имеющихся в Университете возможностей и в пределах выделенных ассигнований Федерального бюджета Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по его мнению) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.2. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи в апелляционную комиссию рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.3. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, утвержденные проректором, отвечающим за учебную работу в Университете.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

8.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения студенческого самоуправления и Первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО Луганский ГАУ.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом по Университету и действует на срок до его отмены.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом по Университету.

9.4. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, до внесения изменений в настоящее Положение применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

9.5. Настоящее Положение составлено на сорока восьми листах; прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработали:

Руководитель отдела лицензирования и аккредитации

Е.И. Соколова

Член Методического совета Университета

А.Ю. Старицкий

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Ю.С. Хорина

Первый проректор

С.И. Гнатюк

Макет Программы государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

_____ С.И. Гнатюк

«_____» _____ 20____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки/специальность

направленность (профиль)/специализация

Год начала подготовки – 20____

Уровень профессионального образования – _____

Форма обучения – _____

Луганск, 20____

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ и основной образовательной программой высшего образования _____ по _____ направлению подготовки/специальности _____, _____ направленности (профиля)/специализации _____.

Ответственные за разработку Программы ГИА:

Декан факультета

И.О. Фамилия

Руководитель образовательной программы

направленность _____

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____

И.О. Фамилия

Программа одобрена методической комиссией факультета

«_____» _____ 20__ года

Председатель методической
комиссии факультета

И.О. Фамилия

Программа одобрена ученым советом факультета _____

Протокол № _____

«_____» _____ 20__ года

Председатель ученого совета факультета

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ	
3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	
3.1. Содержание государственного экзамена	
3.2. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена	
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	
4.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	
4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
5.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО	
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания	
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	
5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО	
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение № 1. Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР	
Приложение № 2. Форма титульного листа ВКР	
Приложение № 3. Форма задания на ВКР	
Приложение № 4. Форма задания на календарный план-график выполнения ВКР ...	
Приложение № 5. Форма отзыва руководителя ВКР	
Приложение № 6. Форма рецензии на ВКР обучающихся по программам специалитета/магистратуры	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы.

ГИА относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению подготовки/специальности _____.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Выбирается одна или обе формы ГИА в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения ГИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет) создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности _____, оценке сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, в соответствии с профилем (направленностью) _____; областями профессиональной деятельности _____; типами задач профессиональной деятельности: _____ и профессиональными стандартами _____.

К задачам ГИА относятся:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем ГИА составляет ____ зачетных единиц или ____ часов. Осуществляется в течение ____ недель.

Видом выпускной квалификационной работы является для бакалавриата – бакалаврская работа; для специалитета – дипломная работа (проект); для магистратуры – магистерская диссертация. *(указываем нужное)*

Подготовка ВКР по программам бакалавриата и специалитета осуществляется в течение завершающего года обучения или в течение нескольких лет обучения, по программам магистратуры – в течение всего периода обучения. *(указываем нужное)*

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Содержание и процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты ВКР. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету,

включающему два вопроса по дисциплинам базовой и вариативной части и типовое практическое задание. Вопросы билетов охватывают содержание следующих дисциплин: (указывается перечень дисциплин).

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную программу.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в присутствии не менее двух третей из числа лиц, входящих в состав комиссий.

Государственный экзамен проводится на русском языке.

При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку – до 30 минут); на экзамене по нескольким дисциплинам – не более 30 минут (время на подготовку – до 45 минут).

На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся.

В ходе экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Продолжительность государственного экзамена по отдельной дисциплине, проводимого в письменной форме, должна составлять не более 1 часа (60 минут); экзамена по нескольким дисциплинам – не более 3 часов.

3.2. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

Содержание раздела формируется из материалов рабочих программ дисциплин, вопросы которых включены в государственный экзамен.

(Основная и дополнительная литература может быть представлена как в виде таблиц, так и в виде списка по ГОСТу).

Рекомендуемая литература

Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц

Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц

Дополнительная литература должна включать Методические рекомендации для подготовки к государственному экзамену (при наличии).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа

Справочная литература, которая предоставляется обучающемуся на государственный экзамен (не является обязательной)

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки/специальности изложены в _____ (привести методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки/специальности).

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и типам задач профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности _____. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области направления подготовки/специальности _____ с учетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Объект, предмет и содержание ВКР соответствуют направлению подготовки/специальности _____, направленности (профиля)/специализации.

Область профессиональной деятельности выпускников включает: _____.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие _____ программу _____ бакалавриата/специалитета/магистратуры: _____.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области _____. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (обязательно приводится перечень ориентировочных тем ВКР)

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами из числа высококвалифицированных научно-педагогических сотрудников и назначаются приказом по Университету.

Руководитель выпускной квалификационной работы магистра должен иметь ученую степень. (для магистратуры)

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику/научно-исследовательскую работу по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;

- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;

- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР, отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

ВКР содержит следующие обязательные элементы:

титальный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список (список литературы);

приложение(я) (при необходимости);

(факультет может добавить свои особенности)

По программам магистратуры основные результаты магистерской диссертации по решению факультета оформляются в виде автореферата *(для магистратуры если предусмотрен автореферат)*.

Основные требования к автореферату: _____.

4.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Данный раздел может быть изложен полностью в предложенном ниже варианте.

Защита ВКР проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена.

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКР подписывается обучающимся и не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется руководителю.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. *(вставляется в программы ГИА по программам специалитета или магистратуры)*.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в государственной экзаменационной комиссии, вопрос об этом рассматривается на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (для ВКР по программам специалитета и магистратуры) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв руководителя, рецензия (для ВКР по программам специалитета и магистратуры), предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Университету.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР. Возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 5-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя, в т.ч. рекомендуемой оценки;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;
- оглашение председателем рецензии, в т.ч. рекомендуемой оценки; *(для ВКР по программам специалитета и магистратуры)*
- ответы обучающегося на замечания в рецензии; *(для ВКР по программам специалитета и магистратуры)*
- заключительное слово обучающегося.

При защите членам ГЭК могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (публикации по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, опытные образцы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

При защите магистерской диссертации в ГЭК по решению факультета также предоставляет автореферат работы. *(для магистратуры)*

Если на защите присутствует руководитель, по его просьбе ему предоставляется слово.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания ВКР;
- оценке рецензента(ов) на ВКР (по программам специалитета, магистратуры);
- оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответы на вопросы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

универсальных (УК):

(таблица из ОПОП – Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения)

общепрофессиональных (ОПК):

(таблица из ОПОП – Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения)

профессиональных (ПК):

(таблица из ОПОП – Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала оценивания при проведении государственного экзамена и защиты ВКР

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания на государственном экзамене

(дописать критерии в соответствии с компетенциями)

Результат	Критерии
«отлично», высокий уровень	выставляется обучающимся, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии
«хорошо», повышенный уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях
«удовлетворительно», пороговый уровень	выставляется обучающимся, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии
«неудовлетворительно»	выставляется, если обучающийся показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на один или оба вопроса билета или членов комиссии

Критерии оценивания на защите ВКР

дописать критерии в соответствии с компетенциями

Результат защиты	Критерии
«отлично», высокий уровень	выполнена самостоятельно; выполнена на актуальную тему; в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д; при выполнении работы использованы современные инструментальные средства проектирования; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК; содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями
«хорошо», повышенный уровень	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане
«удовлетворительно», пороговый уровень	выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным; допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«неудовлетворительно»	не соответствует теме и неверно структурирована; содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; не имеет выводов или носит декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу; к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный

	материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки
--	---

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы при проведении государственного экзамена

Теоретические вопросы

...

Практические (типовые) задания

...

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Методические указания по проведению государственного экзамена

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОПОП ВО</i>
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма заданий	<i>Устный опрос</i>
6.	Время для выполнения заданий	<i>На подготовку – до 30 минут; продолжительность ответа – до 20 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Объявление результатов	<i>Результаты объявляются в день его проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

Методические указания по проведению защиты ВКР

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОПОП ВО</i>
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма проведения	<i>Открытая защита</i>
6.	Время для доклада обучающегося	<i>до 10 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная,</i>

		<i>нормативно-правовая литература, материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы – публикации, патенты и прочее)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Объявление результатов	<i>Результаты объявляются в день ее проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Раздел может быть изложен полностью в предложенном ниже варианте

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации

решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение № 3

Форма заявления обучающегося на закрепление темы ВКР

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки (профиля)/
специальности (специализации)

факультета _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять ВКР (бакалаврскую работу, дипломный проект
(работу), _____ магистерскую _____ диссертацию) _____ по _____ кафедре

на тему:

« _____ »

Подпись _____

(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

Целесообразность разработки темы связана с ее практическим применением

указать область профессиональной деятельности или объект профессиональной деятельности

Руководитель

дата

подпись

Заведующий кафедрой

дата

подпись

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Факультет _____

Кафедра _____

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание _____ ФИО

«_____» _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА, ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ), МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ)

Тема: «_____»

Автор:

(подпись)

ФИО полностью

Руководитель:

ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО полностью

Луганск, 20 ____

Форма задания на ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»**

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ:
Факультет _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Направление подготовки/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____ Зав. кафедрой _____
_____ должность, степень, ФИО

ЗАДАНИЕ

**на ВКР (бакалаврскую работу, дипломную работу (проект), магистерскую
диссертацию) обучающегося**

- _____
фамилия, имя, отчество
1. Тема ВКР: « _____ »
утверждена приказом по университету от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР _____
3. Исходные данные к ВКР _____
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____
5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей) _____
6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР) _____
- | Раздел | Консультант | Подпись, дата | |
|--------|-------------|---------------|----------------|
| | | задание выдал | задание принял |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
7. Нормоконтроль (при наличии) _____
8. Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
_____ подпись
Задание принял к исполнению _____
_____ подпись

Форма календарного плана-графика выполнения ВКР

Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации)

№ п/п	Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК: Календарный план-график выполнения ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта))

№	Наименование этапа	Срок выполнения этапа
1.	Выбор темы ВКР	
2.	Получение задания на ВКР и календарного графика	
3.	Разработка предварительного плана ВКР	
4.	Формирование информационной базы/ Изучение литературных сведений, природных условий и методики проведения исследований; написание соответствующих разделов	
5.	Выполнение основной (полевой, экспериментальной) части	
6.	Выполнение графической части	
7.	Обработка результатов исследования, составление необходимых таблиц, подбор иллюстративного материала	
8.	Написание основного текста ВКР	
9.	Подготовка доклада и презентации	
10.	Сдача работы руководителю	За 10 дней до защиты
11.	Получение отзыва руководителя	За 7 дней до защиты
12.	Ознакомление с отзывом руководителя	За 5 дней до защиты
13.	Получение рецензии (для специалитета и магистратуры)	За 5 дней до защиты
14.	Ознакомление с рецензией (для специалитета и магистратуры)	За 5 дней до защиты
15.	Сдача работы заведующему кафедрой	За 5 дней до защиты
16.	Получение допуска к защите	За 2 дня до защиты
17.	Защита ВКР	Дата защиты

Обучающийся _____ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР _____ И.О. Фамилия

Форма отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

о работе над ВКР обучающегося по программе _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры
 направления подготовки (профиля)/специальности (специализации)

направление подготовки, специальность

фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема ВКР: _____

Объем ВКР: ____ страниц, ____ таблиц, ____ рисунков, ____ листов графической части

Исходные материалы для разработки ВКР (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность: _____

Отношение обучающегося к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.): _____

Владение методикой обоснования принятых решений: _____

Полнота и ритмичность выполнения задания на разработку ВКР, наличие элементов научных исследований: _____

Соблюдение требований к оформлению текстовой и графической части ВКР

Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося:

Оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Соответствие ВКР требованиям ОПОП ВО: _____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Рекомендации о присвоении квалификации: _____

Руководитель _____
должность и место работы

подпись _____ фамилия, имя, отчество
 «_____» _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

подпись _____ фамилия, имя, отчество обучающегося
 «_____» _____ 20__ г.

Форма рецензии на ВКР обучающихся по программам специалитета/магистратуры

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР обучающегося по программе _____

специалитета, магистратуры

направления подготовки (профиля)/специальности (специализации)

*направление подготовки, специальность**фамилия, имя, отчество*

Тема ВКР: _____

Объем ВКР: ____ страниц, ____ таблиц, ____ рисунков, ____ листов графической части
Актуальность темы ВКР и соответствие выданному заданию: _____

Содержание ВКР: _____

Положительные стороны ВКР с выделением элементов научных исследований обучающегося: _____

Недостатки ВКР: _____

Практическая ценность ВКР и мнение рецензента о возможности внедрения в производство: _____

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника: _____

Заключение о готовности выпускника к решению профессиональных задач: _____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Рецензент

*должность и место работы**подпись**фамилия, имя, отчество рецензента*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

*подпись**фамилия, имя, отчество обучающегося*

Оrientировочный график формирования состава ГЭК и их секретарей

№	Мероприятия	Сроки проведения (для очной формы)	Исполнители
1	Определение кандидатов в председатели ГЭК, рассмотрение их на ученом совете факультета и передача списка кандидатов в учебный отдел	до 15 октября	деканаты факультетов
2	Формирование общего списка председателей ГЭК, утверждение его на Ученом совете университета	до 1 ноября	учебный отдел
3	Согласование и утверждение председателей ГЭК в Министерстве сельского хозяйства	до 15 декабря	ректор университета
4	Утверждение председателей ГЭК и сроки проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора	до 30 декабря	учебный отдел
5	Формирование состава ГЭК и их секретарей, а также апелляционных комиссий в деканатах, на выпускающих кафедрах. Передача списочного состава ГЭК и их секретарей, а также апелляционных комиссий в учебный отдел	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	выпускающая кафедра, деканат
6	Назначение состава ГЭК и секретаря ГЭК приказом ректора	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	деканаты факультетов
8	Назначение состава апелляционных комиссий приказом ректора	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	деканаты факультетов
9	Составление графика работы ГЭК (консультации, расписание) и утверждение его проректором, отвечающим за организацию учебной работы	не позднее, чем за месяц до начала ГИА	деканаты факультетов

Форма протокола заседания ГЭК о приеме государственного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме
государственного экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

председатель _____

члены ГЭК _____

О приеме государственного экзамена по направлению подготовки/специальности, профилю/специализации:

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Справка деканата факультета _____ о составе обучающихся, допущенных к проведению ГИА.
2. Зачетные книжки обучающихся, допущенных к проведению ГИА.

Экзаменуется обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

Вопросы билета

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительно заданные вопросы

На заданные вопросы были даны _____ ответы

характеристика ответов – на все вопросы даны полные ответы (оценка «5»); на большинство вопросов даны полные ответы (оценка «4»); на вопросы даны неполные ответы (оценка «3»).

Решение ГЭК

1. Признать _____
высоким, повышенным, пороговым (удовлетворительным), неудовлетворительным
уровень подготовленности обучающегося _____ **к**
решению профессиональных задач

2. Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

3. Мнение комиссии

Отметить, что _____

указываются уровень теоретической и практической подготовки обучающегося и выявленные недостатки

Председатель _____

подпись

фамилия, имя, отчество

Секретарь комиссии _____

подпись

фамилия, имя, отчество

Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите
выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

ФИО

по программе _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры
 направления подготовки/специальности, профиля/специализации _____

на тему _____

Присутствовали:

председатель _____

члены ГЭК: _____

ВКР выполнен(а):

под руководством _____

при консультации: _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Справка деканата факультета _____ о составе обучающихся, допущенных к проведению ГИА.
2. Зачетные книжки обучающихся, допущенных к проведению ГИА.
3. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
4. Чертежи к ВКР на _____ листах (при наличии).
5. Отзыв руководителя _____ о работе обучающимся над ВКР.

ФИО

6. Рецензия на ВКР (для ВКР по программам специалитета и магистратуры)

должность, ученая степень, ученое звание, ФИО рецензента

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
фамилия и инициалы лица, задаваемого вопрос, содержание вопроса
2. _____
3. _____

На заданные вопросы были даны _____ ответы
характеристика ответов – на все вопросы даны полные ответы; на большинство вопросов даны полные ответы; на вопросы даны неполные ответы

Решение ГЭК

1. Признать _____
высоким, повышенным, пороговым (удовлетворительным), неудовлетворительным
 уровень подготовленности обучающегося _____ к
 решению профессиональных задач.

2. Признать, что обучающийся _____
 выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____.

3. Присвоить квалификацию _____
 по направлению подготовки/специальности _____.

4. Выдать диплом о высшем образовании и квалификации/диплом о высшем образовании
 и квалификации с отличием.

5. Мнение комиссии

Отметить, что _____
*указываются уровень теоретической и практической подготовки и выявленные недостатки,
 даются рекомендации о внедрении результатов ВКР, их опубликовании, продолжении обучения выпускника в
 аспирантуре и т.д.*

Председатель ГЭК _____

подпись *фамилия и инициалы*

Секретарь комиссии _____

подпись *фамилия и инициалы*

Форма отчета о работе государственной экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

1. Состав ГЭК (указываются состав ГЭК, включая председателя и заместителя)

2. Секретарь ГЭК (указывается должность и ФИО секретаря ГЭК)

3. Характеристика мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации и работе ГЭК (указываются формы проведения государственной итоговой аттестации – государственный экзамен (при наличии) и выпускная квалификационная работа; распорядительные документы, согласно которым осуществляется работа комиссии; расписание консультаций и обзорных лекций (при наличии); расписание сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ)

4. Характеристика выпускников (указывается, согласно какому документу и какое количество студентов допущено к ГИА; согласно таблицы характеризуется состав выпускников)

Таблица 4.1 – Состав выпускников

Показатели	Количество выпускников	
	количество	доля в %
Распределение по полу: мужчин женщин		
Возрастной состав: до 25 лет 26-30 31-и больше		
Место проживания до поступления в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ: - г. Луганск - Луганская Народная Республика - Донецкая Народная Республика - другой субъект РФ - другая страна		
Допущено к сдаче государственного экзамена		
Допущено к защите ВКР		
Не явились на сдачу государственного экзамена		
Не явились на защиту ВКР		
Успешно прошли ГИА		
Средний балл за период обучения		

5. Результаты государственного экзамена по направлению подготовки/специальности _____, профилю/специализации _____
(указываются дисциплины, вошедшие в государственный экзамен, форма экзамена (устный или письменный), количество билетов к государственному экзамену, характеристика вопросов и т.д. Указываются отличившиеся студенты во время экзамена, не явившиеся на экзамен и т.д.)

Таблица 5.1 – Сравнение результатов сдачи государственного экзамена в разрезе трех лет

Учеб- ный год	Количество студентов по направлени ю подготовки	Всего допущенных студентов		Из них получили оценки								Средний балл	Абсо- лютная успевае- мость, %	Ка- чество, %
				«5»		«4»		«3»		«2»				
		Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол- во	%			
20__														
20__														
20__														

6. Организация подготовки ВКР *(указываются распределение выпускников по кафедрам, число руководителей ВКР со степенью, число руководителей ВКР, являющихся руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и др.)*

Таблица 6.1 – Распределение выпускников по кафедрам

Кафедра	Количество студентов	%
ВСЕГО		100

Таблица 6.2 – Организация подготовки ВКР

Кафедра	Научно-педагогические работники		
	всего на кафедре	руководителей ВКР	доля руководителей ВКР в общем числе НПП кафедры, %
ВСЕГО			

Таблица 6.3 – Состав научных руководителей ВКР

Должность	Число руководителей	
	всего	доля в %
Профессор		
Доцент		
Старший преподаватель/ ассистент		
ВСЕГО		

7. Итоги защиты ВКР *(приводится сравнение оценок по результатам защиты ВКР в разрезе трех лет, количество работ, рекомендованных к опубликованию, к внедрению, имеющих исследовательский характер; количество выпускников, рекомендуемых к поступлению в магистратуру и аспирантуру; объем выпускных работ; наличие иллюстративного материала,*

презентации; при необходимости указываются особо отличившиеся работы выпускников; замечания и пожелания к ВКР и пр.)

Таблица 7.1 – Сравнение оценок по результатам защиты ВКР в разрезе трех лет

Учебный год	Количество студентов по направле- нию подготовки	Всего допущенных студентов		Из них получили оценки								Средний балл	Абсо- лютная успева- емость, %	Ка- чество , %
				«5»		«4»		«3»		«2»				
		Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол- во	%			
20__														
20__														
20__														

Таблица 7.2 – Результаты защиты ВКР по направлению подготовки

Показатель	Количество	Доля в % к итогу
Всего выпущено		
Дипломы с отличием		
Работы, имеющие публикации		
Работы, рекомендованные к опубликованию, участию в научно-практических конференциях, конкурсах, выставках		
Работы, рекомендуемые к внедрению		
Работы, имеющие исследовательский характер		
Количество выпускников рекомендованных в магистратуру, чел. (для бакалавриата)		
Количество выпускников рекомендованных в аспирантуру, чел. (для магистратуры)		

8. Оценка ГЭК уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке и предложения по улучшению качества подготовки бакалавров /специалистов/магистров

Выводы ГЭК

Отчет ГЭК рассмотрен на расширенном заседании Ученого совета факультета (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Председатель ГЭК _____
(должность, инициалы и фамилия, подпись)

Секретарь ГЭК _____
(должность, инициалы и фамилия, подпись)

**Форма справки о составе и среднем балле обучающихся,
допущенных к прохождению ГИА**

Справка
о составе и среднем балле обучающихся по направлению подготовки _____,
допущенных к прохождению ГИА

1. Средний балл выпускников направления подготовки/специальности _____, профиля/специализации _____, _____ формы обучения, допущенных к прохождению ГИА составил:

1. ФИО – средний балл;

2.

...

2. Состав выпускников характеризуется показателями, представленными в таблице 2.1.

Место проживания до поступления в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ:		
- г. Луганск		
- Луганская Народная Республика		
- Донецкая Народная Республика		
- другой субъект РФ		
- другая страна		
Допущено к сдаче государственного экзамена		
Допущено к защите ВКР		
Средний балл за период обучения		

Таблица 2.1 – Состав выпускников

Показатели	Количество выпускников	
	количество	доля в %
Половой состав: мужчин женщин		
Возрастной состав: до 25 лет 26-30 31-и больше		
Место проживания до поступления в ФГБОУ ВО Луганский ГАУ: - г. Луганск - Луганская Народная Республика - Донецкая Народная Республика - другой субъект РФ - другая страна		
Допущено к сдаче государственного экзамена		
Допущено к защите ВКР		
Средний балл за период обучения		

Декан факультета _____
название факультета _____ дата _____ подпись _____

ФИО

Форма заявления о предоставлении специальных условий для инвалидов/лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГИА

Ректору ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки/специальности

направленности (профиля)/специализации

факультета _____

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы/лицом с ограниченными возможностями здоровья по заболеванию _____, *нарушение слуха, зрения или другое*

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) следующие специальные условия в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы/программы реабилитации:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия рекомендаций медико-социальной экспертизы/программы реабилитации на _____ листах.

_____.20____ г.

подпись