

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 20.05.2025 08:58:54
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики
и управления АПК
Шевченко М.Н. _____
« 30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – экономист

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 № 293.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Старший преподаватель _____ **Н.В. Буданова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 20.06.2023).

Заведующий кафедрой _____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **В.Г. Ткаченко**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины являются учет наличия и движения активов и капитала в процессе деятельности предприятия.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета предприятиями и организациями с различными организационно-правовыми формами.

Основные задачи изучения дисциплины:

1. Освоение основных положений и концепций бухгалтерского учета, его предмета и объектов;
2. Раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
3. Обеспечение понимания экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской финансовой отчетности;
4. Формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций;
5. Изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
6. Приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б.1.О.20) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика организаций (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)».

Дисциплина читается в 6 семестре, является предшествующей для дисциплин «Аудит», «Контроль и ревизия», «Организация внутреннего контроля и аудита».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.	Знать: сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; уметь: идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с и экономико-правовым содержанием; владеть: навыками овладения методами и принципами бухгалтерского учета, использования данных, отражаемых на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.
		ОПК-2.2. Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Знать: классификацию объектов бухгалтерского учета, порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; уметь: регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса, применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; владеть: навыками составления бухгалтерского баланса.

		<p>ОПК-2.3. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.</p>	<p>Знать: Внутренних и Внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;</p> <p>уметь: выявлять внутренние и внешние угрозы, применять способы предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;</p> <p>владеть: навыками выявления внутренних и внешних угроз, способов предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.</p>
--	--	---	---

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	всего	объём часов	всего
		6 семестр	6 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	5/180	5/180
Контактная работа:	60	60	20
- лекции	24	24	10
- практические (семинарские) занятия	36	36	10
- лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	120	120	160
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
	Тема 1. Организация бухгалтерского учета.	2	2	-	12
	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета.	2	2	-	12
	Тема 3. Балансовое обобщение.	4	4	-	12
	Тема 4. Система бухгалтерских счетов.	4	4	-	12
	Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций.	2	4	-	12
	Тема 6. Учет основных средств.	2	4	-	12
	Тема 7. Учет материалов.	2	4	-	12
	Тема 8. Учет труда и его оплаты.	2	4	-	12
	Тема 9. Учет затрат на производство.	2	4	-	12
	Тема 10. Учет финансовых результатов.	2	4	-	12
	Всего	24	36	-	120
Заочная форма обучения					
	Тема 1. Организация бухгалтерского учета.	2	2	-	16
	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета.	-	-	-	16
	Тема 3. Балансовое обобщение.	2	2	-	16
	Тема 4. Система бухгалтерских счетов.	2	2	-	16
	Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций.	2	2	-	16
	Тема 6. Учет основных средств.	-	-	-	16
	Тема 7. Учет материалов.	-	-	-	16
	Тема 8. Учет труда и его оплаты.	-	-	-	16
	Тема 9. Учет затрат на производство.	-	-	-	16
	Тема 10. Учет финансовых результатов.	2	2	-	16
	Всего	10	10	-	160

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

1. Организация бухгалтерского учета.

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).

2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета.

Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Закон о бухучете: содержание и основные положения. Федеральные и отраслевые стандарты и их место в системе нормативного регулирования. Нормативные акты ЦБ РФ. Роль МСФО в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

3. Балансовое обобщение.

Сущность балансового обобщения. Классификация балансов. Понятие и назначение бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса, его содержание.

4. Система бухгалтерских счетов.

Счета бухгалтерского учета, их строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Синтетический и аналитический учет.

5. Учет денежных средств и расчетных операций.

Учет кассовых операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на

специальных счетах в банке. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Первичные документы. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом и по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Использование учетной информации о наличии и движении денежных средств и о состоянии расчетов в деятельности службы экономической безопасности.

6. Учет основных средств.

Учет вложений во внеоборотные активы. Классификация основных средств. Порядок оценки основных средств. Учет поступления основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет выбытия основных средств. Первичная документация на выбытие основных средств. Порядок списания основных средств. Синтетический и аналитический учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

7. Учет материалов.

Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей. Понятие МПЗ и их классификация. Задачи учета МПЗ. Оценка МПЗ при поступлении и выбытии. Учет материалов. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете ее результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Учет труда и его оплаты.

Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности и отражение в учете. Учет удержаний из оплаты труда. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Учет затрат на производство.

Экономическое содержание издержек производства, затрат и расходов организации. Состав и классификация затрат на производство. Учет затрат вспомогательных производств. Учет затрат по организации, обслуживанию и управлению производством. Учет затрат основного производства.

10. Учет финансовых результатов.

Принципы признания доходов от продаж. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет прочих доходов и расходов. Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытка от продаж.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Организация бухгалтерского учета.	2	2
2.	Тема лекционного занятия 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета.	2	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Балансовое обобщение.	4	2
4.	Тема лекционного занятия 4. Система бухгалтерских счетов.	4	2
5.	Тема лекционного занятия 5. Учет денежных средств и расчетных операций.	2	2
6.	Тема лекционного занятия 6. Учет основных средств.	2	-
7.	Тема лекционного занятия 7. Учет материалов.	2	-
8.	Тема лекционного занятия 8. Учет труда и его оплаты.	2	-
9.	Тема лекционного занятия 9. Учет затрат на производство.	2	-
10.	Тема лекционного занятия 10. Учет финансовых результатов	2	2
Всего		20	10

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практических занятий (семинаров)	Объём, ч	
		форма обучения	
		очная	заочная
1.	Тема практического занятия 1. Организация бухгалтерского учета.	2	2
2.	Тема практического занятия 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета.	2	-
3.	Тема практического занятия 3. Балансовое обобщение.	4	2
4.	Тема практического занятия 4. Система бухгалтерских счетов.	4	2
5.	Тема практического занятия 5. Учет денежных средств и расчетных операций.	4	2
6.	Тема практического занятия 6. Учет основных средств.	4	-
7.	Тема практического занятия 7. Учет материалов.	4	-
8.	Тема практического занятия 8. Учет труда и его оплаты.	4	-
9.	Тема практического занятия 9. Учет затрат на производство.	4	-
10.	Тема практического занятия 10. Учет финансовых результатов.	4	2
Всего		36	10

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ.

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
			форма обучения	
			очная	заочная
1.	Организация бухгалтерского учета.	Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171437 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	12	16
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета.		12	16
3.	Балансовое обобщение.		12	16
4.	Система бухгалтерских счетов.		12	16
5.	Учет денежных средств и расчетных операций.		12	16
6.	Учет основных средств.		12	16
7.	Учет материалов.		12	16
8.	Учет труда и его оплаты.		12	16
9.	Учет затрат на производство.		12	16
10.	Учет финансовых результатов.		12	16
	Всего		120	160

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме не предусмотрены.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269459 (дата обращения: 20.04.2023).	электронный ресурс
2.	Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 540 с. — ISBN 978-5-222-35320-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/318764 (дата обращения: 20.04.2023).	электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171437 (дата обращения: 20.04.2023).

6.1.3. Периодические издания.

1. Журнал «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» ООО «ДеловаяПресса».
2. Журнал «Всё для бухгалтера» ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ».

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины находятся в стадии разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru .
2.	СПС Консультант Плюс: Версия Проф. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru .
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books .
4.	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – [Электронный ресурс]. https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/ .
5.	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [Электронный ресурс]. http://www.ipbr.ru .

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
2	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-311 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 17 шт., скамейка – 17 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт., рециркулятор – 1 шт.
2.	Г-406 – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., стол 1 тумб.– 4 шт., шк. для док. – 3 шт., стул мяг. – 4 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Аудит», «Организация внутреннего контроля и аудита», «Контроль и ревизия».	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано
«Экономика организаций (предприятия)», Управление организацией (предприятием)	Кафедра экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами	согласовано

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Бухгалтерский учет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень профессионального образования: специалитет

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних	ОПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Тема 3. Балансовое обобщение. Тема 4. Система бухгалтерских счетов. Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций. Тема 6. Учет основных средств. Тема 7. Учет материалов. Тема 8. Учет труда и его оплаты. Тема 9. Учет затрат на производство. Тема 10. Учет финансовых результатов.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Тема 3. Балансовое	Тесты открытого типа вопросы для опроса)	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
	внешних угроз и рисков.			организации в соответствии с и экономико-правовым содержанием;	<p>обобщение.</p> <p>Тема 4. Система бухгалтерских счетов.</p> <p>Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций.</p> <p>Тема 6. Учет основных средств.</p> <p>Тема 7. Учет материалов.</p> <p>Тема 8. Учет труда и его оплаты.</p> <p>Тема 9. Учет затрат на производство.</p> <p>Тема 10. Учет финансовых результатов.</p>		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками овладения методами и принципами бухгалтерского учета, использования данных, отражаемых на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	<p>Тема 1. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Тема 3. Балансовое обобщение.</p> <p>Тема 4. Система бухгалтерских счетов.</p> <p>Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций.</p> <p>Тема 6. Учет основных средств.</p> <p>Тема 7. Учет материалов.</p> <p>Тема 8. Учет труда и его оплаты.</p> <p>Тема 9. Учет затрат на производство.</p>	Практические задания	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Тема 10. Учет финансовых результатов.		
		ОПК-2.2. Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: классификацию объектов бухгалтерского учета, порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Тема 3. Балансовое обобщение. Тема 4. Система бухгалтерских счетов. Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций. Тема 6. Учет основных средств. Тема 7. Учет материалов. Тема 8. Учет труда и его оплаты. Тема 9. Учет затрат на производство. Тема 10. Учет финансовых результатов.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса, применять в профессиональной деятельности	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Тема 3. Балансовое обобщение. Тема 4. Система бухгалтерских счетов.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций. Тема 6. Учет основных средств. Тема 7. Учет материалов. Тема 8. Учет труда и его оплаты. Тема 9. Учет затрат на производство. Тема 10. Учет финансовых результатов.		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками составления бухгалтерского баланса.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Тема 3. Балансовое обобщение. Тема 4. Система бухгалтерских счетов. Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций. Тема 6. Учет основных средств. Тема 7. Учет материалов. Тема 8. Учет труда и его оплаты. Тема 9. Учет затрат на производство. Тема 10. Учет финансовых результатов.	Практические задания	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
		ОПК-2.3. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: внутренние и внешние угрозы, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Тема 3. Балансовое обобщение. Тема 4. Система бухгалтерских счетов. Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций. Тема 6. Учет основных средств. Тема 7. Учет материалов. Тема 8. Учет труда и его оплаты. Тема 9. Учет затрат на производство. Тема 10. Учет финансовых результатов.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: выявлять внутренние и внешние угрозы, применять способы предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Тема 3. Балансовое обобщение. Тема 4. Система бухгалтерских счетов. Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций. Тема 6. Учет основных	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				(финансовой), налоговой и статистической отчетности.	<p>средств.</p> <p>Тема 7. Учет материалов.</p> <p>Тема 8. Учет труда и его оплаты.</p> <p>Тема 9. Учет затрат на производство.</p> <p>Тема 10. Учет финансовых результатов.</p>		
			Третий этап (высокий уровень)	<p>Владеть: навыкам выявления внутренних и внешних угроз, способам предупреждения, локализации, нейтрализации рисков используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.</p>	<p>Тема 1. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Тема 3. Балансовое обобщение.</p> <p>Тема 4. Система бухгалтерских счетов.</p> <p>Тема 5. Учет денежных средств и расчетных операций.</p> <p>Тема 6. Учет основных средств.</p> <p>Тема 7. Учет материалов.</p> <p>Тема 8. Учет труда и его оплаты.</p> <p>Тема 9. Учет затрат на производство.</p> <p>Тема 10. Учет финансовых результатов.</p>	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		(ситуацию) без применения математических расчетов.		Задание выполнено в полном объеме.	
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных	Оценка

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				<p>теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.</p>	«Хорошо» (4)
				<p>Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.</p>	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				<p>Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками</p>	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-2.1. Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Тестовые задания закрытого типа

1. Основная задача бухгалтерского учета это ... (выберите один вариант ответа)

- а) предотвращение потерь и выявление резервов
- б) повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
- в) контроль за сохранностью имущества организации
- г) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия

2. Ответственность за формирование учетной политики хозяйствующего субъекта несет ... (выберите один вариант ответа)

- а) руководитель и главный бухгалтер
- б) бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером
- в) учредители
- г) главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в организации

3. Предметом бухгалтерского учета является... (выберите один вариант ответа)

- а) наличие и движение источников формирования активов организации
- б) наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации
- в) наличие и движение активов в результате деятельности организации

- г) документирование всех хозяйственных операций в процессе деятельности организации
- 4. Отличительная черта бухгалтерского учета – это** (выберите один вариант ответа)
- а) обязательное документальное подтверждение регистров
- б) быстрота получения информации
- в) использование специфических методов сбора и обработки информации
- г) все ответы верны

- 5. Сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации достигается с помощью _____ функции бухгалтерского учета** (выберите один вариант ответа)
- а) аналитической
- б) информационной
- в) контрольной
- г) финансовой

Ключи

1	г
2	г
3	б
4	в
5	б

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации включает пять уровней документов, имеющих различную юридическую силу. Соотнесите законодательные акты с уровнями нормативного регулирования с их буквенными обозначениями.

<i>Уровни нормативного регулирования БУ в РФ</i>	<i>Законодательные акты</i>
1. Первый уровень	а) Закон «Об акционерных обществах»
2. Второй уровень	б) Стандарты экономического субъекта
3. Третий уровень	в) Рекомендации в области бухгалтерского учета в таблицу выбранные буквы под
4. Четвертый уровень	г) Отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету
5. Пятый уровень	д) Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету
	е) Законы РФ, Указы президента РФ, Постановления правительства РФ

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
е	д	г	в	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с и экономико-правовым содержанием.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Бухгалтерский учет в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» представляет собой
2. Источники образования хозяйственных средств классифицируются на
3. Доминирующее влияние на регулирование учета в РФ имеют органы
4. Метод бухгалтерского учета это.....
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету это

Ключи

1.	упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
2.	две группы: собственных средств (собственный капитал); Заемные (привлеченные средства), которые в зависимости от срока погашения подразделяются на долгосрочные и краткосрочные пассивы.
3	законодательной и исполнительной власти
4	совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета БУ;
5	полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; рациональность; своевременность.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками овладения методами и принципами бухгалтерского учета, использования данных, отражаемых на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.

Практические задания:

1. На основании данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств ОАО «МИР» по составу и размещению на 1 октября 20__ г.

Состав хозяйственных средств ОАО «МИР» на 1 октября 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Здание офиса	1120 400
2.	Персональные компьютеры	73 600
3.	Запасные части для ремонта оборудования	23 000
4.	Сталь листовая 2 мм	16 800
5.	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6.	Оборудование разное в цехах	904 200
7.	Автокары	179 000
8.	Медь листовая	39 000
9.	Ограждение организации	336 000
10.	Расходы на освоение новых видов продукции	83 100
11.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
12.	Материалы разные на складе	34 000
13.	Здание склада готовой продукции	1359 000
14.	Бензин	76 000
15.	Хозяйственный инвентарь	43 000
16.	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 200
17.	Шкафы металлические	116 150
18.	Станок фрезерный	300 000
19.	Здание механического цеха	2104 500
20.	Наличные денежные средства в кассе	5600
21.	Задолженность акционеров	22000
22.	Сплит система	24500
23.	Здание котельной	1720 000
24.	Готовая продукция на складе	36 700

25.	Шлифовальный станок	285 000
26.	Мебель офисная	175 000
27.	Исключительное право на полезную модель	36 800

2. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

3. Классификация видов задолженности. На основе приведенных данных следует произвести группировку видов задолженности.

Виды задолженностей ООО «Нива»

Вид задолженности	Сумма, тыс. руб.
1	2
Задолженность учредителям по начисленным дивидендам	14620
Задолженность бюджету по налогам и сборам	31840
Задолженность подотчетных лиц по выданным авансам на командировочные расходы	120
Задолженность предприятия перед внебюджетными фондами	440
Задолженность поставщикам за полученные от них материалы	24870
Задолженность арендодателю за арендованные основные средства	58400
Задолженность работникам предприятия по оплате труда	64700
Задолженность работников по возмещению ущерба, причиненного предприятию	590
Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	34620
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	2850
Задолженность страховой организации по уплате ей страховых взносов по страхованию имущества	6800
Задолженность работников предприятия по излишне выплаченным им суммам заработной платы	460
Задолженность банку по долгосрочному кредиту	91000

4. Изучить взаимосвязь структуры плана счетов и разделов баланса.

- 1) Определить номер счета согласно Плану счетов бухгалтерского учета.
2) Определить тип бухгалтерского счета: активный, пассивный или активно-пассивный. Ответ оформить в таблице 1.

Таблица 1 Остаток имущества и обязательств организации по состоянию на 01.01.20__ г.

Наличие имущества и обязательств	Сумма, руб.	Номер счета	Активный/ пассивный счет
1	2	3	4
Основные средства	120 000		
Материалы	118 000		
Денежные средства в кассе	10 000		
Денежные средства на расчетном счете	50 000		
Амортизация основных средств 8000			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	96 000		
Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	4700		
Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	90 000		

Уставный капитал	140 000		
Долгосрочные кредиты банков	5000		
Основное производство	15 000		
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (дебиторская задолженность)	2000		
Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	13 000		
Денежные средства на валютном счете	103 000		
Резервный капитал	110 000		
Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	36 000		
Целевое финансирование	1350		

5. Исходные данные:

1) 03.11.20__ г. Ивановой Г.Н. были выданы деньги под отчет на приобретение канцтоваров (бумага для принтера, ручки) в размере 400 руб.

2) 04.11.2019 г. Иванова Г.Н. составила авансовый отчет, к которому прикрепила документы: - чек ККТ и товарный чек (на бумагу и ручки) – 360 руб. Остаток неизрасходованного аванса сдан в кассу.

Требуется: произвести необходимые расчеты, определить корреспонденцию счетов.

Ключи

1	<i>Сокращенный вариант ответа: 9 391 550 руб.</i>		
2	<p>1) 10/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб. Д50К51 1000000руб.</p> <p>2) 15/XX погашена задолженность поставщикам 800000 руб. Д60К51 800000руб.</p> <p>3) 15/XX перечислено налогов в бюджет 600000 руб. Д68,69К51 600000 руб.</p> <p>4) 20/XX перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб. Д71К51 8400 руб.</p> <p>5) 21/XX перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб. Д50К51 200000 руб.</p> <p>6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб. Д51К62 1200000 руб.</p>		
	Счет 51 «Расчетные счета»		
	Дебет		Кредит
	Сн 3000000	1) 1000000	
	б) 1200000	2) 800000	
		3) 600000	
		4) 8400	
		5) 200000	
	Оборот 1200000	Оборот 2608400	
	Ск 1591600		
	<i>Сокращенный вариант ответа: 1591600</i>		
3	Классификация видов задолженностей		
	Вид задолженности	Сумма, руб.	
		Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
	Задолженность учредителям по начисленным дивидендам		14620
	Задолженность бюджету по налогам и сборам		31840
	Задолженность подотчетных лиц по выданным авансам на командировочные расходы	120	

	Задолженность предприятия перед внебюджетными фондами		440
	Задолженность поставщикам за полученные от них материалы		24870
	Задолженность арендодателю за арендованные основные средства		58400
	Задолженность работникам предприятия по оплате труда		64700
	Задолженность работников по возмещению ущерба, причиненного предприятию	590	
	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	34620	
	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	2850	
	Задолженность страховой организации по уплате ей страховых взносов по страхованию имущества	6800	
	Задолженность работников предприятия по излишне выплаченным им суммам заработной платы	460	
	Задолженность банку по долгосрочному кредиту		91000
	Всего	45440	285870
	<i>Сокращенный вариант ответа:</i> дебиторская задолженность -45440 тыс. руб., кредиторская задолженность – 285870 тыс. руб.		
4	Таблица 1 Остаток имущества и обязательств организации по состоянию на 01.01.20__ г.		
	Наличие имущества и обязательств	Сумма, руб.	Номер счета
	Активный/пассивный счет		
	1	2	3
	4		
	Основные средства	120 000	01
	активный		
	Материалы	118 000	10
	активный		
	Денежные средства в кассе	10 000	50
	активный		
	Денежные средства на расчетном счете	50 000	51
	активный		
	Амортизация основных средств	8000	02
	пассивный		
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	96 000	60
	Активно-пассивный		
	Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	4700	68
	Активно-пассивный		
	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	90 000	70
	Активно-пассивный		
	Уставный капитал	140 000	80
	пассивный		
	Долгосрочные кредиты банков	5000	67
	пассивный		
	Основное производство	15 000	20
	активный		
	Резервный капитал	110 000	82
	пассивный		
	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	36 000	71
	активный		
	Целевое финансирование	1350	86
	пассивный		
5	Выданы денежные средства под отчет Дебет 71 Кредит 50; Остаток неизрасходованного аванса в сумме 40 рублей сдан в кассу и отражен следующей проводкой Дебет 50 Кредит 71. <i>Сокращенный вариант ответа:</i> Дт71 Кт50; Дт. 50 Кт. 71 40 руб. сданы в кассу		

ОПК-2.2. Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях

оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: классификацию объектов бухгалтерского учета, порядок составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

Тестовые задания закрытого типа

1. Ведение бухгалтерского учета, в зависимости от объема учетной работы, может осуществляться.... (выберите один вариант ответа)

- а) бухгалтерской службой
- б) штатным бухгалтером
- в) специализированной организацией на договорных началах
- г) лично руководителем организации
- д) любым из перечисленных выше способов

2. С помощью денежного измерителя (выберите один вариант ответа)

- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
- б) осуществляют контроль за деятельностью подразделений
- в) рассчитывают оценочные показатели
- г) материальные оценочные показатели

3. Назначение бухгалтерского баланса это(выберите один вариант ответа)

- а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату
- б) подтвердить наличие источников формирования активов организации
- в) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату
- г) подтвердить правильность указанных дат и подписей

4. В бухгалтерском балансе обязательно равенство.....(выберите один вариант ответа)

- а) итогов раздела 2 актива и раздела 4 пассива
- б) итогов раздела 1 актива и раздела 5 пассива
- в) итогов раздела 3 актива и раздела 4 пассива
- г) итогов актива и пассива

5. Классификация счетов – это.....(выберите один вариант ответа)

- а) группировка счетов по экономически однородным объектам учета, целям и способам отражения этих объектов на счетах
- б) обеспечение единства принципов отражения хозяйственных процессов
- в) определение перечня счетов и их однородных группы, необходимых для отражения хозяйственных процессов
- г) обобщающая информация

Ключи

1.	Д
2	а
3	в
4	г
5	а

6. Установите соответствие.

Соотнесите хозяйственные операции с корреспонденцией счетов с их буквенными обозначениями.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов
1. Какой бухгалтерской записью отражают недостачу денежных средств в кассе по результатам инвентаризации?	а) Дебет счета 76 Кредит счета 50
2. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Выплачена депонированная зарплата	б) Дебет счета 50 Кредит счета 91
3. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации	в) Дебет счета 51 Кредит счета 50
4. Какой бухгалтерской записью отражают обнаруженные по результатам инвентаризации излишки денежных средств в кассе?	г) Дебет счета 94 Кредит счета 50
5. Выдаче заработной платы из кассы предприятия	д) Дебет счета 80 Кредит счета 50
	е) Дебет счета 70 Кредит счета 50.

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
г	а	в,	б	е

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса, применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Аналитический учет это....
2. Сущность метода двойной записи заключается в
3. Основные средства это
4. Сущность балансового обобщения заключается в том, что
5. В зависимости от влияния на баланс все хозяйственные операции принято делить

Ключ

1.	способность учета продуцировать детальную и подробную информацию, позволяющую выявить причинно-следственные связи процессов и явлений.
2.	в отражении любой операции в бухгалтерском учете одновременно по дебету и кредиту счетов.
3.	средства труда, участвующие в производственном процессе и сохраняющие при этом свою натуральную форму.
4.	сведения о тех или иных объектах наблюдения отражаются дважды, в двух аспектах, причем конкретные аспекты зависят от вида баланса.
5.	на четыре типа: изменение статей актива баланса, изменение статей пассива баланса, изменение статей актива и пассива баланса в сторону увеличения, изменение статей актива и пассива баланса в сторону уменьшения.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками составления бухгалтерского баланса.

Практические задания:

1. Определить влияние хозяйственных операций на баланс.

- 1) Погашен с расчетного счета долг бюджету по налогам и сборам- 25 000 руб.
- 2) Получен долгосрочный займ на расчетный счет- 50 000 руб.
- 3) Выданы из кассы деньги под отчет на командировочные расходы- 5 000 руб. \
- 4) Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала □4 000 руб.
- 5) Выдана из кассы заработная плата- 42 000 руб.

2. Составить баланс предприятия на основании следующих данных:

Остатки на счетах на 31 декабря текущего года (тыс. руб.)

- 1) Незавершенное производство 10 000;
- 2) Нематериальные активы 5 000;
- 3) Автомобиль 50 000;
- 4) Расчетный счет 18 000;
- 5) Материалы 25 000;
- 6) Уставный капитал 28 000;
- 7) Краткосрочный кредит 32 000;
- 8) Задолженность по оплате труда 15 000;
- 9) Нераспределенная прибыль 21 000;
- 10) Резервный капитал 12 000.

3. Составить баланс на основании следующих данных:

Остатки на 31.03.20__ года тыс. рублей.

- 1) Резервный капитал 10 000;
- 2) Валютный счет 20 000;
- 3) Нематериальные активы 8 000;
- 4) Касса 1 000;
- 5) Основные средства 35 000;
- 6) Готовая продукция 26 000;
- 7) Задолженность поставщикам 18 000;
- 8) Задолженность по заработной плате 24 000;
- 9) Материалы 25 000;
- 10) Краткосрочные кредиты 41 000;
- 11) Уставный капитал 22 000.

4. В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- 1) с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- 2) от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- 3) от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- 4) от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- 5) заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- 6) подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- 7) передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Необходимо: Составить бухгалтерские проводки

5. На начало месяца организация имеет на расчетном счете 400 000. В течение месяца отражены следующие факты хозяйственной деятельности, связанные с движением денежных средств на расчетном счете:

№	Содержание	Сумма
1	Поступили деньги от покупателей	90 000
2	Оплачен счет поставщика	54 000
3	Перечислены дивиденды учредителям	80 000
4	Поступили в кассу деньги с расчетного счета	153 000
5	Поступила выручка от продажи продукции	262 000
6	Получен краткосрочный кредит банка	350 000

Оформите активный счет 51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и выведите сальдо конечное.

Ключ

1	<i>Сокращенный вариант ответа:</i> 1) валюта баланса уменьшается и в активе и в пассиве. 2) валюта баланса увеличивается и в активе и в пассиве.. 3) валюта баланса без изменения. 4) валюта баланса без изменения. 5) валюта баланса уменьшается и в активе и в пассиве.				
2	Хозяйственные активы	Сумма, тыс.руб.	Источники их размещения	Сумма, тыс.руб.	
	Незавершенное производство	10 000	Уставный капитал	28 000	
	Нематериальные активы	5 000	Краткосрочный кредит	32 000	
	Автомобиль	50 000	Задолженность по оплате труда	15 000	
	Расчетный счет	18 000	Нераспределенная прибыль	21 000	
	Материалы	25 000	Резервный капитал	12 000	
	Баланс	108000	Баланс	108000	
	<i>Сокращенный вариант ответа: 108000 тыс. руб.</i>				
3	Хозяйственные активы	Сумма, тыс. руб.	Источники их размещения	Сумма, тыс. руб.	
	Валютный счет	20 000	Резервный капитал	10 000	
	Нематериальные активы	8 000	Задолженность поставщикам	18 000	
	Касса	1 000	Задолженность по заработной плате	24 000	
	Основные средства	35 000	Краткосрочные кредиты	41 000	
	Готовая продукция	26 000	Уставный капитал	22 000	
	Материалы	25 000			
	Баланс	115000	Баланс	115000	
<i>Сокращенный вариант ответа: 115000 тыс. руб.</i>					
4	№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
			Дебет	Кредит	
	1	Получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации	50	51	276 000
	2	Получена в кассу наличными выручка от покупателей за проданную им продукцию	50	90.1	118 000
	3	Получены в кассу от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды	50	71	22 000
	4	Получены наличные денежные средства от материально ответственного лица в погашение задолженности по недостатке, выявленной при инвентаризации материалов	50	73	14 600
	5	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	70	50	207 100
	6	Выданы наличные денежные средства из кассы подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды	71	50	53 800
7	Переданы из кассы организации в банк и зачислены на расчетный счет наличные денежные средства	51	50	165 700	
<i>Сокращенный вариант ответа: 1) Дт. 50 Кт 51; 2) Дт. 50 Кт. 90.1; 3) Дт. 50 Кт 71; 4) Дт. 50 Кт 73; 5) Дт. 70 Кт. 50; 6) Дт. 71 Кт. 50; 7) Дт. 51. Кт. 50</i>					
5	51 «Расчетный счет»				

Дебет	Кредит
Сн	2) 54000
1) 90000	3) 80000
5) 262000	4) 153000
6) 350000	
Оборот 702000	Оборот 287000
Ск 815000	
<i>Сокращенный вариант ответа: 815000 тыс. руб.</i>	

ОПК-2.3. Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: внутренние и внешние угрозы, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской.

Тестовые задания закрытого типа

- 1. Угроза - это.....** (выберите один вариант ответа)
 - а) вполне осознаваемая, объективно существующая, но не фатальная вероятность (возможность) негативного воздействия на социальный организм
 - б) совокупность обстоятельств, не обязательно конкретно угрожающего характера, но, безусловно, требующих реагировать на них с целью предупреждения и/или снижения возможного ущерба
 - в) возможность возникновения неблагоприятных и нежелательных действий самого субъекта
 - г) наиболее конкретная и непосредственная форма опасности
- 2. Укажите неверные формулы, не подходящие ни для расчета дебетового сальдо активного счета, ни для расчета кредитового сальдо пассивного счета.....** (выберите два вариант ответа)
 - а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот — кредитовый оборот
 - б) сальдо начальное кредитовое + дебетовый оборот — кредитовый оборот сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот — дебетовый оборот
 - в) сальдо начальное дебетовое + кредитовый оборот — дебетовый оборот
 - г) правильного ответа нет
- 3. Для расшифровки отдельных статей баланса предназначено(-а, ы) _____ к бухгалтерскому балансу** (выберите один вариант ответа)
 - а) пояснительная записка
 - б) дополнение
 - в) комментарии
 - г) приложение
- 4. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности...** (выберите один вариант ответа)
 - а) бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств
 - б) отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала
 - в) бухгалтерский баланс и пояснения к бухгалтерскому балансу
 - г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- 5. План счетов БУ – это.....** (выберите один вариант ответа)
 - а) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности
 - б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
 - в) совокупность синтетических и аналитических счетов
 - г) ответы а) и б)

Ключи

1	г
2	б,в
3	г
4	г
5	а

6. Установите соответствие.

Установите соответствие между статьями актива и пассива баланса и его разделами.

<i>Разделы баланса</i>	<i>Статьи баланса</i>
1. раздел Внеоборотные активы	в) аренда основных средств
2. раздел Оборотные активы	б) нераспределенная прибыль
3. Капитал и резервы	а) касса
4. Долгосрочные обязательства	г) задолженность перед персоналом организации по оплате труда
5. Текущие обязательства	д) кредиты банка (долгосрочные)
	е) нематериальные активы

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
е	а	б	д	г

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: выявлять внутренние и внешние угрозы, применять способы предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Оборотная ведомость это
2. Учетная политика организации это
3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах следующие
4. Инвентаризация основных средств может проводиться организацией реже, чем
5. Шахматная ведомость –

Ключ

1.	ведомость, которая составляется на конец месяца на основании данных по каждому синтетическому счету: остатков на начало месяца (начального или входящего сальдо), оборотов за месяц и остатков на конец месяца (конечного сальдо).
2.	совокупность вариантов ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности.
3.	Корректирующий. Метод сторно. Дополнительная проводка.
4.	один раз в год
5.	это регистр синтетического учета, который предназначен для обобщения данных текущего учета, а также для проверки правильности произведенных бухгалтерских записей.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками выявления внутренних и внешних угроз, способов предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Практические задания:

1. Исправить ошибочно допущенную запись одним из верных и соответствующих способов исправления ошибок в первичных документах и регистрах на основании следующих исходных данных:

В феврале 20__ г. в ООО «ЛУГ» совершена следующая операция: начислена заработная плата производственным рабочим – 550 000 руб.

Ошибочно в ж/о №10 была составлена проводка: - Д-т 23 К-т 70 – 550 000 руб.

2. Исправить ошибочно допущенную запись одним из верных и соответствующих способов исправления ошибок в первичных документах и регистрах на основании следующих исходных данных:

В августе 20__ г. бухгалтером ООО «ЛУГ» обнаружено, что при составлении отчетности за 2-ой квартал 20__ г. в ж/о №10 была допущена ошибочная запись по списанию материалов в производство: вместо правильной суммы 150 000 руб., была сделана запись: - Д-т 20 К-т 10 - 115 000 руб.

3. На предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) Получена в кассу выручка от продажи товаров 10000-00;
- 2) Выдано из кассы подотчётному лицу на командировочные расходы 2000-00;
- 3) Выдано из кассы подотчётному лицу на хозяйственные нужды 1000-00;
- 4) Сданы деньги из кассы в банк на расчётный счёт 6000-00;
- 5) Получены деньги в кассу с расчётного счёта на выдачу заработной платы 12000-00;
- 6) Выдана заработная плата из кассы 11000-00.

Необходимо: Составьте бухгалтерские проводки на произошедшие хозяйственные операции.

4. По приведённой корреспонденции счетов определить содержание фактов хозяйственной жизни предприятия:

- 1) Дт 26 Кт 70;
- 2) Дт 70 Кт 50;
- 3) Дт 71 Кт 50;
- 4) Дт 43 Кт 20;
- 5) Дт 08 Кт 60;
- 6) Дт 10 Кт 60;
- 7) Дт 41 Кт 60;
- 8) Дт. 70 Кт 68.

5. В результате инвентаризации кассы выявлен излишек денежных средств в размере 863 рублей, недостача ценных бумаг, хранящихся в сейфе в кассе на сумму 3 000 рублей. Виновником признан кассир Иванов К.Р., который погасил недостачу наличными в кассу.

Необходимо:

- 1) составить бухгалтерские записи по фактам хозяйственной жизни;
- 2) определить первичный документ по каждой операции.

Ключ

1	Данная ошибка исправляется методом красного сторна. <i>Сокращенный вариант ответа:</i> Д-т 20 К-т 70 – 550 000 руб.
2	Данная ошибка должна быть исправлена методом дополнительной допроводки. <i>Сокращенный вариант ответа:</i> Д-т 20 К-т 10 – 35 000 руб.
3	<i>Сокращенный вариант ответа:</i> 1) Дебет 50 Кредит 90-1, Дебет 51 Кредит 90-1; 2) Дебет 71 Кредит 50; 3) Дебет 71 Кредит 50; 4) Дебет 51 Кредит 50; 5) Дебет 50 Кредит 51; 6) Дебет 70 Кредит 50
4	Дт 26 Кт 70 - начислена зарплата общехозяйственного персонала Дт 70 Кт 50 – выдана заработная плата . Дт 71 Кт 50 - Работник получил под отчёт денежные средства Дт 43 Кт 20 - выпущена из производства готовая продукция Дт 08 Кт 60 Приобретено ОС Дт 10 Кт 60 Поступили материалы от поставщика Дт 41 Кт 60 Поступили товары от поставщика Дт. 70 Кт 68 Удержан НДФЛ.
5	Оприходован излишек налички в кассе Дт 50 Кт 91 Отражаем недостачу в кассе Дт 94 Кт 50 Сумма недостачи отнесена на виновное лицо Дт 73 Кт 94 Работник внес наличные в кассу в счет недостачи Дт 50 Кт 73 Излишки наличных денежных средств, и недостача, выявленные в ходе инвентаризации, подлежат отражению в акте ИНВ-15. приходный кассовый ордер.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (изменениями на 28 декабря 2013 года) Редакция действует с 1 января 2014
5. Классификация пользователей.
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
7. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования.
8. Классификация хозяйственной деятельности предприятия.
9. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.
10. Бухгалтерский баланс, его значение и строение.
11. Характеристика актива.
12. Пассив баланса и его характеристика.
13. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
14. Виды бухгалтерских балансов
15. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов.
16. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки.
17. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
18. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия.
19. Основы построения, содержание и значение плана счетов.
20. Сущность процесса приобретения, задачи его бухгалтерского учета
21. Характеристика счетов по учету процесса приобретения.
22. Порядок формирования первоначальной стоимости запасов.
23. Порядок учета транспортно-заготовительных расходов.
24. Учет приобретения основных средств.
25. Учет использования запасов.
26. Документальное оформление операций по движению основных средств.
27. Документальное оформление операций по движению запасов
28. Методы оценки запасов при выбытии.
29. Характеристика основных этапов принятия основных средств к учету.
30. Методы начисления амортизации основных средств.
31. Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета.
32. Прямые и непрямые производственные расходы и их отражение на счетах бухгалтерского учета.
33. Характеристика счетов по учету процесса производства.
34. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции
35. Сущность процесса реализации и задачи его учета.
36. Характеристика счетов по учету процесса реализации
37. Порядок определения и учет результатов от реализации продукции.
38. Сущность классификация и функции собственного капитала.
39. Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности.
40. Добавочный капитал и его виды.
41. Порядок формирования резервного капитала.
42. Цель и принцип подготовки финансовой отчетности.
43. Как классифицируют отчетность
44. Порядок составления баланса.

45. Отчет о финансовых результатах и его назначение.
46. Отчет о движении денежных средств.
47. Отчет о собственном капитале.
48. Что отражает примечание к годовой финансовой отчетности?
49. Что включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
50. Понятие учетной политики организации.
51. Назовите все уровни нормативно-правового регулирования в РФ.
52. Дайте характеристику форм применения МСФО в различных странах.
53. Краткая история становления и развития МСФО в России
54. Плюсы и минусы внедрения МСФО для российских компаний
55. Порядок учета прочих доходов и расходов.
56. Характеристика журнальной формы учета.
57. Виды документов и их классификация
58. Сущность документооборота.
59. Методы исправления ошибок в документах.
60. Цель и значение проведения инвентаризации.
61. Виды инвентаризаций.
62. Порядок документального оформления инвентаризации.
63. Отражение результатов инвентаризации в учете.
64. Порядок документального оформления инвентаризации.
65. Характеристика основных принципов оценки
66. Виды калькуляций
67. Как классифицируют учетные регистры?
68. Характеристика уровней АРМ.
69. Виды ошибок в бухгалтерском учете.
70. Характеристика компьютерной формы бухгалтерского учета.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор и план счетов.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов и одного практического задания. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.