

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 09:37:03
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики
и управления АПК

Шевченко М.Н. _____

« 30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Контроль и ревизия»

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Старший преподаватель _____ **Н.В. Буданова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от 20. 06.2023).

Заведующий кафедрой _____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26. 06. 2023).

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **И.П. Житная**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является изучение организационно - правовых основ контрольно - ревизионной деятельности в Российской Федерации, понимание сущности, основных задач, методов и приемов ревизии, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении ревизии.

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и контрольно-ревизионной деятельности в государственных и коммерческих структурах.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение обучающимся знаний о правовом и нормативном регулировании по контролю и ревизии предпринимательской деятельности;
- изучение характеристики методов экономического контроля;
- определение роли государственных контрольных органов в системе управления государства;
- изучение основных этапов, техники и технологии проведения проверок государственными контрольными органами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Контроль и ревизия относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.08) основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплина читается в 5 семестре, является предшествующей для дисциплин «Аудит и МСА», «Бухгалтерское дело».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК - 3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета, и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; методики проведения контроля и ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь: осуществлять контроль и ревизию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; владеть: навыками проведения проверки соблюдения процедур контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	часов	всего	всего
		5 семестр	7 семестр	5 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач. ед./часов, в том числе:	4/144	4/144	4/144	4/144
Контактная работа:	48	48	16	30
- лекции	24	24	8	14
- практические (семинарские) занятия	24	24	8	16
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	96	96	128	114
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
1.	Тема 1. Контроль как экономическая категория.	2	2	-	6
2.	Тема 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика.	2	2	-	10
3.	Тема 3. Ревизия как элемент метода экономического контроля	2	2	-	10
4.	Тема 4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля.	2	2	-	10
5.	Тема 5. Контроль и ревизия общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности.	2	2	-	10
6.	Тема 6. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	4	4	-	10
7.	Тема 7. Контроль и ревизия оборотных активов.	2	2	-	10
8.	Тема 8. Контроль и ревизия формирования собственного капитала.	2	2	-	10
9.	Тема 9. Контроль и ревизия расчетных операций.	2	2	-	10
10.	Тема 10. Контроль и ревизия финансовых результатов.	4	4	-	10
	Всего	24	24	-	96
Заочная форма обучения					
1.	Тема 1. Контроль как экономическая категория.	2	2	-	12
2.	Тема 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика.	-	-	-	12
3.	Тема 3. Ревизия как элемент метода экономического контроля	2	2	-	12
4.	Тема 4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля.	2	2	-	12
5.	Тема 5. Контроль и ревизия общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности.	2	2	-	12
6.	Тема 6. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	-	-	-	12
7.	Тема 7. Контроль и ревизия оборотных активов.	-	-	-	12
8.	Тема 8. Контроль и ревизия формирования собственного капитала.	-	-	-	12
9.	Тема 9. Контроль и ревизия расчетных операций.	-	-	-	14
10.	Тема 10. Контроль и ревизия финансовых результатов.	-	-	-	14
	Всего	8	8	-	128
Очно-заочная форма обучения					
1.	Тема 1. Контроль как экономическая категория.	-	-	-	10
2.	Тема 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика.	-	2	-	10
3.	Тема 3. Ревизия как элемент метода	2	2	-	10

	экономического контроля				
4.	Тема 4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля.	2	2	-	10
5.	Тема 5. Контроль и ревизия общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности.	-	-	-	10
6.	Тема 6. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	2	2	-	10
7.	Тема 7. Контроль и ревизия оборотных активов.	2	2	-	10
8.	Тема 8. Контроль и ревизия формирования собственного капитала.	2	2	-	10
9.	Тема 9. Контроль и ревизия расчетных операций.	2	2	-	12
10.	Тема 10. Контроль и ревизия финансовых результатов.	2	2	-	12
	Всего	14	16	-	114

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

1. Контроль как экономическая категория.

Сущность государственного экономического контроля.

Методы экономического контроля. Классификация экономического контроля.

2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика.

Контрольные функции счетной палаты РФ.

Контрольные полномочия министерства финансов.

Контрольные функции таможенных органов.

Контрольные полномочия федеральной налоговой службы.

3. Ревизия как элемент метода экономического контроля.

Способы и приемы ревизии.

Организация и проведение ревизии.

Оформление и реализация результатов ревизии.

4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля.

Понятие инвентаризации.

Порядок проведения инвентаризации, оформление результатов инвентаризации.

5. Контроль и ревизия общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности.

Контроль организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

Контроль учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями.

6. Контроль и ревизия внеоборотных активов.

Контроль классификации и оценки основных средств.

Контроль учета движения основных средств.

Контроль начисления амортизации и ремонта основных средств.

7. Контроль и ревизия оборотных активов.

Задачи, последовательность и источники контроля МПЗ.

Проверка состояния учета производственных запасов и готовой продукции.

Инвентаризация МПЗ.

Контроль и ревизия кассы.

Контроль операций по счетам в банке.

Контроль финансовых вложений.

8. Контроль и ревизия формирования собственного капитала.

Задачи, источники информации, нормативные акты, направления контроля.

Проверка законности и обоснованности формирования и использования уставного и резервного капитала.

Проверка формирования и использования нераспределенной прибыли.

9. Контроль расчетных операций.

Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Контроль подотчетных сумм.

Контроль расчетов по налогам и сборам.

Контроль использования трудовых ресурсов и оплаты труда.

10. Контроль и ревизия финансовых результатов.

Контроль финансовых результатов от продаж.

Контроль прочих доходов и расходов.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Контроль как экономическая категория.	2	2	-
2.	Тема лекционного занятия 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их	2	-	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Ревизия как элемент метода экономического контроля.	2	2	2
4.	Тема лекционного занятия 4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля.	2	2	2
5.	Тема лекционного занятия 5. Контроль и ревизия общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности.	2	2	-
6.	Тема лекционного занятия 6. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	4	-	2
7.	Тема лекционного занятия 7. Контроль и ревизия оборотных активов.	2	-	2
8.	Тема лекционного занятия 8. Контроль и ревизия формирования собственного капитала.	2	-	2
9.	Тема лекционного занятия 9. Контроль и ревизия	2	-	2
10	Тема лекционного занятия 10. Контроль и ревизия финансовых результатов.	4	-	2
Всего		24	8	14

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практических занятий (семинаров)	Объём, ч.		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема практического занятия 1. Контроль как экономическая категория.	2	2	-
2.	Тема практического занятия 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их	2	-	2
3.	Тема практического занятия 3. Ревизия как элемент метода экономического контроля.	2	2	2
4	Тема практического занятия 4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля.	2	2	2
5.	Тема практического занятия 5. Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности.	2	2	-
6.	Тема практического занятия 6. Контроль и ревизия внеоборотных активов.	4	-	2
7	Тема практического занятия 7. Контроль и ревизия оборотных активов.	2	-	2
8.	Тема практического занятия 8. Контроль и ревизия формирования собственного капитала.	2	-	2
9.	Тема практического занятия 9. Контроль и ревизия расчетных операций.	2	-	2
10.	Тема практического занятия 10. Контроль и ревизия финансовых результатов.	4	-	2
Всего		24	8	16

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
1.	Контроль как экономическая категория	Контроль и ревизия: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Бабакова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-7641-1591-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230522 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	6	12	10
2.	Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика.		10	12	10
3.	Ревизия как элемент метода экономического контроля.		10	12	10
4.	Инвентаризация как элемент метода экономического контроля.		10	12	10
5.	Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности.		10	12	10
6.	Контроль и ревизия внеоборотных активов.		10	12	10
7.	Контроль и ревизия оборотных активов.		10	12	10
8.	Контроль и ревизия формирования собственного капитала.		10	12	10
9.	Контроль и ревизия расчетных операций.		10	14	12
10.	Контроль и ревизия финансовых результатов.		10	14	12
Всего			96	128	114

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме находятся в разработке.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080101 «Экономическая безопасность», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 080105 «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 311 с.	4
2.	Контроль и ревизия: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Бабакова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-7641-1591-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230522 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный доступ

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. — Минск : РИПО, 2018. — 185 с. — ISBN 978-985-503-752-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131925 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Периодические издания.

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины находятся в стадии разработки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru .
2.	СПС Консультант Плюс: Версия Проф. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru .
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books .
4.	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – [Электронный ресурс]. https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/ .
5.	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [Электронный ресурс].

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
2	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видео пособия.

Аудио- и видео пособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-311 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 17 шт., скамейка – 17 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт., рециркулятор – 1 шт.
2.	Г-406 – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., МФУ – 1 шт., стол 1 тумб.– 4 шт., шк. для док. – 3 шт., стул мяг. – 4 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит и МСА», «Бухгалтерское дело»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Контроль и ревизия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК - 3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и методике проведения контроля и ревизии бухгалтерской (финансовой) отчетности;	1. Контроль как экономическая категория. 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика. 3. Ревизия как элемент метода экономического контроля. 4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля. 5. Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности. 6. Контроль и ревизия внеоборотных активов. 7. Контроль и ревизия оборотных активов. 8. Контроль и ревизия формирования собственного капитала. 9. Контроль и ревизия расчетных операций. 10. Контроль и ревизия финансовых результатов.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять контроль и ревизию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	1. Контроль как экономическая категория. 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика. 3. Ревизия как элемент метода экономического контроля. 4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля. 5. Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности.	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					6. Контроль и ревизия внеоборотных активов. 7. Контроль и ревизия оборотных активов. 8. Контроль и ревизия формирования собственного капитала. 9. Контроль и ревизия расчетных операций. 10. Контроль и ревизия финансовых результатов.		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыкам проведения проверки соблюдения процедуры контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1. Контроль как экономическая категория. 2. Субъекты финансового контроля: организации и органы власти, их характеристика. 3. Ревизия как элемент метода экономического контроля. 4. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля. 5. Контроль общих вопросов бухгалтерского учета и отчетности. 6. Контроль и ревизия внеоборотных активов. 7. Контроль и ревизия оборотных активов. 8. Контроль и ревизия формирования собственного капитала. 9. Контроль и ревизия расчетных операций. 10. Контроль и ревизия финансовых результатов.	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		(ситуацию) без применения математических расчетов.		Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	
				Не продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных	Оценка

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Пр продемонстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	«Хорошо» (4)
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-3. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

ПК-3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; методики проведения контроля и ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тестовые задания закрытого типа

1. В переводе с французского «контроль» означает... (выберите один вариант ответа)

- а) список, ведущийся в двух экземплярах, пересмотр, прослеживание чего-либо
- б) список, ведущийся в двух экземплярах, пересмотр, утверждение чего-либо
- в) список, ведущийся в двух экземплярах, пересмотр, проверку чего-либо
- г) список, ведущийся в двух экземплярах, пересмотр, подтверждение чего-либо

2. Целью контроля в экономике является ... (выберите один вариант ответа)

- а) содействие достижению целей управления экономикой;
- б) привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины
- в) выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения
- г) реализация и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

3. Основным методом финансового контроля не является... (выберите один вариант ответа)

- а) ревизия
- б) счетная проверка счетов
- в) экономический анализ
- г) социологическое исследование

4. Наблюдение представляет собой...(выберите один вариант ответа)

- а) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной

системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям

в) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

г) все ответы верны.

5. Данные, отраженные в бухгалтерском балансе на начало отчетного периода должны быть сопоставимы...(выберите один вариант ответа)

а) с данными бухгалтерского баланса за период предшествующий отчетному году

б) с данными первичных документов

в) с данными учетных регистров

г) с данными Главной книги

Ключи

1.	а
2.	а
3.	а
4.	а
5.	а

6. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Термин	Характеристика
1. Разделение обязанностей	а) Распределение обязанностей и ответственности в организации
2. Отделение функции авторизации операций от функции управления активами	б) Достаточное разделение обязанностей между сотрудниками по работе с активами и их учетом
3. Документирование операций и их учет	в) Организация и установление физического контроля над активами предприятия
4. Организационная структура	г) Достаточное разделение обязанностей между сотрудниками, которые выдают разрешения на совершение операций и которые контролируют активы, задействованные в данных операциях
5. Обеспечение сохранности активов и записей	д) Обеспечение полноты, своевременности документального оформления и отражения в учете хозяйственных операций
	е) Сопоставление различных по своему содержанию, характеру и наименованию документов, отражающих различные аспекты одной или нескольких взаимосвязанных операций

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
г	б	д	а	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: осуществлять контроль и ревизию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Перечислите основные принципы экономического контроля в условиях рыночной экономики?
2. Какие приемы и способы используются при проведении документального контроля?
3. Какие цели и задачи поставлены перед ревизией?
4. Что такое инвентаризация?
5. Из каких частей состоит Акт ревизии?

Ключи

1.	Законность, Объективность, Профессиональная компетентность, Функциональная независимость, Ответственность, Действенность, Рациональность.
2.	Изучение документов, Счётная проверка документов. Сопоставление документов. Письменный запрос. Экономический анализ.
3.	Цели ревизии — установление эффективности и законности деятельности организации, а также обоснованности и целесообразности действий должностных лиц. Задачи: 1) проверка сохранности имущества; 2) проверка достоверности бухгалтерской отчетности; 3) выявление условий возникновения злоупотреблений; 4) оценка эффективности деятельности управленческого персонала; 5) проверка исполнительской дисциплины; 6) проверка правильности начисления налогов и сборов.
4.	Инвентаризация — основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств.
5.	Акт ревизии состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками проведения проверки соблюдения процедур контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические задания:

1. По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:
 - 1) основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
 - 2) материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
 - 3) товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
 - 4) готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.
2. Необходимо установить, какие приемы контроля может применять ревизор для выявления нарушений. Данные для выполнения:
 - 1) В сличительной ведомости, составленной по результатам проведенной инвентаризации, неправильно отражена сумма естественной убыли.
 - 2) Выдача наличных денег из кассы была оформлена расходным кассовым ордером по форме, предложенной новым бухгалтером предприятия.
 - 3) Отсутствует номер и дата на авансовом отчете.
 - 4) На изготовление продукции было потрачено больше электроэнергии, чем предусмотрено по нормам.
 - 5) Несоответствие данных платежной ведомости на выдачу заработной платы, данным табелей по отдельным работникам.
 - 6) Увеличение сумм путем приписок в графе “ сумма к выдаче ” после выплаты и проставления подписи лицом, которое получило деньги.
 - 7) Выписка нарядов вымышленным лицам.
3. В сличительной ведомости отражена недостача на сумму 3000 тыс.руб. проверяя материалы инвентаризации и отчеты материально ответственного лица ревизор обнаружил акт на списание порчи товара на сумму 600 рублей не утвержденный руководителем организации. Как изменится результат инвентаризации.
4. Организация приобрела ОС и учитывала до октября отчетного года. В эксплуатацию ОС (автомобиль) был введен 30 декабря предыдущего года балансовой стоимостью 1500 000 рублей в октябре сумма амортизации составила 141 000 рублей. Автомобиль был

угнан в марте текущего года, о чем имеется соответствующий акт. Определите характер нарушения, и составить запись для включения в основной акт ревизии.

5. При ревизии сохранности основных средств ревизор:

- а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
- б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Необходимо указать, какие ревизионные мероприятия можно провести дополнительно.

Ключи

1	1) Дебет 08 Кредит 91-1, 2) Дебет 10 Кредит 91-1, 3) Дебет 41 Кредит 91-1. 4) Дебет 43 Кредит 91, субсчет 20000
2	Приемы документального контроля, которые ревизор может применять для выявления нарушений: 1. Арифметическая и нормативная проверка; 2. Нормативно-правовая проверка; 3. Формальная проверка; 4. Нормативно-правовая проверка; 5. Взаимная проверка; 6. Арифметическая проверка; 7. Взаимная проверка; 8. Арифметическая и нормативная проверка; 9. Встречная проверка; 10. Взаимная проверка
3	Материально ответственное лицо не подписал акт порчи товара у руководителя организации на сумму 600 рублей. В связи этим недостача увеличится и составит 3600 рублей. <i>Сокращенный вариант ответа: 600 руб</i>
4.	$141\,000 / 10 \text{ мес} * 7 \text{ мес} = 98\,700 \text{ руб.}$ Бухгалтер излишне начислил амортизацию в сумме 98 700 рублей. Так как автомобиль был угнан в марте, а продолжал числиться в учете до октября месяца.
5.	- Проверка учетных форм и регистров для выявления точности данных о фактических остатках основных средств и др. - Заполнение инвентарной описи формы № ИНВ-1, в двух экземплярах, для учета основных средств. - Проверка инвентарных номеров объектов основных средств. - Составление сличительной ведомости формы № ИНВ-18. - Оформление протокола по итогам работы инвентаризационной комиссии.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Вопросы для экзамена

1. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики.
2. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля.
3. Предмет и метод контроля. Государственный, вневедомственный,

ведомственный, внутрихозяйственный контроль.

4. Система контроля в РФ. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции.

5. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий. Профессиональные качества ревизора и контролера.

6. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита.

7. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита, финансового контроля. Органы контроля и ревизии.

8. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе.

9. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.

10. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации.

11. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов.

12. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии.

13. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

14. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

15. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.

16. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий.

17. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации.

18. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.

19. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.

20. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.

21. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений.

22. Проверка операций по ремонту основных средств.

23. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.

24. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

25. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

26. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом организации по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы.

27. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

28. Ревизия кредитов и займов.

29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.

30. Ревизия расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

31. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов. Ревизия распределения прибыли.

32. Ревизия и контроль формирования резервного, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.

33. Услуги, сопутствующие ревизии.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов и одного практического задания. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.