

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 20.10.2025 10:02:43
Уникальный программный идентификатор:
5ede28fe5b714e680817c5e133d4ba793a6b4423

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
(вид практики)

***ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ***

(код и наименование профессионального модуля)

40.02.04 Юриспруденция
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано на заседании цикловой комиссией «Юридических, экономических дисциплин и профессиональных дисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»»

(наименование комиссии)

Протокол № __2__ от «__02__» ____09____ 2025 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2023 № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

(наименование профессии/специальности, название примерной программы)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы) по профессии, специальности (ППССЗ) 40.02.04 Юриспруденция

(указать наименование профессии, специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Вид профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций;

- предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно - правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно -правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего: 3 недели, 108 часов.

(указывается общий объем времени в соответствии с ГОС СПО РФ по профессии, специальности в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение
(указать вид практики)

общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя

(указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика в соответствии с программой профессионального модуля)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, в часах)	Сроки проведения
ПК 3.1. - ПК 3.3	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	3 (108)	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять	Тема 1 Ознакомление с деятельностью учреждения (организации) Вид работ: 1. Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (организации). Формирование документов по производственной практике Вид работ: 1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	26
		Тема 2. Ознакомление с порядком приема документов Вид работ: 1. Осуществление приема граждан по вопросам социальных выплат и услуг. 2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг. Формирование документов по производственной практике Вид работ: 1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	26
		Тема 3. Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов Вид работ: 1. Осуществление приема и консультирования граждан по вопросам социальных выплат и услуг. 2. Проведение	26

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
	подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные	проверки документов в соответствии с требованиями законодательства 3. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.	
		Тема 4. Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки Вид работ: 1. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением (базами данных получателей социальных услуг, другими информационными системами и программными комплексами по вопросам социального обеспечения и социальной защиты). 2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг. Формирование документов по производственной практике Вид работ: 1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	24
		Дифференцированный зачет	6
		Всего:	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Производственная практика проводится на основании следующих документов:

- ГОС СПО РФ по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- примерной программы профессионального модуля профессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Политехнического колледжа ЛГАУ;
- Методических рекомендаций по проведению учебной и производственной практики специальности 40.02.04 Юриспруденция.

(указывается перечень документов, необходимый для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочего места

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением ;
- (указывается перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов практики)*

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

4.3.1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 октября 2022 г.

4.3.2 Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2020. - 154 с. - (Среднее профессиональное образование).

4.3.3.Щеглов В. П. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. Издание 1.М.: Издательские решения, 2015.

4.3.4.Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»// Российская газета, № 247, 20.12.2001.

4.3.5.Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О негосударственных пенсионных фондах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) //Российская газета, № 90, 13.05.1998.

4.3.6.Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.06.2016) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»//Российская газета, № 68, 10.04.1996. 5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 01.06.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»// Российская газета, № 234, 02.12.1995.

4.3.7.Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1(ред. от 05.08.2000) «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» //Ведомости СНД и ВС РСФСР, 30.01.1992, № 5, ст. 180.

4.3.8.Приказ Минтруда России от 21.12.2016 N 766н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2017 N 45549)//Электронный ресурс СПС Консультант Плюс.

4.3.9.Приказ Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»//Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, № 3, 2014

Дополнительные источники:

4.3.10.Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование).

(указывается литература, необходимая для выполнения задач практики, отвечающая ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы, после каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания)

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Организацию руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

– принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами;

– оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к составлению отчета по практике; – оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

– вносят предложения по совершенствованию организации практики.

(указать требования к руководству и квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики от образовательной организации (учреждения), организации СПО и руководству практики от организации, где проходит практика)

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Производственная практика проводится с соблюдением Инструкции по технике безопасности при проведении соответствующего вида практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; соблюдение правил учёта, хранения письменных обращений граждан; составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; оказание консультационной помощи гражданам и представителям юридических лиц; доступность и грамотность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме, в соответствии с этическими нормами; - аргументированность профессиональной позиции при консультировании граждан	Оценка защиты отчета по практике.
Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным	проверка документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обеспечения; полнота выявления недостающих документов; точность определения сроков предоставления недостающих документов, в соответствии с регламентами учреждений социальной защиты населения	Оценка защиты отчета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
выплатам и услугам.		
Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные	Владение практическими знаниями и навыками по подготовке юридических документов, осуществлении оценки противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Оценка защиты отчета по практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельное применение изученных норм права в решении профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики; оценка на защите отчета по практике
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Создавать и обрабатывать цифровую информацию с помощью различных технологий	использование электронных источников; накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Самостоятельное применение изученных норм права в решении профессиональных задач	накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Развитие способности работы в команде	Наблюдение за навыками работы в команде
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; характеристика поведения студентов
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; характеристика
ОК 8 Использовать	организация	мониторинг развития

средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	самостоятельных – занятий при изучении профессионального модуля	лично-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение навыков пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на учебной практике