

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 10:02:51
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e68081725c19204ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

Рассмотрена и одобрена на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО ЛГАУ

от «___» _____ 202__ г.,

протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
_____ С.И. Гнатюк

«___» _____ 202__ г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

направленность (профиль)

Бизнес-информатика в АПК

квалификация

магистр

Год начала подготовки - 2023

форма обучения

очная, заочная

Луганск, 2023

Ответственные за разработку ОПОП ВО:

Декан факультета
экономики и управления АПК _____ М.Н. Шевченко

Руководитель образовательной программы
38.04.05 Бизнес-информатика,
Направленность (профиль)
Бизнес-информатика в АПК _____ В.Ю. Ильин

Зав. кафедрой информационных технологий,
математики и физики _____ Г.В. Колтакова

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления АПК
Протокол № 11 _____ «26» июня 2023 года

Председатель методической
комиссии факультета _____ А.В. Худолей

Программа одобрена ученым советом факультета экономики и управления АПК
Протокол № 13 _____ «30» июня 2023 года

Председатель ученого совета факультета _____ М.Н. Шевченко

Экспертиза ОПОП ВО проведена Учебным и Учебно-методическим отделом.

Руководитель Учебного отдела _____ А.А. Малич

Руководитель Учебно-методического отдела _____ С.Л. Катеринец

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	5
1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	6
1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	6
1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	7
1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	7
1.6. Требования к абитуриенту	8
1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА	8
2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	9
2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	9
2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	10
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	13
3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения	14
3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО	17
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА	19
4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК	19
4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	20

4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	20
4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	20
4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики	21
4.3.3. Рабочие программы учебных практик	22
4.3.4. Рабочие программы производственных практик	22
4.4. Программа научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК	22
4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика	22
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	23
5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	23
5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО	24
5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	24
5.5. Объем средств на реализацию основной образовательной программы	25
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	26
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	30
8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО	30
8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	31
8.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов-выпускников	31
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	33
10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	35
Приложение 1. Учебный план, календарный график по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК	
Приложение 2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение 4. Рабочие программы учебных практик	
Приложение 5. Рабочие программы производственных практик	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК	
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК	
Приложение 9. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК	
Приложение 10. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК	
Приложение 11. Экспертные заключения работодателей	

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО, образовательная программа), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Бизнес-информатика в АПК

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N990 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика"(с изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408);
- Профессиональный стандарт "Менеджер по информационным технологиям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. N 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 октября 2021 г., регистрационный N 65223);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – ФГБОУ ЛГАУ).

1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Цель основной профессиональной образовательной программы состоит в методическом обеспечении реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05. Бизнес-информатика, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП в области обучения является подготовка выпускника, обладающего универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, математических и экономических знаний. Получение высшего образования (на уровне магистратуры) позволит ему успешно работать в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием.

Цель настоящего образовательного стандарта состоит в создании в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» конкурентоспособной системы высшего образования в области экономики и управления информационными системами и технологиями ведения бизнеса, способной оказать существенное влияние на инновационное развитие ЛНР с учетом его стратегических интересов, перспективных международных тенденций и культурно-образовательных традиций России.

1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Задачами образовательной программы являются:

- подготовка магистра (выпускника), обладающего универсальными

компетенциями отражающими запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника, а также включающими обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций;

- подготовка магистра (выпускника), обладающего общепрофессиональными компетенциями, которые отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области деятельности;

- подготовка магистра (выпускника), обладающего профессиональными компетенциями, которые отражают запросы потенциальных работодателей региона; в части готовности выпускника выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

- подготовка магистра (выпускника), обладающего профессиональными компетенциями, которые ориентированы на повышение социальной роли образования, реализацию студентоцентрированного принципа его организации путем формирования социокультурной среды вуза, активного использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), повышения роли самостоятельной работы обучающегося.

1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 2 года и 3 месяца;

- по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В ФГБОУ ВО ЛГАУ основная профессиональная образовательная программа реализуется по очной форме подготовки и по заочной форме подготовки.

1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам; 27 астрономическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Программа включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.6. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 ст.69 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ п. 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры к освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК

Выпускникам присваивается квалификация «магистр».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: проектирования архитектуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности; стратегического планирования развития информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений);

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика магистр с программой подготовки «Бизнес-информатика в АПК» должен быть подготовлен решать следующие профессиональные задачи:

- аналитическая деятельность:
 - организация аналитических работ в экономике и сфере ИКТ;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения аналитической работы;
- анализ информации для формирования управленческих решений в экономике и сфере ИКТ;
- формулирование выводов и предложений по результатам анализа, подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в экономике и сфере ИКТ.
- научно-исследовательская деятельность:
 - разработка планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
 - разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
 - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
 - организация и проведение научных исследований;
 - оценка и интерпретация полученных результатов исследований
- проектная деятельность:
 - выбор инструментальных средств проектирования;
 - технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию ИТ-инфраструктуры предприятия (организации);
 - организация проектной деятельности и проектирование информационных процессов и систем.

2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» направленность (программа) «Бизнес-информатика в АПК» направлена на проектирование архитектуры предприятия, стратегическое планирование развития информационных систем (ИС) и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) управления предприятием, организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) – Бизнес-информатика в АПК.

2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Профессиональные стандарты (далее – ПС), соотнесенные с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки Бизнес-информатика:

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.014	Профессиональный стандарт "Менеджер по информационным технологиям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. N 588н
08 Финансы и экономика		
2	08.037	Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25-сентября 2018 № 592н

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции (магистратура) Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Индикаторы компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке УК-1.2. Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели. Как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Формирует план график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения. УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельного его этапа) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает пути его внедрения в практику
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий УК-3.2. Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели, в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на разных научных мероприятиях, включая международные УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их

достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.1. Осуществляет разработку стратегии в области информационных технологий за счет использования современных информационных систем и ресурсов, позволяющих решать весь комплекс задач на всех уровнях управления, учитывающих особенности системы управления, цели и перспективы развития предприятия.
	ОПК-1.2. Разрабатывает стратегический план управления развитием информационных технологий предприятия, направленный на удовлетворение потребностей бизнеса и достижение поставленных целей по развитию используемых на предприятии информационных технологий.
ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1. Применяет информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными проектами в сфере ИКТ
	ОПК-2.2. Применяет методы анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ.
ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1. Анализирует результаты расчетов, проведенных в соответствии с поставленной экономической проблемой, и приводит обоснование полученных выводов, опираясь на причинно-следственные экономические связи.
	ОПК-3.2. Выбирает эффективный способ достижения цели и решения поставленной задачи в соответствии с конкретной экономической проблемой с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных.
ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Эффективно управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности на основе применения стратегии сотрудничества
	ОПК-4.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении и несет ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.
ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую,	ОПК-5.1. Организует научно-инновационную деятельность компании в области проектирования бизнес-процессов с

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	использованием ИТ и ИС. ОПК-5.2. Осуществляет оценку результатов научно-инновационной деятельности компании в области проектирования бизнес-процессов с использованием ИТ и ИС.

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
организация аналитических работ в экономике и сфере ИКТ; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения аналитической работы; анализ информации для формирования управленческих решений в экономике и сфере ИКТ; формулирование выводов и предложений по результатам анализа, подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в экономике и сфере ИКТ	08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).	ПК-1. Способен проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализа	ПК-1.1. Анализирует современные инновационные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений. ПК-1.2. Анализирует финансовые и производственные показатели деятельности инновационной организации, используя современные средства ИКТ.	Бизнес-аналитик

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).	ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	ПК-2.1. Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для выработки стратегических решений в области ИКТ	
			ПК-2.2. Осуществляет системный анализ информации и подготовку аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
разработка планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов	08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).	ПК-3. Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач	ПК-3.1. . Осуществляет анализ концептуальных моделей решаемых научных проблем и задач.	Бизнес-аналитик
			ПК-3.2. Осуществляет разработку теоретических моделей в процессе самостоятельной и коллективной научно-	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований; оценка и интерпретация полученных результатов исследований			исследовательской деятельности.	
	08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).	ПК-4. Способен формировать новые направления научных исследований проблемы и задачи	ПК-4.1. Владеет методологией и методами научного исследования. ПК-4.2. Формулирует новые проблемы и задачи научных исследований на основе анализа концептуальных и теоретических моделей с применением современных методов и инструментальных средств.	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию ИТ-инфраструктуры предприятия (организации); выбор инструментальных средств проектирования; организация проектной деятельности и проектирование информационных процессов и систем	06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: проектирования архитектуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности; стратегического планирования развития информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления	ПК-5. Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	ПК-5.1. Выбирает инновационные инструментальные средства проектирования. ПК-5.2. Осуществляет проектирование информационных процессов и систем с использованием инновационных инструментальных средств.	Менеджер по информационным технологиям
		ПК-6. Способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	ПК-6.1. Выполняет технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию ИТ-инфраструктуры с	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	предприятием; организации процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений);		учетом	
			ПК-6.2. Осуществляет управление проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций, в том числе в условиях неопределенности и высокого уровня риска.	

Примечание. Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов.

3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Наименование обобщённой трудовой функции	Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника
ПК-1 Способен проводить анализ инновационной деятельности предприятия в области информационных технологий и выполнять управленческие действия по результатам анализа	08.037 Бизнес-аналитик	Е-Управление бизнес-анализом	Е/01.7 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.7 Руководство бизнес-анализом
ПК-2. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	08.037 Бизнес-аналитик	Е-Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Е/01.7 Определение направлений развития организации Е/02.7 Разработка стратегии управления изменениями в организации

Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Наименование обобщённой трудовой функции	Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника
ПК-3. Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач	08.037 Бизнес-аналитик	Е-Управление бизнес-анализом	Е/01.7 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.7 Руководство бизнес-анализом
ПК-4. Способен формировать новые направления научных исследований проблемы и задачи	08.037 Бизнес-аналитик	Е-Управление бизнес-анализом	Е/01.7 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.7 Руководство бизнес-анализом
ПК-5. Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	06.014 Менеджер по информационным технологиям	В-Управление сервисами ИТ организации	В/01.7 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ В/02.7 Управление ИТ-проектами В/03.7 Управление моделью предоставления сервисов ИТ В/04.7 Управление изменениями сервисов ИТ В/05.7 Управление отношениями с пользователями и поставщиками сервисов ИТ В/06.7 Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ В/07.7 Управление непрерывностью сервисов ИТ

Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Наименование обобщённой трудовой функции	Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника
ПК-6. Способен принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	06.014 Менеджер по информационным технологиям	В-Управление сервисами ИТ организации	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных настоящей ОПОП.

4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП ВО для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Бизнес-информатика в АПК к срокам освоения ОПОП ВО и учебных планов.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. Календарный учебный график включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной и производственной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул. Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Бизнес-информатика в АПК представлены в Приложении 1.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Бизнес-информатика в АПК представлена в Приложении 2.

4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Содержание образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленности (профиль) Бизнес-информатика в АПК в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 3).

4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленности (профиль) Бизнес-информатика в АПК в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО ЛГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленности (профиль) Бизнес-информатика в АПК практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и организуется в рамках проведения практических занятий по дисциплинам:

- Философские проблемы науки и техники;
- Риторика;
- Педагогика и психология;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Технология профессионально-ориентированного обучения;
- Методология научных исследований;
- Управление проектами и персоналом в профессиональной деятельности;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Макроэкономика (продвинутый уровень);
- Эконометрика;
- Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков;

- Теория систем и системный анализ;
- Базы данных и управление бизнес-процессами;
- Архитектура предприятия (продвинутый уровень);
- Управление IT-проектами;
- Аграрная экономика (продвинутый уровень);
- Электронный бизнес и электронная коммерция;
- Математическое моделирование и оптимизация в экономике и бизнесе;
- Имитационные модели в аграрной экономике;
- Информационные технологии в экономических исследованиях;
- Компьютерные технологии инвестиционного проектирования;
- Информационные системы финансово-экономического анализа;
- Эконометрическое моделирование и социально-экономическое прогнозирование;
- Методы оптимизации в задачах управления бизнес-процессами;
- Информационные технологии в задачах управления бизнес-процессами;
- Комплексная автоматизация учета.

В ходе практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО ЛГАУ или профильных организациях - на основании действующих договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик включает: цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП; место и время проведения практики; планируемые результаты освоения практики; структура и содержание практики; образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике; формы аттестации по итогам практики; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики; материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390, а также Положением о практике студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова».

4.3.3. Рабочие программы учебных практик

При реализации ОПОП ВО 38.04.05 Бизнес-информатика предусматриваются следующие типы учебной практики:

а) проектно-технологическая практика, 2 семестр, 3 зачетных единицы.

Программы учебных практик приведены в Приложении 4.

4.3.4. Рабочие программы производственных практик

При реализации ОПОП ВО 38.04.05 Бизнес-информатика предусматриваются следующие типы научно-исследовательской работы, производственной практики:

а) научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), 2 семестр, 18 зачетных единицы.

б) педагогическая практика, 4 семестр, 3 зачетных единицы.

в) проектно-технологическая практика, 4 семестр, 15 зачетных единицы.

г) преддипломная практика, 4 семестр, 4,5 зачетных единицы.

Программы производственных практик приведены в Приложении 5.

4.4. Программа научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 38.04.05. Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК предполагается следующие виды производственной практики и этапы НИР:

- производственная практика и научно-исследовательская работа, 4 семестр, 18 зачетных единиц;

Формы контроля выполнения НИР:

- ознакомление с теорией вопроса по тематике ВКР;
- подготовка методики по тематике ВКР;
- написание научных статей по тематике ВКР;
- участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, университетом в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- выступление с докладом на заседании студенческого научного общества;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме ВКР;
- составление отчетов о прохождении практик.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ЛГАУ: в бухгалтерии, отделе закупок, планово-экономическом отделе, на базе кафедры аграрной экономики, управления и права.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик обязательно учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры.

4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5.2.1 Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

5.2.3. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

5.2.4. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих

трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях, составляет не менее 5 процентов.

5.2.5. Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников университета, составляет не менее 60 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика представлены в Приложении 9.

5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО

При проведении учебных занятий по направлению подготовки (специальности) 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств путем использования в учебном процессе следующих образовательных технологий/методов обучения: проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Для осуществления образовательной деятельности у университета на правах оперативного управления собственности имеются 10 корпусов учебно-административного назначения, 2 стадиона, 5 спортивных площадок, учебные мастерские, полигон, Корпус дома культуры, здание столовой, 8 общежитий и другие здания и сооружения.

5.4.1. Помещения для проведения учебных занятий представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы), курсового проектирования (выполнения курсовых работ и курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика приведены в Приложении 10.

5.4.2. В университете функционирует библиотека, а также вузом заключены договоры с электронными библиотечными системами (электронными библиотеками). Кроме того, в университете функционирует собственная электронная библиотека, включающая в себя учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

В библиотеке университета имеется 7 читальных залов, включая электронный читальный зал и Литературную гостиную. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован основной литературой, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями (в том числе электронные версии пособий), которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

5.4.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.5. Объем средств на реализацию основной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.03.2021 № 209.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО ЛГАУ созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В ФГБОУ ВО ЛГАУ сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- отдел по воспитательной и социальной работе;
- студенческое самоуправление ФГБОУ ВО ЛГАУ ;
- студенческий трудовой отряд «Прометей»;
- общеуниверситетский волонтерский отряд «Горящие сердца»;
- Центр молодежных инициатив;
- психолого-консультационная служба;
- спортивный клуб (оздоровительно-спортивный комплекс) на базе кафедры физического воспитания;
- факультет общественных профессий.

На факультете общественных профессий организовано 11 отделений: народной хореографии, современной бальной хореографии, современной эстрадной хореографии, вокально-хоровое, вокально-эстрадное, вокально-фольклорное, дискотечное, школа КВН, организации культурно-досуговой деятельности и ведущих мероприятий, сольного вокала, культуры поведения и общения. На базе 8 отделений работают студенческие коллективы самодетельного творчества, 5 из них имеют звание «народный».

Системная работа ведется в активном взаимодействии с профсоюзной организацией студентов, советом молодых ученых; студенческим советом Университета; музеями ФГБОУ ВО ЛГАУ; волонтерскими организациями; Департаментом по делам семьи и молодежи при Администрации города Луганска; Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики; Министерством образования и науки Луганской Народной Республики; Министерством культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики.

В университете действует социально-психологическая поддержка студентов университета, направленная на скорейшую адаптацию вчерашних школьников к вузовской системе обучения. Студенту надо помочь осознать имеющиеся ресурсы, способствующие формированию здорового жизненного стиля, помочь развить эти ресурсы и на их основе помочь сформировать стратегии и навыки здорового поведения. Профилактика нарушений психического здоровья направлена на развитие наиважнейших качеств личности, способствующих повышению социальной компетентности и эффективному процессу преодоления жизненных стрессов, а также обучение его соответствующим навыкам и приемам, способствующим более успешной социально-психологической адаптации.

Основной целью воспитания в ФГБОУ ВО ЛГАУ имени К.Е. Ворошилова признается формирование высоконравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Главные задачи воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО ЛГАУ имени К.Е. Ворошилова – это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации творческого начала личности студента.

Такая постановка целей воспитательной работы предусматривает реализацию в университете следующих конкретных задач:

- воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;

- воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;
- выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;
- формирование и развитие традиций, корпоративной культуры ФГБОУ ВО ЛГАУ имени К.Е. Ворошилова;
- совершенствование физического состояния обучающихся, привитие потребности в здоровом образе жизни.

Гражданско-патриотическое воспитание

Прививание уважения к правам и свободам человека и гражданина; воспитание уважения к Конституциям Луганской Народной Республики и Российской Федерации, законам Луганской Народной Республики и Российской Федерации, государственным символам Луганской Народной Республики и Российской Федерации; воспитание гражданского долга перед Отечеством, обществом; формирование политической и правовой культуры личности; привлечение студенческой молодежи к участию в благотворительных акциях и развитии волонтерского движения.

Духовно-нравственное воспитание

Духовное и нравственное воспитание предполагает привитие обучающимся университета высокого уровня духовности, обуславливающего поведенческие и побуждающие мотивы, способствующие возрождению российской интеллигенции, обладающей сознанием гражданского долга и гражданского достоинства, личной ответственности перед людьми за нормы общественной морали и формы развития нашего общества, страны, а также развитие у молодёжи творческих идей гуманизма, культуры, свободы совести и вероисповедания, толерантного отношения к чужому мнению, культуре, вероисповеданию. Благодаря этому происходит формирование внутренней принятой человеком общественной морали, как нравственной категории, регулирующей его поведение, опирающейся на мировоззрение, совесть, ответственность, справедливость, честность, долг, добродетель и сострадание.

Профессионально-трудовое воспитание

Формирование личности, которая сознательно и творчески относится к труду в условиях рыночной экономики; формирование чувства хозяина и хозяйственной ответственности; развитие умений самостоятельно и эффективно работать.

Эстетическое воспитание

Развитие эстетических потребностей и чувств, художественных способностей и творческой деятельности; формирование у молодежи эстетических взглядов, вкусов, которые основываются на русских народных традициях и лучших приобретениях мировой культуры; выработка умений преумножать культурно-художественные приобретения народа, чувствовать и воспроизводить прекрасное в повседневной жизни.

Физическое воспитание и культура здоровья

Воспитание ответственности отношения к собственному здоровью, здоровому образу жизни; формирование знаний и навыков физической культуры в жизни человека; обеспечение полноценного физического развития студентов; физическая, духовная и психическая закалка; формирование потребностей в безопасном поведении, противодействие и предотвращение негативным привычкам, профилактика заболеваний; создание условий для активного отдыха студентов.

Экологическое воспитание

Формирование основ глобального экологического мышления и экологической культуры; овладение знаниями и практическими умениями рационального природопользования; воспитание чувства ответственности за природу как национальное богатство; воспитание готовности к активной экологической и природоохранной деятельности.

Социально-бытовое воспитание

Формирование социально-бытовой среды как основы воспитания и социализации студентов в условиях вуза с учетом не только особенностей индивидуального развития студента, но и их разной этнокультурной идентичности.

Развитие системы студенческого самоуправления

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО ЛГАУ, администрацией университета, социальными партнерами, работодателями и др. Развитие самоуправления реализуется через различные виды деятельности и формы объединений обучающихся. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в университете и предполагает максимальный учет интересов, потребностей обучающихся на основе изучения их мнения.

Организация кураторской деятельности

Решение вопросов, связанных с учебным процессом в вузе, внеучебной деятельностью студентов, индивидуальными проблемами студентов, межличностными отношениями в группе, включением студентов в социально значимую и общественную деятельность. Организация информационного обеспечения воспитательной и социальной работы.

Организация информационного обеспечения воспитательной и социальной работы

Построение единого информационного пространства: сбор, накопление, обработка, систематизация, обобщение и распространение информации; осуществление взаимодействия структурных подразделений университета с информационными службами всех уровней.

Формы воспитательной работы в университете:

- реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса;
- развитие и поддержка системы студенческого самоуправления, содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений, обучение студенческого актива, старост академических групп формам воспитательной и культурно-досуговой работы;
- организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся;
- информационное обеспечение воспитательного процесса, поддержка и развитие СМИ в университете: формирование в СМИ привлекательного образа университета путём размещения общественно значимой информации о результатах научной и образовательной деятельности вуза;
- создание и организация работы творческих, спортивных, объединений и коллективов; объединений обучающихся и преподавателей по интересам;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга обучающихся;
- организация работы по формированию и развитию традиций университета, знания и уважения его истории, воспитание корпоративной культуры;
- организация работы общежитий университета, мониторинг состояния жилищных условий в студенческих общежитиях, наведение и поддержание порядка, выполнение социальных и санитарных норм в соответствии с действующим законодательством;
- мероприятия, направленные на внедрение в практику работы вуза модели социально трудовой адаптации как одного из условий социализации обучающихся-сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а также с ограниченными физиологическими возможностями;
- работа по развитию социальной защиты молодёжи, выполнению требований действующего законодательства в области социальной защиты молодёжи;

- организация работы по проведению социологического мониторинга проблем жизни молодежи, организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;
- организация и проведение системных мероприятий по экологическому воспитанию молодежи;
- развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса (системообразующее мероприятие университета – общеуниверситетский конкурс «Студент года»);
- активное участие в международных, общероссийских, региональных, республиканских молодёжных общественных мероприятиях, развитие связей с зарубежными молодёжными организациями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, одной из целей которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), факультетами (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), центром дистанционных образовательных технологий (адаптация сайта университета с учетом особенностей инвалидов), деканатом и кафедрами (содействие в прохождении практического обучения), отделом по трудоустройству (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), административно-хозяйственной части университета и жилищно-эксплуатационным отделом (развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ЛГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;
- Правила приема по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;
- Положение об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;
- Положение о проведении и объеме подготовки учебных занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» по программам бакалавриата и программам специалитета при очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- другие локальные нормативно-правовые акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова».

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Допускается присутствие ассистентов, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, так и отдельной дисциплины (модуля) ОПОП ВО.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и Положением о порядке организации учебного процесса, текущего контроля и промежуточной аттестации.

К формам текущего контроля относятся: тестирование, опрос, практические задания, расчетные задачи, контрольные работы, рефераты, эссе и иные творческие работы, отчеты студентов по лабораторным работам, расчетно-графические работы и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС по учебной дисциплине/практике является приложением к рабочей программе дисциплины/практики и включает в себя: титульный лист; перечень компетенций, формируемых дисциплиной, и планируемые результаты обучения; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

8.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требования ФГОС ВО. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.06.2015 № 636 и требований ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «ЛГАУ имени К.Е. Ворошилова» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»;

- Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика студентами образовательно-квалификационного уровня «магистр».

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК приведена в Приложении 6.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

[illegible]

10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК составлена в соответствии с требованиями ФГОС и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Крамаренко С. А. Глава муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
2. Терехов В. М. директор ООО АФ «Степовое»
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Экспертные заключения работодателей представлены в Приложении 11.

ПРИЛОЖЕНИЯ