

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 19.05.2025 15:43:32  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»  
Декан факультета ветеринарной медицины

Шарандак В.И. \_\_\_\_\_

«28» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Правовые аспекты качества»  
направление подготовки 27.04.01 Стандартизация и метрология  
направленность (профиль) Стандартизация и сертификация в АПК

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 27.04.01 Стандартизация и метрология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 943;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, от 08.04.2014, № АК-44/05вн.
- 

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. вет. наук, доцент

канд. вет. наук, доцент

\_\_\_\_\_ **Е.В. Белянская**

\_\_\_\_\_ **С.С. Бордюгова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры качества и безопасности продукции АПК (протокол № 13 от 28.06.2023 г.).

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ **С.С. Бордюгова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета ветеринарной медицины (протокол № 13 от 28.06.2023 г.).

**Председатель методической комиссии**

\_\_\_\_\_ **Л.Ю. Нестерова**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы**

\_\_\_\_\_ **С.С. Бордюгова**

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

**Правовые аспекты качества** это комплексная дисциплина, изучающая нормативного регулирования и правового обеспечения управления качеством, правовых норм стандартизации и сертификации.

**Предметом дисциплины** является процедура правового регулирования управления качеством.

**Целью дисциплины** формирование знаний, умений в области нормативного регулирования и правового обеспечения управления качеством, правовых норм стандартизации и сертификации; ведомственной нормативной документации в соответствии с международными договорами.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

- сформировать теоретические знания и практические навыки в области действующего законодательства, обеспечивающего управление качеством сельскохозяйственной продукции;
- сформировать теоретические знания и практические навыки по вопросам обеспечения контроля и надзора на предприятиях промышленной переработки независимо от форм собственности;
- знать показатели и уровни качества продукции, уметь провести квалитетическую оценку, используя действующие нормативные документы;
- освоить современные методы прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества, которые используются на различных этапах жизненного цикла продукции;
- ответственность за нарушение законодательства в данной области.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.** Дисциплина «Правовые аспекты качества, стандартизации, сертификации» относится к *базовой* части. Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Метрологическое обеспечение качества продукции», «Квалитетрия», «Экономика и организация ветеринарного дела».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                    | Индикаторы достижения компетенции                                                          | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3            | Способен самостоятельно решать задачи стандартизации и метрологического обеспечения на базе | ОПК-3.1 Применяет знания основных государственных и международных нормативных документов в | <b>Знать:</b> основных государственных и международных нормативных документов в области стандартизации |

|             |                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | последних достижений науки и техники                                                                 | области стандартизации и метрологического обеспечения                                                    | <p><b>Уметь:</b> применять основные государственные и международные нормативные документы в области стандартизации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных государственных и международных нормативных документов в области стандартизации</p>                                                                 |
|             |                                                                                                      | ОПК-3.2 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества                    | <p><b>Знать:</b> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы качества</p> |
| <b>ПК-6</b> | Способен организовать работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию | ПК-6.1 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции           | <p><b>Знать:</b> требования к проведению декларирования и добровольной сертификации пищевой продукции.</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать подготовку к декларированию и добровольной сертификации пищевой продукции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками декларирования и добровольной сертификации пищевой продукции</p>         |
|             |                                                                                                      | ПК-6.2 Применяет статистические методы контроля качества для анализа претензий и рекламаций потребителей |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|             |                                                                                                      | ПК-6.3 Разрабатывает мероприятия по анализу претензий и рекламаций потребителей на                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|              |                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                        | выпускаемую продукцию                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ПК-7</b>  | Способен разрабатывать общезаводские планы работ по повышению качества продукции                       | ПК–7.1 нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции                                                          | <p><b>Знать:</b> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</p> <p><b>Уметь:</b> уметь использовать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативных и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</p>                                                 |
|              |                                                                                                        | ПК-7.2<br>Планировать, организовывать и контролировать административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического контроля | <p><b>Знать:</b> административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического контроля</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и контролировать административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического контроля</p> <p><b>Владеть:</b> навыком организации и контроля административной и производственно-хозяйственной деятельности службы технического контроля</p> |
| <b>ПК-10</b> | разрабатывать комплект документов по прохождению аккредитации в области обеспечения единства измерений | ПК-10.13 знает законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения                  | <p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в работе законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения</p>                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                                   | <b>Владеть:</b> навыком использования законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы единство измерений и метрологическое обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | ПК-10.2 Умеет разрабатывать документацию по аккредитации в области обеспечения единства измерений                                                 | <b>Знать:</b> порядок разработки документации по аккредитации в области обеспечения единства измерений<br><b>Уметь:</b> разрабатывать документацию по аккредитации<br><b>Владеть:</b> навыком разработки документации по аккредитации в области обеспечения единства измерений                                                                                                                                |
|  |  | ПК-10.3Применяет нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы прохождения аккредитации в области обеспечения единства измерений | <b>Знать:</b> нормативные и методические документы<br><b>Уметь:</b> использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы прохождения аккредитации в области обеспечения единства измерений<br><b>Владеть:</b> навыками использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы прохождения аккредитации в области обеспечения единства измерений |

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Виды работ | Очная форма обучения |             | Заочная форма обучения |
|------------|----------------------|-------------|------------------------|
|            | всего зач.ед./ часов | объём часов | всего часов            |
|            |                      | 4 семестр   | 4 семестр              |

|                                               |         |         |         |
|-----------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Общая трудоёмкость дисциплины                 | 3/108   | 3/108   | 3/108   |
| Аудиторная работа:                            | 42      | 42      | 10      |
| Лекции                                        | 12      | 12      | 4       |
| Практические занятия                          | 30      | 30      | 6       |
| Лабораторные работы                           | -       | -       | -       |
| Другие виды аудиторных занятий                | -       | -       | -       |
| Предэкзаменационные консультации              | -       | -       | -       |
| Самостоятельная работа обучающихся, час       | 66      | 66      | 98      |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) | экзамен | экзамен | экзамен |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

| № п/п                  | Раздел дисциплины                                                          | Л        | ПЗ       | ЛР        | СРС       |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|
| Очная форма обучения   |                                                                            |          |          |           |           |
|                        | <b>Раздел 1. Правовые взаимоотношения</b>                                  | <b>6</b> | <b>-</b> | <b>16</b> | <b>36</b> |
| 1.                     | Тема 1. Правовые взаимоотношения                                           | 2        | -        | 4         | 16        |
| 2.                     | Тема 2. Правовое регулирование безопасности продукции                      | 4        | -        | 12        | 20        |
|                        | <b>Раздел 2. Правовое обеспечение качества безопасности продукции АПК</b>  | <b>6</b> | <b>-</b> | <b>14</b> | <b>30</b> |
| 3.                     | Тема 3. Правовое регулирование производства пищевых продуктов              | 2        | -        | 2         | 10        |
| 4.                     | Тема 4. Правовое регулирование оборота пищевых продуктов                   | 2        | -        | 2         | 6         |
| 5.                     | Тема 5. Правовое регулирование изъятия из оборота некачественной продукции | 2        | -        | 10        | 14        |
| Заочная форма обучения |                                                                            |          |          |           |           |
|                        | <b>Раздел 1. Правовые взаимоотношения</b>                                  | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>2</b>  | <b>60</b> |
| 1.                     | Тема 1. Правовые взаимоотношения                                           | 2        | -        | -         | 24        |
| 2.                     | Тема 2. Правовое регулирование безопасности продукции                      | -        | -        | 2         | 36        |
|                        | <b>Раздел 2. Правовое обеспечение качества безопасности продукции АПК</b>  | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>4</b>  | <b>38</b> |
| 3.                     | Тема 3. Правовое регулирование производства пищевых продуктов              | 2        | -        | -         | 16        |
| 4.                     | Тема 4. Правовое регулирование оборота пищевых продуктов                   | -        | -        | 2         | 4         |
| 5.                     | Тема 5. Правовое регулирование изъятия из оборота некачественной продукции | -        | -        | 2         | 18        |

## 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины.

### Раздел 1. Правовые взаимоотношения

#### Тема 1. Правовые взаимоотношения

Понятие о правовых взаимоотношениях. Понятие и содержание (требования) законности. Основные принципы законности. Гарантии законности. Предмет качества в системной взаимосвязи понятий стандартизации, метрологии и сертификации.

#### Тема 2. Правовое регулирование безопасности продукции

Качество, как предмет правового регулирования. Основные законодательные акты, регулирующие отношения в области качества продукции и конкурентоспособности. Принципы технического регулирования и их использование в производстве продукции АПК.

### Раздел 2. Правовое обеспечение безопасности продукции АПК

#### Тема 3. Правовое регулирование производства пищевых продуктов

Национальная система стандартизации. Правовые основы технического регулирования. Производственный контроль качества и безопасности пищевых продуктов. Производственные системы управления качеством и безопасностью продукции АПК. Технические регламенты. Государственный надзор за соблюдением технических регламентов производства пищевых продуктов.

#### Тема 4. Правовое регулирование оборота пищевых продуктов

Основные положения об оборотоспособности пищевых продуктов. Правовое и экономическое регулирование оборота пищевых продуктов в современных условиях. Система мер и способов обеспечения качества и безопасности продукции.

#### Тема 5. Правовое регулирование изъятия из оборота некачественной продукции

Правовые механизмы конфискации, уничтожения и утилизации изъятых пищевых продуктов и сырья. Ответственность за нарушение действующего законодательства в области качества и безопасности пищевых продуктов.

## 4.3. Перечень тем лекций.

| №<br>п/п | Тема лекции                                                               | Объём, ч       |          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
|          |                                                                           | форма обучения |          |
|          |                                                                           | очная          | заочная  |
|          | <b>Раздел 1. Правовые взаимоотношения</b>                                 | <b>6</b>       | <b>2</b> |
| 1.       | Тема 1. Правовые взаимоотношения                                          | 2              | 2        |
| 2.       | Тема 2. Правовое регулирование безопасности продукции                     | 4              | -        |
|          | <b>Раздел 2. Правовое обеспечение качества безопасности продукции АПК</b> | <b>6</b>       | <b>2</b> |

|    |                                                                            |           |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 3. | Тема 3. Правовое регулирование производства пищевых продуктов              | 2         | 2        |
| 4. | Тема 4. Правовое регулирование оборота пищевых продуктов                   | 2         | -        |
| 5. | Тема 5. Правовое регулирование изъятия из оборота некачественной продукции | 2         | -        |
|    | <b>Итого</b>                                                               | <b>12</b> | <b>4</b> |

#### 4.4. Перечень тем практических занятий.

| №<br>п/п | Тема лабораторного занятия                                                 | Объём, ч       |          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
|          |                                                                            | форма обучения |          |
|          |                                                                            | очная          | заочная  |
|          | <b>Раздел 1. Правовые взаимоотношения</b>                                  | <b>16</b>      | <b>2</b> |
| 1.       | Тема 1. Правовые взаимоотношения                                           | 4              | -        |
| 2.       | Тема 2. Правовое регулирование безопасности продукции                      | 12             | 2        |
|          | <b>Раздел 2. Правовое обеспечение качества безопасности продукции АПК</b>  | <b>14</b>      | <b>4</b> |
| 3.       | Тема 3. Правовое регулирование производства пищевых продуктов              | 2              | -        |
| 4.       | Тема 4. Правовое регулирование оборота пищевых продуктов                   | 2              | 2        |
| 5.       | Тема 5. Правовое регулирование изъятия из оборота некачественной продукции | 10             | 2        |
|          | <b>Итого</b>                                                               | <b>30</b>      | <b>6</b> |

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

##### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

#### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

| №,<br>п/п | Тема реферата                                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | История сертификации                                                                                                                                                      |
| 2         | Система сертификации РосТестСтандарт                                                                                                                                      |
| 3         | Законодательство про безопасность и качество пищевых продуктов и участие государства в его обеспечении                                                                    |
| 4         | Номенклатура продукции, подлежащей обязательной сертификации                                                                                                              |
| 5         | Пищевые продукты и мощности, подконтрольные санитарной службе и службе ветеринарной медицины                                                                              |
| 6         | Правовой статус лаборатории, которая проводит оценку безопасности и качества пищевых продуктов                                                                            |
| 7         | Правовые основы экспортного контроля                                                                                                                                      |
| 8         | Организационно-методическое обеспечение сертификации                                                                                                                      |
| 9         | Схемы сертификации. Критерии выбора                                                                                                                                       |
| 10        | Порядок аккредитации органа по сертификации                                                                                                                               |
| 11        | Порядок аккредитации испытательной лаборатории. Область аккредитации испытательной лаборатории. Паспорт испытательной лаборатории. Положение об испытательной лаборатории |
| 12        | Порядок проведения сертификации продукции. Оформление заявки на сертификацию и принятие решения по заявке. Отбор и идентификация образцов                                 |
| 13        | Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией                                                                                                                    |
| 14        | Принципы и порядок проведения государственного контроля и надзора по безопасности и качеству пищевых продуктов                                                            |
| 15        | Правовое регулирование государственной санитарно-эпидемиологической и ветеринарно-санитарной экспертизы                                                                   |
| 16        | Анализ данных предварительной оценки состояния производства                                                                                                               |
| 17        | Права и обязанности производителей и продавцов (поставщиков) пищевых продуктов                                                                                            |
| 18        | Маркирование продукции знаком соответствия государственным стандартам                                                                                                     |
| 19        | Государственное регулирование безопасности и качества пищевых продуктов                                                                                                   |
| 20        | Международная практика подтверждения сертификации. Новый подход                                                                                                           |
| 21        | Принципы Эдварда Деминга в системе TQM                                                                                                                                    |
| 22        | Правовое регулирование производства пищевых продуктов                                                                                                                     |

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Тема самостоятельной работы               | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                             | Объём, ч       |           |
|-------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
|       |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | форма обучения |           |
|       |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | очная          | заочная   |
|       | <b>Раздел 1. Правовые взаимоотношения</b> | Мазур И.И. Управление качеством, М.: Высшая школа, 2003, <a href="#">Боголюбов С.А., Бринчук М.М., Ведышева Н.О. Аграрное право - учебник. Издательство: Проспект, 2011</a> , электронный ресурс: Российская государственная библиотека <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> | <b>36</b>      | <b>60</b> |
| 1.    | Тема 1. Правовые                          | «Аграрное право», С. 21-78                                                                                                                                                                                                                                                                  | 16             | 24        |

|              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|              | взаимоотношения                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |           |
| 2.           | Тема 2. Правовое регулирование безопасности продукции                      | «Управление качеством», С. 54-87, «Аграрное право», С. 95-118                                                                                                                                                                                                                                       | 20        | 36        |
|              | <b>Раздел 2. Правовое обеспечение качества безопасности продукции АПК</b>  | И.П. Никитин, Организация ветеринарного дела, СПб. : Лань, 2013, <a href="#">Боголюбов С.А., Бринчук М.М., Ведышева Н.О. Аграрное право - учебник. Издательство: Проспект, 2011</a> , электронный ресурс: Российская государственная библиотека <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> | 30        | 38        |
| 3.           | Тема 3. Правовое регулирование производства пищевых продуктов              | «Аграрное право», С. 125-145 «Организация ветеринарного дела», С. 124-146                                                                                                                                                                                                                           | 10        | 16        |
| 4.           | Тема 4. Правовое регулирование оборота пищевых продуктов                   | «Аграрное право», С. 156-178                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6         | 4         |
| 5.           | Тема 5. Правовое регулирование изъятия из оборота некачественной продукции | «Аграрное право», С. 196-235                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14        | 18        |
| <b>Всего</b> |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>66</b> | <b>98</b> |

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

| № п/п | Форма занятия        | Тема занятия                                                       | Интерактивный метод | Объем, ч |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| 1.    | Лекция               | Правовое регулирование безопасности продукции АПК                  | Дискуссии           | 2        |
| 2.    | Лекция               | Правовое регулирование оборота пищевых продуктов                   | Дискуссии           | 2        |
| 3.    | Лабораторное занятие | Правовое регулирование безопасности.                               | Дискуссии, дебаты   | 2        |
| 4.    | Лабораторное занятие | Правовое регулирование изъятия из оборота некачественной продукции | Дискуссии, дебаты   | 2        |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                | Кол-во экз. в библиот. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | ГОСТ Р 40.002-96 Система сертификации ГОСТ Р. Основные положения М.: Стандартинформ, 2009                                                              | Электронный ресурс     |
| 2.    | Закон РФ «О техническом регулировании»                                                                                                                 | электронный ресурс     |
| 3.    | Закон РФ «О защите прав потребителей                                                                                                                   | Электронный ресурс     |
| 4.    | И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Никитин, С. М. Домолазов Национальное и международное ветеринарное законодательство Санкт-Петербург : Лань, 2023 | Электронный ресурс     |

#### **6.1.2. Дополнительная литература**

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Коршунов Н.М. Предпринимательское право М.: Закон и право, 2007                                                 |
| 2.    | Мазур И.И. Управление качеством М.: Высшая школа, 2003                                                          |
| 3.    | Зинченко С.А. Предпринимательское (хозяйственное) право М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008 |

#### **6.1.3. Периодические издания**

Периодические издания при изучении дисциплины не предусмотрены.

#### **6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Сосницкий О.И., Пащенко О.А., Сергеева О.В. Методические рекомендации для студентов магистратуры «Внедрение стандартов по системам управления качеством», ЛНАУ, 2013                       |
| 2.    | Сосницкий О.И., Пащенко О.А., Сергеева О.В. Методические рекомендации для студентов магистратуры «Внедрение стандартов по системам управления безопасностью пищевых продуктов», ЛНАУ, 2013 |

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

| № п/п | Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Правовая система Консультант Плюс , <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>                                                                                                |
| 2.    | Зарубежная база данных реферируемых научных журналов Agris <a href="http://agris.fao.org">http://agris.fao.org</a>                                                                          |
| 3.    | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> (дата обращения: 20.04.2023). |
| 4.    | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>                                                                          |
| 5.    | Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> (дата обращения: 20.04.2023).                                |

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

| № п/п | Вид учебного занятия                                     | Наименование программного обеспечения                     | Функция программного обеспечения |              |           |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|
|       |                                                          |                                                           | контроль                         | моделирующая | обучающая |
| 1     | Практические                                             | Программа для тестовой оценки знаний студентов КТС-2      | +                                | -            | +         |
| 2     | Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа | <a href="http://moodle.lnau.su">http://moodle.lnau.su</a> | +                                | +            | +         |

#### 6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

### 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий                                                                                                                                                          | Перечень основного оборудования, приборов и материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | В-517 – учебная аудитория для проведения лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы и учебной практики | Стол одностумбовый – 1 шт., стулья – 2 шт., шкаф вытяжной – 1 шт., стол лабораторный – 8 шт., стул СЛ – 15 шт., шкаф металлический – 1 шт., стенды – 9 шт., учебно-методическая литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.    | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборатория ауд. В-517)                                                                                                                                 | Стол одностумбовый – 1 шт., стулья – 14 шт., стол – 2 шт., стол-парта – 2 шт., стул СЛ – 18 шт., стол лабораторный – 8 шт., шкаф вытяжной – 1 шт., шкаф книжный – 4 шт., стол химический лабораторный – 2 шт., баня водяная – 1 шт., весы ВЛКТ-500 – 1 шт., дистиллятор – 1 шт., ионметр – 1 шт., холодильник «Норд» – 1 шт., набор ареометров – 1 шт., психометр – 4 шт., шкаф для хранения реактивов – 1 шт., электропечка – 1 шт., демонстрационные материалы (стенды, плакаты), гербарий, учебно- методическая литература |

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование   | Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| «Сертификация во внешнеэкономических связях»                | Кафедра качества и безопасности продукции АПК | согласовано                                                                      |
| «Метрологическое обеспечение качества продукции»            | Кафедра качества и безопасности продукции АПК | согласовано                                                                      |

Лист изменений рабочей программы

| Номер<br>изменения | Номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры и дата | Страницы с<br>изменениями | Перечень откоррек-<br>тированных пунктов | Подпись заве-<br>дующего<br>кафедрой |
|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |
|                    |                                                   |                           |                                          |                                      |

Лист периодических проверок рабочей программы

| Должностное лицо, проводившее проверку<br>Ф.И.О., должность, | Дата | Потребность в<br>корректировке | Перечень пунктов, стр.,<br>разделов, требующих<br>изменений |
|--------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |
|                                                              |      |                                |                                                             |

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) Правовые аспекты качества

Направление подготовки: 27.04.01 Стандартизация и метрология

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                                                         | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3            | Способен самостоятельно решать задачи стандартизации и метрологического обеспечения на базе последних достижений науки и техники | ОПК-3.1 Применяет знания основных государственных и международных нормативных документов в области стандартизации и метрологического обеспечения                                                                                                                                                                                      | <p><b>Знать:</b> основных государственных и международных нормативных документов в области стандартизации</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные государственные и международные нормативные документы в области стандартизации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных государственных и международных нормативных документов в области стандартизации</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
|                  |                                                                                                                                  | ОПК-3.2 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Знать:</b> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК-6             | Способен организовать работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию                             | <p>ПК-6.1 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</p> <p>ПК-6.2 Применяет статистические методы контроля качества для анализа претензий и рекламаций потребителей</p> <p>ПК-6.3 Разрабатывает мероприятия по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию</p> | <p><b>Знать:</b> требования к проведению декларирования и добровольной сертификации пищевой продукции.</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать подготовку к декларированию и добровольной сертификации пищевой продукции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками декларирования и добровольной сертификации пищевой продукции</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-7             | Способен разрабатывать общезаводские планы работ по повышению качества продукции                                                 | <p>ПК-7.1 нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</p> <p>ПК-7.2 Планировать, организовывать и контролировать административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического</p>                                                                                          | <p><b>Знать:</b> нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</p> <p><b>Уметь:</b> уметь использовать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции</p> <p><b>Знать:</b> административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического контроля</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и контролировать административную и производственно-хозяйственную деятельность службы</p> |

|              |                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                        | контроля                                                                                                                                           | технического контроля<br><br><b>Владеть:</b> навыком организации и контроля административной и производственно-хозяйственной деятельности службы технического контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК-10</b> | разрабатывать комплект документов по прохождению аккредитации в области обеспечения единства измерений | ПК-10.1 Знает законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения                    | <b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения<br><b>Уметь:</b> использовать в работе законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения<br><br><b>Владеть:</b> навыком использования законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы единства измерений и метрологического обеспечения |
|              |                                                                                                        | ПК-10.2 Умеет разрабатывать документацию по аккредитации в области обеспечения единства измерений                                                  | <b>Знать:</b> порядок разработки документации по аккредитации в области обеспечения единства измерений<br><b>Уметь:</b> разрабатывать документацию по аккредитации<br><br><b>Владеть:</b> навыком разработки документации по аккредитации в области обеспечения единства измерений                                                                                                                                                                       |
|              |                                                                                                        | ПК-10.3 Применяет нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы прохождения аккредитации в области обеспечения единства измерений | <b>Знать:</b> нормативные и методические документы<br><b>Уметь:</b> использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы прохождения аккредитации в области обеспечения единства измерений<br><br><b>Владеть:</b> навыками использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы прохождения аккредитации в области обеспечения единства измерений                                        |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                    | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                 | Шкала оценивания                 |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | <b>Тест</b>                      | Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.                                     | Тестовые задания                          | В тесте выполнено 90-100% заданий                                                                                                   | Оценка «Отлично» (5)             |
|       |                                  |                                                                                                               |                                           | В тесте выполнено более 75-89% заданий                                                                                              | Оценка «Хорошо» (4)              |
|       |                                  |                                                                                                               |                                           | В тесте выполнено 60-74% заданий                                                                                                    | Оценка «Удовлетворительно» (3)   |
|       |                                  |                                                                                                               |                                           | В тесте выполнено менее 60% заданий                                                                                                 | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
|       |                                  |                                                                                                               |                                           | Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.                                                    | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 2.    | <b>Опрос</b>                     | Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать | Вопросы к опросу                          | Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений. | Оценка «Отлично» (5)             |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Шкала оценивания                 |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|       |                                  | монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.  |                                           | Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка «Хорошо» (4)              |
|       |                                  |                                                                                                                                                                           |                                           | Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка «Удовлетворительно» (3)   |
|       |                                  |                                                                                                                                                                           |                                           | Ответы не представлены.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 3.    | <b>Практические задания</b>      | Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов. | Практические задания                      | Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.                                                                                                                                                                                                                            | Оценка «Отлично» (5)             |
|       |                                  |                                                                                                                                                                           |                                           | Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.                                                                                                                                                                            | Оценка «Хорошо» (4)              |
|       |                                  |                                                                                                                                                                           |                                           | Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка «Удовлетворительно» (3)   |
|       |                                  |                                                                                                                                                                           |                                           | Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 4.    | <b>Экзамен</b>                   | Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.                                                                                             | Вопросы к экзамену                        | Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора. | Оценка «Отлично» (5)             |
|       |                                  |                                                                                                                                                                           |                                           | Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу.                                                                                                                                                                                                | Оценка «Хорошо» (4)              |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Шкала оценивания                 |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|       |                                  |                                            |                                           | Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.                                                                                                                                      |                                  |
|       |                                  |                                            |                                           | Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора. | Оценка «Удовлетворительно» (3)   |
|       |                                  |                                            |                                           | Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.                                                                                                     | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

**ОПК-3.** . Способен самостоятельно решать задачи стандартизации и метрологического обеспечения на базе последних достижений науки и техники

ОПК-3.1 Применяет знания основных государственных и международных нормативных документов в области стандартизации и метрологического обеспечения

ОПК-3.2 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества

**Первый этап (пороговой уровень)** – основных государственных и международных нормативных документов в области стандартизации

#### Тестовые задания закрытого типа

- По какому основанию правоотношения подразделяются на регулятивные и охранительные?
  - по отраслям права
  - по функциям права
  - по способу индивидуализации
  - по субъекту правоотношений
- Какое понятие определяется следующим образом: «Возникающее в соответствии с нормами права и юридическими фактами волевое общественное отношение, участники которого наделены субъективными правами и несут юридические обязанности»?
  - правоотношение
  - правосубъектность
  - дееспособность
- Какого вида лицензия выдается только после заключения внешнеэкономического контракта ?
  - разовая
  - простая

- 3 полная  
 4 На какой срок выдается разовая лицензия ?  
 1 на один год  
 2 на весь срок действия контракта  
 3 на пять лет  
 5 Какая из данных мер предусмотрена законодательством РФ ?  
 1 специальная защитная мера  
 2 исключительная мера  
 3 контрмера

Ключи

|    |   |
|----|---|
| 1. | 3 |
| 2. | 3 |
| 3. | 3 |
| 4. | 3 |
| 5. | 1 |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** внедрять результаты исследований в производство

**Задания закрытого типа (вопросы для опроса):**

1. Правоотношения – это :?
2. Правовым отношениям присущи следующие признаки:
3. Виды правоотношений
4. Субъекты правоотношений
5. Комплексный показатель, объединяющий в себе потребительские свойства товара, обуславливающих ее пригодность к использованию в соответствии с ее назначением называется ...

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | общественные отношения, урегулированные нормами права, участники которых имеют соответствующие субъективные права и юридические обязанности                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Правоотношения – это общественные отношения,</i></li> <li>2. <i>Правоотношения возникают на основе норм права.</i></li> <li>3. <i>Правоотношение характеризуется наличием у сторон субъективных прав и юридических обязанностей. Правоотношения есть общественная связь конкретных лиц.</i></li> </ol> |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Конституционные.</i></li> <li>2. <i>Административные.</i></li> <li><i>Финансово-земельные</i></li> </ol>                                                                                                                                                                                               |
| 4. | Субъекты правоотношений – это участники правоотношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | качество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыками использования основных государственных и международных нормативных документы в области стандартизации

**Практические задания:**

1. Какое из обстоятельств является правовым основанием для квотирования экспорта?
2. Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования импорта?
3. Какое мероприятие проводится в целях распределения квоты между российскими участниками внешнеторговой деятельности
4. Какая мера неотделима от квотирования.
5. Какого вида лицензия выдается только после заключения внешнеторгового контракта ?

Ключи

|    |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------|
| 1. | дефицит соответствующих товаров на внутреннем рынке |
| 2. | защита отечественных производителей от конкуренции  |
| 3. | аукцион                                             |
| 4. | лицензирование                                      |
| 5. | разовая                                             |

**ПК-6** Способен организовать работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию

ПК-6.1 Знает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции

ПК-6.2 Применяет статистические методы контроля качества для анализа претензий и рекламаций потребителей

ПК-6.3 Разрабатывает мероприятия по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:** требования к проведению декларирования и добровольной сертификации пищевой продукции.

**Тестовые задания закрытого типа**

1. На какой срок выдается разовая лицензия ?

- 1 на один месяц
- 2 на один год
- 3 на срок исполнения соответствующего обязательства по контракту
2. Что говорится в законодательстве РФ об отказе в выдаче лицензии ?
- 3 он должен быть мотивированным
- 2 он должен быть конфиденциальным
- 3 он может быть дан без каких-либо разъяснений
3. В течение какого срока должно быть принято решение по заявке на получение лицензии?
- 1 в течение 10 дней
- 2 в течение 20 дней
- 3 в течение 1 месяца
4. Какая из данных мер предусмотрена законодательством РФ ?
- 1 специальная защитная мера
- 2 исключительная мера
- 3 контрмера
5. Для товаров какого происхождения сделано исключение при применении одной из защитных мер в РФ?
- 1 товаров из стран СНГ
- 2 товаров из ЕС
- 3 товаров из развивающихся стран

Ключи

|   |   |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 2 | 3 |
| 3 | 3 |
| 4 | 1 |
| 5 | 1 |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** контролировать подготовку к декларированию и добровольной сертификации пищевой продукции

**Задания закрытого типа (вопросы для опроса):**

1. Основными нормативами, регулирующими безопасность товаров, в РФ являются:?
2. Какая из данных характеристик присуща демпингу ?
3. Как производитель может подтвердить экологичность продукции и оформить сертификат ЭКО, БИО или ОРГАНИК?
4. В чем помогает система менеджмента качества (СМК)?
5. Максимальный срок взимания специальной пошлины составляет?

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Технические регламенты ЕАЭС;</p> <p>Постановление Правительства РФ № 2425 от 23.12.2021;</p> <p>Решение КТС № 299 от 28.05.2010;</p> <p>Федеральные законы № 123, 323.</p>                                                                                      |
| 2. | недобросовестная конкуренция                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | <p>Для этого в ходе лабораторных испытаний эксперты определяют:</p> <p>состав изделия, где более 70% – это натуральные материалы и сырье;</p> <p>содержание нитратов, пестицидов, ГМО и т.п.;</p> <p>уровень негативного влияния изделия на здоровье человека.</p> |
| 4. | не должен превышать 200 дней                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | <p>определять опасные факторы на каждом этапе изготовления изделия и управлять ими;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>повысить ответственность сотрудников;</p> <p>значительно уменьшить количество брака.</p>                    |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыками декларирования и добровольной сертификации пищевой продукции

**Практические задания:**

1. Основными целями осуществления добровольной сертификации являются:?
2. Максимальный срок применения антидемпинговой меры составляет
3. Оформление добровольных сертификатов в условиях современных рыночных отношений обеспечивает производителям весомые преимущества:
4. С учётом количества зарегистрированных объектов системы добровольной сертификации делятся на:
5. Перечислите документы, необходимые для добровольной сертификации

Ключи

|    |                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>подтверждение характеристик продукции требованиям добровольных к использованию нормативных</li> </ul> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>документов (технические условия, стандарты);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• увеличение конкурентоспособности продукции;</li> <li>• повышение привлекательности продукции в глазах потребителей;</li> <li>• освоение новых рынков сбыта;</li> <li>• повышение уверенности изготовителя продукции в её качестве;</li> <li>• обеспечение рекламы;</li> </ul> <p>формирование имиджа предприятия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | <b>5 лет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение доверия к качеству изготавливаемой продукции у потребителей на зарубежных и внутренних рынках;</li> <li>• помогает убедить потребителей в полном соответствии предлагаемой продукции их специфичным требованиям;</li> <li>• облегчение и упрощение выбора необходимого товара потребителям;</li> <li>• установление более длительного успеха и защиты в конкурентной борьбе с производителями продукции без сертификата;</li> <li>• гарантии потребителю в получении соответствующих сведений относительно качества продукции;</li> <li>• приостановление поступления импорта, не достигшего соответствующей планки качества;</li> <li>• получение средства для повышения технического и организационного уровня в области производства;</li> <li>• возможность участия продукции в закупках и тендерах государственного уровня;</li> <li>• доверие и уважение со стороны потенциальных партнёров, согласных сотрудничать с сознательным изготовителем;</li> </ul> <p>стимуляция увеличения качества НТД за счёт утверждения в ней самых современных требований.</p> |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• полиобъектные системы – имеют два или более вида объектов;</li> </ul> <p>монообъектные системы – сертифицируются объекты одного вида. Имеют наибольшее распространение.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• каталога сертифицируемых изделий;</li> <li>• технического описания и паспорта на продукцию;</li> <li>• информации о производственном оборудовании;</li> <li>• договоров аренды производственных площадей;</li> <li>• устава предприятия-изготовителя;</li> </ul> <p>свидетельств о государственной регистрации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**ПК-7** Способен разрабатывать общезаводские планы работ по повышению качества продукции  
**ПК-7.1** нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции

**ПК-7.2** Планировать, организовывать и контролировать административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического контроля

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:** нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции

#### Тестовые задания закрытого типа

1. Принцип «Организация, ориентированная на потребителя» означает:

1. что организация должна понимать и выполнять требования потребителей;
2. что организация должна выпускать современную эффективную продукцию;
3. что организация должна устанавливать тесные связи с потребителями своей продукции

2. Принцип «Роль руководства» означает, что:

1. на предприятии должно быть умелое руководство.
2. Руководство должно обеспечивать вовлеченность персонала в достижение целей организации.
3. Руководство должно обеспечивать эффективное стратегическое развитие организации.

3. Принцип «Взаимовыгодные отношения с поставщиками» означает, что:

1. эти отношения повышают способность обеих сторон создавать ценность
2. на основе этих отношений достигается повышение качества выпускаемой продукции
3. достигается повышение степени готовности организации выпускать нужную поставщику продукцию

4. Принцип «Постоянное улучшение» означает, что:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания, зафиксированные на носителях информации
3. непрерывное улучшение является постоянной целью организации

5. Принцип «Подход как к процессу» означает, что:

1. необходимо выявлять процессы коммерческой деятельности предприятия
2. желаемый результат более продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом
3. организация должна управлять всеми бизнес- процессами изготовления продукции

Ключи

|   |   |
|---|---|
| 1 | 3 |
| 2 | 2 |

|   |   |
|---|---|
| 3 | 2 |
| 4 | 3 |
| 5 | 2 |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** уметь использовать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции

**Задания закрытого типа (вопросы для опроса):**

1. Является ли обязательным добровольный сертификат обязательным?
2. Объектами добровольного подтверждения соответствия являются?
3. Орган по сертификации:
4. Система добровольной сертификации может быть создана
5. Для регистрации системы добровольной сертификации в федеральный орган исполнительной власти по техническому регулированию представляются:

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | добровольный сертификат не является обязательным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. | продукция, процессы производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работы и услуги, а также иные объекты, в отношении которых документами по стандартизации, системами добровольной сертификации и договорами устанавливаются требования.                                                                                                                                                   |
| 3. | осуществляет подтверждение соответствия объектов добровольного подтверждения соответствия; выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию, в которых указывается, что подтверждение соответствия данных объектов осуществляется в рамках системы добровольной сертификации в случае, если выдача сертификатов соответствия установлена правилами системы добровольной сертификации;   |
| 4. | юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем или несколькими юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | свидетельство о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя. правила функционирования системы добровольной сертификации изображение знака соответствия, применяемое в данной системе добровольной сертификации, если применение знака соответствия предусмотрено, и порядок применения знака соответствия; документ об оплате регистрации системы добровольной сертификации. |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыками использования нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы качества продукции

**Практические задания:**

1. Для проведения добровольной сертификации необходим комплект документов
2. общий срок оформления добровольного сертификата?
3. Срок действия добровольного сертификата,
4. Расчетная цена участника внешнеторговой сделки – это
5. Выберите правильный вариант объявления о прохождении сертификации по стандарту ISO 9001

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявка на получение разрешительного документа, заполненное по установленной форме;</li> <li>• уставные и учредительные документы компании-заказчика;</li> <li>• свидетельства ОГРН и ИНН;</li> <li>• документация на производственные помещения (свидетельство о собственности или договора аренды, пожарный сертификат на помещения, СЭЗ);</li> <li>• реквизиты изготовителя: название и адрес предприятия, контракт поставки, инвойс, спецификации;</li> <li>• название и адрес получателя (при сертификации на контракт или партию);</li> <li>• технические документы на товар на русском языке, информация о его составе, методах транспортировки и хранения, а также применяемых при изготовлении материалов и их качества;</li> <li>• макет упаковки и этикетки;</li> <li>• образец продукции;</li> </ul> <p>ранее выданные сертификаты и протоколы испытаний (при наличии).</p> |
| 2. | 2-20 дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | от 1 до 3 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | нижний порог цены для участника сделки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Система менеджмента, управляющая производством этой продукции сертифицирована по стандарту ISO 9001:2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

ПК-7.2 Планировать, организовывать и контролировать административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического контроля Организует и контролирует подготовку к декларированию и добровольной сертификации пищевой продукции

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:** административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического контроля

**Тестовые задания закрытого типа**

- Принцип «Системный подход к менеджменту» означает, что:
  - предприятие должно рассматриваться как система с сетью бизнес- процессов
  - подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышают качество продукции
  - управление системой взаимосвязанных процессов способствует повышению эффективности организации
- Составной частью механизма управления качеством продукции является:
  - политика предприятия в области новой продукции
  - система менеджмента качества
  - система контроля качества продукции
- Система менеджмента качества создается для:
  - реализации политики предприятия в области качества
  - объединение целей в области качества структурных подразделений организации
  - реализации целей организации, обеспечивающих решение его стратегических задач в области качества
- Механизм управления качеством включает:
  - издержки предприятия
  - задачи стратегического планирования
  - реализацию продукции
- Политика предприятия в области качества формируется:
  - руководством предприятия
  - Советом директоров предприятия
  - Нанятым квалифицированным менеджером

Ключи

|   |   |
|---|---|
| 1 | 3 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 2 |
| 5 | 1 |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** организовывать и контролировать административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического контроля

**Задания закрытого типа (вопросы для опроса):**

- ISO это
- Международная практика подтверждения сертификации
- Основными задачами ISO являются
- Маркировка и знак соответствия CE
- Нормативно-правовые акты, определяющие роль испытательной лаборатории

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | является межправительственной международной организацией со штаб-квартирой в Брюсселе, Бельгия. Работа ISO сосредоточена в сфере разработки международных инструментов, конвенций по таким вопросам, как классификация товаров, оценка таможенной стоимости, правила происхождения товаров, таможенные сборы, безопасность цепи поставок, упрощение процедур международной торговли      |
| 2. | Международная сертификация – процесс, процедура или комплекс мероприятий, удостоверяющих качество производимой и проверяемой продукции, в ходе которых третья незаинтересованная сторона (не производитель и не потребитель) осуществляет проверку продукции с последующим предоставлением письменных выводов о её несоответствии или соответствии действующим международным стандартам. |
| 3. | всестороннее содействие развитию сферы стандартизации, а также смежных видов мировой деятельности в целях эффективного обеспечения обмена услугами, товарами или продукцией на международном уровне; развитие сотрудничества в экономической, интеллектуальной и научно-технической областях.                                                                                            |
| 4. | Маркировка знаком CE означает, что продукция отвечает всем действующим требованиям, и прошла процедуру её соответствия. В некоторых случаях маркировку CE могут называть: CE марка, знак CE или знак соответствия CE.                                                                                                                                                                    |
| 5. | Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» устанавливает их обязанности (ст. 12): «Испытательные лаборатории (центры), аккредитованные в установленном порядке осуществляют испытания конкретной продукции или конкретные виды испытаний и выдают протоколы испытаний для целей сертификации».                                                                                          |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыком организации и контроля административной и производственно-хозяйственной деятельности службы технического контроля

**Практические задания:**

- Перечислите документы, необходимые для получения сертификата?
- Определите порядок получения сертификата на продукцию
- Перечислите документы, необходимые для добровольной сертификации
- Сколько времени займет добровольная сертификация?
- Укажите порядок отбора, идентификации и испытания образцов продукции

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Заявление о получении бумаги. На нем должны стоять подпись руководителя и печать фирмы.<br>Бумаги о постановке на налоговый учет компании.<br>Устав.<br>Бумаги на изготовленный товар (ТУ или ГОСТ).<br>Паспорт к товару, инструкция по его использованию.<br>Соглашение об аренде производственного помещения или бумага, устанавливающая право собственности |
| 2. | Нужно направить соответствующую заявку в центр сертификации. В какой центр обратиться? Соответствующие сведения можно получить в органах Госстандарта.                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Центр рассматривает заявку, а затем выносит решение о возможности установления соответствия. Решение включает в себя информацию о предполагаемых материальных расходах, указание ряда лабораторий для проведения испытаний. Лаборатории должны иметь аккредитацию.</p> <p>Производитель имеет право выбрать лабораторию по проведению испытаний или центр по сертификации систем качества. Выбор органов осуществляется из перечня, предоставленного центром ранее.</p> <p>После того как орган выбран, оформляется соглашение об осуществлении сертификации.</p> <p>Лаборатория производит отбор нужных образцов, которые понадобятся для исследований.</p> <p>Структура по установлению соответствия требованиям системы качества или производства анализирует фактическое состояние субъекта. Составляется заключение, которое направляется в центр сертификации.</p> <p>В центр направляется протокол испытаний. Оформляется он на основании ранее проведенных испытаний. Копия протокола передается заявителю.</p> <p>Центр анализирует протокол исследований, заключение о фактическом состоянии субъекта. Исследуется вся информация, касающаяся установления соответствия товара требованиям.</p> <p>Выдается лицензия. Она дает право на пользование знака о соответствии. Этот знак можно использовать в маркировке продукции.</p> <p>Центр регистрирует сертификат, а затем выдает его и лицензию производителю.</p> <p>Знак о соответствии требованиям применяется в маркировке продукции. Такая маркировка для ряда товаров является обязательной.</p> |
| 3. | <p>Контракт на поставку продукции.</p> <p>Руководство по эксплуатации.</p> <p>Каталог.</p> <p>Различные сертификаты, которые были выданы ранее.</p> <p>Протоколы исследований товара.</p> <p>Иностранные сертификаты, выданные ранее.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Если будут проводится сложные испытания, то добровольная сертификация займет от 1 до 3 недель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Образцы для испытаний отбирает, как правило, испытательная лаборатория или другая организация по ее поручению. В отдельных случаях этим занимается орган по сертификации. Образцы, прошедшие испытания, хранятся в течение срока, предусмотренного правилами системы сертификации конкретной продукции. Протоколы испытаний представляются заявителю и в орган по сертификации, их хранение соответствует сроку действия сертификата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**ПК-10** разрабатывать комплект документов по прохождению аккредитации в области обеспечения единства измерений

ПК-10.1 знает законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения

ПК-10.2 Умеет разрабатывать документацию по аккредитации в области обеспечения единства измерений

ПК-10.3 Применяет нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы прохождения аккредитации в области обеспечения единства измерений

**Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:** законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения

#### Тестовые задания закрытого типа

- Разработка плана по устранению несоответствий и усовершенствованию процессов должна включать:
  - разработка сети бизнес- процессов
  - разработка элементов структуры организации, повышающий качество продукции
  - распределение ответственности и полномочий
- Стандарт ИСО 9004:2000 предназначен для:
  - улучшения качества,
  - управления качеством,
  - контроля качества
- Независимая аудиторская проверка СМК организации преследует следующую цель:
  - оценка хода реализации политики предприятия в области производства,
  - предварительный этап, предшествующий сертификации,
  - оценка реализации целей организации, обеспечивающих построение его стратегических задач в области качества
- Субъект управления качеством- это:
  - поставщики
  - предприятия-смежники,
  - руководство организации.
- Объект управления качеством- это:
  - организация,
  - Совет директоров организации
  - Руководство структурных подразделений организации

Ключи

|   |   |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 2 | 1 |
| 3 | 3 |
| 4 | 1 |
| 5 | 2 |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** использовать в работе законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения

#### Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

- Процессный подход- это
- Добавленная ценность- это:
- К основным процессам, добавляющим стоимость относятся:
- требования к процессам менеджмента качества приведены в следующих разделах ГОСТ Р ИСО 9001: 2001:

5. Нормативно-правовые акты, определяющие роль испытательной лаборатории

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | политика качества организации                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | достигнутая экономия ресурсов всех видов при изготовлении и реализации продукции на рынке                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | менеджмент персонала                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | 4 раздел                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» устанавливает их обязанности (ст. 12): «Испытательные лаборатории (центры), аккредитованные в установленном порядке осуществляют испытания конкретной продукции или конкретные виды испытаний и выдают протоколы испытаний для целей сертификации». |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыком использования законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы единства измерений и метрологическое обеспечение

**Практические задания:**

1. Градация качества?
2. Дайте определение термину бракованного товара
3. Перечислите документы, необходимые для добровольной сертификации
4. Определите технологический принцип деления ассортимента?
5. Укажите порядок отбора, идентификации и испытания образцов продукции

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | категория или разряд, присвоенные различным требованиям к качеству продукции, процессов или систем, имеющих то же самое функциональное применение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | Брак – товар с выявленными устранимыми или неустранимыми несоответствиями по одному или комплексу показателей. Различают устранимый и неустранимый брак. После устранения несоответствий градация товара может быть изменена. Если устранение брака способствовало улучшению всех показателей до установленной нормы, товар признается стандартным. Разновидностью брака с неустранимыми значительными или критическими дефектами являются <i>отходы</i> . Отходы с значительными несоответствиями установленным требованиям относятся к <i>ликвидным</i> , а с критическими – к <i>неликвидным</i> . |
| 3. | Контракт на поставку продукции.<br>Руководство по эксплуатации.<br>Каталог.<br>Различные сертификаты, которые были выданы ранее.<br>Протоколы исследований товара.<br>Иностранные сертификаты, выданные ранее.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | При технологическом принципе различия между сортами обусловлены технологическими процессами. Напр., из одного и того же зерна можно при трехсортном помоле получить муку высшего, 1-го и 2-го сортов, что обусловлено такими операциями как дробление зерна, разделение образовавшихся частиц на фракции по содержанию отрубей и размол каждой фракции по отдельности. Сорт крупы зависит от тщательности отделения примесей.                                                                                                                                                                         |
| 5. | Образцы для испытаний отбирает, как правило, испытательная лаборатория или другая организация по ее поручению. В отдельных случаях этим занимается орган по сертификации. Образцы, прошедшие испытания, хранятся в течение срока, предусмотренного правилами системы сертификации конкретной продукции. Протоколы испытаний представляются заявителю и в орган по сертификации, их хранение соответствует сроку действия сертификата.                                                                                                                                                                 |

ПК-10.2

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:** порядок разработки документации по аккредитации в области обеспечения единства измерений

**Тестовые задания закрытого типа**

1. Требования к определению процессов означает, что организация должна:

1. определять потребителей каждого процесса
2. определять себестоимость каждого процесса
3. определять торговую марку для каждого процесса

2. Требования к мониторингу означает, что организация должна:

1. знать поставщиков для своей продукции
2. повышать качество комплектующих
3. определять удовлетворенность своей продукцией

3. Требования к изменению процессов означает, что организация должна:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания по мониторингу, зафиксированных на машинных носителях
3. определять, какие изменения необходимы

4. Требования к «принятию мер, необходимых для достижения запланированных результатов» означает, что организация должна:

1. определять корректирующие и предупреждающие действия
2. определять желаемый результат, который продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом

3. управлять бизнес-процессами изготовления продукции

5. Требования к определению последовательности процессов означает, что организация должна:

1. определять общий поток процессов
2. определять подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышающей качество продукции
3. определять взаимосвязанные процессы, способствующие повышению энергоемкости организации

Ключи

|   |   |
|---|---|
| 1 | 1 |
| 2 | 3 |
| 3 | 1 |
| 4 | 2 |
| 5 | 2 |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** разрабатывать документацию по аккредитации

**Задания закрытого типа (вопросы для опроса):**

1. Испытательная лаборатория обязана
2. В заявке на аккредитацию должны быть отражены:
3. Работа по аккредитации включает в себя следующие этапы:.
4. Проведение экспертизы документов по аккредитации испытательной лаборатории
5. Нормативно-правовые акты, определяющие роль испытательной лаборатории

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | создавать необходимые условия для проведения органом по аккредитации инспекционного контроля за деятельностью испытательной лаборатории, аккредитации на новый срок и принятия решения по жалобам, включая доступ уполномоченных органом по аккредитации лиц к документации, персоналу и всем сферам деятельности, которые относятся или причастны к деятельности испытательной лаборатории;<br><br>- заявлять о своей аккредитации только в отношении деятельности, включенной в область аккредитации;<br><br>- не использовать свою аккредитацию таким образом, который может нанести вред репутации органа по аккредитации;<br><br>- не делать заявлений относительно своей аккредитации, которые могли бы ввести в заблуждение потребителей ее услуг;<br><br>- после приостановления или отмены аккредитации не делать никаких заявлений, которые содержат ссылку на нее, вернуть все документы, выданные органом по аккредитации, в соответствии с его требованиями. |
| 2. | - заявленная область аккредитации;<br>- осведомленность о правилах аккредитации;<br>- готовность заявителя в полной мере выполнять процедуру аккредитации, в том числе принять комиссию по аттестации, оплатить расходы, связанные с работой по аккредитации (независимо от результата аккредитации) и последующему инспекционному контролю;<br>- подтверждение заявителем своего согласия выполнять требования, обусловленные аккредитацией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | - представление заявителем заявки на аккредитацию испытательной лаборатории;<br>- экспертиза документов, представленных заявителем для аккредитации;<br>- аттестация испытательной лаборатории;<br>- анализ материалов по аккредитации и принятие решения об аккредитации испытательной лаборатории (либо об отказе в аккредитации);<br>- оформление, регистрация и выдача заявителю аттестата аккредитации с комплектом документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | Проведение экспертизы документов по аккредитации испытательной лаборатории орган по аккредитации поручает организации или эксперту по аккредитации испытательных лабораторий (или нескольким экспертам с определением ведущего эксперта). Результаты экспертизы отражают в экспертном заключении, которое должно содержать оценку соответствия представленных заявителем документов критериям аккредитации. Экспертное заключение подписывают эксперты и должностное лицо уполномоченной организации в случае, если экспертиза была проведена этой организацией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» устанавливает их обязанности (ст. 12): «Испытательные лаборатории (центры), аккредитованные в установленном порядке осуществляют испытания конкретной продукции или конкретные виды испытаний и выдают протоколы испытаний для целей сертификации».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыком разработки документации по аккредитации в области обеспечения единства измерений

**Практические задания:**

1. Критерии аккредитации испытательных лабораторий?
2. Составьте заявление об аккредитации
3. Перечислите документы, необходимые для добровольной сертификации
4. Опишите порядок анализа и принятия решения об аккредитации?
5. Укажите порядок отбора, идентификации и испытания образцов продукции

Ключи

|    |                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 1) Наличие СМК и соблюдение деятельности испытательной лаборатории требованиям СМК, установленным в руководстве по качеству. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         | <p>2) Наличие нормативно правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов исследований в том числе правил отбора образцов указано в области аккредитации.</p> <p>3) Наличие у работников лаборатории непосредственно выполняющих работы по подтверждению соответствия заявленной области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшего;</li> <li>- средне-профессионального или дополнительного профессионального образования по профилю соответствующему области аккредитации;</li> <li>- стажа работы по подтверждению соответствия не менее трех лет.</li> </ul> <p>4) Наличие по месту осуществляемой деятельности на правах собственности или на ином законом основании на правах аренды владения и/или пользования помещения, испытательного оборудования, средств измерения стандартных образцов соответствующих законодательству РФ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                            |         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.      | <p>1 ЗАО «Инспекторат Р»<br/>наименование организации заявителя</p> <p>просит провести аккредитацию в качестве испытательной лаборатории на техническую компетентность и независимость первичную<br/>указать: первичную или на новый срок</p> <p>2 Адрес, телефон, факс, e-mail, банковские реквизиты<br/>Адрес: г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки 194/1, оф.503<br/>Тел: +7 (863) 297-53-54Факс (863)297-53-56<br/>E-mail: m.samoylov@inspectorate.ru</p> <p>3 ИНН 6546310834</p> <p>4 Фамилия, имя, отчество руководителя заявителя аккредитации<br/>Фоменко Е.П.</p> <p>5 Фамилия, имя, отчество руководителя испытательной лаборатории, телефон, факс<br/>Осадчий М.И., 89886338738</p> <p>6 Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за связь с органом по аккредитации<br/>Петров ЕвгенийСергеевич</p> <p>7 Наименование объектов испытаний согласно области аккредитации:</p> <table border="1" data-bbox="336 916 1481 1955"> <thead> <tr> <th data-bbox="336 916 491 1021">Код ОКП</th> <th data-bbox="491 916 794 1021">Наименование продукции</th> <th data-bbox="794 916 1481 1021">Наименование характеристик</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="336 1021 491 1955">02 5131</td> <td data-bbox="491 1021 794 1955">Топливо дизельное</td> <td data-bbox="794 1021 1481 1955"> Цетановое число<br/> Фракционный состав<br/> Кинематическая вязкость при 20 °С Температура застывания<br/> Температура помутнения<br/> Температура вспышки, определяемая в закрытом тигле<br/> Массовая доля серы<br/> Массовая доля меркаптановой серы<br/> Содержание сероводорода<br/> Испытание на медной пластинке<br/> Содержание водорастворимых кислот и щелочей<br/> Концентрация фактических смол<br/> Кислотность<br/> Йодное число<br/> Зольность<br/> Коксуемость, 10%-ного остатка<br/> Коэффициент фильтруемости<br/> Содержание механических примесей<br/> Содержание воды<br/> Плотность при 20°С<br/> Предельная температура фильтруемости </td> </tr> </tbody> </table> <p>8 Заявитель с правилами аккредитации ознакомлен.</p> <p>9 Заявитель обязуется:</p> <p>а) выполнить процедуру аккредитации;</p> <p>б) соответствовать критериям (требованиям) аккредитации;</p> | Код ОКП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наименование продукции | Наименование характеристик | 02 5131 | Топливо дизельное | Цетановое число<br>Фракционный состав<br>Кинематическая вязкость при 20 °С Температура застывания<br>Температура помутнения<br>Температура вспышки, определяемая в закрытом тигле<br>Массовая доля серы<br>Массовая доля меркаптановой серы<br>Содержание сероводорода<br>Испытание на медной пластинке<br>Содержание водорастворимых кислот и щелочей<br>Концентрация фактических смол<br>Кислотность<br>Йодное число<br>Зольность<br>Коксуемость, 10%-ного остатка<br>Коэффициент фильтруемости<br>Содержание механических примесей<br>Содержание воды<br>Плотность при 20°С<br>Предельная температура фильтруемости |
| Код ОКП | Наименование продукции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Наименование характеристик                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                            |         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 02 5131 | Топливо дизельное                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Цетановое число<br>Фракционный состав<br>Кинематическая вязкость при 20 °С Температура застывания<br>Температура помутнения<br>Температура вспышки, определяемая в закрытом тигле<br>Массовая доля серы<br>Массовая доля меркаптановой серы<br>Содержание сероводорода<br>Испытание на медной пластинке<br>Содержание водорастворимых кислот и щелочей<br>Концентрация фактических смол<br>Кислотность<br>Йодное число<br>Зольность<br>Коксуемость, 10%-ного остатка<br>Коэффициент фильтруемости<br>Содержание механических примесей<br>Содержание воды<br>Плотность при 20°С<br>Предельная температура фильтруемости |                        |                            |         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>в) принять на себя затраты, связанные с аккредитацией и последующим инспекционным контролем за деятельностью испытательной лаборатории.</p> <p>Руководитель _____<br/>Наименование заявителя личная подпись инициалы фамилия аккредитации</p> <p>Главный бухгалтер _____<br/>Наименование заявителя личная подпись инициалы фамилия аккредитации</p> <p>Утверждаю<br/>Руководитель федеральной службы по аккредитации</p> <p>_____ 20 г.</p> <p>Положение к аттестату аккредитации № РОСС.RU.0001 _____<br/>от « _____ » 20 г.</p> |
| 3. | <p>Контракт на поставку продукции.<br/>Руководство по эксплуатации.<br/>Каталог.<br/>Различные сертификаты, которые были выданы ранее.<br/>Протоколы исследований товара.<br/>Иностранные сертификаты, выданные ранее.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | <p>территориальный уполномоченный орган составляет заключительный отчет и проект свидетельства об аккредитации и передает эти документы вместе с актом проверки в Центральный орган, который направляет их в Комиссию по аккредитации.<br/>Принятие решения об аккредитации или об отказе в ней осуществляется на заседании Комиссии по аккредитации.</p>                                                                                                                                                                             |
| 5. | <p>Образцы для испытаний отбирает, как правило, испытательная лаборатория или другая организация по ее поручению. В отдельных случаях этим занимается орган по сертификации. Образцы, прошедшие испытания, хранятся в течение срока, предусмотренного правилами системы сертификации конкретной продукции. Протоколы испытаний представляются заявителю и в орган по сертификации, их хранение соответствует сроку действия сертификата.</p>                                                                                          |

ПК-10.3

**Первый этап (пороговый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:** нормативные и методические документы

#### Тестовые задания закрытого типа

1. Требования к обеспечению наличными ресурсами означает, что организация должна:

1. определять эффективность в области производства новой продукции
2. разрабатывать систему обеспечения менеджмента качества в области сборки продукции
3. виды ресурсов для каждого процесса
2. Требования к обеспечению информацией означает, что организация должна:
  1. использовать САПР для подготовки производства новой продукции
  2. определять источники внешней и внутренней информации
  3. определять производительность системы документооборота
3. Требования к анализу процессов означает, что организация должна:
  1. определять издержки предприятия
  2. корректировать задачи стратегического планирования
  3. определять, о чем свидетельствуют результаты анализа
4. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:
  1. умело руководить предприятием
  2. обеспечивать производство требуемыми ресурсами
  3. принимать меры для достижения запланированных результатов
5. Объект управления качеством- это:
  4. организация,
  5. Совет директоров организации
  6. Руководство структурных подразделений организации

Ключи

|   |   |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 2 | 1 |
| 3 | 3 |
| 4 | 3 |
| 5 | 2 |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы прохождения аккредитации в области обеспечения единства измерений

#### Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

1. Критерии проверки предприятия при аккредитации
2. Анализ технической составляющей в свою очередь делится:
3. Срок действия аттестата испытательной лаборатории
4. Подтверждение аттестации испытательной лаборатории
5. экспертная организация это

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• технические возможности;</li> <li>• уровень подготовки персонала;</li> <li>• система оценки результативности работы учреждения</li> </ul>                                                                                                                                     |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• помещения и прилегающие к ним территории;</li> <li>• оснащенность приборами для тестирования и измерения параметров, необходимых для вынесения экспертного решения;</li> <li>• вспомогательное оснащение;</li> </ul> <p>документация, регулирующая процессы тестирования.</p> |
| 3. | Аттестат является документальным подтверждением высокого уровня оснащенности центра тестирования. Действителен он не более пяти лет.                                                                                                                                                                                   |
| 4. | Аккредитованные центры несколько раз проверяет инспекция по контролю. Первый визит в обязательном порядке приходится на первый (после получения аккредитации) год работы организации. Следующий – в течение дальнейших полутора лет.                                                                                   |
| 5. | Юридическое лицо, привлекаемое органом по аккредитации для экспертизы документов и/или проверки органа по оценке соответствия, участия в инспекционном контроле.                                                                                                                                                       |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыками использовать в работе нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы прохождения аккредитации в области обеспечения единства измерений

**Практические задания:**

1. Опишите порядок аккредитации в области обеспечения единства измерений
2. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению в случаях:
3. Выдача аттестата аккредитации на первоначальный срок аккредитации осуществляется на основании следующих документов, подписанных и заверенных печатью заявителя:
4. Определите срок выдачи аттестата аккредитации?
5. Выдача аттестата аккредитации на первоначальный срок аккредитации включает следующие действия:

Ключи

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Аккредитация в области обеспечения единства измерений осуществляется Управлением аккредитации.</p> <p>В рамках предоставления государственной услуги по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области обеспечения единства измерений Управление по аккредитации:</p> <p>выдает аттестат аккредитации на первоначальный срок аккредитации;</p> <p>выдает аттестат аккредитации на новый срок аккредитации;</p> <p>выдает переоформленный аттестат аккредитации;</p> <p>принимает решение о расширении области аккредитации;</p> <p>принимает решение о сокращении области аккредитации;</p> <p>выдает дубликат аттестата аккредитации;</p> <p>принимает решение о прекращении действия аттестата аккредитации.</p>                                                                                                    |
| 2. | <p>а) реорганизации юридического лица, изменения его наименования, а также места осуществления деятельности юридического лица;</p> <p>б) изменения фамилии, имени, отчества и места жительства индивидуального предпринимателя, данных документа, удостоверяющего его личность.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | <p>а) заявления об аккредитации (рекомендуемая форма заявления приведена в <a href="#">приложении</a> к настоящим Методическим рекомендациям) с указанием:</p> <p>фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;</p> <p>наименования юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;</p> <p>идентификационного номера налогоплательщика;</p> <p>области аккредитации;</p> <p>б) руководства по качеству, включающего:</p> <p>сведения о поверяемых средствах измерений и средствах поверки (при аккредитации на поверку средств измерений);</p> <p>сведения о калибруемых средствах измерений и средствах калибровки (при аккредитации на калибровку средств измерений);</p> <p>сведения о кадровом составе (персонале) сотрудников, производящих работы и (или) оказывающих услуги в области обеспечения единства измерений в соответствии с заявленной областью аккредитации;</p> <p>сведения о состоянии производственных помещений;</p> <p>перечень эталонов и иного вспомогательного оборудования, используемого для производства работ и (или) оказания услуг в заявленной области аккредитации;</p> <p>в) проекта области аккредитации.</p> |
| 4. | Срок выдачи аттестата аккредитации на первоначальный срок аккредитации не может превышать 90 дней со дня поступления соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в Росаккредитацию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. | <p>а) прием и регистрация заявления и комплекта документов, представленных заявителем;</p> <p>б) проверка комплектности представленных документов, полноты и достоверности их заполнения;</p> <p>в) экспертиза заявления и комплекта документов на предмет соответствия критериям аккредитации;</p> <p>г) проверка заявителя по месту осуществления его деятельности на предмет соответствия критериям аккредитации;</p> <p>д) принятие решения об аккредитации;</p> <p>е) выдача (направление) заявителю аттестата аккредитации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

#### Вопросы для экзамена

- Законодательство про безопасность и качество пищевых продуктов и участие государства в его обеспечении.
- Номенклатура продукции, подлежащей обязательной сертификации.
  - Пищевые продукты и мощности, подконтрольные санитарной службе и службе ветеринарной медицины.
  - Правовой статус лаборатории, которая проводит оценку безопасности и качества пищевых продуктов.
  - Правовые основы экспортного контроля.
  - Организационно-методическое обеспечение сертификации.
  - Схемы сертификации. Критерии выбора.
  - Порядок аккредитации органа по сертификации.
  - Порядок аккредитации испытательной лаборатории. Область аккредитации испытательной лаборатории. Паспорт испытательной лаборатории. Положение об испытательной лаборатории..
  - Порядок проведения сертификации продукции. Оформление заявки на сертификацию и принятие решения по заявке. Отбор и идентификация образцов.
  - Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.
  - Принципы и порядок проведения государственного контроля и надзора по безопасности и качеству пищевых продуктов.
  - Правовое регулирование государственной санитарно-эпидемиологической и ветеринарно-санитарной экспертизы.
  - Анализ данных предварительной оценки состояния производства.
  - Права и обязанности производителей и продавцов (поставщиков) пищевых продуктов.
  - Маркирование продукции знаком соответствия государственным стандартам.
  - Государственное регулирование безопасности и качества пищевых продуктов.
  - Международная практика подтверждения сертификации. Новый подход.
  - Принципы Эдварда Деминга в системе TQM.
  - Правовое регулирование производства пищевых продуктов.
  - Сертификация систем качества.
  - Схемы сертификации. Место испытательной лаборатории в процессе сертификации.
  - Сертификация систем качества. Разработка и внедрение систем качества на основе стандартов ИСО серии 9000.
  - Международная практика подтверждения сертификации.
  - Правовое регулирование оборота пищевых продуктов.
  - Правила применения сертификата и знака соответствия системы качества.
  - Порядок проведения сертификации продукции.
  - Инспекционный контроль за сертифицированной системой качества.
  - Международная торговля и международное сотрудничество относительно безопасности и качества пищевых продуктов.

30. Сертификация импортных товаров.
31. Законодательство про обращение с некачественной и опасной продукцией.
32. Роль метрологии в сертификации систем качества.
33. Порядок изъятия из оборота некачественной и опасной продукции.
34. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере оборота некачественной и опасной продукции.
35. Переработка, утилизация, уничтожение или использование изъятых из оборота некачественной и опасной продукции.
36. Ответственность за нарушение законодательства про обращение с некачественной и опасной продукцией.
37. Международное сотрудничество в сфере изъятия из оборота некачественной и опасной продукции и дальнейшего обращения с ней.
38. Роль Государственной ветеринарной службы в обеспечении качества пищевых продуктов.
39. Процедура изъятия из оборота недоброкачественной продукции.
40. Виды правовой ответственности в сфере безопасности пищевых продуктов.
41. Какие показатели относятся к органолептическим свойствам продукта
42. При гигиенической оценке пригодности материалов для контакта с пищевыми продуктами не учитывается
43. Нормативно-правовая база ЛНР в сфере обеспечения качества пищевых продуктов
44. Нормативно-правовая база ЕАЭС в сфере обеспечения качества пищевых продуктов.
45. Международные соглашения в сфере безопасности пищевых продуктов.
46. Задачи ISO
47. Права и обязанности арбитражных лабораторий
48. Принципы технического регулирования
49. Основные технические регламенты, обеспечивающие качество пищевых продуктов.
50. Правовые акты, регулирующие оборот пищевых продуктов.
51. Правовые акты, регулирующие изъятие из оборота недоброкачественной продукции.
52. Виды правовой ответственности, применяемые в сфере обеспечения качества безопасности пищевых продуктов.
53. Правовая база стандартизации
54. Правовая база сертификации пищевых продуктов
55. Аккредитация, ее цели и основные принципы.
56. Права и обязанности должностных лиц в сфере обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов.
57. Качество и потребительские свойства продукции, основные понятия. Градации качества.
58. Стандартизация систем менеджмента качества.
59. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП
60. Правовое обеспечение процедуры уничтожения недоброкачественной продукции.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **Текущий контроль**

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

##### **Промежуточная аттестация**

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.