

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 25.06.2025 10:39:08
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c152d4ba795a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
учебной практики
(вид практики)

профессионального модуля

***ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ***
(код, наименование профессии/специальности)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии «Сельское хозяйство, строительство и природообустройство»
(*наименование комиссии*)

Протокол № 2 от « 6 » сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 (редакция от 01.09.2022г) и зарегистрированного в Минюсте России от 29.05.2014 №32499

(*наименование профессии/ специальности, название примерной программы*)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

учебной

(указать вид практики)

ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения вида профессиональной деятельности: Техник

По профессиональному модулю: ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте) и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

1. ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

2. ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

3. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2 Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;

- систему организации движения;

- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения;

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 2 недели, 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом _____ учебной _____ практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	2 недели – 72 часа	
ПК 2.2			
ПК 2.3			

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте	ПК 2.1– ПК 2.3	Тема 1 Организация движения (на автомобильном транспорте)	72
		Тема 1.1 Ознакомление со структурой ПАТП. Ознакомление со службами и отделами пассажирского предприятия.	8
		Тема 1.2 Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. Изучение структуры и функций отдела эксплуатации.	7
		Тема 1.3 Ознакомление с функциональными обязанностями работников отдела эксплуатации. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	7
		Тема 1.4 Обследование пассажиропотока на маршруте. Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах.	7
		Тема 1.5 Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.	7
		Тема 2 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	36
		Тема 2.1 Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Составление графика работы водителей.	8
		Тема 2.2. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. Составление расписания движения автобуса по маршруту	7
		Тема 2.3. Выполнение обработки путевой документации. Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия.	7

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		Тема 2.4 Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников автовокзала.	7
		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
		Всего:	72

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Учебная практика проводится на основании следующих документов:

ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте)

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на автомобильном транспорте);

Примерной программы профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам);

Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Политехнического колледжа ЛГАУ;

Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практики специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «*Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте*»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- наглядные пособия, инструменты.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

«Информатика и информационные системы:

- – посадочные места по количеству обучающихся;
- – рабочее место преподавателя.

4.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. И.В. Спирин. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: ОИЦ «Академия», 2013
2. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте Ходош М. С. , Бачурин А.А. , Спирин И. В., и др. Под редакцией: Ходош М.С. Издание: 1-е изд. Год выпуска: 2016
3. Горев А.Э., Олешко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. Издание: 5-е изд., стер. Год выпуска: 2013

Дополнительные источники:

1. В.А. Гудков. Пассажирские автомобильные перевозки. – М. «Горячая линия–телеком» 2006г
2. Журналы «Автотранспорт» текущего года.

Интернет-ресурсы:

1. Поисковые системы
www.yandex.ru, www.google.ru,
2. Обновляющиеся Интернет-ресурсы: Официальный сайт ГИБДД ГУВД Республики Крым
3. www.transport.ru

4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практики по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебная практика проводится с соблюдением Инструкции по технике безопасности при проведении соответствующего вида практики.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Выполнение работ в области оперативного регулирования и координации деятельности. Выполнение выбора транспортных средств для осуществления перевозочного процесса с применением компьютерных средств: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта): основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта). Выполнение работ с применением действующих положений по организации пассажирских перевозок;	Ответы на контрольные вопросы по учебной практике. Все виды опроса, тестирование, текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, экспертное наблюдение выполнения практических занятий, выполнение курсового проекта
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Обеспечение системы учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте Осуществление организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций Проведение инструктажей, своевременная координация движения транспортных средств и регулирование	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Выполнение оперативного планирования, системы учета, отчета и анализа работы; выбор оптимальных решений при работах в нестандартных ситуациях	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – способность ориентироваться в задачах транспортной отрасли, эффективном развитии конкурентоспособного на российском и мировом рынках транспортного бизнеса; – знание задач и стратегических целей деятельности транспортных компаний; – знание видов профессиональной деятельности по специальности 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности автомобильного транспорта; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	– знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – умение распознавать, анализировать задачи или проблемы в профессиональном контексте; – способность составлять и реализовать план действия; – умение определять необходимые ресурсы для решения задач; – способность оценивать результат и последствия принятых решений; – знание критериев оценки стандартных, нестандартных и аварийных ситуаций; – знание алгоритмов выполнения работ в стандартных ситуациях; – знание методов работы в нестандартных и аварийных ситуациях; – способность оценивать результаты 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать информационно-аналитические автоматизированные системы по управлению перевозками; – знание информационных систем учета, отчета и анализа параметров работы транспорта; – способность использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка действий на учебной практике; - оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий; - рациональность планирования и организации работ 	- наблюдение и оценка действий на учебной практике.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - повышение личного и квалификационного уровня; -мотивация к осуществлению деятельности на высоком уровне (компетенции). 	- оценка результатов дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 5.1 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - соблюдение технологической последовательности выполнения работ согласно нормативной и справочной литературы. 	- наблюдение и оценка действий на учебной практике.

Формой итогового контроля учебной практики является *дифференцированный зачет*, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.