

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:32:36
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
« 20 » _____ июня _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент

доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и финансов в АПК

_____ **О.А. Кривуля**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 10 от 06. 05. 2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от 19. 06. 2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ **М.Н. Шевченко**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предмет дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учёту» – экономическая дисциплина, дающая будущим бакалаврам практические знания об учёте денежных средств в кассе и на расчётном счёте, об учёте расчётных операций с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчётными лицами, об учёте расчетов с персоналом по оплате труда, об учёте материалов, производств, готовой продукции, её продажи, об учёте финансовых результатов и порядке формирования отчетности.

Практикум по бухгалтерскому учёту формирует практические навыки ведения аналитического и синтетического учёта ресурсов предприятия и их источников, самостоятельной работы с нормативно-методической, научной и другой специальной информацией, необходимой современному бухгалтеру и аудитору.

Цель дисциплины – дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение бухгалтерского учета как науки и основного источника получения достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием;
- изучение предмета и методов ведения бухгалтерского учета, а также системы нормативного регулирования;
- изучение системы счетов бухгалтерского учета и их классификации;
- изучение порядка составления бухгалтерских проводок и определение типов фактов хозяйственной жизни по их влиянию на бухгалтерский баланс;
- изучение учета денежных средств;
- изучение учета основных средств и нематериальных активов;
- изучение учета материально-производственных запасов;
- изучение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- изучение учета готовой продукции и ее реализации;
- изучение учета текущих операций и расчетов;
- изучение учета труда и заработной платы;
- изучение учета финансовых результатов и использования прибыли;
- изучение учета собственного капитала;
- ознакомление с основными требованиями и составом бухгалтерской отчетности предприятия, и необходимостью ее реформирования в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений части (Б1.В.11) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплин: «Математика», «Финансово-экономическая культура», «Методы экономических исследований»,

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; значение документов в системе бухгалтерского финансового учета; порядок документального оформления учета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни; уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, обязательств, оплаты труда, продаж, финансовых результатов, капиталов и др. объектам; иметь навыки владения теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей, начисления оплаты труда, возникновения и погашения обязательств, оформления кредитов и займов, продаж, прочих доходов и расходов, капиталов и др. объектам.
		ПК 3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей; уметь: анализировать и интерпретировать показатели

			отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; иметь навыки владения методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица;
--	--	--	---

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		8 семестр	-	9 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	3/108	3/108	-	3/108
Контактная работа, часов:	36	36	-	22
- лекции	-	-	-	-
- практические (семинарские) занятия	36	36	-	22
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	72	72	-	86
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	-	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике		-	2	-	4
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		-	2	-	4
Тема 3. Бухгалтерский баланс		-	2	-	4
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни		-	2	-	4
Тема 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике		-	2	-	4
Тема 6. Учет денежных средств		-	4	-	6
Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов		-	4	-	4
Тема 8. Учет материально-производственных запасов		-	4	-	6

Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	-	2	-	8
Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов	-	2	-	6
Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		2		4
Тема 12. Учет финансовых результатов	-	4	-	4
Тема 13. Учет собственного капитала	-	2	-	6
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	-	2	-	8
Всего	-	36		72
Заочная форма обучения				
-	-	-	-	-
Очно-заочная форма обучения				
Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	-	-	-	4
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	-	-	-	4
Тема 3. Бухгалтерский баланс	-	2	-	4
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни	-	2	-	4
Тема 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	-	2	-	4
Тема 6. Учет денежных средств	-	2	-	6
Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов	-	2	-	6
Тема 8. Учет материально-производственных запасов	-	2	-	8
Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	-	2	-	6
Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов	-	2	-	8
Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	-	-		8
Тема 12. Учет финансовых результатов	-	2	-	8
Тема 13. Учет собственного капитала	-	2	-	8
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	-	2	-	8
Всего		22		86

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике

1.1 Общая характеристика хозяйственного учета, его возникновение и развитие. Значение учета в управлении воспроизводственными процессами. Место учета в структуре основных функций управления. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды учета. Измерители, применяемые в учете: натуральный, трудовой, денежный. Единство системы хозяйственного учета, дифференциация и интеграция его видов. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, как наука, как практическая деятельность, как учебная дисциплина.

1.2 Основные положения международных стандартов по бухгалтерскому учету. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам: непрерывности деятельности, обособленности предприятия, стоимость, ответственность, контроль, надежность, взаимозависимость, уместность, достоверность, осторожность, разграничение отчетных периодов, постоянство выбранных в учетной политике методов.

1.3 Функции бухгалтерского учета в управлении организацией. Краткая характеристика информационной, контрольной, аналитической, функции прямой и обратной связи.

1.4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

2.1. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие объектов бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность организации как объект учета. Активы организации, их функциональное назначение, характер использования и классификация. Источники финансирования и их классификация. Обязательства: понятия дебиторской и

кредиторской задолженности, доходы и расходы, их классификация. Общая характеристика хозяйственных процессов. Факты хозяйственной жизни, их экономический и правовой аспекты.

2.2. Общее понятие метода. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций и решения, стоящих перед учетом, задач. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика: документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойственное отражение операций, оценка, калькуляция, балансовое обобщение, отчетность. Основные направления развития метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь предмета и метода.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

3.1. Сущность и значение балансового обобщения. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса. Оборотный и сальдовый баланс. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами. Оценка статей баланса. Группировка статей баланса.

3.2. Виды бухгалтерских балансов. Влияние различных фактов хозяйственной жизни на изменение статей баланса. Понятие о реальной сумме (чистой стоимости) имущества предприятия. Брутто-баланс и нетто-баланс. Понятие консолидированного баланса.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни.

4.1. Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Счета как метод систематизации и обобщения информации, характеризующей однородные по экономическому и юридическому содержанию объекты учета, как метод реализации функций бухгалтерского учета. Строение и характеристика счетов, и их классификация. Счета по учету активов организации и их движения. Счета по учету источников финансирования, счета обязательств, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.

4.2. Механизм двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах и его методологическое обоснование. Контрольное значение двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах. Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция счетов. Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.

4.3. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости

4.4. План счетов – основа организации учета. Особенности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике

Виды хозяйственного учета.

Базовые принципы бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации.

Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.

Тема 6. Учет денежных средств

6.1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок хранения, использования и учета денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров, ведение журнала регистрации, кассовой книги. Синтетический и аналитический учет на субсчетах «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Организация хранения денежных средств в кассе

6.2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Первичные документы, выписки банков. Синтетический и аналитический учет. Учет денежных средств на прочих счетах в банках. Составление платежных поручений и платежных требований-поручений, заявления на аккредитив. Заполнение журналов ордеров по счетам денежных средств.

Порядок проведения инвентаризации денежных средств. Корреспонденция по счетам 50,51,52,55,57.

Тема 7. Учет основных средств

7.1. Основные средства, их состав, классификация и оценка. ФСБУ 6/20 «Учет основных средств». Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Корреспонденция счетов.

7.2. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности. Аренда основных средств, формы аренды. Учет лизинговых операций. Учет амортизации в налоговом учете.

7.3. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы»). Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

7.4. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов

8.1. Материально-производственные запасы, их состав, формирование фактической себестоимости при поступлении. Методы оценки при списании. ФСБУ 5/19 «Запасы». Материалы, их классификация. Учет поступления материалов, их документальное оформление. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со склада. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.

8.2. Учет товаров на складах, в розничной торговле. Отражение операций по учету продукции и товаров в регистрах бухгалтерского учета. Организация складского хозяйства. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учёте.

Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

9.1. Затраты на производство продукции, издержки, расходы. Влияние производственных затрат на формирование организацией финансового результата. Состав производственных затрат по экономическим элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты. Их состав. Отражение на счетах бухгалтерского учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации».

9.2. Калькулирование себестоимости продукции, цели калькулирования. Методы калькулирования. Отражение информации о затратах в финансовой отчетности.

Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов

10.1. Расчетные взаимоотношения предприятий с другими физическими и юридическими лицами. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов, сроки расчетов. Исковая давность.

10.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Первичная документация. Метод начисления при отражении операций на счете 60. Порядок учета авансов выданных. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, векселями. Учет авансов полученных. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета.

10.3. Учет расчетов по претензиям и страхованию. Порядок предъявления претензии. Учет расчетов с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета.

10.4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, особенности учета НДС. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета. Учет

межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на самостоятельный баланс. Инвентаризация расчетов.

10.5. Понятие кредитов и займов, их отличительные признаки. ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет краткосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Корреспонденция счетов. 3.2. Учет долгосрочных кредитов банка и долгосрочных займов. Учет расходов по кредитам и займам. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета по учету кредитов и займов.

Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Оплата труда. Формы и системы оплаты труда.

Первичная документация по учету труда и его оплаты

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

Учет удержаний и вычетов из заработной платы

Обобщение и группировка данных по оплате труда

Тема 12. Учет финансовых результатов

12.1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет прочих доходов и расходов. Их состав, учет и определение финансовых результатов. Учет доходов и расходов в налоговом учете.

12.2. Учет прибылей и убытков от продажи продукции (работ, услуг). Порядок определения финансового результата и распределения прибыли. Убытки отчетного года, источники их покрытия. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах синтетического и аналитического учета.

Тема 13. Учет собственного капитала и целевого финансирования

13.1. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный (складочный капитал), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет собственных акций (долей).

13.2. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах журнально-ордерной формы учета.

13.3. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах синтетического и аналитического учета.

Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.

Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский баланс, правила и техника его составления. Отчет о финансовых результатах. Структура, порядок составления.

4.3. Перечень тем лекций (не предусмотрен)

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема практического занятия 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	2	-	-
2.	Тема практического занятия 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	-
3.	Тема практического занятия 3. Бухгалтерский баланс	2	-	2
4.	Тема практического занятия 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни	2	-	2
5.	Тема практического занятия 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	2	-	2
6.	Тема практического занятия 6. Учет денежных средств	4	-	2
7.	Тема практического занятия 7. Учет основных средств и нематериальных активов	4	-	2
8.	Тема практического занятия 8. Учет материально-производственных запасов	4	-	2
9.	Тема практического занятия 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	-	2
10.	Тема практического занятия 10. Учет текущих обязательств и расчетов	2	-	2
11.	Тема практического занятия 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	-	-
12.	Тема практического занятия 12. Учет финансовых результатов	4	-	2
13.	Тема практического занятия 13. Учет собственного капитала	2	-	2
14.	Тема практического занятия 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	-	2
Всего		36	-	22

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объем, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
1.	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	Лебедева, Е. С. Основы бухгалтерского учёта: Практикум : учебное пособие / Е. С. Лебедева, Ю. И. Янушкина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 83 с.	4	-	4
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета		4	-	4
3.	Бухгалтерский баланс		4	-	4
4.	Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни		4	-	4
5.	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике		4	-	4
10	Учет денежных средств	Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.	6	-	6
11	Учет основных средств и нематериальных активов	Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.	4	-	6
12	Учет материально-производственных запасов		6	-	8
13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Г. В. Улина, Е. Н. Безрукова, Е. Ю. Воронова, Е. В. Пилевина. — Москва : МГИМО, 2012. — 133 с.	8	-	6
14	Учет текущих обязательств и расчетов	Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, И. В. Иконова. — Минск : РИПО, 2019. — 124 с	6	-	8
15	Учет расчетов с персоналом по оплате труда		4	-	8
16	Учет финансовых результатов	Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Г. В. Улина, Е. Н. Безрукова, Е. Ю. Воронова, Е. В. Пилевина. — Москва : МГИМО, 2012. — 133 с.	4	-	8
17	Учет собственного капитала	Елисеева, Е. Н. Бухгалтерский	6	-	8

18	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	учет и анализ. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. Н. Елисеева. — Москва : МИСИС, 2015. — 43 с	8	-	8
Всего			72	-	86

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Практические занятия	Бухгалтерский баланс	Интерактивная лекция	2
2.	Практические занятия	Учет денежных средств	Интерактивная лекция	4
3.	Практические занятия	Учет материально-производственных запасов	Дискуссии, дебаты	4
4.	Практические занятия	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Дискуссии, дебаты	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
1.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 402 с.	5
2.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 464 с.	2
3.	Салихова, И. С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И. С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-394-02705-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1442292 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Заславская, И.В. Лабораторный практикум ресурс] : учебное пособие / И. В. Заславская. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА,	Электронный ресурс

	2019.— 260 с. - ISBN 978-5-9765-1920-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047947 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	
5.	Богомолец, С. Р. Практикум по бухгалтерскому учету / под ред. С. Р. Богомолец. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 296 с. - ISBN 978-5-902597-15-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451260 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. - Москва : Научный консультант, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-9500722-0-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1023920 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2.	Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
3.	Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009609-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2096814 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
4.	Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0862-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082895 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
5.	Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 20.04.2024).
2.	Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
3.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
4.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
5.	Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические занятия, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование оборудованных учебных	Перечень основного оборудования,
---	------------------------------------	----------------------------------

п/п	кабинетов, объектов для проведения занятий	приборов и материалов
1.	Г-309 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 11 шт., стул учен. – 22 шт., стул мягк. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт.
2.	Г-311 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 17 шт., скамейка – 17 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт., рециркулятор – 1 шт.
3.	Г-405 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мяг. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт.
4.	Г-407 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мягк. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт.
5.	Г-426 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной	Стол одно-тумбовый – 1 шт.; стол парта – 15 шт.; стул учен. – 30 шт.; стул п/мяг. – 1 шт.; доска для практических показателей – 1 шт.; кафедра – 1 шт.; рециркулятор – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Математика»,	Кафедра информационных технологий, математики и физики	Согласовано
«Финансово-экономическая культура»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	Согласовано
«Методы экономических исследований».	Кафедра аграрной экономики, управления и права	Согласовано

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; значение документов в системе бухгалтерского финансового учета; порядок документального оформления учета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.	Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни Тема 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 6. Учет денежных средств Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет материально-производственных запасов Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 12. Учет финансовых результатов Тема 13. Учет собственного капитала Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, обязательств, оплаты труда, продаж, финансовых результатов, капиталов и др. объектам.	Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни Тема 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 6. Учет денежных средств Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет материально-производственных запасов Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 12. Учет финансовых результатов Тема 13. Учет собственного капитала Тема 14. Бухгалтерская (финансовая)	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки владения теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; - методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; - методикой учета поступления и расходования материальных ценностей, начисления оплаты труда, возникновения и погашения обязательств, оформления кредитов и займов, продаж, прочих доходов и расходов, капиталов и др. объектам.	отчетность Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни Тема 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 6. Учет денежных средств Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет материально-производственных запасов Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 12. Учет финансовых результатов Тема 13. Учет собственного капитала Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Практические задания	Зачет
		ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей.	Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни Тема 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 6. Учет денежных средств Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет материально-производственных запасов Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 12. Учет финансовых результатов Тема 13. Учет собственного капитала Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Тесты закрытого типа	Зачет

			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.	Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни Тема 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 6. Учет денежных средств Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет материально-производственных запасов Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 12. Учет финансовых результатов Тема 13. Учет собственного капитала Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки владения методикой формирования типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица.	Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни Тема 5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике Тема 6. Учет денежных средств Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 8. Учет материально-производственных запасов Тема 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 12. Учет финансовых результатов Тема 13. Учет собственного капитала Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Практические задания	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.1	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала	«Зачтено»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				дисциплины. Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
4.2	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-3. Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Первый этап (пороговый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «знать»: нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; значение документов в системе бухгалтерского финансового учета; порядок документального оформления учета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.

Тестовые задания закрытого типа:

1. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... (выберите один вариант ответа)

- а) денежном выражении
- б) натуральном выражении
- в) натурально-стоимостном выражении
- г) трудовом выражении

2. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью... (выберите один вариант ответа)

- а) Дт сч.50 «Касса» Кт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- б) Дт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
- в) Дт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
- г) Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч.50 «Касса»

3. Для отражения в учете денежных средств используются счета... (выберите один вариант ответа)

- а) с 01 по 09
- б) с 20 по 29
- в) с 50 по 59
- г) с 60 по 69

4. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета... (выберите один вариант ответа)

- а) бухгалтерского
- б) налогового
- в) оперативного
- г) статистического

5. Укажите действие, которое позволяет двойная запись хозяйственных операций позволяет...(выберите один вариант ответа)

- а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) фиксировать ошибки
- г) обобщать данные бухгалтерского учёта

Ключи

1.	а
2.	г
3.	в
4.	а
5.	а

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Укажите порядок следования бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня

- а) «План счетов» и инструкция по его применению
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- в) ПБУ «Учетная политика организации»
- г) рабочий план счетов

Ключ

	б,в,а,г
--	---------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, обязательств, оплаты труда, продаж, финансовых результатов, капиталов и др. объектам.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

- 1. Какой расчетный документ выписывает поставщик в адрес покупателя после отгрузки готовой продукции?
- 2. Что такое формальная проверка документов?
- 3. Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?
- 4. Какие факторы влияют на выбор учетной политики и зависят от хозяйствующего субъекта?
- 5. Что относят к статьям прямых затрат?

Ключи

1.	Платежное требование
2.	Проверка полноты и правильности заполнения реквизитов
3.	Кассир
4.	Величина предприятия, правовой статус
5.	Сырье и материалы

Третий этап (высокий уровень) показывает сформированность показателя компетенции иметь навыки владения теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств;

методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей, начисления оплаты труда, возникновения и погашения обязательств, оформления кредитов и займов, продаж, прочих доходов и расходов, капиталов и др. объектам

Практические задания:

1. Предприятие приобрело для основного производства станок, требующий монтажа. Стоимость станка, согласно договору – 264000 руб. (в том числе НДС – 20%). Стоимость услуг транспортной компании 6440 руб. Монтаж станка осуществляла сторонняя организация. Стоимость монтажных работ по договору, составила 3000 руб. (в том числе НДС – 20%).

Определить стоимость станка на дату введения в эксплуатацию.

2. Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», если начальное сальдо по кредиту составляет 1200 руб., обороты по дебету 20500 руб., а обороты по кредиту – 21000 руб.

3. Предприятие продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 840000 рублей (в т.ч. НДС – 20%). Первоначальная стоимость автомобиля 756000 рублей. Сумма начисленной амортизации на момент выбытия 198200 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета составили 2 650 рублей.

Определить финансовый результат от продажи автомобиля.

4. Предприятие в основной цех приобрело вентиляцию стоимостью 120000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Норма амортизации – 20%.

Рассчитать:

- годовые амортизационные отчисления

- амортизационные отчисления за месяц.

5. Первоначальная стоимость офисной мебели предприятия 450000 руб. Полезный срок службы 5 лет. Начислить амортизацию способом списания стоимости пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

Ключи

1.	Стоимость приобретения станка без НДС $264000 \cdot 100/120 = 220000$ руб. Сумма НДС $264000 - 220000 = 44000$ руб. Стоимость монтажных работ без НДС $30000 \cdot 100/120 = 25000$ руб. Сумма НДС $30000 - 25000 = 5000$ руб. Стоимость оборудования на дату передачи в монтаж $220000 + 6440 = 226440$ руб. Стоимость станка на дату введения в эксплуатацию (оборот по дебету сч. 08) $226440 + 25000 = 251440$ руб.
2.	Если начальное сальдо по кредиту (это означает наличие кредиторской задолженности перед поставщиками), то рассматриваем его как пассивный счет, применяя формулу расчета сальдо пассивного счета $С_k = С_n + КО - ДО$, т. е. $С_k = 1200 + 21000 - 20500 = 1700$ руб.)
3.	НДС с реализации автомобиля: $840\,000 \cdot 20/120 = 140\,000$ руб. Остаточная стоимость автомобиля: $756\,000 - 198\,200 = 557\,800$ руб. Для определения финансового результата от реализации автомобиля необходимо вычислить разницу между кредитовым и дебетовым оборотом по счету 91: $840\,000 - 140\,000 - 557\,800 - 2\,650 = 139\,550$ руб. (прибыль)
4.	- годовые амортизационные отчисления $120000 \cdot 20/100 = 24000$ руб. - амортизационные отчисления за месяц $24000/12 = 2000$ руб.
5.	Сумма амортизации, подлежащая списанию в отчетном году: 1-й год $450\,000/15 \cdot 5 = 150\,000$ руб.; 2-й год $450\,000/15 \cdot 4 = 120\,000$ руб.; 3-й год $450\,000/15 \cdot 3 = 90\,000$ руб.;

	4-й год $450\,000/15 * 2 = 60\,000$ руб.;
	5-й год $450\,000/15 * 1 = 30\,000$ руб.

ПК 3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Первый этап (пороговый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «знать»: формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета; значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей.

Тестовые задания закрытого типа:

1. К хозяйственному учету относятся...(выберите один вариант ответа)

- а) текущий, финансовый, оперативный
- б) оперативный, статистический и бухгалтерский
- в) статистический, управленческий и нормативный
- г) бухгалтерский, оперативный и финансовый

2. Не принадлежащие предприятию материально-производственные запасы учитываются...(выберите один вариант ответа)

- а) на счетах расчетов
- б) на забалансовых счетах
- в) на счете 41 «Товары»
- г) на счете 10 «Товары»

3. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской проводкой...(выберите один вариант ответа)

- а) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
- б) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
- в) Дт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»
- г) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»

4. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет «Выручка» Кт сч. 68 «расчеты по налогам и сборам» означает...(выберите один вариант ответа)

- а) сумма налога на добавленную стоимость к возмещению из бюджета
- б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя
- в) начисления налога на добавленную стоимость по проданной продукции
- г) зачет сумм налога на добавленную стоимость

5. Производственными запасами в бухгалтерском учете являются...(выберите один вариант ответа)

- а) материалы, полуфабрикаты, топливо, готовая продукция, товары
- б) основные средства, оборудование к установке, готовая продукция, товары
- в) оборудование к установке, готовая продукция, товары
- г) материалы, полуфабрикаты, топливо, основные средства

Ключи

1.	в
2.	б
3.	г
4.	в

5.	а
----	---

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам.

Дебет Кредит	Содержание хозяйственной операции
1. Дт 50, Кт 62	а) сданы наличные из операционной кассы в основную
2. Дт 50, Кт 51	б) поступили в кассу денежные средства, поступившие от покупателей
3. Дт 50-1, Кт 50-2	в) поступили в кассу денежные средства снятые с расчетного счета
4. Дт 50, Кт 66	г) поступили в кассу денежные средства, полученные по договору краткосрочного кредита
5. Дт 96, Кт 70.	д) поступили в кассу денежные средства, полученные от поставщиков
	е) создание резерва на оплату отпусков рабочих

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
в	а	б	г	е

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что является составляющими учетной политики предприятия?
2. Что в себя включает организационно-технический аспект учетной политики предприятия?
3. Как группируется имущество предприятия по источникам формирования?
4. Что проверяется при инвентаризации денежных средств в кассе?
5. Какие элементы метода бухгалтерского учета определяют стоимостные измерения объектов учета?

Ключи

1.	Методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета
2.	Организацию работы бухгалтерии, инвентаризацию и отчетность
3.	На собственные и заемные источники
4.	Бланки приходных и расходных кассовых ордеров
5.	Оценка

Третий этап (высокий уровень) показывает сформированность показателя компетенции иметь навыки владения методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица.

Практические задания:

1. Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200000 руб.; срок полезного использования 5 лет, коэффициент 3.

2. Определить среднюю себестоимость единицы материалов и фактическую себестоимость, списываемую в производство методом средней себестоимости.

Показатели	Количество, шт.	Цена, тыс. руб.
Остаток на начало	1000	150
Поступило за отчетный период		
1 партия	800	190
2 партия	750	180
3 партия	900	145
Израсходовано	3000	

3. Рассчитать способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) суммы амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 200000 руб. Предполагаемый объем выпуска продукции = 1-й год – 260000 ед.; 2-й год – 90000 ед.; 3-й год – 200000 ед.; 4-й год – 200000 ед.; 5-й год – 250000 ед. Всего= 1000000 ед.

4. Рассчитать месячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений по методу уменьшаемого остатка с коэффициентом 2. Первоначальная стоимость оборудования 30000 рублей. Срок полезного использования 10 лет.

5. Предприятие приобрело для основного производства полезную модель по договору об отчуждении исключительного права за 4670000 руб. Вознаграждение посреднической организации – 49560 руб. Пошлина за регистрацию права – 12400 рублей. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Рассчитать первоначальную стоимость полезной модели и сумму амортизации полезной модели в месяц.

Ключи

1.	1-год: $200000 \times 60\% = 120000$; 2-год: остаточная стоимость $200000 - 120000 = 80000$ руб.; амортизация $80000 \times 60\% = 48000$ руб.; 3-год: остаточная стоимость $80000 - 48000 = 32000$ руб.; амортизация $32000 \times 60\% = 19200$ руб.; 4-год: остаточная стоимость $32000 - 19200 = 12800$ руб.; амортизация $12800 \times 60\% = 7680$ руб.; 5-год: остаточная стоимость $12800 - 7680 = 5120$ руб.
2.	средняя себестоимость единицы материалов: $1150000 + 515000 / 1000 + 2450 = 192,80$ руб. фактическая себестоимость, списываемая в производство: $3000 \times 192,8 = 578400$ руб.;
3.	1й год: $200000 \times 160000 / 1000000 = 52000$ руб. 2й год: $200000 \times 190000 / 1000000 = 38000$ руб. 3й год: $200000 \times 200000 / 1000000 = 40000$ руб. 4й год: $200000 \times 200000 / 1000000 = 40000$ руб. 5й год: $200000 \times 250000 / 1000000 = 50000$ руб.
4.	Норма амортизации (месячная) = $(2 \times 100) / 120 = 1,67\%$ Сумма амортизации = $30000 \times 1,67\% = 501000$ руб.
5.	Первоначальная стоимость полезной модели: $4\,670\,000 + 49\,560 + 12\,400 = 4\,731\,960$ руб. Сумма амортизации полезной модели в месяц: $4\,731\,960 / 60 \text{ мес.} = 78\,866$ руб.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет выставляется преподавателем в конце изучения дисциплины по результатам текущего контроля.

Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету.

Вопросы для зачета

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
3. Учет денежных средств в кассе
4. Учет денежных средств на расчетном счете
5. Учет денежных средств на прочих счетах в банке
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет приобретения и создания нематериальных активов
10. Учет приобретения и создания нематериальных активов
11. Учет основных средств: характеристика, оценка, классификация и задачи
12. Синтетический и аналитический учет основных средств
13. Учет поступления и выбытия основных средств
14. Учет амортизации основных средств
15. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в учете
16. Учет нематериальных активов: характеристика, классификация и оценка
17. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов
18. Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств
19. Учет МПЗ: их состав, принципы оценки и задачи учета
20. Учет поступления материалов
21. Учет материалов на складе
22. Синтетический и аналитический учет материалов
23. Первичный учет готовой продукции
24. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
25. Принципы организации учета труда и его оплаты
26. Первичный учет труда и его оплаты
27. Порядок расчета заработной платы и доплат
28. Расчет удержаний из заработной платы
29. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
30. Учет прочих доходов и расходов
31. Учет прибыли и убытков
32. Учет финансовых результатов
33. Учет резервного капитала
34. Учет уставного капитала
35. Учет расходов будущего периода
36. Учет нераспределенной прибыли
37. Бухгалтерская отчетность и ее значение
38. Состав периодической и годовой отчетности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы: ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится в виде тестов или системы дистанционного обучения Moodle.

На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету, в случае дистанционного обучения.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, и тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle, то на тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).