

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 05.08.2023 12:40:40

Уникальный программный ключ:

5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba799a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»

Декан агрономического факультета

Сигидиненко Л.И. _____

«29» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Менеджмент и маркетинг»

для направления подготовки 35.03.04 «Агрономия»

направленность (профиль) Технологии производства продукции растениеводства

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Канд. эк. наук, доцент _____ Ю.Н. Бабак

Ассистент _____ Е.А. Нехаева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и маркетинга (протокол № 12 от 13.06.2023)

Заведующий кафедрой _____ В.Г.Ткаченко

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией агрономического факультета (протокол № 11 от 22.06.2023 г.).

Председатель методической комиссии _____ Н.В. Ковтун

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Л.И. Сигидиненко

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является исследование функций, принципов, закономерностей и законов функционирования технико-экономических, организационно-экономических, социально-экономических отношений, которые возникают в процессе управления всеми элементами производительных сил на уровне экономически обособленного предприятия (организации) в соответствии с требованием основного экономического закона формации.

Целью дисциплины является овладение основами теоретических и практических знаний в области современного менеджмента, выявление проблем менеджмента и нахождения путей их решения.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение теории и практики управления агропромышленным производством, включая стадии распределения, обмена и потребления сельхозпродукции и сырья (как конкретного вида материальных благ и услуг, исходя из интересов отдельно взятого работника, трудовых коллективов и всего общества);

- формирование искусства современного управления организациями на основе обучения эффективному решению хозяйственных, коммерческих, финансовых и иных задач, умения использовать общие и специфические приемы управления на отраслевом и межотраслевом уровнях;

- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями и организациями;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.1.17) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплин: «Экономика и финансовая грамотность», «Аграрная экономика», «Технологии проектной деятельности».

Дисциплина читается в 6 семестре. Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (Б3.01), «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Демонстрирует и использует знания основных законов математических наук для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Знать: методы решения профессиональных задач; объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию, ставить цели и определять пути их достижения. Уметь: анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию; использовать на практике знания о математических методах построения и решения моделей прикладных задач. Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения 3 типовых задач в профессиональной деятельности; методикой математических методов прогнозирования развития процессов и проблем объектов АПК.
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	Знать: основные понятия, категории, этапы процесса управления в сфере сельскохозяйственного производства; методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: применять базовые знания менеджмента в сфере сельскохозяйственного производства; разрабатывать и применять в профессиональной деятельности организационно-управленческие решения;

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
			определять и измерять эффективность управленческих решений. Владеть: навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; определения экономической эффективности применения управленческих решений в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства.
		ОПК-6.2. Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Знать: основы определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур. Уметь: использовать основы определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур. Владеть: навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
			сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	объём часов	всего часов
		6 семестр	6 семестр	7 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	2/72	2/72		2/72
Аудиторная работа:	28	28		8
Лекции	14	14		4
Практические занятия	14	14		4
Лабораторные работы	-	-		-
Другие виды аудиторных занятий	-	-		-
Предэкзаменационные консультации	-	-		-
Самостоятельная работа обучающихся, час	44	44		64
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачёт	зачёт		зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения				
Модуль 1. Менеджмент				
Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления	2	2	-	5
Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	2	2	-	5
Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	2	-	5
Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления	2	2	-	5
Тема 5. Мотивация деятельности персонала	2	2	-	5
Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации	-	-	-	9
Тема 7. Система управления персоналом	2	2	-	5
Тема 8. Процесс принятия управленческих решений	2	2	-	5
Всего	14	14	-	44
Модуль 2. Маркетинг				
Тема 1. Введение в курс «Маркетинг»	2	2		7
Тема 2. Сегментирование рынка	2	2		7
Тема 3. Разработка нового товара	2	2		7
Тема 4. Качество продукции	2	2		7
Тема 5. Особенности ценообразования в маркетинге	3	3		8
Тема 6. Сбытовая политика предприятия. Продвижение товаров.	3	3		8

Всего	14	14		44
Заочная форма обучения				
Модуль 1. Менеджмент				
Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления	2	2	-	6
Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	-	-	-	8
Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2	2	-	6
Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления	-	-	-	9
Тема 5. Мотивация деятельности персонала	-	-	-	9
Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации	-	-	-	8
Тема 7. Система управления персоналом	-	-	-	9
Тема 8. Процесс принятия управленческих решений	-	-	-	9
Всего	4	4	-	64
Модуль 2. Маркетинг				
Тема 1. Введение в курс «Маркетинг»	1	1		10
Тема 2. Сегментирование рынка	1	1		10
Тема 3. Разработка нового товара				10
Тема 4. Качество продукции				12
Тема 5. Особенности ценообразования в маркетинге	1	1		10
Тема 6. Сбытовая политика предприятия. Продвижение товаров.	1	1		12
Всего	4	4		64

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления

Менеджмент как стратегия деятельности предприятия. Предпосылки и необходимость менеджмента на предприятии в условиях рынка. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента.

Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теорий менеджмента

Содержание и особенности основных зарубежных теорий управления (Ф. Тейлора, А. Файоля). Ситуационный менеджмент. Формирование отечественной школы управления.

Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности

Миссия организации. Процесс управления, его структура и особенности. Функции менеджмента, их характеристика и закономерности. Принципы и закономерности в управлении. Методы управления. Организационный и экономический механизм управления.

Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления

Понятие субъекта и объекта управления. Организационная структура сельскохозяйственных предприятий. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления. Типы и виды структур управления.

Тема 5. Мотивация деятельности персонала

Сущность и методы мотивации. Теории мотивации (А. Маслоу, Дэвида Мак Клелланда, Фредерика Герцберга, Л. Портера – Э. Лоулера, теория ожидания В. Врума,

теория справедливости). Отечественные теории Л.С. Выгодского, А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова.

Тема 6. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации

Сущность и виды коммуникаций: коммуникация, внутренние коммуникации, внешние коммуникации. Процесс коммуникации: формулировка идеи, кодирование информации и формирование сообщения, выбор канала связи и передача сообщения, декодирование и восприятие информации, интерпретация сообщения и формирование ответа, передача ответа. Проблемы в межличностных контактах.

Тема 7. Система управления персоналом

Руководитель в системе управления: основные качества руководителя, особенности его работы. Деловое общение в системе менеджмента. Конфликты и стрессы. Корпоративная культура и организационное поведение.

Тема 8. Процесс принятия управленческих решений

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций управления. Решения в процессе управления. Организационное решение. Подходы к принятию решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Этапы принятия решений. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения. Модели и методы в процессе принятия решений.

Тема 1. Введение в курс «Маркетинг»

1. Предпосылки возникновения маркетинга на Украине.
2. Маркетинг, как наука и как вид человеческой деятельности.
3. Задачи маркетинга.
4. Субъекты маркетинга.
5. Особенности маркетинга в сельском хозяйстве.
6. Концепции маркетинга.
7. Функции маркетинга.

Тема 2. Сегментирование рынка

1. Виды маркетинга.
2. Переменные сегментирования рынка.
3. Критерии успешного сегментирования.

Тема 3. Разработка нового товара

1. Новизна товара и ее виды.
2. Планирование нового товара.
3. Виды неудач нового товара.
4. Жизненный цикл товара. Особенности «ЖЦТ» в сельском хозяйстве.

Тема 4. Качество продукции

1. Стратегия качество продукции. Зависимость качества продукции от качества производственных ресурсов.
2. Эффективность мероприятий, связанных с улучшением качества продукции.

Тема 5. Особенности ценообразования в маркетинге

1. Сущность цены. Цели ценообразования
2. Методика установления исходной цены
3. Методы ценообразования.

Тема 6. Сбытовая политика предприятия

1. Сущность сбыта.
2. Этапы сбыта.

3. Сущность и способы продвижения.

4. Этапы продвижения.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	очно- заочная	заочная
	Модуль 1. Менеджмент			
1.	Тема лекционного занятия 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления	2		2
2.	Тема лекционного занятия 2. Развитие зарубежной и отечественной теорий менеджмента	2		-
3.	Тема лекционного занятия 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	2		2
4.	Тема лекционного занятия 4. Принципы построения и функционирования структур управления	2		-
5.	Тема лекционного занятия 5. Мотивация деятельности персонала	2		-
6.	Тема лекционного занятия 6. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации	-		-
7.	Тема лекционного занятия 7. Система управления персоналом	2		-
8.	Тема лекционного занятия 8. Процесс принятия управленческих решений	2		-
	Всего	14		4
	Модуль 2, маркетинг			
	Тема лекционного занятия 1. Введение в курс «Маркетинг»	2		1
	Тема лекционного занятия 2. Сегментирование рынка	2		1
	Тема лекционного занятия 3. Разработка нового товара	2		
	Тема лекционного занятия 4. Качество продукции	2		
	Тема лекционного занятия 5. Особенности ценообразования в маркетинге	3		1
	Тема лекционного занятия 6. Сбытовая политика предприятия. Продвижение товаров.	3		1
	Всего	14		4

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	очно- заочная	заочная
	Модуль 1. Менеджмент			
1.	Тема практического занятия 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления	2		2
2.	Тема практического занятия 2. Развитие зарубежной и отечественной теорий менеджмента	2		-
3.	Тема практического занятия 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и	2		2

	закономерности			
4.	Тема практического занятия 4. Принципы построения и функционирования структур управления	2	-	
5.	Тема практического занятия 5. Мотивация деятельности персонала	2	-	
6.	Тема практического занятия 6. Коммуникация в системе менеджмента. Информационные коммуникации	-	-	
7.	Тема практического занятия 7. Система управления персоналом	2	-	
8.	Тема практического занятия 8. Процесс принятия управленческих решений	2	-	
	Всего	28		4
	Модуль 2. Маркетинг			
	Тема практического занятия 1. Введение в курс «Маркетинг»	2		1
	Тема практического занятия 2. Сегментирование рынка	2		1
	Тема практического занятия 3. Разработка нового товара	2		
	Тема практического занятия 4. Качество продукции	2		
	Тема практического занятия 5. Особенности ценообразования в маркетинге	3		1
	Тема практического занятия 6. Сбытовая политика предприятия. Продвижение товаров.	3		1
	Всего	14		4

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч
---	----------------------	---------------------------------	----------

п/п	работы		форма обучения	
			очная	заочная
1.	Сущность и содержание менеджмента как теории управления	1.Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. – 176 с. 2.Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. – 2-е изд., исправл. – пос. Караваево : КГСХА, 2021. – 152 с.	5	6
2.	Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента	1.Воропаев, С. Н. Менеджмент : учебное пособие для системы дополнительного профессионального образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин. – Москва : КолосС, 2007. – 246, [1] с. 2.Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 344 с.	5	8
3.	Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности	1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 304 с. 2. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. – 2-е изд., исправл. – пос. Караваево : КГСХА, 2021. – 152 с.	5	6
4.	Принципы построения и функционирования структур управления	1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 304 с. 2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2023. – 186 с.	5	9
5.	Мотивация деятельности персонала	1.Закшевская, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов. – Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013. – 440 с. 2.Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 344 с.	5	9

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч	
6.	Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации	1. Воропаев, С. Н. Менеджмент : учебное пособие для системы дополнительного профессионального образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин. – Москва : КолосС, 2007. – 246, [1] с. 2. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 344 с.	9	8
7.	Система управления персоналом	1. Боробов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Боробов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Боробов. – 2-изд. – Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. – 170 с. 2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / А. А. Одинцов. - Москва : КолосС, 2006. – 206, [1] с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).	5	9
8.	Процесс принятия управленческих решений	1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. – 176 с. 2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2023. – 186 с.	5	9
Всего			44	64

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Научные основы управления: цель, процесс, функции,	Интерактивная лекция	2
2.	Практическое занятие	Мотивация деятельности персонала	Ситуационные задачи	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/319094 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
2.	Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277565 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
3.	Боробов, В. Н. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / В. Н. Боробов, Ю. Б. Миндлин, Д. В. Боробов. – 2-изд. – Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. – 170 с. – ISBN 978-5-4443-0239-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/256559 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
4.	Воропаев, С. Н. Менеджмент : учебное пособие для системы дополнительного профессионального образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин. – Москва : КолосС, 2007. – 246, [1] с. : ил., табл.	20
5.	Закшевская, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов. – Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013. – 440 с.	27
6.	Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. – 2-е изд., исправл. – пос. Караваево : КГСХА, 2021. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/252089 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
7.	Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2023. – 186 с. – ISBN 978-5-394-05385-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/315932 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
8.	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / А. А. Одинцов. – Москва : КолосС, 2006. – 206, [1] с. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).	26
9.	Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 344 с. – ISBN 978-5-507-	Электронный ресурс

	46545-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/310286 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.	
--	---	--

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277358 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-394-04304-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277361 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2022. – 492 с. – ISBN 978-5-394-03696-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277568 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.	Рожкова, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. – Красноярск : КрасГАУ, 2019. – 376 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/149592 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.	Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 283 с. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/194961 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.	Мявлина, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мявлина. – Москва : РУТ (МИИТ), 2021. – 165 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/269267 (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	«Российский журнал менеджмента»	Журнал размещен на ресурсах: Ulrich's Periodicals Directory , eLIBRARY.ru , EastView, EBSCO .	с 2004 г. по н.в.
2.	«Экономика и менеджмент систем управления»: научно-практический журнал	Электронный ресурс. – URL: http://www.sbook.ru/emsu/	с 2011 г. по н.в.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 22.04.2023).
2.	Библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – URL: http://www.aup.ru/library/ (дата обращения: 22.04.2023).
3.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 22.04.2023).
4.	Научная электронная библиотека E-library [Электронный ресурс]. – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 22.04.2023).
5.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 22.04.2023).
6.	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp (дата обращения: 22.04.2023).
7.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary (дата обращения: 22.04.2023).
8.	Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: https://studentam.net/ (дата обращения: 22.04.2023).
9.	Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 22.04.2023).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-217 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий,	Стол-скамейка – 18 шт., скамейка – 3 шт., стол-парта – 3 шт., стол одно тумбовый – 1 шт., трибуна – 1 шт., доска – 1 шт., стул полумягкий – 1 шт.

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	
2.	Г-216 – учебно-методический кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы	Стеллаж (шкаф книжный) – 12 шт., стол одно тумбовый – 5 шт., стол – 3 шт., стул полумягкий – 18 шт., учебно-методические материалы
3.	Г-218 – аудитория для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций	Шкаф книжный – 1 шт., шкаф – 5 шт., антресоль – 5 шт., стол компьютерный – 2 шт., стул полумягкий – 3 шт., стол двух тумбовый – 1 шт., стул ученический – 1 шт., стул химический – 1 шт., принтер лазерн.пр – 1 шт., сканер epson – 1 шт., компьютер – 3 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Экономика и финансовая грамотность»	Кафедра экономической теории и маркетинга	согласовано
«Аграрная экономика», «Технологии проектной деятельности»	Кафедра аграрной экономики, управления и права	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Менеджмент и маркетинг»

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль): Технологии производства продукции растениеводства

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1. Демонстрирует и использует знания основных законов математических наук для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы решения профессиональных задач; объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию, ставить цели и определять пути их достижения.	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления Тема 5. Мотивация деятельности персонала	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию; использовать на практике знания о математических методах построения и решения моделей	Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации Тема 7. Система управления персоналом Тема 8. Процесс принятия управленческих решений	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				прикладных задач.			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения 3 типовых задач в профессиональной деятельности; методикой математических методов прогнозирования развития процессов и проблем объектов АПК.		Практические задания	Зачет
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные понятия, категории, этапы процесса управления в сфере сельскохозяйственного производства; методы и модели принятия организационно-управленческих решений в	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности Тема 4. Принципы построения и	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				профессиональной деятельности.	функционирования структур управления		
			Второй этап (продвину-тый уровень)	Уметь: применять базовые знания менеджмента в сфере сельскохозяйствен-ного производства; разрабатывать и применять в профессиональной деятельности организационно-управленческие решения; определять и измерять эффективность управленческих решений.	Тема 5. Мотивация деятельности персонала Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации Тема 7. Система управления персоналом Тема 8. Процесс принятия управленческих решений	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; определения экономической эффективности применения управленческих		Практичес-кие задания	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				решений в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства.			
		ОПК-6.2. Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента как теории управления Тема 2. Развитие зарубежной и отечественной теории менеджмента Тема 3. Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности Тема 4. Принципы построения и функционирования структур управления Тема 5. Мотивация деятельности персонала Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента. Информационные коммуникации Тема 7. Система управления персоналом	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвину-тый уровень)	Уметь: использовать основы определения экономической эффективности применения	Тема 8. Процесс принятия управленческих решений	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.		Практические задания	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	«Зачтено»
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
5.	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-1.1. Демонстрирует и использует знания основных законов математических наук для решения типовых задач в профессиональной деятельности.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: методы решения профессиональных задач; объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию, ставить цели и определять пути их достижения.

Тестовые задания закрытого типа:

1. Команда – это:
 - а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
 - б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
 - в) группа сотрудников, имеющих общие интересы;
 - г) нет верного ответа.
2. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:
 - а) диктаторской;
 - б) экспертной;
 - в) принудительной;
 - г) харизматической.
3. Адаптация – этап развития команды, на котором:
 - а) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;
 - б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;
 - в) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу;
 - г) нет верного ответа.
4. Под границами контроля в управлении следует понимать:
 - а) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо;
 - б) число функциональных специалистов в структурном подразделении;
 - в) количество функций, выполняемых руководителем;
 - г) количество уровней управления в организационной структуре управления.
5. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
 - а) наличие лидера;
 - б) размер;
 - в) групповое единомыслие;

г) наличие синергетического эффекта.

Ключи

1.	б
2.	г
3.	б
4.	а
5.	г

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию; использовать на практике знания о математических методах построения и решения моделей прикладных задач.

Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. В чем состоит основной смысл двухфакторной теории мотивации Герцберга?
3. Назовите основные стили управления.
4. В чем сущность формальных и неформальных групп в организации?
5. Дайте определение понятию «лидерство».

Ключи

1.	Управленческое решение (УР) – творческий акт субъекта управления, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению возникшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации об ее состоянии, т.е. УР – это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
2.	Согласно теории мотивации Герцберга, на рабочем месте существуют два набора факторов, которые вызывают удовлетворение от работы и неудовлетворённость ею. 1. Факторы, удерживающие на работе (гигиенические факторы): административная политика компании, условия труда, величина заработной платы, межличностные отношения с начальниками, коллегами, подчинёнными. 2. Факторы, мотивирующие к работе (мотиваторы): достижения, признание заслуг, ответственность, возможности для карьерного роста.
3.	Выделяют три основных стиля руководства: авторитарный, демократический и либеральный. Они различаются способом постановки задачи, степенью участия руководителя и особенностями его общения с командой.
4.	Формальные группы обычно выделяются как структурные подразделения в организации. Они имеют формально назначенного руководителя, формально определенную структуру ролей, должностей и позиций внутри компании, а также формально закрепленные за ними функции и задачи. Неформальные группы создаются не распоряжениями руководства организации и формальными постановлениями, а членами данной организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, одинаковыми увлечениями и привычками. Данные группы существуют во всех компаниях, хотя они не представлены в схемах, отражающих строение организации, ее структуру.
5.	Лидерство – это процесс воздействия на группу людей, чтобы повлечь их за собой для совместной реализации управленческих решений по достижению определенных целей.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками применения современного математического инструментария для решения 3 типовых задач в профессиональной деятельности; методикой математических методов прогнозирования развития процессов и проблем объектов АПК.

Практические задания:

1. Задание

Найти соответствующие терминам определения.

1. Организационная структура управления	а) совокупность звеньев управления, занимающих одно и то же положение в иерархии предприятия
2. Связи управления	б) структурное подразделение или отдельный работник, выполняющий соответствующие функции управления
3. Звено управления	в) преимущественное сосредоточение полномочий на нижних уровнях управления
4. Уровень управления	г) информационные потоки, отношения соподчиненности между звеньями, уровнями и отдельными работниками
5. Децентрализация	д) совокупность взаимосвязанных элементов и звеньев управления

2. Задание

Вставить пропущенные слова:

1. _____ – элементы организационной культуры. Бывает трудовая, технологическая, правовая. Она предполагает чувство ответственности за статус, должностные обязанности, стабильности поведения.

2. _____ – принципы отбора, формирования, развития кадров, работающих в фирме. Элементы организационной структуры.

3. _____ – такая структура представляет собой сетевую структуру, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей.

4. _____ – основным принципом построения этой структуры является концепция проекта, под которым понимается любое целенаправленное изменение в системе.

5. _____ – это преимущественное сосредоточение власти на высших уровнях организации.

Варианты:

а) централизация

б) проектная структура управления

в) матричная структура управления

г) дисциплина

д) кадровая политика

3. Задание

Определите подсистемы у системы «ВУЗ». Опишите вход, выход, цель, связи указанной системы и ее подсистем.

4. Задание

Рассчитать комплексную норму выработки в штуках и тоннаже в строительстве для бригады, которая состоит из шести человек и выполняет работы по монтажу стальной конструкции массой 5 тонн на протяжении рабочей смены (8 часов), если известны индивидуальные нормы отдельных процессов, чел.-часов:

- механизированная доставка деталей к месту работы – 4,2;
- резание швеллера – 1,7;
- сверление отверстий – 2,5;
- сложение панели – 0,5;
- электросварка соединений – 0,4.

5. Задание

К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он

ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволится, если ему не повысят заработную плату.

Считаете ли Вы поведение работника правильным?

Какая теория мотивации объясняет его поведение?

Ключи

1.	1-д, 2-г, 3-б, 4-а, 5-в
2.	1-г, 2-д, 3-в, 4-б, 5-а
3.	Подсистемами системы ВУЗ могут быть такие системы: – деканат (цель – управления факультетом); – приемная комиссия (цель – набор студентов); – бухгалтерия и финансово-экономический отдел (цель – обеспечение финансово-экономической жизни ВУЗа); – отдел кадров (цель – подбор персонала); – студенческий совет (цель этой подсистемы - обеспечение студенческого самоуправления). Входные параметры – уровень подготовки поступающих, уровень проведения вступительных экзаменов; выходные – уровень профессиональной подготовки и адаптационные возможности молодых специалистов после окончания ВУЗа; внутренние – уровень и качество научной методической работы, уровень организации самостоятельной работы студентов, профессиональный уровень и состав преподавателей ВУЗа. Цель – обучение студентов. Связи системы и подсистемы основаны на цели системы.
4.	Комплексная норма выработки – это установленный объем работы (количество единиц продукции), которую один или группа работников (в частности, бригада) соответствующей квалификации обязаны выполнить (изготовить, перевезти и т.д.) в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических и природно-климатических условиях. Комплексная норма выработки бригады составляет 5 шт. или 25 т металлоконструкций за смену.
5.	Требовать повышения зарплаты с угрозами увольнения является крайней мерой и не является проявлением профессиональной этики. Если сотрудник считает, что его заработная плата не отражает его вклад в компанию, то он должен обсудить это с руководителем и аргументировать ее повышение. Поведение сотрудника, который ссылается на возможность получения большей зарплаты на другом предприятии, можно объяснить с помощью теории мотивации наград. Согласно этой теории, люди стремятся к достижению награды или удовлетворению своих потребностей. В данном случае сотрудник видит возможность большей заработной платы как награду и стремится к ее достижению.

ОПК-6.1. Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные понятия, категории, этапы процесса управления в сфере сельскохозяйственного производства; методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Тестовые задания закрытого типа:

1. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- а) планирование, организация, мотивация, контроль;
- б) организация, планирование, контроль, мотивация;
- в) планирование, организация, контроль, мотивация;
- г) мотивация, контроль, планирование, организация.

2. Что не относится к типам власти:

- а) экспертная;
- б) эталонная;
- в) законная;
- г) нет верного ответа.

1. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- а) интервью;
- б) беседы;
- в) тесты;
- г) все ответы верны.

2. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) достижение личных целей;
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- в) исполнение принятых управленческих решений;
- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного.

3. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

- а) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
- б) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
- в) интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
- г) в организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом.

Ключи

1.	а
2.	г
3.	г
4.	б
5.	г

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять базовые знания менеджмента в сфере сельскохозяйственного производства; разрабатывать и применять в профессиональной деятельности организационно-управленческие решения; определять и измерять эффективность управленческих решений.

Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

- 1. Дайте определение понятию «делегирование».
- 2. Назовите основные виды делегирования полномочий.
- 3. Перечислите элементы управленческого решения.
- 4. Понятия «стратегии» и «тактики» управления.
- 5. Охарактеризуйте экономические методы управления.

Ключи

1.	Делегирование – передача обязанностей и прав лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение; средство, с помощью которого руководитель распределяет задачи среди персонала.
2.	Выделяют два вида делегирования полномочий:

	– передача полномочий на длительный срок (генеральное делегирование) – руководитель поручает подчиненному постоянное самостоятельное выполнение конкретной задачи. Это функциональное закрепление может быть оформлено документально – приказом, распоряжением, дополнением к должностной инструкции; – передача полномочий для разового выполнения задачи (разовое делегирование) – задача остается в функциональной сфере руководителя.
3.	Управленческое решение должно содержать следующие элементы: – субъект принятия решений (инициатор); – объект принятия решений (исполнитель); – причины принятия решения (проблема); – цель принятия решения; – предмет принятия решения (что должно быть сделано); – потребитель решения (для кого); – сроки реализации решения.
4.	Стратегия – это долгосрочное качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде, приводящее организацию к ее целям. Это генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей. Тактика – это краткосрочная стратегия для достижения цели, разрабатываемая обычно на уровне руководителей среднего звена.
5.	Экономические методы управления – совокупность способов воздействия путем создания экономических условий, побуждающих работников предприятий действовать в нужном направлении и добиваться решения поставленных перед ним задач. Среди экономических способов воздействия выделяются: планирование, финансирование, ценообразование, экономическое стимулирование и хозяйственный расчет. Наиболее распространенными формами прямого экономического воздействия на персонал являются: хозяйственный расчет, материальное стимулирование и участие в прибылях через приобретение ценных бумаг (акций, облигаций) организации.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; определения экономической эффективности применения управленческих решений в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства.

Практические задания:

1. Задание

Проанализировать соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы. Определить относительную экономию фонда заработной платы в связи с ростом производительности труда. Сделать выводы.

Данные:

Среднегодовая выработка на одного рабочего: по плану – 178 тыс. руб., по отчету – 191 тыс. руб.

Среднегодовая заработная плата одного работающего, занятого на СМР и в подсобном производстве: по плану – 2400 тыс. руб., по отчету – 2520 тыс. руб.

2. Задание

Два оператора, работая вместе, могут набрать текст газеты объявлений за 8 ч. Если первый оператор будет работать 3 ч, а второй 12 ч, то они выполнят только 75% всей работы. За какое время может набрать весь текст каждый оператор, работая отдельно?

3. Задание

Продолжить предложение:

Внутреннее состояние, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, который вызывает состояние дискомфорта – это _____.

Побуждение к действиям – это _____.

Последовательность поведенческих действий, направленных на конкретную цель, которая меняется в зависимости от ситуации, – это _____.

Совокупность требований к персоналу организации, а также соответствующая им система наказаний и поощрений – это _____.

Побудительная сила, которая заставляет работника делать ту или иную задачу, управлять своим поведением и вести себя тем самым к определённой цели – это _____.

4. Задание

Рассчитать рентабельность каждого изделия, если цена изделия «А» 2520 руб., а его полная себестоимость – 2130 руб., изделия «Б», соответственно, 3800 руб. и 3140 руб.

5. Задание

Рабочий за месяц изготовил 350 деталей, выполнив норму на 120%. Сдельная расценка за деталь составила 30 руб. Оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза.

Определить заработную плату рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.

Ключи

1.	$\text{ЭЗП} = [\text{ПТ} - \text{РЗ} / \text{ПТ}] * 100$, где ЭЗП – относительная экономия фонда заработной платы в связи с ростом производительности труда, %; ПТ – рост производительности труда, %; РЗ – рост средней заработной платы, %. Темпы роста заработной платы меньше темпов роста производительности труда на 31,5% ($100\% - 5 / 7,3 * 100\%$), что соответствует экономическому закону. Рассчитаем относительную экономию фонда заработной платы в связи с ростом производительности труда. Предположим, что среднегодовая зарплата увеличится пропорционально производительности труда, т.е. составит 2575,3 тыс. руб. ($2400 * 191 / 178$), соответственно экономия на одного рабочего составит 55,3 тыс. руб. ($2575,3 - 2520$) или 2,2%.
2.	Пусть первый оператор может выполнить данную работу за x часов, а второй за y часов. За один час первый оператор выполняет $1/x$ часть всей работы, а второй $1/y$. Исходя из этого и из условий задачи, необходимо составить систему уравнений. Ответ: первый оператор за 12 ч, второй оператор за 24 ч.
3.	Потребности; стимул; мотивация; стимулирование; мотив.
4.	Рентабельность изделия «А» – 18%, рентабельность изделия «Б» – 21%.
5.	Заработная плата рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда составит 11374,50 руб.

ОПК-6.2. Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основы определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: Уметь: использовать основы определения

экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

Вопросы для зачета

1. Объект и предмет «Менеджмента», цели и задачи его изучения.
2. Сущность менеджмента и его роль в условиях рыночных отношений.
3. Менеджмент в системе общественных и экономических наук.
4. Истоки современной управленческой науки.
5. Подходы к управлению с позиции разных научных школ.
6. Управление и его элементы.
7. Принципы управления.
8. Системы методов управления.
9. Экономические методы управления.
10. Организационно-распорядительные методы управления.
11. Социально-психологические методы управления.
12. Понятие и сущность организации.
13. Признаки организации.
14. Типология организации.
15. Внутренняя среда организации.
16. Внешняя среда организации.
17. Жизненный цикл организации.
18. Определение структуры предприятия.
19. Основные характеристики структур управления.
20. Типизация организационных структур управления.
21. Понятие и сущность процесса планирования.
22. Роль планирования в процессе управления.
23. Виды и принципы планирования.
24. Целеполагание в менеджменте.
25. Стратегическое видение и миссия организации.
26. Стратегии организации.
27. Методы планирования.
28. Понятие мотивации.
29. Содержание мотивации.
30. Процесс мотивации.
31. Централизация и децентрализация в управлении.
32. Делегирование полномочий и ответственность.
33. Координация и её роль в управлении.
34. Механизмы координации.
35. Сущность контроля и его виды.
36. Этапы процесса контроля и их характеристика.
37. Эффективность контроля.
38. Ошибки и барьеры контроля.
39. Влияние и власть в менеджменте.

40. Типы власти и её источники в организации.
41. Лидерство (руководство) в менеджменте.
42. Понятие и классификация управленческих решений.
43. Процесс принятия управленческих решений: характеристика стадий и этапов.
44. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
45. Методы принятия решений.
46. Реализация решений.
47. Понятие и виды коллективов.
48. Формальные и неформальные коллективы.
49. Социально-психологический климат коллектива.
50. Процесс формирования трудового коллектива.
51. Понятие и структура организационной культуры.
52. Типология организационной культуры.
53. Функции организационной культуры.
54. Модели организационной культуры.
55. Коммуникация в организации. Виды коммуникации.
56. Функции коммуникации в управлении.
57. Процесс коммуникаций.
58. Каналы коммуникации.
59. Сети коммуникаций.
60. Информация в организации: виды, источники, состав.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Тестирование для проведения промежуточной аттестации проводится с помощью Системы дистанционного обучения или дачи устного ответа в аудитории. На тестирование отводится 20-30 минут. Тестовое задание включает 20 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 1. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 5 баллов. Шкала перевода: зачтено:

18-20 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 15-17 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 12-14 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3); не зачтено: 1-11 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.