

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 20.05.2025 08:51:27
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

_____ С.И. Гнатюк

« 06 » _____ июля 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направления подготовки

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)

Управление финансами в АПК

Год начала подготовки – 2023

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Луганск, 2023

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 и основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) Управление финансами в АПК

Ответственные за разработку Программы ГИА:

Декан факультета
Экономики и управления АПК _____ М.Н. Шевченко

Руководитель образовательной программы
38.03.01.Экономика,
направленность (профиль) Управление
финансами в АПК _____ А.В. Худолей

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа
и финансов в АПК _____ И.П. Житная

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления АПК
Протокол № 11 «26» 06 2024 года

Председатель методической
комиссии факультета _____ А.В. Худолей

Программа одобрена ученым советом факультета экономики и управления АПК
Протокол № 13 «30» 06 2024 года

Председатель ученого совета факультета _____ М.Н. Шевченко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	4
3.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	4
3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО	11
4.2. Описание критериев оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы	21
4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО	24
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является завершающим этапом освоения образовательной программы.

ГИА относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для проведения ГИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет) создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, оценке сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, в соответствии с профилем (направленностью) Управление финансами в АПК; областями профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; типами задач профессиональной деятельности: аналитический, финансовый, расчетно-экономический и профессиональными стандартами:

08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103 н, регистрационный № 309

08.022 Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. № 605 н регистрационный № 459

08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. №728 н регистрационный № 531

К задачам ГИА относятся:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ ВИДЫ

ГИА обучающихся проводится в форме:

Защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Осуществляется в течение 4 недель.

Видом выпускной квалификационной работы является для бакалавриата – бакалаврская работа.

Подготовка ВКР по программам бакалавриата осуществляется, как правило, в течение завершающего года обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Общие требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика изложены в методических рекомендациях по подготовке и защите

выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль образования Управление финансами в АПК.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и типам задач профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем в области направления подготовки 38.03.01 Экономика с учетом социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

Объект, предмет и содержание ВКР соответствуют направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) Управление финансами в АПК.

Область профессиональной деятельности выпускников включает профессиональную деятельность 08 Финансы и экономика.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитический, финансовый, расчетно-экономический.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются исходя из региональных особенностей территории и производства. По своему содержанию темы ВКР должны предлагать решение конкретных задач в области финансов и экономики. Тематика ВКР должна соответствовать задачам профессиональной деятельности выпускников, ежегодно пересматриваться и обновляться с учетом изменений в производстве, достижений науки и техники.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Повышение эффективности использования бюджетных средств
2. Роль финансов в регулировании экономики
3. Финансовые посредники и их роль в перераспределении финансовых ресурсов
4. Влияние процессов глобализации на финансовую систему государства
5. Направления финансовой политики на современном этапе
6. Пенсионная реформа: проблемы и пути решения
7. Государственное пенсионное обеспечение
8. Перспективы развития и повышения роли государственного финансового контроля
9. Особенности функционирования финансов индивидуальных предпринимателей
10. Государственный бюджет, его роль в экономическом и социальном развитии страны
11. Особенности организации финансов некоммерческих организаций и учреждений
12. Пути совершенствования управления финансами на местном уровне.
13. Направления развития бюджетной системы
14. Повышение эффективности государственных расходов в рамках комплексной реформы бюджетной системы
15. Пути укрепления финансовой базы региональных бюджетов
16. Пути повышения эффективности бюджетной политики
17. Совершенствование бюджетного устройства
18. Управление государственным долгом как инструмент бюджетной политики государства
19. Роль бюджета в регулировании социально-экономического развития территории
20. Страховой рынок на современном этапе: проблемы развития и пути преодоления
21. Страхование жизни: проблемы и перспективы развития

22. Добровольное медицинское страхование: проблемы и перспективы развития
23. Страхование имущества предприятий: состояние и тенденции развития
24. Страхование имущества физических лиц: состояние и тенденции развития
25. Сельскохозяйственное страхование: проблемы и пути их преодоления
26. Страхование ответственности: проблемы и перспективы развития
27. Страхование финансовых рисков: проблемы и перспективы развития
28. Страхование предпринимательских рисков: проблемы и перспективы развития
29. Управление ценовой (тарифной) политикой как основа обеспечения финансовой устойчивости и прибыльности страховой организации
30. Формирование страховых резервов как фактора обеспечения финансовой устойчивости страховой организации
31. Механизм формирования прибыли страховых организаций и пути его совершенствования
32. Управление инвестиционной деятельностью как основа финансовой устойчивости и прибыльности страховой организации
33. Современные подходы к оценке финансового состояния страховой организации и их развитие
34. Механизм организации и ведения перестраховочной деятельности в страховых организациях (компаниях)
35. Современные тенденции и перспективы развития электронных денег и мобильных платежей
36. Становление и перспективы развития банковских пластиковых карт
37. Организация платежного оборота и пути его совершенствования
38. Инфляция как социально-экономический процесс: формы проявления и пути преодоления
39. Кредитный рынок: современное состояние и перспективы развития
40. Банковская система страны, ее элементы и особенности развития в современных условиях
41. Виды банковского кредита: история, современность и перспективы развития
42. Принципы, объекты и методы банковского кредитования в современных условиях: проблемы и пути совершенствования
43. Банковская система страны, ее структура, проблемы и перспективы развития
44. Кризис банковской системы страны и его влияние на реальный сектор экономики
45. Надзор и регулирование деятельности коммерческих банков со стороны Центрального банка: современные проблемы и тенденции
46. Пассивные операции коммерческого банка и перспективы их развития
47. Активные операции коммерческого банка и перспективы их развития
48. Депозитная политика коммерческого банка: проблемы разработки и пути реализации
49. Система кредитования юридических лиц: современное состояние, проблемы и перспективы развития
50. Кредитование потребительских нужд населения: современное состояние, проблемы и перспективы развития
51. Банковское розничное кредитование
52. Риски в банковской деятельности, методы их оценки и пути снижения
53. Управление безопасностью коммерческого банка: современные тенденции, проблемы и перспективы
54. Финансовый рынок и его роль в перераспределении финансовых ресурсов.
55. Финансовый рынок: современное состояние, структура и перспективы развития.
56. Рынок акций: современное состояние и перспективы развития.

57. Рынок государственных ценных бумаг: проблемы и перспективы развития.
58. Рынок производных финансовых инструментов: мировой опыт и перспективы развития.
59. Операции коммерческих банков с ценными бумагами.
60. Роль бирж на современном финансовом рынке: мировой опыт и развитие
61. Паевые инвестиционные фонды: организация деятельности, состояние и перспективы развития.
62. Управление портфелем ценных бумаг: понятие, стратегии и риски.
63. Фундаментальный анализ и его роль в принятии инвестиционных решений
64. Современные подходы к оценке финансовых результатов деятельности и их использование в управлении финансами коммерческой организации
65. Безубыточность предприятия и пути ее обеспечения
66. Управление затратами (издержками) предприятия как основа обеспечения его эффективности
67. Ассортиментная политика и ее влияние на финансовые результаты деятельности предприятия
68. Управление формированием выручки от продаж и его влияние на финансовые результаты деятельности организации
69. Производственный и финансовый леверидж в управлении финансовыми результатами деятельности организации
70. Регулирование массы и динамики прибыли организации на основе приемов финансового менеджмента
71. Дивидендная политика организации и ее влияние на самофинансирование развития
72. Оценка и регулирование текущих финансовых потребностей организации
73. Управление запасами организации и его влияние на эффективность оборотных средств
74. Финансовое управление дебиторской задолженностью организации
75. Кредитная политика организации и ее рационализация
76. Рефинансирование дебиторской задолженности и методы ее осуществления
77. Управление денежными активами организации как основа эффективности их использования
78. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия как основа его финансовой устойчивости
79. Кредиторская задолженность как источник краткосрочного финансирования организации: оценка и финансовое управление
80. Цена собственного капитала организации и ее использование в финансовых решениях
81. Цена заемного капитала организации и ее использование в финансовых решениях
82. Кредитные ресурсы организации и оценка эффективности их привлечения и использования
83. Цена капитала организации и ее использование в финансовых решениях
84. Структура капитала организации и ее рационализация
85. Эффект финансового рычага и его использование в финансовых решениях
86. Оценка и обеспечение финансовой устойчивости в системе управления финансами организации (коммерческого банка)
87. Финансовая несостоятельность организации: методика оценки и выработки финансовых решений по преодолению
88. Прогнозирование банкротства организации и пути обеспечения ее финансовой безопасности

89. Планирование капитальных вложений организации и его роль в инвестиционном цикле
90. Оценка эффективности инвестиций в системе принятия инвестиционных финансовых решений
91. Финансовый менеджмент в антикризисном управлении финансами предприятия
92. Подходы и методы оценки стоимости организации (бизнеса) и их использование в финансовых решениях
93. Оценка стоимости бизнеса
94. Стратегии роста стоимости компании
95. Оценка рыночной стоимости предприятия
96. Определение инвестиционной стоимости предприятия
97. Определение ликвидационной стоимости предприятия
98. Оценка бизнеса для целей реструктуризации
99. Управление стоимостью компании
100. Лизинг как инструмент финансирования реальных инвестиций
101. Организация планирования и финансирования реальных инвестиций
102. Организация финансов малого предприятия
103. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент обеспечения устойчивого функционирования предприятия.
104. Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия как фактор обеспечения его устойчивого развития.
105. Неплатежеспособность предприятия и меры ее преодоления
106. Диагностика вероятности банкротства предприятия и способы его финансового оздоровления.
107. Банкротство организации: методика оценки и выработки финансовых решений по его предотвращению.
108. Организация антикризисного финансового менеджмента на предприятии как эффективный инструмент предотвращения банкротства
109. Состояние и пути совершенствования организации финансов на предприятиях
110. Разработка и обоснование финансовой стратегии предприятия с целью обеспечения его устойчивости
111. Формирование и обоснованное краткосрочной финансовой политики на предприятии
112. Состояние и пути совершенствования организации доходов и расходов предприятия с целью повышения его финансовой устойчивости
113. Состояние и пути совершенствования формирования и распределения прибыли предприятий
114. Состояние и пути совершенствования организации собственного капитала предприятий
115. Организация оборотного капитала предприятия и пути ее совершенствования
116. Управление оборотными активами предприятия и пути его совершенствования
117. Организация собственного оборотного капитала предприятия и пути ее совершенствования
118. Финансовое обеспечение текущей деятельности предприятий и пути его совершенствования
119. Краткосрочное кредитование текущей деятельности предприятий и пути его совершенствования
120. Организация денежных потоков на предприятиях
121. Состояние и пути совершенствования финансового обеспечения инвестиций на предприятии

122. Состояние и пути совершенствования финансового планирования на предприятиях
123. Состояние и пути совершенствования организации взаимоотношений предприятий с финансово-кредитной системой
124. Состояние и пути обеспечения финансового оздоровления сельскохозяйственных предприятий
125. Инвестиционный потенциал региона: содержание, факторы, возможности роста
126. Инвестиционная привлекательность региона и её оценка
127. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия
128. Инвестиционная стратегия предприятия (организации)
129. Формирование инвестиционной политики компании
130. Инвестиционное планирование на предприятии
131. Бизнес-план инвестиционного проекта
132. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
133. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов
134. Управление инвестиционной программой компании
135. Инвестиционные ресурсы предприятия и их оптимизация
136. Источники и формы финансирования инвестиционной деятельности предприятия
137. Источники финансирования капитальных вложений предприятия и их формирование

Организация выполнения ВКР возлагается на выпускающую кафедру, которая должна ознакомить обучающегося за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации с рекомендуемой тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускник может предложить свою тему ВКР, соответствующую задачам профессиональной деятельности и профилю научно-исследовательской работы кафедры, является актуальной и имеет практическое значение.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами из числа высококвалифицированных научно-педагогических сотрудников и назначаются приказом по Университету.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой консультативной помощи обучающемуся при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной и преддипломной практики;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы;
- составление задания на производственную преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- после завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР предоставляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР предоставляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;
- консультативная помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник на основании контрольных дат, указанных руководителем в графике выполнения ВКР, отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

ВКР содержит следующие обязательные элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список (список литературы);

приложение(я) (при необходимости);

3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускной квалификационной работы подписывается обучающимся и не позднее, чем за 10 дней до защиты предоставляется руководителю.

В письменном отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые обучающимся, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, вопрос об этом рассматривается на внеочередном заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв руководителя, предоставляются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР осуществляется перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

Заседание комиссии считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом по Университету.

Кроме членов ГЭК на защите целесообразно присутствие руководителя ВКР. Возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации Университета.

Защита ВКР проводится на основании расписания работы ГЭК на открытом заседании ГЭК. Руководит защитой председатель ГЭК.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- объявления председателем о защите ВКР с указанием Ф.И.О. обучающегося, темы работы, руководителя;
- доклад обучающегося, защищающего ВКР, продолжительностью 5-10 минут;
- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них обучающегося;
- оглашение председателем отзыва руководителя, в т.ч. рекомендуемой оценки;
- ответы обучающегося на замечания в отзыве руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

При защите членам ГЭК могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (публикации по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, опытные образцы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Если на защите присутствует руководитель, по его просьбе ему предоставляется слово.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты ВКР одного обучающегося не должна превышать 30 минут.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке руководителя работы обучающегося в ходе подготовки и написания ВКР;
- оценке членов ГЭК уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач по содержанию, оформлению и представлению работы, её защите, включая доклад, ответы на вопросы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

универсальных (УК):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2. Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
		УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
		УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
		УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов
		УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
		УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		УК-5.3. Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения УК-5.4. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты
		УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты
		УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
		УК-8.5. Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе
		УК-10.2. Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
		УК-11.2. Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

обще профессиональных (ОПК):

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1. Обладает знаниями основ экономической теории для успешного выполнения прикладных задач
	ОПК-1.2. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач
	ОПК-2.2. Способен проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.3. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
	ОПК-3.2. Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
	ОПК-3.3. Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. - Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК – 6.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК – 6.3.-Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

профессиональных (ПК):

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности				
Аналитический	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-1. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-1.1. Принимает к учету первичные учетные документы фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103 н
			ПК-1.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
			ПК-1.3. Осуществляет учет	

			затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений	
финансовый	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103 н
			ПК-3.2. Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
			ПК-3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
			ПК-3.4. Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование	
		ПК-5 Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный Министерством труда и

				социальной защиты РФ
			ПК-5.2. Способен организовать работу и контроль за участниками аудиторской группы	от 19 октя бря 201 5 г. №728 н
Тип задач профессиональной деятельности				
расчетно- экономичес кий	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потoki, производственные процессы.	ПК- 2. Способен обрабатыва ть статистичес кие данные в бухгалтерск ом учете	ПК-2.1. Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	профессио нальный стандарт «Статистик», утвержден ный Министерс твом труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. № 605 н
			ПК-2.2. Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	
		ПК- 4. Владеет знаниями, необходимы ми для определения экономическ ой эффективнос	ПК-4.1. Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности	Анализ опыта

		ти использован ия технологичес кого оборудовани я и технологий производства и переработки сельскохозяй стве нной продукции в деятельности предприятий агропромыш ленного комплекса	ПК-4.2. Способен применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленног о комплекса	
		ПК- 6. Способен осуществлят ь критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверност ь, строить логические умозаключен ия на основании поступающих информации и данных	ПК-6.1. Проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и данных ПК-6.2. Строит в цифровой среде логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Анализ опыта

		ПК- 7 Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученным и из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, позволяющих воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	
			ПК-7.2. Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач	

		ПК- 8. Способен осуществлять креативное мышление в цифровой среде, генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	ПК-8.1. Осуществляет генерацию новых идей для решения задач цифровой экономики и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки оптимальных алгоритмов	Анализ опыта
			ПК-8.2. Способен абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки оптимальных алгоритмов	

4.2. Описание критериев оценивания результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания при проведении защиты ВКР

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии оценивания защиты ВКР

Результат защиты	Критерии
«отлично», высокий уровень	выполнена самостоятельно; выполнена на актуальную тему; в ходе работы получены оригинальные научно-технические решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т.д; при выполнении работы использованы современные

	инструментальные средства проектирования; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК; содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями
«хорошо», повышенный уровень	выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане
«удовлетворительно», пороговый уровень	выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным; допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
«неудовлетворительно»	не соответствует теме и неверно структурирована; содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям; не имеет выводов или носит декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу; к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Методические указания по проведению защиты ВКР

1.	Сроки проведения	<i>В соответствии с учебным планом</i>
2.	Место и время проведения	<i>В соответствии с расписанием</i>
3.	Требования к техническому оснащению аудитории	<i>В соответствии с ОПОП ВО</i>
4.	Ф.И.О. преподавателей, проводящих процедуру контроля	<i>В соответствии с составом членов ГЭК</i>
5.	Вид и форма проведения	<i>Открытая защита</i>
6.	Время для доклада обучающегося	<i>до 10 минут</i>
7.	Возможность использования дополнительных материалов	<i>Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами (справочная, нормативно-правовая литература, материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы – публикации, патенты и прочее)</i>
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающего результаты	<i>Секретарь ГЭК</i>
9.	Методы оценки результатов	<i>Экспертный</i>
10.	Объявление результатов	<i>Результаты объявляются в день ее проведения</i>
11.	Апелляция результатов	<i>Подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня</i>

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения допущенных нарушений и их влияния на результат ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.