

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 11:15:46
Уникальный программный код:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
« 20 » июня _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2024

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. №939.

Рабочая программа практики Производственная практика, преддипломная практика для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

канд. экон. наук, доцент
доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и финансов в АПК

_____ **О.Н.Изюмская**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 10 от «06» мая 2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П.Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от «19» июня 2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В.Худoley**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **И.П.Житная**

Заведующий учебно-производственной практикой

_____ **И.В.Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель прохождения производственной практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретении практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Основными **задачами** прохождения производственной преддипломной являются:

- 1) расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- 2) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- 3) освоение методов экономической работы;
- 4) приобретение практического опыта;
- 5) применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 6) умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- 7) сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная, преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная, преддипломная практика входит в обязательную часть по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (Б2.В.03(Пд))

Она проводится в 4 семестре и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная практика проводится на базе предприятий различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) подготовки магистров. Это могут быть предприятия, с которыми вуз заключил долгосрочные договора или обучающийся самостоятельно выбрал в качестве объекта исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Практика проводится стационарным или выездным способом.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; уметь: применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; иметь навыки: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Знать: профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности; уметь: проектировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности; иметь навыки: проектирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
ПК-2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	ПК-2.1 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации;

			уметь: определять объем учетных работ, разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. иметь навыки: организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности, методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.
		ПК-2.2 Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Знать: формы и содержание бухгалтерской отчетности организаций, нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности, организацию подготовительных работ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности; уметь: выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчетности, составлять формы бухгалтерской отчетности, анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач; иметь навыки: формирования показателей бухгалтерской отчетности, современными технологиями автоматизированной обработки бухгалтерской

			информации
ПК-3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	ПК-3.1 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Знать: правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты подготавливать и оформлять рабочие документы; иметь навыки: владения компьютером и офисной оргтехникой; компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочными правовыми системами.
		ПК-3.2 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение	Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; уметь: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля,

			управления рисками и корпоративного управления, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; иметь навыки: выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы
ПК-4	Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-4.1 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Знать: основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; уметь: анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; иметь навыки: оценки основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
		ПК-4.2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Знать: различные способы разработки стратегии управления изменениями в организации; уметь: выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку разработки стратегии управления изменениями в организации; иметь навыки: разработки стратегии управления изменениями в организации.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа (3 недели).

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1.	Подготовительный	Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.
2.	Производственный	Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР
3.	Аналитический	Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва, характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Подготовительный этап производственной, преддипломной практики включает инструктаж обучающихся руководителем практики от университета, информирование о целях и задачах практики; разработку календарно-тематического плана практики и оформление индивидуальных заданий по прохождению практики.

Обучающиеся самостоятельно изучают рекомендуемые учебно-методические материалы по прохождению практики, основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники.

Производственный и аналитический этапы практики проходят в подразделениях, осуществляющих функции бухгалтерского учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

При этом обучающиеся выполняют следующие задания:

1. Провести краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – объекта прохождения практики.

2. Исследовать состав подразделений, отвечающих за организацию и осуществление учета и внутреннего контроля (бухгалтерия, производственные подразделения, ревизионные комиссии). Проанализировать учетно-контрольные функции, выполняемые субъектами внутреннего контроля (генеральный директор и другие представители высшего руководства организации; руководители структурных подразделений; сотрудники структурных подразделений).

3. Исследовать состав, содержание и порядок разработки локальных нормативных актов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля (Положение о бухгалтерии, Положение о внутреннем контроле, Приказ об учетной политике организации, Положение о проведении инвентаризаций, Внутренний трудовой распорядок, график документооборота, должностные инструкции сотрудников в части закрепленных за ними контрольных функций и др.).

4. Исследовать и оценить эффективность системы учета и внутреннего контроля организации – объекта практики. Путем тестирования оценить эффективность основных элементов системы учета и внутреннего контроля: бухгалтерский и налоговый учет, контрольная среда; процесс оценки рисков; информационная система, в том числе

связанная с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности; контрольные действия; мониторинг средств контроля.

5. Исследовать и провести критическую оценку организации учета и внутреннего контроля по отдельным объектам учета (факты хозяйственной жизни с основными средствами и нематериальными активами, материально-производственными запасами, денежными средствами и финансовыми вложениями, расчеты с контрагентами, формирование финансовых результатов и др.).

6. Разработать мероприятия (предложения) по совершенствованию организации учета и внутреннего контроля в организации - объекте практики.

7. Выполнить индивидуальное задание по практике. Содержание индивидуального задания определяется руководителем ВКР и должно быть увязано с темой выпускной квалификационной работы.

8. Обобщить полученную информацию, сформировать отчет о преддипломной практике.

9. Обсудить с руководством организации-объекта практики возможности внедрения предложенных мероприятий в практику контрольно-аналитической деятельности.

Отчетный этап. Подготовка и защита письменного отчета о результатах прохождения производственной преддипломной практики.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Во время прохождения практики обучающегося контролирует руководитель практики от предприятия.

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

По результатам производственной, преддипломной практики проводится зачет путем публичной защиты отчетов по практике. Требования к отчету по практике приведены в методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1	Широбоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / В. Г. Широбоков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018115-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911447 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н.	Электронный

	Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	ресурс
--	--	--------

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1852208 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2.	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1	Бесплатный электронный журнал «Наша бухгалтерия» [Электронный ресурс]. URL: https://nashabuh.ru/bespl_jurnal.html	Наша бухгалтерия. Рег. Номер. ФС 77-67182	
2	Журнал «Главбух» - электронная версия. [Электронный ресурс]. URL: https://e.glavbukh.ru/	Актион-диджитал, Группа Актион	Архив с 2008 года

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в стадии разработки

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ», [Электронный ресурс]. URL: http://rucont.ru/«Руконт»
2.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, [Электронный ресурс]. URL: www.elibrary.ru
3.	Национальная электронная библиотека (НЭБ), [Электронный ресурс]. URL: http://нэб.рф/
4.	Справочная правовая система КонсультантПлюс, [Электронный ресурс]. URL: https://cons-plus.ru/spravочно_pravovaya_sistema/
5.	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC (БД Web of Science), [Электронный ресурс]. URL: http://lib.misis.ru/wos.html

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Самостоятельная работа	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены

8. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-311 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 17 шт., скамейка – 17 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт., рециркулятор – 1 шт.

Конкретное описание материально-технической базы, использующееся для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]

Приложение 2

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике. Преддипломной практике

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор,	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни;	обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию.)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной,	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов	Подготовительный этап (Инструктаж обучающихся; информирование о целях и задачах практики; разработка календарно-	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
		так и других видов деятельности		деятельности;	тематического плана практики; получение индивидуальных заданий и составление индивидуального плана. Выбор методов и инструментария получения эмпирических материалов.).		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: проектировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности;	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: проектирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной,	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				так и других видов деятельности.	практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию.)		
ПК-2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	ПК-2.1 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, международные	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации;			
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять объем учетных работ, разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой)	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				отчетности, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;			
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				бухгалтерской отчетности, методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.	практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию.)		
		ПК-2.2 Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: формы и содержание бухгалтерской отчетности организаций, нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности, организацию подготовительных работ по составлению и представлению	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				бухгалтерской отчётности;			
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: выполнять подготовительные работы по подготовке бухгалтерской отчётности, составлять формы бухгалтерской отчетности, анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач;	Производственный этап (Выполнение общих и индивидуальных учетно-аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала по теме ВКР).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности, современными технологиями автоматизированной	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				обработки бухгалтерской информации.	достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию.)		
ПК-3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	ПК-3.1 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты подготавливать и оформлять рабочие документы;	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: владения компьютером и офисной оргтехникой; компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочными правовыми системами.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
		ПК-3.2 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				деятельности, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;	разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний, планировать и	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;	индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в	Проверка ведения дневника, подготовки	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы	соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	отчета, опрос	
ПК-4	Способен осуществлять	ПК-4.1 Определяет основные	Первый этап (пороговый	Знать: основные направления	Аналитический этап (Обобщение	Проверка ведения	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
	учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	уровень)	развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;	материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)	дневника, подготовки отчета, опрос	

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: анализировать и оценивать основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					руководителя практики)		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: оценки основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике;	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
		ПК-4.2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: различные способы разработки стратегии управления изменениями в организации;	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной квалификационной работе.	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: выполнять необходимые расчеты, давать объективную оценку разработки стратегии управления изменениями в организации;	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к использованию в выпускной	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: разработки стратегии управления изменениями в организации.	Аналитический этап (Обобщение материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, оценка его достаточности и достоверности. Оценка организации бухгалтерского учета в исследуемом предприятии и разработка рекомендаций по совершенствованию. Подготовка материала по результатам практики к	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет с оценкой

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					использованию в выпускной квалификационной работе. Формирование отчета по практике; получение отзыва-характеристики руководителя практики)		

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ**

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Отчет по практике	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики.	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				результаты деятельности отсутствуют). Выказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Типовые контрольные задания по практике

Основные задания для прохождения производственной практики, преддипломной

Изучение:

1) учебной и научной литературы и нормативно-правовых источников по темам практики и по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

2) методов анализа, обработки и обобщения эмпирических данных, относящихся к исследуемому объекту.

Выполнение:

3) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по темам практики:

3.1) исследование порядка проведения годовой инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете;

3.2) исследование и оценка применяемой методики исчисления себестоимости продукции, работ, услуг;

3.3) исследование и оценка порядка закрытия бухгалтерских счетов;

3.4.) исследование порядка формирования финансовых результатов, учета капитала, резервов, целевого финансирования;

3.5) изучение состава и порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) сбора, анализа, систематизации и обобщения эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы:

4.1) формирование информационной базы для анализа размера, специализации, экономического потенциала, эффективности производства и финансового положения исследуемой организации;

4.2) анализ основных направлений деятельности организации и реализуемых учетно-аналитических работ, а также расчет и анализ основных экономических показателей деятельности организации;

4.3.) сбор и обобщение данных для характеристики предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы (анализ состава и структуры основных средств, анализ численности работников и фонда оплаты труда, анализ размера и структуры затрат на производство и др.);

4.4) сбор и систематизация учетно-аналитических материалов, характеризующих организацию бухгалтерского учета по теме ВКР, включая положение об учетной политике организации, первичные учетные документы, бухгалтерские и налоговые регистры, калькуляционные расчеты, и другие документы;

4.5) сбор материала для характеристики и оценки действующей в организации системы внутреннего контроля по исследуемой теме (положение о системе внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризаций, график документооборота, применяемые контрольные процедуры и др.);

4.6) исследование методики экономического анализа и аналитических процедур по теме ВКР;

4.7) сбор документов, характеризующих формирование отчетности по теме ВКР: формы внутренней отчетности, статистической отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5) анализа достаточности полученных данных и материалов для проведения научного исследования по теме ВКР;

6) сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

7) индивидуального задания по практике;

8) подготовка отчета по практике.

Приобретение навыков:

9) работы с прикладными научными пакетами и программами, используемыми при написании отчета о практике;

10) оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей).

В ходе производственной практики каждый обучающийся выполняет работу по сбору материала и выполнению работы согласно индивидуальному заданию.

Оценочные средства для отчета

Формы отчётности по производственной практике, преддипломной практике.

К отчетной документации о прохождении производственной практики, преддипломной относятся:

1. **Дневник по практике**, заполненный в соответствии с установленными требованиями (требования по заполнению отражены внутри дневника).

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации (вмонтирован в дневник по практике). Дневник по практике и отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации и скрепляются печатью.

3. Отчет о прохождении практики

Структура отчета о производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике:

- Титульный лист (оформленный в соответствии с требованиями),
- Содержание (отражает структурные элементы, содержащиеся в отчете),
- Введение (определяет цели, задачи, место, сроки, период прохождения практики, период исследования, направления работы обучающегося в конкретной организации (учреждении),
- Общие разделы (характеристика выполненных заданий),
- Индивидуальное задание (для написания ВКР),
- Приложения (изученные формы отчетности организации, копии учено-аналитического материала по изученным темам, документы, собранные при выполнении индивидуального задания, рисунки, графики, таблицы и др. информация, предоставляемая обучающимся для раскрытия содержания практики).

Текст отчета должен конкретизировать содержание работы обучающегося в период прохождения практики, его непосредственные действия по выполнению программы практики, а не теоретический материал по рассматриваемым вопросам.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится после прохождения практики.

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен овладеть компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями, навыками и опытом выполнения работ, указанными в таблице 1 раздела 2 настоящей программы.

Вопросы и задания к устному собеседованию на зачете

1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и структуру управления.
2. Охарактеризуйте размер и состав внутрихозяйственных подразделений предприятия.
3. Охарактеризуйте структуру подразделений, осуществляющих учетно-контрольные функции в организации, их взаимосвязь с другими подразделениями.
4. Охарактеризуйте и оцените рациональность распределения функций между работниками подразделения, осуществляющего учетно-контрольные функции.
5. Охарактеризуйте и оцените достаточность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учета и внутреннего контроля в организации.
6. Охарактеризуйте содержание учетной политики организации, оцените полноту ее элементов и рациональность выбранных способов учета, обоснуйте предложения по ее совершенствованию.
7. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, оцените ее действенность и возможности совершенствования.
8. Охарактеризуйте содержание Положения о бухгалтерии, Положения о внутреннем контроле, проведите их критический анализ.
9. Проведите критический анализ применяемой системы документооборота.
10. Проведите экономическую характеристику предмета исследования по теме ВКР.

11. Охарактеризуйте применяемые учетно-контрольные процедуры и их эффективность (по теме ВКР).

12. Обоснуйте предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и контрольной работы по теме исследования.

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов).

Критериями оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении производственной практики, преддипломной, выступают:

- 1) содержание и оформление отчета о практике;
- 2) полнота и точность ответов на вопросы зачета во время защиты отчета.

Также учитывается оценка работы магистранта в ходе практики, данная в отзыве-характеристике руководителем практики от организации.

Формой промежуточной аттестации по производственной, технологической (проектно-технологической) практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Допуском к сдаче зачета является:

- 1) выполнение всех заданий практики,
- 2) прохождение всех этапов практики в установленный срок,
- 3) сдача отчета о практике в установленный срок,
- 4) наличие правильно оформленного дневника практики,
- 5) наличие отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя от профильной организации сдается на кафедру бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК по завершению срока прохождения производственной практики.

Содержание отчета проверяется руководителями практики от кафедры, которые выдают заключение по отчету. Руководители практики от кафедры могут потребовать доработки отчета. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителей практики от кафедр, после соответствующей доработки отчета, выходит на защиту отчета (сдачу зачета). Срок защиты отчета о практике (зачета) назначается в соответствии с графиком учебного процесса.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

В процессе зачета оцениваются сформированные компетенции (знания, умения, навыки). Критериями оценки выступают:

1) содержание отчета о практике (соответствие содержания разделов отчета их названию; правильность проведенных расчетов и аналитических выводов по ним; полнота описания организационных и методических основ осуществления учетно-аналитических и контрольных работ по темам практики; полнота представления собранных учетно-аналитических материалов; обоснованность сделанных выводов и предложений по совершенствованию учетно-аналитических и контрольных процедур в профильной организации; соблюдение требований к оформлению отчета);

2) оценка сформированных компетенций, данная в отзыве руководителем практики от профильной организации;

3) правильность ответов на вопросы зачета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам отчета и устного собеседования при проведении защиты отчета.