

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 11:13:17
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«20» июня _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Статистический учет и отчетность в АПК»
для направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939;

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. эконом. наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и финансов в АПК

_____ **Т.А. Кизлик**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 10 от 06 мая 2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол №10/1 от 19.июня 2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **И.П. Житная**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре основной образовательной программы

Предметом дисциплины «Статистический учет и отчетность в АПК» является глубокое осмысление теоретических положений и практических навыков по сбору и обработке статистической информации.

Целью изучения дисциплины является - повышение уровня и качества знаний магистров на основе комплексного рассмотрения современных проблем теории и практики составления и представления специализированной бухгалтерской отчетности в агропромышленном комплексе.

Задачами изучения дисциплины являются:

- углубление знаний магистров в области проблем теории и практики составления специализированной отчетности в агропромышленном комплексе;
- изучение направлений реформирования систем бухгалтерского учета и отчетности в России и отрасли агропромышленном комплексе;
- рассмотрение правил составления бухгалтерской отчетности в России, отраслях АПК РФ при подготовке и представлении специализированной отчетности российскими организациями;
- решение методических вопросов организации составления специализированной отчетности в сфере агропромышленном комплексе.

Дисциплина «Статистический учет и отчетность в АПК» является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01.01) части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Основывается на дисциплине «Актуальные проблемы бухгалтерской (финансовой) отчетности». Дисциплина читается во 2 семестре, поэтому предшествует дисциплине «Анализ финансовой отчетности предприятий АПК».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	ПК 3.1 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Знать: методологические подходы к разработке и актуализации внутренних организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; уметь: разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; иметь навыки: разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

		ПК 3.2 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение	Знать: основные положения действующего законодательства об аудиторской деятельности и его практическое применение; уметь: разъяснять работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение; иметь навыки: применения и разъяснения работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение.
--	--	--	---

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		2 семестр	4 семестр	
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	2/72	2/72	2/72	-
Контактная работа, часов:	24	24	8	-
- лекции	10	10	4	-
- практические (семинарские) занятия	14	14	4	-
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	48	48	64	-
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет	-

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения				
Тема 1. Общие принципы построения специализированной отчетности	2	2	-	8
Тема 2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	2	2	-	10
Тема 3. Консолидированная и сегментная отчетность	2	2	-	10
Тема 4. Финансовая отчетность предприятий АПК	2	4	-	10
Тема 5. Специализированная отчетность предприятий АПК	2	4	-	10
Итого	10	14	-	48
Заочная форма обучения				
Тема 1. Общие принципы построения специализированной отчетности	2	2	-	12
Тема 2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	-	-	-	12
Тема 3. Консолидированная и сегментная отчетность	-	-	-	12
Тема 4. Финансовая отчетность предприятий АПК	-	-	-	14
Тема 5. Специализированная отчетность предприятий АПК	2	2	-	14
Итого	4	4	-	64

Очно-заочная форма обучения				
-	-	-	-	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Общие принципы построения специализированной отчетности. Определение понятия финансовой и специальной бухгалтерской отчетности предприятия. Значение и функции отчетности в рыночной экономике. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов: отчетные формы. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.

Тема 2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности. Этапы подготовительных работ, предшествующие заполнению форм отчетности. Закрытие счетов и реформация баланса

Тема 3. Консолидированная и сегментная отчетность. Определения и область применения сводной отчетности. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Принципы подготовки консолидированной отчетности.

Тема 4. Финансовая отчетность предприятий АПК. Состав годовой и периодической финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. Методы оценки отдельных статей основных форм финансовой отчетности. Взаимоувязка форм финансовой отчетности.

Тема 5. Специализированная отчетность предприятий агропромышленного комплекса. Порядок формирования специализированных форм бухгалтерской отчетности о численности и заработной плате работников. Порядок формирования форм специальной отчетности предприятий агропромышленного комплекса по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции. Порядок формирования форм специальной отчетности о наличии животных и балансе продукции

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Общие принципы построения специализированной отчетности	2	2	-
2.	Тема лекционного занятия 2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	2	-	-
3.	Тема лекционного занятия 3. Консолидированная и сегментная отчетность	2	-	-
4.	Тема лекционного занятия 4. Финансовая отчетность предприятий АПК	2	-	-
5.	Тема лекционного занятия 5. Специализированная отчетность предприятий АПК	2	2	-
Всего		10	4	-

4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1.	Тема практического занятия 1. Общие принципы построения специализированной отчетности	2	2	-
2.	Тема практического занятия 2. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	2	-	-
3.	Тема практического занятия 3. Консолидированная и сегментная отчетность	2	-	-
4.	Тема практического занятия 4-5. Финансовая отчетность предприятий АПК	4	-	-
5.	Тема практического занятия 6-7. Специализированная отчетность предприятий АПК	4	2	-
Всего		14	4	-

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Общие принципы построения специализированной отчетности	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 402 с. - ISBN 978-5-394-05014-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082486 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	8	12	-
2	Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 402 с. - ISBN 978-5-394-05014-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082486 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	10	12	-
3	Консолидированная и сегментная отчетность	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 402 с. - ISBN 978-5-394-05014-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082486 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	10	12	-
4	Финансовая отчетность предприятий АПК	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 402 с. - ISBN 978-5-394-05014-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082486 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	10	14	-

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое	Объём, ч		
		02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.			
5	Специализированная отчетность предприятий АПК	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 402 с. - ISBN 978-5-394-05014-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082486 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	10	14	-
Всего			48	64	-

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Специализированная отчетность предприятий АПК	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция	Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	Интерактивная лекция	2

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библиот.
-------	---	------------------------

1.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 402 с. - ISBN 978-5-394-05014-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082486 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1658736 (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	
3.	Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 347 с. - (Учебники Президентской академии). - ISBN 978-5-85006-290-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863216 (дата обращения: 03.09.2025). – Режим доступа: по подписке.	

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Антипова, Л. В. Производственный учет и отчетность в мясной отрасли : учебник / Л. В. Антипова, Л. П. Бессонова, Н. П. Оботурова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : ГИОРД, 2024. - 632 с. - ISBN 978-5-98879-213-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140544 (дата обращения: 01.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
	Голубева, Л. В. Производственный учет и отчетность в молочной отрасли : учебное пособие / Л. В. Голубева, О. И. Долматова. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : ГИОРД, 2024. - 632 с. - ISBN 978-5-98879-231-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140548 (дата обращения: 01.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Лангазова В.В. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Статистический учет и отчетность» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль образования «Учет и аудит», 2018 г.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 20.04.2024).
2.	Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).

3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
5.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).
6.	Научная электронная библиотека «e-Library». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 20.04.2024).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические занятия,	http://moodle.lnau.su	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-426 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации.	Стол одно-тумбовый – 1 шт.; стол парта – 15 шт.; стул учен. – 30 шт.; стул п/мяг. – 1 шт.; доска для практических показателей – 1 шт.; кафедра – 1шт.; рециркулятор – 1шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
« Актуальные проблемы бухгалтерской (финансовой) отчетности »	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано
«Анализ финансовой отчетности предприятий АПК»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой
1	№ 2 от 03.09.24	9-11	4.6.4, 6.1.1, 6.1.2	

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины «Статистический учет и отчетность в АПК»

Направление подготовки направления 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	ПК 3.1 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методологические подходы к разработке и актуализации внутренних организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	1 Общие принципы построения специализированной отчетности 2 Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности 3 Консолидированная и сегментная отчетность 4 Финансовая отчетность предприятий АПК 5 Специализированная отчетность предприятий АПК	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;	1 Общие принципы построения специализированной отчетности 2 Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности 3 Консолидированная и сегментная отчетность 4 Финансовая отчетность предприятий АПК 5 Специализированная отчетность предприятий АПК	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	1 Общие принципы построения специализированной отчетности 2 Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности 3 Консолидированная и сегментная отчетность 4 Финансовая отчетность предприятий АПК 5 Специализированная отчетность предприятий АПК	Практические задания	Зачет
		ПК 3.2 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство о об аудиторской деятельности и его практическое применение	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные положения действующего законодательства об аудиторской деятельности и его практическое применение;	1 Общие принципы построения специализированной отчетности 2 Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности 3 Консолидированная и сегментная отчетность 4 Финансовая отчетность предприятий АПК 5 Специализированная отчетность предприятий АПК	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разъяснять работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его	1 Общие принципы построения специализированной отчетности 2 Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				практическое применение;	3 Консолидированная и сегментная отчетность 4 Финансовая отчетность предприятий АПК 5 Специализированная отчетность предприятий АПК		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: применения и разъяснения работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение.	1 Общие принципы построения специализированной отчетности 2 Подготовительные процедуры, предшествующие составлению специализированной отчетности 3 Консолидированная и сегментная отчетность 4 Финансовая отчетность предприятий АПК 5 Специализированная отчетность предприятий АПК	Практическое задание	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продemonстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.1	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала	«Зачтено»

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		текущего контроля.		дисциплины.	
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
4.2	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-3. Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

ПК 3.1. Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: методологические подходы к разработке и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.

Тестовые задания закрытого типа

1. Учет, который основан на методах статистики, а также предусматривает создание системы сбора, анализа и накопления необходимой информации для выявления тенденций, и при этом позволяет делать выводы о развитии предприятия и/или общества, явления – это (выберите один вариант ответа):

- а) статистический учет
- б) стратегический учет
- в) финансовый учет
- г) бухгалтерский учет

2. Совокупность показателей учета, которые отражаются в форме определенных таблиц, и дают информацию о результатах и условиях работы предприятия за определенный период времени, для предоставления заинтересованным пользователям – это...(выберите один вариант ответа)

- а) отчетность
- б) данные статистической выписки
- в) делопроизводство
- г) стратегический учет

3. Основные показатели статистической отчетности, которые должны соответствовать следующим принципам при ее формировании (выберите один вариант ответа):

- а) достоверности, значимости, сравнимости, постоянства и единства методов, существенности, полноты информации, эффективности
- б) сравнимости, постоянства и единства методов, существенности, полноты информации
- в) достоверности, значимости, сравнимости
- г) постоянства и единства методов, существенности, полноты информации, эффективности

4. В зависимости от содержания и источников получения отчетных данных отчетность подразделяется на (выберите один вариант ответа):

- а) оперативную
- б) бухгалтерскую
- в) статистическую
- г) Все ответы верны

5. Текущая статистическая отчетность подразделяется на (выберите один вариант ответа):

- а) недельную, пятнадцатидневную, месячную, квартальную
- б) недельную, десятидневную, месячную
- в) недельную, месячную, квартальную
- г) недельную, месячную, квартальную

Ключи

1.	А
2.	А
3.	А
4.	Г
5.	А

**6. Прочитайте текст и установите соответствие
Сопоставьте виды информации с ее источниками:**

Информация	Источники
1. Правовая информация	а) первичные и статистические данные о респондентах, подлежащих статистическим наблюдениям, административные данные органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, банковской и финансовой статистики, оценки, расчеты
2. Социологическая информация	б) выданные на имя лица документы, данные, собранные государственными органами власти и местного самоуправления в пределах своих полномочий.
3. Информация государственных органов и органов местного самоуправления	в) документированные или публично освещенные ведомости, в которых отражены результаты социологических опросов и др. социологических исследований
4. Статистическая информация	г) законодательные и нормативно-правовые акты
	д) подзаконные нормативные акты, акты органов местного самоуправления
	е) печатные СМИ (газеты, журналы, бюллетени и т.п.), аудиовизуальные СМИ (радио, ТВ, интернет).

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
г	в	д	а

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Дайте определение понятия статистический учет.

2. Назовите виды отчетных данных отчетности в зависимости от содержания и источников получения
3. Какие виды проверок, осуществляются статистическими органами.
4. Как подразделяется статистическая отчетность исходя из сроков представления?
5. Что включает государственная статистическая отчетность?

Ключи

1.	Статистический учет — учет, основанный на методах статистики, предусматривающий создание системы сбора, анализа, накопления информации, выявления тенденций, позволяющих делать выводы о развитии общества, организации, явления.
2.	Оперативную; бухгалтерскую; статистическую.
3.	Тематическая, комплексная, территориально-комплексная, ведомственно-комплексная.
4.	Текущую (недельную, пятнадцатидневную, месячную, квартальную); годовую (представляемую один раз в год).
5.	Государственная статистическая отчетность включает все виды статистических наблюдений: регулярные и периодические отчеты, единовременные учеты, различного рода переписные листы, вопросники, анкеты, социологические, монографические обследования и т.д.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

Практические задания:

1. Определите основные виды статистической информации, полученной в результате статистических наблюдений.
2. Основные формы первичной учетной документации по труду.
3. Охарактеризуйте принципы полноты и эффективности статистической отчетности.
4. Назовите основные задачи органов статистики.
5. Какие элементы включает статистическая отчетность?

Ключи

1.	Первичные данные от респондентов; административные данные; статистические данные, прошедших одну или несколько стадий обработки и накопленных на бумажных, магнитных и других носителях или в электронном виде; аналитические материалы, подготовленных на основании этих данных.
2.	Приказы (распоряжения) о приеме на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, личная карточка; заявление о предоставлении отпуска; табель учета рабочего времени (типовая форма №5); расчетно-платежные ведомости; платежные ведомости; лицевые счета и другие документы, утвержденные в установленном порядке.
3.	Принцип полноты означает, что отчетность должна содержать максимум информации, необходимой для пользователей. Принцип эффективности определяет, что выгоды, полученные на основе отчетной информации, должны быть выше затрат на ее получение.
4.	Формирование научно обоснованной официальной статистической методологии, соответствующей международным стандартам в области статистики; осуществление государственной статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики; удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

5.	Статистическая отчетность включает все виды статистических наблюдений: регулярные и периодические отчеты, единовременные учеты, различного рода переписные листы, вопросники, анкеты, социологические, монографические обследования и т.д.
----	--

ПК 3.2. Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные положения действующего законодательства об аудиторской деятельности и его практическое применение.

Тестовые задания закрытого типа

1. Принцип идентификации заключается в том, что... (выберите один вариант ответа)

- а) предприятие должно функционировать в течение долгого периода
- б) проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета
- в) все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
- г) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами

2. Принцип непрерывности тождествен принципу ... (выберите один вариант ответа)

- а) денежного измерения
- б) автономности
- в) действующего предприятия
- г) самоокупаемости

3. Измерители, используемые для учета товарно-материальных ценностей (выберите один вариант ответа):

- а) Натуральный
- б) Стоимостной
- в) Трудовой
- г) Условные единицы

4. Системы (модели) бухгалтерского учета за рубежом (выберите один вариант ответа):

- а) Российская, азиатская, американская
- б) Российская, континентальная, исламская
- в) Англо-американская, континентальная, южноамериканская
- г) Российская, американская, европейская

5. Особенности англо-американской модели учета (выберите один вариант ответа)

- а) Постоянная корректировка учетных данных на темпы инфляции
- б) Нежесткая система учета с ориентацией на запросы кредиторов и инвесторов
- в) Бухгалтерский учет регламентируется законодательно
- г) Строгая система учета в интересах фискальных налоговых органов

Ключи

1.	Г
2.	В
3.	Г

4.	В
5.	Б

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Распределите коэффициенты интенсивности оборота кадров согласно их характеристике.

Коэффициент	Характеристика
Коэффициент общего оборота	а) отношение числа принятых за отчетный период к списочной численности работников в среднем за этот период
Коэффициент оборота по приему	б) отношение суммарного числа принятых и уволенных за отчетный период к списочной численности работников в среднем за этот период
Коэффициент оборота по увольнению	в) характеризует восполнение работников, уволившихся по различным основаниям из организации, принятыми работниками и рассчитывается путем деления численности принятых работников в отчетном периоде на численность работников, уволенных за этот период
Коэффициент восполнения работников	г) отношение числа уволенных за отчетный период к списочной численности работников в среднем за этот период
	д) совокупность принятых на работу (зачисленных в списочный состав) и уволенных работников, рассматриваемая в соотношении со списочной численностью работников, средней за определенный (отчетный) период

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
б	а	г	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: разъяснять работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Кем подписываются статистические отчеты?
2. Укажите дату представления для срочной статистической отчетности.
3. Дайте определение понятию «искажение данных в отчетности».
4. В течение какого времени с момента окончания подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению вместе с сопроводительным письмом, подписанным лицом, выдавшим предписание, направляются в районный (городской) суд по месту совершения административного правонарушения (по месту составления государственной статистической отчетности)?
5. Кто является субъектом нарушения при непредставлении данных статистической отчетности в установленные сроки?

Ключи

1.	Статистические отчеты после их составления подписываются лицами, ответственными за составление государственной статистической отчетности, руководителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, если это необходимо, главным бухгалтером.
2.	Для срочной статистической отчетности — дата передачи сведений по факсу или компьютерным системам

3.	Под искажением отчетных данных понимают неправильное их отражение в государственной статистической отчетности, допущенное как в результате умышленных действий должностных лиц, так и вследствие нарушения действующих инструкций и методических указаний по составлению статистической отчетности, а также арифметических ошибок.
4.	Двое суток.
5.	Руководитель организации, главный бухгалтер и лицо, ответственное за составление отчета или индивидуальный предприниматель.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: применения и разъяснения работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение.

Практические задания:

1. Назовите роль статистики в формировании информационной базы управления
2. Какова основная цель статистического учета?
3. Охарактеризуйте сущность статистической информации и ее виды.
4. Определите базовые принципы официального статистического учета.
5. Раскройте источники статистической информации.

Ключи

1.	Современная система государственной статистики должна обеспечивать получение объективной, качественной и надежной информации о состоянии экономики, социальной сферы, окружающей среды, которая гармонизирована с международными требованиями и стандартами.
2.	Это изучение, обобщение и контроль массовых явлений, имеющих общегосударственный характер.
3.	Статистическая информация – источники: первичные и статистические данные о респондентах, подлежащих статистическим наблюдениям, административные данные органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, банковской и финансовой статистики, оценки, расчеты и т.п. По режиму доступа информация делится на: открытую информацию и информацию с ограниченным доступом.
4.	Полнота, достоверность, научная обоснованность, своевременность предоставления и общедоступность официальной статистической информации;
5.	Первичные данные от респондентов, подлежащих статистическим наблюдениям; данные банковской, финансовой и таможенной статистики, статистики платежного баланса и т.п.; статистическую информацию международных организаций и статистических служб других стран и т.п.; оценки и расчеты, осуществляемые на основе указанных выше данных.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Вопросы для зачета:

1. Специализированная отчетность сельскохозяйственных организаций – состав, порядок и сроки представления.
2. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
3. Основные этапы составления годового отчета сельскохозяйственных организаций.

- 4.Использование данных регистров бухгалтерского учета для составления отчетности сельскохозяйственных организаций.
- 5.Состав годового бухгалтерского отчета и назначение основных форм годового отчета сельскохозяйственных предприятий.
- 6.Пользователи отчетности.
- 7.Сроки представления годового отчета.
- 8.Основные этапы составления отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей.
- 9.Инвентаризация как подготовительный этап составления отчетности.
- 10.Особенности закрытия распределительных и калькуляционных счетов по отраслям сельского хозяйства.
- 11.Использование данных специализированных форм регистров бухгалтерского учета для составления отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей
- 12.Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ.
- 13.Порядок формирования формы № 5-АПК «Численность и заработная плата работников сельскохозяйственных предприятий (организаций)».
- 14.Порядок формирования формы № 6-АПК «Основные показатели».
- 15.Порядок формирования формы № 6-АПК «Основные показатели» (Раздел II. Расшифровка показателей формы № 1 «Бухгалтерский баланс»)
- 16.Порядок формирования формы № 6-АПК «Основные показатели» (Раздел III. Расшифровка показателей формы №2 «Отчет о финансовых результатах»)
- 17.Порядок формирования формы № 6-АПК «Основные показатели» (Раздел IV. Справка о налогах, сборах и страховых взносах).
- 18.Порядок формирования формы № 6-АПК «Основные показатели» (Раздел V. Справка о ходе реализации Федерального закона от 9 июля 2002 г. № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»)
- 19.Порядок формирования формы № 6-АПК «Основные показатели» (Раздел VI. Справка о финансовых результатах плательщиков единого сельскохозяйственного налога).
- 20.Порядок формирования формы № 6-АПК «Основные показатели» (Раздел VII. Движение средств финансирования инвестиций (в нематериальные активы и основные средства) и финансовых вложений).
- 21.Порядок формирования формы № 6-АПК «Основные показатели» (Раздел VIII. Справка о расчетах федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных казенных предприятий с собственником (заполняется только ФГУП, ФКП подведомственными Минсельхозу России)).
- 22.Порядок формирования формы № 8-АПК «Затраты на основное производство» (в части растениеводства).
- 23.Порядок формирования формы № 8-АПК «Затраты на основное производство» (в части животноводства).
- 24.Структура формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства».
- 25.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Зерновые и зернобобовые (озимые и яровые) без кукурузы).
- 26.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Кукуруза на зерно).
- 27.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Технические культуры).
- 28.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Овощи защищенного грунта).
- 29.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Плоды).

- 30.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Многолетние травы).
- 31.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Однолетние травы).
- 32.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Прочие кормовые культуры).
- 33.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Справочная информация).
- 34.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Площадь садов, виноградников и других многолетних насаждений, выход продукции).
- 35.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Землепользование).
- 36.Порядок формирования формы № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» (Раздел II. Реализовано продукции растениеводства).
- 37.Структура формы № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования».
- 38.Порядок формирования формы № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования» (Государственная поддержка программ и мероприятий по развитию растениеводства).
- 39.Порядок формирования формы № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования» (Государственная поддержка программ и мероприятий по развитию животноводства).
- 40.Порядок формирования формы № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования» (Информация о ссудной задолженности по кредитам, предоставленным в российских кредитных организациях, и о займах, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, принятым к субсидированию).
- 41.Структура формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства».
- 42.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Крупный рогатый скот).
- 43.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Свиноводство).
- 44.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Овцеводство и козоводство).
- 45.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Птицеводство).
- 46.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Пчеловодство).
- 47.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Рыбоводство).
- 48.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Прочие отрасли животноводства).
- 49.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Справочная информация).
- 50.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Себестоимость живого веса).
- 51.Порядок формирования формы № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства» (Раздел II. Реализовано продукции животноводства).
- 52.Структура формы № 15-АПК «Наличие животных»
- 53.Порядок формирования формы № 15-АПК «Наличие животных».
- 54.Структура формы № 16-АПК «Баланс продукции».
- 55.Порядок формирования формы № 16-АПК «Баланс продукции».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один ответ. За каждый ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или письменно. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один ответ. За каждый ответ на вопрос присваивается 5 баллов. Шкала перевода: 12-20 правильных ответов – «Зачтено», 1-11 правильных ответов – «Не зачтено».