

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 17.10.2025 17:16:07
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a5b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией сельское хозяйство, строительство и природообустройство.

Протокол № 2 от «02» сентября 2025 г.

Разработана на основе ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (утвержден Приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 68).

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является освоение содержания предмета Правовое обеспечение профессиональной деятельности и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; подготовки документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формирование пакета учредительных документов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4	оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; подготовки документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формирование пакета учредительных документов	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	11
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося	14
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
ИТОГО	46

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1 Правовое регулирование производственных отношений		11	
Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности.	2	
Тема 1.2 Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство	Содержание учебного материала	5	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации(включая банкротство). Организационно-правовые формы юридического лица.	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Оформление учредительных документов юридического лица	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответственность юридического лица. Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения.	2	
Раздел 2 Труд и социальная защита		29	
Тема 2.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений	Содержание учебного материала	5	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ. Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав. Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Составление трудового договора. Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование. Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	Самостоятельная работа обучающихся Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность	2	
Тема 2.2 Понятие и формы занятости	Содержание учебного материала	5	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Понятие и формы занятости.	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Социальная поддержка безработных и правовые основы государственного содействия трудоустройству	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Безработные и их правовой статус.	5	
Тема 2.3 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Права и обязанности сторон по договору.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5 Оплата труда по трудовому законодательству Социальное обеспечение и его формы	Содержание учебного материала	5	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты.	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Понятие и формы социального обеспечения Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответственность работодателя в области оплаты труда	2	
Тема 2.6 Материальная ответственность и ее	Содержание учебного материала	5	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий	Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству.		ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок наложения дисциплинарных взысканий	2	
Тема 2.7 Трудовые споры и их виды	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Защита трудовых прав работника	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3 Ответственность при правовом регулировании экономических отношений		4	
Тема 3.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Административные правонарушения в сфере имущественных отношений	1	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Административная ответственность предпринимателя	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	2	
Всего:		46	
из них практических занятий		19	
лекций		11	
самостоятельная работа		14	
зачет		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин». Эффективность преподавания курса Правовое обеспечение профессиональной деятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся;
- аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций;
- техническими средствами обучения: компьютер с программным обеспечением, проектор;
- экран; аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Хабибулина А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: ИНФРА-М, 2014г.
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2013.
3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 10.07.2014)

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях. – М.: Проспект, 2014.

Основные электронные издания

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472908> (дата обращения: 12.05.2021)

2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09968-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472134> (дата обращения: 12.05.2021)

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04770-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469668> (дата обращения: 12.05.2021)

4. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 372 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10491-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469560> (дата обращения: 12.05.2021)

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470051> (дата обращения: 12.05.2021)

6. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09383-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456123> (дата обращения: 12.05.2021) (дата обращения 12.05.2021)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
защищать свои права в соответствии трудовым законодательством; применять законы по защите интеллектуальной собственности	Оценка результатов выполнения заданий, приемов, упражнений. Оценка выполненных самостоятельных работ.
Знания	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Контрольная работа. Самостоятельная работа. Защита реферата. Выполнение проекта. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬ-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
учебной дисциплины

ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
(код, наименование профессии/специальности)

Тематическая аттестация

Раздел 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Проверяемые результаты обучения: ОК4, ОК5

Теоретические вопросы

1. Что характеризует рыночную экономику как объект воздействия права?
2. Дайте понятие предпринимательской деятельности.
3. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
4. Какие отрасли права, регулируют хозяйственные отношения в РФ?
5. Назовите источники отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Проверяемые результаты обучения: ОК2, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.6, ПК2.6

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие субъектов предпринимательской деятельности.
2. Назовите признаки субъектов предпринимательской деятельности
3. Каковы виды субъектов предпринимательского права.
4. Что значит «Право собственности»?
5. Назовите правомочия собственника.
6. Сущность права хозяйственного ведения.
7. Сущность права оперативного управления.
8. Каковы формы собственности по российскому законодательству.
9. Дайте понятие юридического лица.
10. Назовите признаки юридического лица
11. Какие вы знаете организационно-правовые формы юридических лиц?
12. Каков порядок создания юридических лиц?
13. Каков порядок реорганизации юридических лиц?
14. Каков порядок ликвидации юридических лиц?
15. Кого относят к индивидуальным предпринимателям?
16. Назовите права и обязанности индивидуальных предпринимателей.
17. Что понимают под «Несостоятельностью (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности»?
18. Назовите признаки несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.
19. Каков порядок признания субъектов предпринимательской деятельности банкротом?

Тестирование

Вариант 1

1. *Юридическим лицом* признается организация, которая:
 - а) имеет в собственном ведении обособленное имущество;
 - б) отвечает по своим обязательствам имуществом,
 - в) может от своего имени приобретать или осуществлять права, нести обязанности,

- г) является истцом и ответчиком в суде
- д) все перечисленное.

2. Признаками отраслевой принадлежности предприятия служат:

- а) характер сырья, потребляемого при изготовлении продукции;
- б) назначение и характер готового продукта;
- в) техническая и технологическая общность производства;
- г) время работы в течение года
- д) все перечисленное.

3. По характеру потребляемого сырья промышленные предприятия делятся на предприятия:

- а) сельскохозяйственной промышленности
- б) добывающей промышленности
- в) обрабатывающей промышленности
- г) горной промышленности.

4. По назначению готовой продукции все предприятия делятся на группы:

- а) производящие средства производства
- б) производящие предметы потребления;
- в) верно и то, и другое.

5. По признаку технологической общности различают предприятия с непрерывным и дискретным процессами производства, с преобладанием процессов производства: а) автоматизированных и химических; б) механических и химических.

6. По размерам предприятия делятся на:

- а) суперкрупные,
- б) крупные
- в) средние
- г) мелкие
- д) очень мелкие.

7. По признаку деятельности различают следующие предприятия:

- а) промышленные,
- б) торговые,
- в) инвестиционные,
- г) транспортные,
- д) все верно

8. В зависимости от того, какие права сохраняют за собой учредители (участники) в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть разделены на группы:

- а) юридические лица, имеющие обязательственные права
- б) юридические лица, имеющие право собственности;
- в) юридические лица, не имеющие никаких имущественных прав
- г) все верно

9. В зависимости от целей деятельности любое юридическое лицо относится к одной из категорий:

- а) общественные
- б) коммерческие организации;
- в) некоммерческие организации.

10. Юридические лица должны иметь:

- а) имущество;
- б) самостоятельный баланс
- в) обязательства
- г) смету

11. Некоммерческие организации имеют своей целью:

- а) выполнение общественных задач
- б) получение прибыли и распределение ее между участниками.

12. Предприятие — самостоятельный хозяйствующий субъект, который:

- а) производит продукцию,
- б) выполняет работы
- в) оказывает услуги
- г) все перечисленное

13. К числу юридических лиц, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- а) хозяйственные товарищества и общества,
- б) производственные и потребительские кооперативы;
- в) и то, и другое верно

14. Признаки юридических лиц:

- а) отраслевая принадлежность;
- б) размеры;
- в) степень специализации
- г) масштабы производства однотипной
- д) методы организации производства
- е) степень механизации и автоматизации;
- ж) организационно-правовым формам
- з) все перечисленное продукции;

15. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители (участники) имеют право собственности:

- а) государственные и муниципальные унитарные предприятия,
- б) дочерние предприятия,
- в) финансируемые собственником учреждения;
- г) все верно

16. Целью предпринимательской деятельности является:

- а) превышение результатов над затратами,
- б) получение морального удовлетворения
- в) достижение возможно большей прибыли
- г) выполнение общественных задач

17. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятия:

- а) позитивные
- б) негативные
- в) внутренние
- г) внешние
- д) все верно

18. Внутренние факторы связаны с:

- а) личностью руководителя и способностью его команды управлять предприятием в условиях рынка;
- б) ускорением НТП, с инновационной политикой предприятия;
- в) совершенствованием организации производства и труда, управлением предприятием;
- г) организационно-правовой формой хозяйствования;

- д) созданием благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- е) со спецификой производства и отрасли;
- ж) качеством и конкурентоспособностью продукции, с управлением издержками и ценовой политикой;
- з) амортизационной и инвестиционной политикой
- и) все перечисленное.

19. Коммерческими организациями признаются юридические лица, преследующие:

- а) выполнение общественных задач
- б) извлечение прибыли

20. К внешним факторам, влияющим на эффективность работы предприятия, относят:

- а) связанные с изменением конъюнктуры внутреннего и мирового рынка;
- б) связанные с изменениями политической обстановки как внутри страны, так и в более глобальном масштабе;
- в) связанные с инфляционными процессами;
- г) связанные с деятельностью государства;
- д) все перечисленное.

21. К некоммерческие организации могут относиться потребительские,, и

- благотворительные и иные фонды и другие организации, предусмотренные законом: а) коммерческие, общественные и религиозные объединения;
- б) кооперативы, общественные и религиозные объединения

22. Юридические лица, в отношении которых их учредители (участники) не могут иметь никаких имущественных прав (ни вещных, ни обязательственных) являются: а) общественные организации (объединения),

- б) религиозные организации (объединения),
- в) благотворительные и иные фонды,
- г) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы);
- д) все перечисленное.

23. Коммерческие организации могут создаваться в форме: а) фондов;

- б) товариществ и обществ,
- в) производственных кооперативов,
- г) частных предприятий
- д) государственных и муниципальных предприятий.

Вариант 2

Дайте один правильный ответ

1. Формами смешанной собственности являются:

- а) корпорации,
- б) акционерные общества,
- в) и то, и другое.

2. Под предпринимательскими правоотношениями понимаются урегулированные нормами права общественные отношения, возникающие в процессе: а) осуществления предпринимательской деятельности,

- б) воздействия государства на участников рынка,
- в) и то, и другое

3. Субъект предпринимательского права — это лицо, которое:

- а) участвует в рыночных отношениях,
- б) может быть участником предпринимательского правоотношения.

4. Наличие обособленного имущества значит:

- а) право собственности,
- б) хозяйственного ведения,
- в) оперативного управления,
- г) внутрихозяйственного ведения,
- д) всё верно

5. Содержание хозяйственных правоотношений составляют:

- а) наличие субъективных прав и обязанностей,
- б) структура предпринимательской деятельности

6. В зависимости от последствий различают юридические факты:

- а) правообразующие,
- б) правоизменяющие,
- в) правопрекращающие,
- г) всё перечисленное.

7. События — это такие фактические жизненные обстоятельства, наступление которых:

- а) зависит от воли субъектов правоотношений,
- б) не зависит от воли субъектов правоотношений

8. Основанием возникновения хозяйственных правоотношений являются юридические:

- а) действия,
- б) факты,
- в) события.

9. Система экономических отношений собственности включает в себя следующие элементы:

- а) отношения присвоения факторов и результатов производства;
- б) отношения хозяйственного использования имущества;
- в) общественные отношения;
- г) отношения экономической реализации собственности.

10. Присвоением называется экономическая связь между людьми, которая устанавливает:

- а) отношение к вещам как к приобретённым,
- б) отношение к вещам как к своим.

11. Правомерными называют действия, которые:

- а) соответствуют предписаниям социальных норм,
- б) соответствуют предписаниям норм права.

12. Юридические акты — это правомерные волевые действия, совершаемые субъектом права для достижения конкретных юридических:

- а) действий,
- б) последствий.

13. Участники рынка связаны между собой:
- а) обещаниями,
 - б) взаимными правами и обязанностями,
 - в) и то, и другое
14. Правопрекращающие — это юридические факты, с которыми нормы права связывают:
- а) прекращение правоотношений,
 - б) приостановку правоотношений.
15. Юридические поступки — это правомерные действия, с которыми нормы права связывают:
- а) наступление юридических событий,
 - б) наступление юридических последствий
16. Субъект присвоения — это то, что:
- а) подлежит приобретению,
 - б) подлежит присвоению.
17. Субъекты предпринимательского права характеризуются следующими признаками:
- а) зарегистрированность в установленном порядке или легитимация иным образом,
 - б) наличие хозяйственной компетенции,
 - в) и то, и другое
18. Все юридические факты по волевому критерию подразделяются на:
- а) события,
 - б) поступки,
 - в) действия.
19. Собственность становится экономической категорией в том случае, если приносит своему владельцу:
- а) проценты,
 - б) дивиденды,
 - в) доход.
20. В отношениях присвоения различают элементы:
- а) объект присвоения,
 - б) субъект присвоения,
 - в) отношения присвоения,
 - г) форма присвоения,
 - д) всё перечисленное.
21. Формами реализации собственности могут быть:
- а) прибыль,
 - б) процент,
 - в) рента,
 - г) заработная плата,
 - д) различного рода платежи,
 - е) всё верно.
22. Право собственности рассматривается как совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих отношения по поводу:
- а) принадлежности материальных благ,
 - б) приобретения материальных благ.
23. Самостоятельная имущественная ответственность означает, что хозяйствующий субъект отвечает:
- а) своим имуществом перед контрагентами и государством через посредников,
 - б) сам, своим имуществом перед контрагентами и государством.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Вариант 1										Вариант 2									
1	д	6	б,в,г	11	а	16	а,в	21	б	1	в	6	г	11	б	16	б	21	е
2	д	7	д	12	г	17	д	22	д	2	а	7	б	12	б	17	в	22	б
3	б	8	г	13	в	18	и	23	б,в,д	3	б	8	а	13	б	18	в	23	б
4	в	9	б,в	14	з	19	б			4	а	9	а	14	а	19	в		
5	б	10	б,в	15	г	20	д			5	а	10	а	15	а	20	д		

Тема 1.3. Экономические споры

Проверяемые результаты обучения: ОК3 - ОК6, ПК1.6, ПК2.6

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие экономических споров.
2. Назовите виды экономических споров.
3. Каков досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров?
4. Каково значение досудебного порядка рассмотрения споров
5. Что значит подведомственность и подсудность экономических споров.
6. Назовите сроки исковой давности.

Раздел 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Проверяемые результаты обучения: ОК4- ОК9, ПК1.6, ПК2.6

Теоретические вопросы

1. Дайте понятие трудового права.
2. Назовите источники трудового права.
3. Какова структура ТК РФ.
4. Каковы основания возникновения трудового правоотношения?
5. Каковы основания изменения трудового правоотношения?
6. Каковы основания прекращения трудового правоотношения?
7. Какова структура трудового правоотношения.
8. Назовите субъекты трудового правоотношения.

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе? а) право на выбор рода деятельности и профессии;
б) право на восстановление в правах;
в) право на защиту со стороны закона;
г) все перечисленные выше права.
2. Какова законодательно установленная продолжительность рабочей недели в России?
а) 32 часа; б) 40 часов; в) 45 часов.

3. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административнокомандной к рыночной экономике? а) труд автоматизируется; б) увеличивается безответственность в трудовых действиях; в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.
4. Чем эти изменения главным образом обуславливаются? а) страхом потерять работу; б) конкуренцией; в) возможностью хорошо заработать; г) всем перечисленным выше.
5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих а) отношения в сфере трудовой б) договорные отношения»; деятельности»; в) семейные отношения».
6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права? а) в Уложении о трудовых отношениях; б) в Трудовом Кодексе РФ; в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;
7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются: а) трудовыми провинностями; в) дисциплинарными проступками. б) преступлениями;
8. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам? а) неоплаченный проезд в городском транспорте; б) опоздание к началу рабочего дня; в) отказ выполнить распоряжение руководителя.
9. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки? а) замечание; б) ссылка; в) выговор; г) увольнение с работы; д) высылка; е) каторжные работы; ж) строгий выговор; з) арест на 15 суток.
10. Что нередко заключают между собой работодатель и наемный работник? а) пакт о дружбе; б) договор о взаимном погашении долгов; в) трудовой договор
11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется а) конвенция о трудовых отношениях»; б) декларация о намерениях»; в) коллективный договор».
12. Какое определение соответствует понятию «контракт»? а) «Договор о взаимной выплате долгов»;

- б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
- в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

13. К льготам несовершеннолетним, которые они имеют в соответствии с законодательством о труде относят....

- а) им платят больше, чем взрослый;
- б) у них короче рабочий день;
- в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
- г) им дают более продолжительный отпуск;
- д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
- е) для них предусмотрен отпуск только в летнее время;
- ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
г	б	в	г	а	б	в	в	б,в,г	в	в	б	б,г,д,е

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Проверяемые результаты обучения: ОК1-ОК9, ПК1.6, ПК2.6

Теоретические вопросы

1. Дайте общую характеристику законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
2. Назовите государственные органы занятости населения.
3. Каковы права и обязанности государственных органов занятости населения
4. Какие вы знаете негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
5. Дайте понятие занятости.
6. Назовите формы занятости
7. Каков порядок и условия признания гражданина безработным.
8. Из чего складывается правовой статус безработного.
9. Порядок выдачи пособия по безработице.
10. Назовите другие меры социальной поддержки безработных.
11. Каков порядок повышения квалификации и переподготовки безработных граждан?

Тестирование

1. Активная политика занятости направлена на:
 - а) предоставление населению подходящей работы;
 - б) обеспечение полной, продуктивной занятости

2. Безработный может быть лишен статуса при:
- а) неявке на службу занятости или на беседу с работодателем в установленный срок
 - б) непредставлении комплекта документов
3. Безработным гражданам, впервые ищущим работу, пособие выплачивается в размере:
- а) установленном органами местного самоуправления;
 - б) минимальной оплаты труда
4. Безработным считается гражданин:
- а) зарегистрированный в службе занятости
 - б) достигший 16 лет.
5. Безработными могут быть признаны и зарегистрированы в качестве безработных граждане:
- а) достигшие 16-летнего возраста
 - б) достигшие 14-летнего возраста
6. Безработными не могут быть признаны:
- а) не достигшие 16 лет
 - б) не достигшие 18 лет
7. В период участия безработных граждан в общественных работах:
- а) за ними сохраняется право на получение пособия по безработице
 - б) за ними не сохраняется право на получение пособия по безработице
8. В случае непредоставления подходящей работы в течение 18 календарных месяцев безработицы безработный имеет право на повторное пособие в размере:
- а) среднего заработка;
 - б) минимальной оплаты труда
9. Время пребывания в качестве безработного — это:
- а) учетное время безработного;
 - б) продолжительность безработицы
10. Государственная политика в области занятости направлена на:
- а) обеспечение полной, продуктивной занятости;
 - б) обеспечение равных возможностей граждан по полу, возрасту, социальному положению
11. Государственная служба занятости — это:
- а) орган исполнительной власти;
 - б) необходимый компонент рынка труда
12. Граждане, зарегистрированные безработными, снимаются с учета по истечении
- а) месяца со дня последней явки;
 - б) 1,5 месяца со дня последней явки
13. Граждане, которым в установленном порядке отказано в регистрации безработными, ...
- а) не имеют право на повторное обращение в органы по вопросам занятости;
 - б) имеют право на повторное обращение в органы по вопросам занятости
14. Граждане, проходящие очный курс обучения в учреждениях высшего профессионального образования, _____ незанятыми
- а) считаются
 - б) не считаются

15. Гражданин лишается статуса безработного за:
- предоставление неполного комплекта документов;
 - представление фиктивной справки о средней заработной плате

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
б	а	б	а	а	б	а	б	б	б	б	а	б	б	б

Практическая работа: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

Задание 1. Решение задач

Задание 2. Ответьте на вопросы

Форма контроля: письменный ответ, решение задач

Тема 2.3. Трудовой договор

Проверяемые результаты обучения: ОК1-ОК9, ПК1.6, ПК2.6

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию «Трудовой договор».
2. Каково значение трудового договора?
3. Назовите стороны трудового договора.
4. Каково содержание трудового договора?
5. Назовите виды трудовых договоров.
6. Каков порядок заключения трудового договора.
7. Какие документы предоставляются при поступлении на работу?
8. Каков порядок оформления на работу?
9. Что понимается под испытанием при приеме на работу?
10. Что такое перевод по трудовому праву?
11. Назовите виды переводов по трудовому праву
12. Чем отличается перевод от перемещения?
13. Что понимается под совместительством?
14. Каковы основания прекращения трудового договора?
15. Каков порядок оформления увольнения работника?
16. Каковы правовые последствия незаконного увольнения?

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе? а) право на выбор рода деятельности и профессии;
б) право на восстановление в правах;
в) право на защиту со стороны закона;
г) все перечисленные выше права.

11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется а) конвенция о трудовых отношениях»;
б) декларация о намерениях»;
в) коллективный договор».

12. Контракт – это...

- а) «Договор о взаимной выплате долгов»;
- б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
- в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

13. Несовершеннолетние в соответствии с законодательством о труде имеют льготы...

- а) им платят больше, чем взрослый;
- б) у них короче рабочий день;
- в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
- г) им дают более продолжительный отпуск;
- д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
- е) для них предусмотрен отпуск только в летнее время;
- ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
г	б	в	г	а	б	в	б,в	а,в,г	в	в	б	б,г,е

Практическая работа: «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»

Задание: Решение задач

Форма контроля: письменные ответы, решение задач в соответствии с требованиями

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

Проверяемые результаты обучения: ОК2, ОК5, ПК1.6, ПК2.6

Теоретические вопросы

1. Дайте определение понятию рабочего времени.
2. Назовите виды рабочего времени.
3. Каков режим рабочего времени?
4. Как устанавливается порядок рабочего времени?
5. Как осуществляется учет рабочего времени?
6. Дайте определение понятию времени отдыха.
7. Назовите виды времени отдыха
8. Как осуществляется компенсация за работу в выходные и праздничные дни?
9. Дайте определение понятию отпуск.
10. Назовите виды отпусков.

11. Каков порядок предоставления отпуска?
12. Каков порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением?

Тестирование

Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

3. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует

4. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник

5. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

6. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

7. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;

- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
3) с 22 часов вечера до 6 часов утра; 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня; 2) 30 рабочих дней;
4) 48 рабочих дней

10. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
2) по требованию работника;
3) по согласованию с профкомом; 4) по соглашению между работником и работодателем.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	3	3	4	1	1	2	1	4

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника.
7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
8. Формы собственности по российскому законодательству.
9. Понятие юридического лица, его признаки.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
12. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
13. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
14. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.
15. Сроки исковой давности.
16. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
17. Структура трудового правоотношения.
18. Субъекты трудового правоотношения.
19. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
20. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
21. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
22. Понятие и формы занятости.

23. Порядок и условия признания гражданина безработным.
24. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
25. Иные меры социальной поддержки безработных.
26. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
27. Понятие трудового договора, его значение.
28. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
29. Виды трудовых договоров.
30. Порядок заключения трудового договора.
31. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
32. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
33. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.
- Совместительство.
34. Основания прекращения трудового договора.
35. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
36. Понятие рабочего времени, его виды.
37. Режим рабочего времени и порядок его установления.
38. Учет рабочего времени.
39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
41. Отпуска.
42. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
43. Понятие заработной платы.
44. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
45. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
46. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
47. Оплата труда работников бюджетной сферы.
48. Единая тарифная сетка.
49. Порядок и условия выплаты заработной платы.
50. Ограничения удержаний из заработной платы.
51. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда
52. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
53. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
54. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
55. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
56. Полная и ограниченная материальная ответственность.
57. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
58. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
59. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
60. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
61. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

62. Понятие административного права. Субъекты административного права.
63. Административные правонарушения.
64. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.
65. Порядок наложения административных взысканий.
66. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.
67. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
68. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
69. Классификация трудовых споров.
70. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
71. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
72. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.
73. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
74. Понятие индивидуальных трудовых споров.
75. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
76. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
77. Исполнение решения по трудовым спорам.