

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 02.06.2025 14:24:36
Уникальный программный ключ:
Sede28fe5b714e680817c5e152040a795a0b4422

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБОУ ВО

Луганский ГАУ

от «20» 12 2023 № 90

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Луганск
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Правила) – регламентируют основные права, обязанности обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, учебная дисциплина, в помещении и на территории Университета.

1.2. Правила устанавливаются с целью соблюдения учебной дисциплины, рационального использования учебного времени, улучшения качества учебного процесса.

1.3. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Университете – студентов, аспирантов, магистрантов, соискателей, а также для абитуриентов.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подзаконными актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. 1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1 Выбор формы получения образования и формы обучения.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета.

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Университете в установленном Университетом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6. На получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Университета, так и посредством личных персональных технических средств.

Перед применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся в обязательном порядке получает первоначальные навыки работы в системе дистанционного обучения на сайте Университета.

При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

2.1.7. Зачет в установленном Университетом порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.10. Перевод для получения образования по другой специальности и /или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.11. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.13. Восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.14. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном его уставом.

2.1.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

2.1.16. Обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета.

2.1.18. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета.

2.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.20. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета.

2.1.21. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

2.1.22. Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.

2.1.23. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.25. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

2.1.26. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.27. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.28. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.29. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.1.30. Создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости.

2.1.31. Иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. 2. Обучающие Университета обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы, а также иные работы или задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.2.2. Не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и настоящих правил, нанесением существенного вреда деловой репутации Университета и пренебрежением принятым порядком поведения студентов в зданиях и общежитиях Университета и за его пределами.

2.2.3. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием учебных занятий.

2.2.4. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ.

2.2.5. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Университета, его обучающихся и работников.

2.2.6. Своевременно и в полной мере выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, факультета, кафедры, воздержаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Университета их обязанностей.

2.2.7. Своевременно информировать кураторов групп и (или) деканаты факультетов в случае невозможности по уважительным причинам посещать занятия, сдавать (или пересдавать) зачеты и экзамены, выполнять контрольные и другие работы, предусмотренные учебным планом и т.д.

2.2.8. Ликвидировать академическую задолженность согласно действующим локальным правовым актам Университета.

2.2.9. Своевременно прибывать на места практик, при прохождении практик выполнять правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и безопасности и производственной санитарии, которые функционируют на базе практики.

2.2.10. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Университета, соблюдать настоящие Правила, правила пользования

библиотекой и иные акты Университета, регламентирующие правовое положение обучающихся университета.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета, а также без разрешения администрации Университета выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

2.2.12. При проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет), бережно и аккуратно хранить студенческий билет.

2.2.13. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой студенческий билет другим лицам.

2.2.14. Быть вежливым, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Университета.

2.2.15. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях.

2.2.16. Не допускать использования наименования, символики Университета без разрешения должностных лиц Университета.

2.2.17. Не выступать публично и не давать заявления от имени Университета (факультета, иного структурного подразделения Университета) без соответствующего разрешения должностных лиц Университета.

2.2.18. Не представлять подложные (поддельные) документы.

2.2.19. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе – использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях.

2.2.20. Соблюдать чистоту и порядок на территории Университета.

2.2.21. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности в процессе обучения и иные периоды пребывания на территории Университета.

2.2.22. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.23. Иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключает вызывающие детали в одежде.

2.2.24. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными актами Университета.

III. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

3.1. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия допускается только с разрешения преподавателя. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время занятий без разрешения преподавателя.

3.3. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Во время занятий обучающиеся обязаны отключить или перевести в режим «без звука» мобильные телефоны.

3.4. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Университета.

3.5. В каждой группе деканом факультета назначается староста. Староста группы подчиняется куратору курса, куратору группы, декану факультета.

3.6. В каждой группе ведется журнал учета работы академической группы установленной формы, который выдаться старосте. Преподаватель по завершении занятия обязан расписаться в этом журнале группы.

3.7. Функции старосты:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
 - ведение журнала учета посещаемости;
 - предоставление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;
 - еженедельное предоставление журнала в деканат;
 - наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, лабораторных и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.
- Распоряжения старосты, в пределах указанных выше функций, обязательны для всех обучающихся группы.

3.8. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебной, научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, учебным и учебно-методическим отделами Университета.

IV. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Под территорией Университета понимаются учебные корпуса, общежития, иные здания и сооружения Университета (далее – помещения Университета), стадион, спортивные площадки, территория, прилегающая к указанным объектам.

4.2. На территории Университета запрещается:

- курение (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- применение пиротехнических средств;

- ношение, хранение и применение оружия и взрывчатых веществ;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- играть в азартные игры (в том числе в карты);
- сквернословить.

4.3. Обучающиеся Университета должны придерживаться делового, классического стиля одежды.

4.4. На лабораторно-практических занятиях по специальным дисциплинам обучающиеся должны быть в спецодежде: рабочий халат или комбинезон, головной убор (в соответствии с требованиями по специальности).

4.5. В учебных корпусах Университета запрещается:

- хождение в головных уборах, а также нахождение в пляжном виде (в шлепанцах, майках, топах, шортах) и в спортивных костюмах (кроме помещений Спортивного комплекса);
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий.

V. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для студентов и аспирантов Университета устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение знаками отличия, грамотами, ценными подарками;
- материальные поощрения за особые успехи в обучении;
- поощрения за спортивную деятельность;
- поощрения за научную деятельность;
- участие и победы в республиканских и во всероссийских, международных олимпиадах, профессиональных и (или) творческих конкурсах; спортивных соревнованиях; мероприятиях Университета;
- активное участие в художественной самодеятельности и (или) спортивных секциях;
- назначение именной стипендии. В том числе, студенты и аспиранты могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Университетом могут быть установлены и другие виды поощрений и материальной поддержки обучающихся.

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора по согласованию с деканами и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и факультета. Выписка из приказа (копия приказа) о поощрении храниться в личном деле обучающегося.

VI. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и иных работников Университета.

6.2. Применение физического и/или психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных действующим законодательством, уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными правовыми актами Университета (далее – дисциплинарные проступки) к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Университета.

6.4. Право применения и выбор меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного поступка, предыдущего и последующего поведения нарушителя и обстоятельств, при которых совершен проступок.

6.5. Дисциплинарное взыскание налагается приказом ректора по представлению проректора, декана факультета, заведующего кафедрой.

6.6. Выселение из общежития и исключение из Университета, как меры взыскания за дисциплинарные проступки, налагаются приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов Университета.

6.7. Другие виды взысканий могут налагаться как приказом ректора, так и распоряжением декана соответствующего факультета.

6.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.9. С приказом (распоряжением) о наложении дисциплинарного взыскания обучающийся должен быть ознакомлен под роспись. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом (распоряжением) о дисциплинарном взыскании оформляется актом.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется вслед за совершением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или на каникулах) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

6.11. Днем обнаружения проступка считается день, когда о проступке стало известно ректору (проректору), декану факультета, их заместителям, директору студгородка, коменданту общежития.

6.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

6.13. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству деканата факультета, профкома студентов, а также по аргументированной просьбе самого обучающегося.

6.14. Основаниями для применения мер дисциплинарного воздействия является:

- опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;
- несоблюдение в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации (предприятия, учреждения);
- неисполнение без уважительных причин законного требования научно-педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;
- оскорбление участников образовательного процесса;
- распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
- порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Университета (имущества третьих лиц);
- несоблюдение (нарушение) требований законодательства и локальных нормативных правовых актов Университета об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, пожарной безопасности;
- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков. Пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на иной территории Университета, либо нахождение в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение на территории Университета (кроме специально отведенных мест);
- иные дисциплинарные проступки.

6.15. Отчисление из Университета как мера дисциплинарного воздействия может быть применено за:

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 40 часов в семестр);
- повторное в течение учебного года совершение дисциплинарного проступка, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;
- участие, организацию азартных игр на территории Университета;
- распитие и хранение спиртных и слабоалкогольных напитков на территории Университета;
- нахождение на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Университета, обучающихся, сотрудников Университета;
- применение пиротехнических средств на территории Университета, пользование открытым огнём;

- ношение, хранение и применение на территории Университета оружия и взрывчатых веществ;
- нарушение законодательства (в том числе локальных актов Университета) о мерах пожарной безопасности;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную базу Университета;
- подделка и/или использование поддельных документов: студенческих билетов, зачётных книжек, пропусков на территорию и в здания Университета, зачётных и экзаменационных ведомостей, направлений, медицинских книжек и справок, иных документов и т.п.;
- курение в неположенном месте, а также хранение, распространение и/или употребление наркотических, токсических или иных психотропных веществ на территории Университета.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

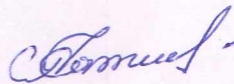
7.1. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета, а также вывешиваются на информационных стендах каждого факультета.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа ректора Университета.

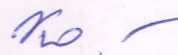
7.3. Все абитуриенты, а также обучающиеся, зачисленные в Университет в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Разработано:

Первый проректор

 С.И. Гнатюк

Руководитель
учебно-методического отдела
Доцент кафедры аграрной
экономики, управления и права, секретарь
Методического совета Университета

 С.Л. Катеринец

 Е.В. Коваленко

Согласовано:
Ведущий юрисконсульт

 Ю.С. Хорина

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью

11 (одиннадцать) ЛИСТОВ

Ректор ФГБОУ ВО Луганский ГАУ
В.П. Матвеев

