

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 08.02.2023
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c172d4ba703ac6b4428

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

«30» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент _____ Е.В. Коваленко

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры аграрной экономики, управления и права (протокол № 13 от 13.06.2023).

Заведующий кафедрой _____ М.Н. Шевченко

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023).

Председатель методической комиссии _____ А.В. Худолей

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ И.П. Житная

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является ознакомление студентов с особенностями профессиональной подготовки, организацией учебного процесса в университете и факультете, основными направлениями научно-исследовательской работы студентов в университете, обеспечивая системный подход к формированию высококвалифицированного специалиста.

Цель дисциплины - создание условий для осознанного выбора студентами первых курсов направления своей дальнейшей специализации в процессе вузовского обучения; сформировать у обучающихся представления о сущности и особенностях работы бухгалтера, аналитика и аудитора на современном этапе развития экономических отношений в России, осознание о месте и роли бухгалтера-аналитика в системе управления хозяйствующим субъектом; разработка реальной программы личных действий для достижения трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

Основные задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о существующей системе высшего образования и тенденциях его развития;
- ознакомить обучающихся с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладеть спецификой организационно-управленческой деятельности;
- ознакомить с основной организационной документацией учебного заведения;
- получить знания о выбранной профессии;
- адаптировать обучающихся в новой для них обстановке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Введение в профессиональную деятельность (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: не требует предварительных дисциплин.

Дисциплина читается в 1 семестре, поэтому предшествует дисциплинам «Лидерство и формирование команды», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика предприятия».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК– 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: общую концепцию таймменеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов. Уметь: применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий; применять методы планирования и управления временем; оценивать эффективность использования временных ресурсов. Владеть: навыками управления временными ресурсами, выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся временных ресурсов и ограничений, оценки эффективности использования времени; применения систем учета и инвентаризации.
		УК - 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: сущность самоменеджмента; содержание основных функций самоменеджмента; основы самомотивации и самоконтроля личности; основы управления ресурсами активности, работоспособности и образованности, формирующими персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития; содержание управления деловой карьерой; критерии оценки успешности личности; эффективные способы самообучения. Уметь: выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы непрерывного образования и саморазвития; анализировать

			смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); формировать внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития; планировать свою персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха. Владеть: — навыками выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; управления деловой карьерой; методиками совершенствования внимания, памяти, мышления, речи.
		УК - 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК – 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: - оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеть: способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов	всего часов
		1 семестр	1 семестр	1 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108	3/108
Аудиторная работа:	36	36	12	22
Лекции	18	18	6	10
Практические занятия	18	18	6	12
Лабораторные работы	-	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	72	72	96	86
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
	Раздел 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»	8	8	-	36
	Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения	2	2	-	12
	Тема 2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр	2	2	-	12
	Тема 3. Студент в высшем учебном заведении	4	4	-	12
	Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	10	10	-	36
	Тема 4. Теоретические аспекты экономики	2	2	-	12
	Тема 5. Место и роль экономиста в современном обществе	4	4	-	12
	Тема 6. Экономист как профессия	4	4	-	12
	Всего	18	18	-	72
заочная форма обучения					
	Раздел 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»	2	2	-	48
	Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения	1	-	-	16

Тема 2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр	-	1	-	16
Тема 3. Студент в высшем учебном заведении	1	1		16
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	4	4	-	48
Тема 4. Теоретические аспекты экономики	2	-	-	16
Тема 5. Место и роль экономиста в современном обществе	-	2	-	16
Тема 6. Экономист как профессия	2	2	-	16
Всего	6	6	-	96
Очно-заочная форма обучения				
Раздел 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»	4	6	-	42
Тема 1. Организация деятельности высшего учебного заведения	2	2	-	14
Тема 2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр	1	2	-	14
Тема 3. Студент в высшем учебном заведении	1	2	-	14
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	6	6	-	44
Тема 4. Теоретические аспекты экономики	2	2	-	16
Тема 5. Место и роль экономиста в современном обществе	2	2	-	14
Тема 6. Экономист как профессия	2	2	-	14
Всего	10	12	-	86

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»

Тема 1. Образовательный процесс в высшем учебном заведении

1.1 Предмет, цель и задачи курса «Ведение в профессиональную деятельность». Связь с другими дисциплинами.

1.2 Общие положения и основные задачи высшего учебного заведения.

1.3 Управление высшим учебным заведением. Организация деятельности факультетов и кафедр.

Тема 2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр

2.1. Образовательная система подготовки бухгалтеров. Общие положения и этапы проведения. Выбор профессии – ответственный шаг.

2.2. Компетенции бакалавров экономического профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Общая характеристика направления 38.03.01 – «Экономика». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО). Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПООП). Учебный план направления подготовки 38.03.01 – «Экономика» направленности (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Тема 3. Студент в высшем учебном заведении

3.1. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в ВУЗе.

3.2. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены.

Раздел 2. «Основы профессиональной деятельности»

Тема 4. Теоретические аспекты экономики

4.1. Сущность и значение экономики в современном мире. Особенности экономики в сельском хозяйстве и АПК.

4.2. Проблемы современного общества и роль бухгалтерского учета и аудита в условиях рыночной экономики.

Тема 5. Место и роль бухгалтера в современном обществе

5.1. Профессия бухгалтера и аудитора ее место в общей классификации профессий. Квалификационная характеристика главного бухгалтера (аудитора). Права, обязанности и ответственность бухгалтера (аудитора). Компьютерные технологии в работе бухгалтера, аудитора. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией.

Тема 6. Общая характеристика бухгалтерского учета

6.1. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Структура современного бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Международные стандарты соевой отчетности и общественные организации бухгалтеров.

Тема 7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской профессии

7.1. Этические и психологические аспекты бухгалтерской профессии. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики бухгалтера.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»		8	2	4
1.	Тема лекционного занятия 1. Организация деятельности высшего учебного заведения	2	1	2
2.	Тема лекционного занятия 2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр	2	-	1
3.	Тема лекционного занятия 3. Студент в высшем учебном заведении	4	1	1
Раздел 2. «Основы профессиональной деятельности»		10	4	6
4.	Тема лекционного занятия 4. Теоретические аспекты экономики	2	2	2
5.	Тема лекционного занятия 5. Место и роль экономиста в современном обществе	4	-	2
6.	Тема лекционного занятия 6. Экономист как профессия	4	2	2
Итого		18	6	10

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч
		форма обучения

		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»		8	2	6
1.	Тема практического занятия 1. Организация деятельности высшего учебного заведения	2	-	2
2.	Тема практического занятия 2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр	2	1	2
3.	Тема практического занятия 3. Студент в высшем учебном заведении	4	1	2
Раздел 2. «Основы профессиональной деятельности»		10	4	6
5.	Тема практического занятия 4. Теоретические аспекты экономики	2	-	2
6.	Тема практического занятия 5. Место и роль экономиста в современном обществе	4	2	2
7.	Тема практического занятия 6. Экономист как профессия	4	2	2
Итого		18	6	12

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в			36	48	42

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
высшем учебном заведении»					
1.	Организация деятельности высшего учебного заведения	1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/ 2. Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171566	12	16	14
2.	Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр	1. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». [Электронный ресурс]. URL: https://fgos.ru/fgos/fgos-38-03-01-ekonomika-954/ 2. Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171566	12	16	14
3.	Студент в высшем учебном заведении	1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/ 2. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». [Электронный ресурс]. URL: https://fgos.ru/fgos/fgos-38-03-01-ekonomika-954/	12	16	14

№	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности			36	48	44
4.	Теоретические аспекты экономики	1. Казарова, А. Я. Проблемы развития отраслей АПК : учебное пособие / А. Я. Казарова, Е. А. Косинова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245711 2. Решеткина, Ю. В. Экономика АПК : учебное пособие / Ю. В. Решеткина, О. А. Столярова. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207353	12	16	16
5.	Место и роль экономиста в современном обществе	1. Решеткина, Ю. В. Экономика АПК : учебное пособие / Ю. В. Решеткина, О. А. Столярова. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207353 2. Мёрфи, Р. Уроки для молодого экономиста : учебник / Р. Мёрфи ; перевод с английского Ю.В. Кузнецов. — 2-е изд., эл. — Москва : Социум, 2020. — 498 с. — ISBN 978-5-91603-708-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/268988	12	16	14
6.	Экономист как профессия	1. Уланова, О. И. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142044 2. Мёрфи, Р. Уроки для молодого экономиста : учебник / Р. Мёрфи ; перевод с английского Ю.В. Кузнецов. — 2-е изд., эл. — Москва : Социум, 2020. — 498 с. — ISBN 978-5-91603-708-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/268988	12	16	14
Всего			72	96	86

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Практические занятия	Место и роль бухгалтера в современном обществе	Дискуссии, круглый стол	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_140174/ (дата обращения: 23.03.2023). – С.1.	электронный ресурс
2.	Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». [Электронный ресурс]. URL: https://fgos.ru/fgos/fgos-38-03-01-ekonomika-954/ (дата обращения: 23.03.2023). – С.2.	электронный ресурс
3.	Мансуров, П. М. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / П. М. Мансуров, Г. И. Мансурова. — Ульяновск : УлГТУ, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-9795-2057-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259793 (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – С.3.	электронный ресурс
4.	Казарова, А. Я. Проблемы развития отраслей АПК : учебное пособие / А. Я. Казарова, Е. А. Косинова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245711 (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – С.4.	электронный ресурс
5.	Уланова, О. И. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / О. И. Уланова. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142044 (дата	электронный ресурс

	обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С.5.	
6.	Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171566 (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С.6.	электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Зиновьев, Ф. В. Методика экономического обучения : учебное пособие для экономических вузов / Ф. В. Зиновьев. — Симферополь : Таврия, 2001. — 160 с.
2.	Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277553 (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С.7.
3.	Образовательный процесс в профессиональном образовании : учеб. пособ. для вузов / ред. В. И. Блинов. — М. : Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование)

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Шевченко, М.Н. Курс лекций по дисциплине «Введение в специальность» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»/ М.Н. Шевченко. — Луганск: ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2020. — 42 с.
2.	Шевченко, М.Н., Барсукова, Ю.В. «Введение в специальность» методические рекомендации по самостоятельной работе студентов факультета экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной формы / М.Н. Шевченко, Ю.В. Барсукова. — Луганск: ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2020. — 42 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 25.03.2023).
2.	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: http://www.cnsnb.ru/ (дата обращения: 25.03.2023).
3.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rsl.ru (дата обращения: 25.03.2023).
4.	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. [Электронный ресурс]. URL: http://www.ipbr.ru (дата обращения: 25.03.2023).
5.	Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту. [Электронный ресурс]. URL: http://www.gaap.ru (дата обращения: 25.03.2023).

6.	Справочная система Главбух. [Электронный ресурс]. URL: https://www.1gl.ru/ (дата обращения: 25.03.2023).
7.	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру. [Электронный ресурс]. URL: https://www.klerk.ru/ (дата обращения: 25.03.2023).
8.	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса). [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 25.03.2023).
9.	СПС Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 25.03.2023).
10.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. URL: http://e.lanbook.com/books (дата обращения: 25.03.2023).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-105 – аудитория для проведения практических и семинарских занятий, учебной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Стол-парт. – 12 шт., стул учен. – 26 шт., трибуна мал. – 1 шт., доска – 1 шт.
2.	Г-121 – аудитория для проведения индивидуальных консультаций и самостоятельной работы	Стол препод. – 3 шт., стулья уч. – 3 шт., шкаф для док. – 1 шт., тумба – 1 шт., компьютер – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Теория бухгалтерского учета»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и сов в АПК	согласовано
«Лидерство и формирование команды», «Экономика предприятия»	Кафедра экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: общую концепцию таймменеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов.	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь: применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий; применять методы планирования и	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				управления временем; оценивать эффективность использования временных ресурсов.			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками управления временными ресурсами, выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся временных ресурсов и ограничений, оценки эффективности использования времени; применения систем учета и инвентаризации.	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	Практическ ие задания	Зачет
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность самоменеджмента; содержание основных функций самоменеджмента; основы самотивации и самоконтроля	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	Тесты закрытого типа	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
		учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		личности; основы управления ресурсами активности, работоспособности и образованности, формирующими персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития; содержание управления деловой карьерой; критерии оценки успешности личности; эффективные способы самообучения.			
			Второй этап (продвинуты й уровень)	Уметь: выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы непрерывного образования и саморазвития; анализировать смыслжизненные (экзистенциальные)	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				проблемы и расставлять приоритеты); формировать внутренние мотивы самосовершенстествова ния и саморазвития; планировать свою персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха.			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; управления деловой карьерой; методиками совершенствования внимания, памяти, мышления, речи.	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	Практическ ие задания	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
		УК - 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвину- тый уровень)	Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	Практическ ие задания	Зачет
		УК – 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Первый этап (пороговый уровень)	Знать оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности		Зачет
			Второй этап (продвинуты й уровень)	Уметь: критически оценивать эффективность использования	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы		Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	профессиональной деятельности		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Раздел 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении Раздел 2. Основы профессиональной деятельности		Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками	«Зачтено»

4.1	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
4.2	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

УК- 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК - 6.1

Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: общую концепцию таймменеджмента, временные ресурсы и ограничения, основные поглотители времени; методы управления своим временем; методы эффективного планирования времени; процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, показатели эффективности использования временных ресурсов.

Тестовые задания закрытого типа

1. Личностные качества, которыми должен обладать бухгалтер...(выберите один варианта ответа)
 - а) безответственность, конфликтность, аналитический склад ума и др
 - б) ответственность, уверенность, честность, аналитический склад ума, коммуникабельность, организованность и др
 - в) беспринципность, безразличие, коммуникабельность, организованность
 - г) верный ответ отсутствует
 - д) все ответы верны
2. Знание ПК и владение государственным, иностранным языками необходимо для...(выберите один вариант ответа)
 - а) финансово - экономической сферы
 - б) экологической сферы
 - в) натуралистической сферы
 - г) педагогической сферы
 - д) медицинской сферы
3. Под самоменеджментом традиционно понимают... (выберите один вариант ответа)
 - а) усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности
 - б) фейсбилдинг
 - в) построение деловой карьеры
 - г) проектирование рабочего времени
 - д) получение руководящей должности

4. Модель человеческого поведения, которая задана должностной позицией, т.е. набором функций, стереотипов поведения, средств самоподачи, которых ждет общество от носителя этой должностной позиции в деловом взаимодействии, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) должностной ролью
- б) должностной инструкцией
- в) должностная обязанностью
- г) должностная функция
- д) должностная позиция

5. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) высшее профессиональное образование
- б) профессиональное образование
- в) среднее профессиональное образование
- г) дополнительное образование
- д) среднее образование

Ключи

1	б
2	а
3	г
4	а
5	б

6. Прочитайте текст и установите соответствие

В таблице приведены роли, которые могут выполнять работники организации и должностные функции, присущие этим ролям. Соотнесите роль работника с должностной функцией.

Роль работника	Должностная функция
1. Предприниматель	а) отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы
2. Руководитель	б) ищет возможности улучшения, совершенствования деятельности как внутри самой организации, так и за ее пределами и контролирует разработку определенных проектов
3. Устранитель нарушений	в) отвечает за представительство организации на всех значимых переговорах
4. Ведущий переговоры	г) отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью серьезных изменений вследствие нарушений выполнения стратегических и текущих программ действий
	д) отвечает за какое-то одно конкретное направление

	работы и предпочитает выполнять максимально качественно
--	---

Ключ

1	2	3	4
б	а	г	в

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий; применять методы планирования и управления временем; оценивать эффективность использования временных ресурсов.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Назовите основные функции курса.
2. Сущность и значение экономики в современном мире.
3. Как называется программа, включающая перечень мероприятий, направленных на получение сотрудником дополнительных знаний и навыков выполнения работы?
4. Назовите личностные качества, которыми должен обладать сист.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО).

Ключи

1	Основные функции курса: • познавательная -познакомить с избранной профессией, показать цель, задачи и особенности работы экономиста студента и экономиста практика; •методологическая —помочь с первых дней обучения экономической профессии настроиться на усвоение множества экономических методов, принципов, моделей и другого инструментария этой науки; •практическая —научить формулировать проблемы и уметь выбрать эффективные пути их решения.
2	Экономика — это совокупность экономических (производственных) отношений между людьми, складывающихся в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг.
3	Программа развития работника
4	Личностные качества, которыми должен обладать экономист: ответственность, уверенность, честность, аналитический склад ума, инициативность, коммуникабельность, организованность, целеустремленность, бесконфликтность, исполнительность, внимательность, ориентированность на результат, стрессоустойчивость, постоянное саморазвитие, самокритичность, многозадачность.
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01

	Экономика (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО) содержит: - область применения; - характеристика направления подготовки; - характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата; - требования к результатам освоения программы бакалавриата (компетенции); - требования к структуре программы бакалавриата; - требования к условиям реализации программы бакалавриата.
--	---

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

Практические задания:

1. Для выполнения некоторого задания вам потребуется 60 часов. Сколько времени, в соответствии с основным правилом планирования, вы должны запросить в резерв на непредвиденные сложности?

2. Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц. Определите сколько академических часов составит период обучения.

3. Вам необходимо подготовить презентацию «Экономика: современные тенденции развития». Какие компьютерные программы или приложения Вы сможете использовать?

4. Необходимо сформировать перечень основных документов, составляющих нормативно-правовую базу освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению «Экономика». Структурировать данный перечень и определить приоритетность регламентных документов.

5. Представьте ситуацию. После успешного завершения вуза Вы трудоустроились и теперь планируете свой карьерный рост. Однако при реализации этой цели Вы хотите продолжать двигаться вперед, достигая и другие стратегически важные жизненные цели в сфере образования, семьи, хобби, здоровья и пр. Применение какой технологии «жизненной навигации» («Программа саморазвития»; «SWOT – анализ»; «Дерево целей»; «Матрица переговоров») является наиболее оптимальным в этом случае? Обоснуйте выбор.

Ключи

1.	40 часов
2.	Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам, соответственно 8640 часов
3.	Power Point, VideoScribe ,Kingsoft Presentation, LibreOffice
4.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Устав и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ЛГАУ
5	«Дерево целей» с помощью этой эффективной методики планирования, можно разбить даже самую большую цель на простые, небольшие задачи.

УК - 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: сущность самоменеджмента; содержание основных функций самоменеджмента; основы самомотивации и самоконтроля личности; основы управления ресурсами активности, работоспособности и образованности, формирующими персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития; содержание управления деловой карьерой; критерии оценки успешности личности; эффективные способы самообучения.

Тестовые задания закрытого типа

1. Документ учебного планирования, содержащий названия учебных дисциплин, время, отводимое на их изучение, распределение их по семестрам, — это ...(выберите один вариант ответа)

- а) учебный план
- б) локальный акт вуза
- в) учебная нагрузка
- г) рабочий план
- д) правильного ответа нет

2. Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы...(выберите один вариант ответа)

- а) планирование, учет, анализ, регулирование
- б) учет, анализ
- в) премирование
- г) распределение, регулирование

3. К профессиональной карьере относится... (выберите один вариант ответа)

- а) обучение
- б) профессиональный рост
- в) поддержка индивидуальных профессиональных способностей
- г) последовательная смена стадий развития работника в рамках одной организации
- д) увеличение заработной платы

4. Вид учебной деятельности, на основании которой определяется уровень знаний студентов по специальности и их подготовленности к выполнению профессиональных обязанностей, — это...(выберите один вариант ответа)

- а) дипломная работа
- б) реферат
- в) доклад
- г) курсовая работа
- д) отчет

5. Необходимость подготовки специалистов по экономике вызвана... (выберите один вариант ответа)

- а) в связи с потребностью в специалистах в области экономики, способных повышать эффективность бизнеса
- б) потребностью в специалистах в области экономики
- в) для формирования и развития гармоничной личности

- г) для эффективного управления бизнесом
- д) внедрением информационных технологий на предприятии

Ключи

1	а
2	а
3	б
4	а
5	а

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Вы готовите реферат на некоторую тему. Прочитайте текст и установите последовательность структурных компонентов учебного реферата.

- а) Основная часть
- б) Список литературы
- в) Оглавление (план)
- г) Заключение
- д) Введение
- е) Титульный лист
- ж) Приложение

Ключ

	евдагбж
--	---------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: выявлять потенциальные сильные и слабые стороны личности; составлять долгосрочные и краткосрочные планы непрерывного образования и саморазвития; анализировать смысловые (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты); формировать внутренние мотивы самосовершенствования и саморазвития; планировать свою персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определять препятствия, которые мешают достичь успеха.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Сущность образовательной системы.
2. Перечислите уровни образования.
3. Что такое компетенция?
4. К каким средствам управления временем относятся электронная записная книжка, компьютерная система организации труда, карманный портативный компьютер?
5. Перечислите формы учебного процесса в высших учебных заведениях.

Ключи

1	Образовательная система представляет собой совокупность: 1) образовательных программ и государственных образовательных стандартов; 2) образовательных учреждений, реализующих образовательные программы и государственные образовательные стандарты; 3) органов управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций.
2	Уровни образования. Образование (1. дошкольное, 2.

	школьное, 3. дополнительное, 4. среднее специальное, 5. высшее, 6. послевузовское), являясь процессом, который показывает структуру и особенность развития в целом всей системы образования.
3	Набор знаний, навыков и умений, которые нужны для выполнения определенной работы или задачи.
4	Техническим
5	Учебный процесс в высших учебных заведениях осуществляется в таких формах: - учебные занятия; - самостоятельная работа; - практическая подготовка; - контрольные мероприятия.

Практические задания

1. Представьте ситуацию. Вам необходимо определить и осмыслить внутренние и внешние ресурсы, оставляющие Ваши сильные качества и возможности или являющиеся помехами в достижении цели? Применение какой из перечисленных технологий «жизненной навигации» («Программа саморазвития» «SWOT – анализ личности», «Дерево целей», «Матрица переговоров») поможет Вам справиться с этой задачей?

2. Вы чувствуете, что намеченные на день дела вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Как лучше поступить в данной ситуации?

3. Представьте ситуацию. После окончания обучения в университете по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Вам предложили работать бухгалтером. Какие навыки, умения и необходимые качества необходимы для успешной работы?

4. В учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрены дисциплины в Блоке 1 «Обязательная часть» Перечислите основные. Считаете ли Вы целесообразным изучение этих дисциплин?

5. В учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на Блок 2 «Практика» предусмотрено 27 зачетных единиц. Определите сколько академических часов будет составлять Ваша практическая подготовка. Обоснуйте ответ.

Ключи

1.	«SWOT – анализ личности человека» - это выявление его сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.
2.	Следует перепоручить некоторые дела секретарю или помощнику.
3.	Такой специалист должен знать: экономику, право, менеджмент и управление, маркетинг, коммуникационную политику, сбытовую политику, логистику, управления ресурсами. Среди личных качеств, необходимых для успешной деятельности в профессии, можно выделить: внимательность к деталям, наличие аналитического склада ума, любовь к точным наукам. Специалист должен быть коммуникабельным и ответственно выполнять свою работу, соблюдая установленные сроки.
4.	История России, финансово-экономическая культура, основы российской государственности, русский язык, экология, философия и др. Конечно, целесообразно. Специалист должен быть всесторонне развит и хорошо знать историю своего государства.
5.	Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам, соответственно 972 часа

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Тестовые задания закрытого типа

1. Назовите наиболее распространенную ошибку в организации личного труда:
(выберите один вариант ответа)

- а) перенос принятия решения проблемы на завтра
- б) выполнение работы до конца
- в) умение правильно разграничить функции между подчиненными
- г) желание в случае неудачи переложить ответственность на других
- д) выполнение работы превышающей возможности исполнителя

2. Уровень профессиональной квалификации специалиста, получаемый в высших учебных заведениях на базе полного среднего образования и подтверждаемый соответствующим дипломом, — это ____ образование (выберите один вариант ответа)

- а) высшее
- б) полное
- в) дополнительное
- г) среднее профессиональное
- д) начальное

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Российской Федерации был утвержден в... (выберите один вариант ответа)

- а) 2020 году
- б) 2015 году
- в) 2018 году
- г) 2014 году
- д) 2010 году

4. Зачетная единица равна... (выберите один вариант ответа)

- а) 10 часам
- б) 1 часу
- в) 36 часам
- г) 42 часам
- д) 7 часам

5. Форма активного обучения, которая позволяет расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности, — это... (выберите один вариант ответа)

- а) курсовая работа
- б) реферат

- в) проект
- г) дипломная работа
- д) отчет по практике

Ключи

1	а
2	а
3	а
4	в
5	б

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Вам поручили некоторую работу, которую вы неоднократно выполняли. Прочитайте текст и установите последовательность этапов рационального выполнения порученной работы.

- а) входите в работу постепенно
- б) не начинайте работу без нужных материалов, инструментов
- в) завершив работу, приведите в порядок рабочее место
- г) во время работы не отрывайтесь на ненужные дела
- д) прежде чем приступить к работе, надо все продумать

Ключ

	дбагв
--	-------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Назовите основные виды учебных занятий в высших учебных заведениях.
2. Сущность практической подготовка студентов.
3. Организация и проведение текущего контроля.
4. Организация и проведение итогового контроля.
5. В каком порядке выстраивают очередность выполнения дел при использовании принципа приоритетов?

Ключи

1	Основные виды учебных занятий в высших учебных заведениях: - лекция; - лабораторное занятие; - практическое занятие; - семинарское занятие; - индивидуальное занятие; - консультация.
2	Практическая подготовка студентов высших учебных заведений является обязательным компонентом образовательно-профессиональной программы для получения образовательно-квалификационного уровня и

	имеет целью приобретение студентом профессиональных навыков и умений.
3	Текущий контроль осуществляется во время проведения практических, лабораторных и семинарских занятий и имеет целью проверку уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы.
4	Итоговый контроль проводится с целью оценки результатов учебы на определенном образовательно-квалификационном уровне или на отдельных его завершенных этапах. Итоговый контроль включает семестровый контроль и государственную аттестацию студента.
5	В порядке значимости

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Практическое задание

1. Представьте ситуацию. На этапе завершения вуза ситуация на рынке труда кардинально изменилась и выяснилось, что рынок труда перенасыщен специалистами Вашего профиля. В связи с этим Вы решили расширить свои возможности трудоустройства и пройти профессиональную переподготовку по смежной специальности. Для этого Вам надо определить конкретность, измеримость, достижимость, выгодность и временные рамки достижения цели. Применение какой технологии «жизненной навигации» («Программа саморазвития»; «SMART»; «Дерево целей»; «Матрица переговоров») является наиболее оптимальным в этом случае?

2. Один из ваших подчиненных отстаивает свое мнение, согласно которому все поручения, которые он получает от вас, невозможно выполнить за отведенное время, и, следовательно, необходимо либо уменьшить количество поручений, либо увеличить время на их выполнение. Что можно ответить подчиненному?

3. Подумайте над ситуацией. Как следует поступить главному бухгалтеру?

Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится.

4. Задание «Путь к успеху» включает последовательное и подробное описание шагов к достижению личных и профессиональных целей. Необходимо последовательное и подробное описание каждого шага по заранее продуманной схеме, при этом приветствуется креативный подход.

5. Подумайте над ситуацией. Обоснуйте свой выбор.

Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накопилась обстановка. Каковы ваши действия? (опишите «+» и «-» каждого действия, а затем уже выберите наиболее оптимальный.).

Ключи

1.	SMART— это метод, суть которого в том, что цели и задачи должны соответствовать пяти критериям , данные критерии перечислены в условии.
2.	Следует провести хронометраж рабочего времени подчиненного для выявления

	поглотителей и резервов. Если этого не обнаружится, тогда пересмотреть загруженность подчиненного с тенденцией снижения.
3.	Дождаться выполнения задания, а затем жёстко поговорить наедине, предупредив в последний раз. Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с подчиненным о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв штрафом.
4.	Ставить перед собой серьезные цели, выделять приоритеты, планировать время и действия согласно поставленным целям, совершенствовать умения и навыки. Ответ будет зависеть от поставленных целей.
5.	Постараться найти общий язык с коллективом, стимулировать его положительные эмоции (например, устроить поездку за город, где в непринуждённой обстановке обсудить положение в коллективе и постараться привлечь сотрудников на свою сторону). Привлекать коллектив к формулировке целей и выработке решений, при первой возможности продвигать подчинённых по служебной лестнице, чаще проводить совещания в коллективе, делегировать подчинённым дополнительные полномочия.

УК – 6.4

Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: - основные приемы эффективного управления собственным временем и другими ресурсами при решении поставленных задач.

Тестовые задания закрытого типа

1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» объем образовательной программы бакалавриата, составляет...(выберите один вариант ответа)

- а) 240 зачетных единиц
- б) 280 зачетных единиц
- в) 320 зачетных единиц
- г) 150 зачетных единиц
- д) 30 зачетных единиц

2. Какие формы обучения существуют в российских вузах? (выберите один вариант ответа)

- а) учебные занятия, самостоятельная работа, практическая подготовка, контрольные мероприятия
- б) очная, заочная, очно-заочная; дистанционная
- в) самообразование, повышение квалификации
- г) дневная, заочная
- д) верный ответ отсутствует.

3. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется...(выберите один вариант ответа)

- а) дистанционными образовательными технологиями

- б) Интернет ресурсами
- в) традиционными образовательными технологиями
- г) виртуальными образовательными технологиями
- д) правильного ответа нет

4. Бизнес-процесс – это...(выберите один вариант ответа)

- а) множество управленческих процедур и операций
- б) множество действий управленческого персонала
- в) совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу)
- г) совокупность работ, выполняемых в процессе производства
- д) правильного ответа нет

5. Рациональный режим труда и отдыха оказывает благоприятное воздействие на здоровье, так как... (выберите один вариант ответа)

- а) позволяет осуществлять деятельность в соответствии с биологическими ритмами
- б) способствует правильному выполнению определенных видов работ
- в) позволяет избежать неоправданных физических напряжений
- г) различные виды деятельности выполняются по стандартной схеме
- д) минимизирует физические нагрузки

Ключи

1	а
2	б
3	а
4	в
5	в

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Вы собираетесь сделать публичный доклад. Установите последовательность этапов работы над докладом.

- а) написание текста
- б) сбор необходимого материала
- в) репетиция выступления
- г) выбор темы

Ключ

	гбав
--	------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Сущность Государственной итоговой аттестации.
2. Сколько упражнений следует сделать в течение 3-5 мин физкультурной паузы для отдыха от умственной работы?
3. Зачем при обучении студентам необходимо писать рефераты?
4. С какой целью проводятся практические занятия при освоении образовательной программы?
5. Что такое самостоятельная работа студентов?

1. Ключи

1.	Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
2.	3-5 упражнений
3.	Форма активного обучения, которая позволяет расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности
4.	Практическое занятие является одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков.
5.	Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Практические задания:

1. Представьте ситуацию. Для успешного прохождения собеседования по поводу предстоящей стажировки Вам необходимо определиться с вопросами: что обсуждать? С кем, где и когда? Что подготовить? Как сформулировать цель беседы? Применение какой из перечисленных технологий «жизненной навигации» («Программа саморазвития»; «SWOT – анализ»; «Дерево целей»; «Матрица переговоров») поможет Вам справиться с этой задачей? Обоснуйте свой выбор.

2. Представьте ситуацию. Вы староста группы. Вам необходимо провести анализ успеваемости студентов группы, расчёт качества обучения, выделение подгрупп, обучающихся по категориям. Какую компьютерную программу Вы выберете для решения поставленных задач

3. В учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Экономика на Блок 1 «Дисциплины» отводится 204 зачетных единицы, на Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» 9 зачетных единиц. Определите сколько зачетных единиц предусмотрено 2 «Практика». Обоснуйте ответ.

4. Представьте ситуацию Вы – руководитель структурного подразделения в государственном учреждении. Ежедневно в базе данных происходит накопление большого количества информации. Перечислите возможные способы обеспечения целостности и предотвращения уничтожения данных.

5. Вы знаете – для того, чтобы в жизни достичь чего-либо, нужно регулярно прикладывать усилия и постоянно повышать свой профессионализм. Но ежедневная рутина убивает всякое желание трудиться и самосовершенствоваться. Где можно найти резервы для повышения творческого потенциала?

Ключи

1.	«Матрица переговоров» помогает выбрать лучшую стратегию для переговоров, исходя из важности результатов и взаимоотношений.
2.	Microsoft Excel
3.	Для освоения образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» предусмотрено 240 зачетных единиц. Соответственно на Блок 2 «Практика» предусмотрено 27 зачетных единиц (240- 204- 9).
4.	Резервное копирование, архивирование.
5.	Основным резервом является самомотивация. Необходимо ясно представлять цель для достижения которой следует самосовершенствоваться.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Вопросы для зачета

1. История развития высшего образования в России.
2. Структура университета (включая функции подразделений).
3. Правила организации учебного процесса в университете.
4. Структура и содержание учебного плана.
5. Виды и формы учебного процесса.
6. Организация работы студентов в университете.
7. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
8. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки.
9. Особенности обучения студентов в университете.
10. Общая характеристика направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
11. Объекты и виды профессиональной деятельности экономиста.
12. Требования к уровню подготовки абитуриентов.
13. Учебные планы и программы учебных дисциплин.
14. Методика самостоятельной работы студентов.
15. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы студентов.
16. Виды самостоятельной работы студентов.
17. Методика подготовки к зачетам и экзаменам.
18. Основы организации умственного труда, планирование самостоятельной работы.

19. Требования к уровню подготовки выпускника.
20. Значение документов для принятия управленческих решений.
21. Права и обязанности главного бухгалтера.
22. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
23. Этические и психологические аспекты профессии бухгалтера.
24. Бухгалтер - профессионал. Необходимые деловые качества.
25. Проблемы современного общества и роль управления в их решении.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится письменно или с помощью системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится письменно или с помощью системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).