

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:24:27
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132b4ba793a0b4424

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«20» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Управление финансами в АПК

Год начала подготовки - 2024

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. эк. наук, доцент

доцент кафедры экономики предприятия,

управления трудовыми ресурсами в АПК и права _____ **Е.Ю. Шалевская**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК (протокол № 11 от «27» мая 2024 г.)

Заведующий кафедрой _____ **В.Н. Гончаров**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от «19» июня 2024 г.)

Председатель методической комиссии _____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **М.Н. Шевченко**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Целью дисциплины является формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний о проблемах социально-трудовых отношений на макро-, мезо- и микроуровнях; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение методами сбора, обработки и анализа экономических данных в сфере организации труда, навыками выработки способов решения проблем в сфере организации, нормировании и оплаты труда.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- определение места организации и оплаты труда;
- изучение сущности организации и оплаты труда: основных принципов, методов;
- овладение навыками разработки показателей необходимых в процессе организации и оплаты труда
- формирование системного представления о роли труда - как целесообразной деятельности человека, направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;
- усвоение основных принципов и методов рациональной организации и стимулирования труда;
- формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации, нормирования и оплаты труда в организациях АПК.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.04) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основывается на базе дисциплин: «Статистика».

Дисциплина читается в 5 семестре и предшествует дисциплинам «Финансовый менеджмент».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	знать: содержание и функции оплаты труда; сущность оплаты труда и ее виды; сущность нормирования труда уметь: рассчитывать численность работников предприятия; производить анализ и размер оплаты труда иметь навыки: нормативно-методической работы в области оплаты труда; специальной экономической терминологией

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	объём часов	всего	всего
		5 семестр	семестр	5 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	3/108	3/108	-	5/180
Контактная работа, часов	36	36	-	22
- лекции	18	18	-	10
- практические занятия	18	18	-	12
- лабораторные работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	72	72	-	86
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	-	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2	2		7
2	Особенности управленческого труда				9
3	Организация рабочих мест	2	2		7
4	Организация трудового процесса	2	2		7
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2		7
6	Изучение затрат рабочего времени	2	2		7
7	Организация заработной платы	2	2		7
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2	2		7
9	Бестарифная форма организации заработной платы	2	2		7
10	Планирование фонда оплаты труда	2	2		7
	Всего	18	18		72
Заочная форма обучения					
	Всего	-	-		-
Очно-заочная форма обучения					
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2	2		9
2	Особенности управленческого труда				9
3	Организация рабочих мест	2	2		9
4	Организация трудового процесса	2	2		9
5	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	2		9
6	Изучение затрат рабочего времени				9
7	Организация заработной платы	2	2		9
8	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии		2		9
9	Бестарифная форма организации заработной платы				9
10	Планирование фонда оплаты труда				5
	Всего	10	12		86

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

ТЕМА 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства

1. Сущность категории «труд» и ее социально-экономические характеристики.
2. Содержание, характер и виды труда
3. Труд как фактор производства

ТЕМА 2. Особенности управленческого труда

1. Сущность и задачи организации труда
2. Разделение и кооперация труда на предприятии
3. Управленческий труд как составляющая управленческой деятельности
4. Состав управленческого персонала и его должностные обязанности

ТЕМА 3. Организация рабочих мест

1. Понятие рабочего места
2. Функции рабочего места
3. Классификация рабочих мест
4. Планировка рабочих мест
5. Организация рабочего места
6. Аттестация рабочих мест

ТЕМА 4. Организация трудового процесса

1. Содержание трудового процесса и принципы его организации
2. Структура производственно-трудового процесса
3. Методы и приемы труда

ТЕМА 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда

1. Сущность нормирования труда
2. Функции и принципы нормирования труда
3. Роль нормирования в организации и оплате труда
4. Понятие и виды норм затрат труда

ТЕМА 6. Изучение затрат рабочего времени

1. Рабочее время и его классификация
2. Методы изучения затрат рабочего времени

ТЕМА 7. Организация заработной платы

1. Сущность и функции заработной платы
2. Содержание и принципы организации заработной платы
3. Основные элементы организации заработной платы

ТЕМА 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии

1. Тарифная система, ее содержание и назначение
2. Формы и системы оплаты труда
3. Организация премирования работников предприятия
4. Система надбавок и доплат

ТЕМА 9. Бестарифная форма организации заработной платы

1. Сущность бестарифной формы организации оплаты труда
2. Виды бестарифных систем организации заработной платы

ТЕМА 10. Планирование фонда оплаты труда

1. Понятие и состав фонда заработной платы
2. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2	-	2
2	Организация рабочих мест	2	-	2
3	Организация трудового процесса	2	-	2
4	Понятие, виды, функции и задачи нормирования	2	-	2

	труда			
5	Изучение затрат рабочего времени	2	-	
6	Организация заработной платы	2	-	2
7	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2	-	
8	Бестарифная форма организации заработной платы	2	-	
9	Планирование фонда оплаты труда	2	-	
	Всего	18	-	10

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
1	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	2	-	2
2	Организация рабочих мест	2	-	2
3	Организация трудового процесса	2	-	2
4	Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда	2	-	2
5	Изучение затрат рабочего времени		-	
6	Организация заработной платы	2	-	2
7	Тарифная форма организации заработной платы на предприятии	2	-	2
8	Бестарифная форма организации заработной платы	2	-	
9	Планирование фонда оплаты труда	2	-	
	Всего	18	-	12

4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ.

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельн ой работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1	Сущность и значение организации труда	и Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Складская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415022 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	5		4
2	Задачи и основные направления организации труда	и Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	5		4
3	Принципы и методы организации труда	и Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	5		4
4	Сущность и виды разделения и кооперации труда	и Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Складская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415022 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	5		4
5	Формы организации труда на предприятии	и Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для	6		4

		студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.			
6	Организация и обслуживание рабочих мест	Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. – Томск : Эль-Контент, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-4332-0168-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846231 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	5		4
7	Аттестация и рационализация рабочих мест	Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Скляревская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415022 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	5		4
8	Организация трудового процесса	Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. – Томск : Эль-Контент, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-4332-0168-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846231 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	5		4
9	Сущность условий труда и их виды	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2016. - 68 с. - ISBN 978-5-906846-08-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1252781 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	5		9
10	Режимы труда и отдыха содержание нормирования труда	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2016. - 68 с. - ISBN 978-5-906846-08-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1252781 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	5		9

11	Затраты рабочего времени	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2016. - 68 с. - ISBN 978-5-906846-08-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1252781 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	5		9
12	Методы изучения затрат рабочего времени	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск: ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 38 с.	5		9
13	Нормы труда	Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. - Томск : Эль-Контент, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-4332-0168-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846231 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	6		9
14	Мотивы и стимулы к труду	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2016. - 68 с. - ISBN 978-5-906846-08-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1252781 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	5		9
	Всего		72	-	86

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.

Другие виды самостоятельной работы не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства	Лекция-беседа	2
2.	Практические занятия	Формы и системы оплаты труда	Дискуссии, презентации на основе современных мультимедийных средств	2

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств по данной дисциплине в соответствующем разделе УМК.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1	Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Скляревская. - Москва : Дашков и К, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01299-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415022 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2016. - 68 с. - ISBN 978-5-906846-08-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1252781 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3	Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9590-1023-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844246 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1	Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. - Томск : Эль-Контент, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-4332-0168-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846231 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2	Минева, О. К. Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). ISBN 978-5-98281-391-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/453249 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
3	Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. - 3-е изд., стер. -Москва : ФЛИНТА, 2019. - 191 с.. – ISBN 978-5-9765-1962-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047999 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
4	Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / В. П. Пашуто. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 245 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2149473 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
5	Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. - 177 с. - ISBN 978-5-88575-682-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177751 (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания.

Периодические издания не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Шалевская Е.Ю. Опорный конспект лекций по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 64 с.
2.	Шалевская Е.Ю. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 26 с.
3.	Шалевская Е.Ю. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для студентов факультета экономики и управления АПК направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Е.Ю. Шалевская. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, 2022. – 24 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki
2.	ЭБС znanium (Электронный ресурс): Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=433298#bib

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-432 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Стол парта – 15 шт., стол 2-х тумб. – 1 шт., стулья учен. – 31 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Финансовый менеджмент	Бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	Согласовано

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Управление финансами в АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2024

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Первый этап (пороговый уровень)	знать: содержание и функции оплаты труда; сущность оплаты труда и ее виды; сущность нормирования труда	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека и ведущий фактор производства Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	Тесты закрытого типа	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: рассчитывать численность работников предприятия; производить анализ и размер оплаты	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				труда	Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда		
			Третий этап (высокий уровень)	иметь навыки: нормативно-методической работы в области оплаты труда; специальной экономической терминологией	Тема 1. Труд как сфера жизнедеятельности человека Тема 2. Особенности управленческого труда Тема 3. Организация рабочих мест Тема 4. Организация трудового процесса Тема 5. Понятие, виды, функции и задачи нормирования труда Тема 6. Изучение затрат рабочего времени Тема 7. Организация заработной платы Тема 8. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии Тема 9. Бестарифная форма организации заработной платы Тема 10. Планирование фонда оплаты труда	Практические задания	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.1	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	«Зачтено»
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
3.2	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-3 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ПК-3.2 - Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: содержание и функции оплаты труда; сущность оплаты труда и ее виды; сущность нормирования труда

Тестовые задания закрытого типа

- 1. Дайте правильное определение категории "рабочая сила":** (выберите один вариант ответа)
 - а) совокупность физических сил человека;
 - б) совокупность интеллектуальных способностей человека;
 - в) совокупность физических и умственных способностей человека, которые она использует в процессе производства;
 - г) нет правильного ответа.
- 2. Трудовые ресурсы – это...** (выберите один вариант ответа)
 - а) экономически активное, трудоспособное население;
 - б) совокупность физических и интеллектуальных способностей человека, необходимых для осуществления процессов труда;
 - в) фактическое количество и то, которое предполагается в будущем, и качество трудовых факторов, которыми располагает общество;
 - г) постоянные, временные и сезонные работники, принятые на работу на срок более за один день.
- 3. Какие показатели используют для премирования рабочих при сдельной форме заработной платы:** (выберите один вариант ответа)
 - а) объем выполненных работ;
 - б) удельная трудоемкость;
 - в) качество продукции;
 - г) сокращение потерь рабочего времени?
- 4. По характеру и содержанию труд бывает:** (выберите один вариант ответа)
 - а) наемный, частный, индивидуальный, коллективный, физический, умственный
 - б) научный, инженерный, управленческий, производственный;
 - в) ручной, механизированный, автоматизированный;
 - г) тяжелый, средней тяжести, легкий.
- 5. С целью учета наличия и движения трудовых ресурсов рассчитываются показатели:** (выберите один вариант ответа)
 - а) коэффициент найма;
 - б) учетная, средне-учетная, явочная численность работников;
 - в) коэффициент трудовой активности работников;

г) показатели производительности труда.

Ключи

	г
	а
	а
	а
	б

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Установить соответствие систем оплаты труда и их характеристик:

№ п/п	Системы оплаты труда	№ соответствия	Краткая характеристика (порядок начисления)
1.	Прямая сдельная	А	По прямым сдельным расценкам в пределах выполнения норм, а при выработке сверх норм – по повышенным расценкам.
2.	Сдельно - премиальная	Б	По часовой тарифной ставке за фактическое время работы, установлен размер премии в процентах к тарифной ставке за перевыполнение установленных показателей.
3.	Сдельно - прогрессивная	В	За количество произведённой продукции по сдельным расценкам за единицу продукции.
4.	Аккордная сдельная	Г	По сдельным расценкам за выполненные объёмы работ, премия устанавливается в процентах к основной зарплате.
5.	Повременно - премиальная	Д	Оплата не каждой операции в отдельности, а всего объёма работ с целью заинтересованности работников в сокращении сроков выполнения работ.
6.	Система плавающих окладов	Е	Размер вознаграждения определяется в виде фиксированного размера (%) от дохода.
7.	На комиссионной основе	Ж	Зависит от результатов труда работников, происходит постоянная корректировка должностных окладов при условии выполнения заданий по выпуску (реализации) продукции.

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5	6	7
в	д	а	б	г	ж	е

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: рассчитывать численность работников предприятия; производить анализ и размер оплаты труда

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какой труд работника, не имеет профессиональной подготовки и квалификации?

2. Что такое обособление различных видов трудовой деятельности, деление трудового процесса на части в ходе производства продукции и услуг?
3. Массовое перемещение и переселение трудоспособного населения – это ...
4. Система стимулов, побуждающих человека полностью использовать свои способности для достижения наивысших результатов труда – это ...
5. Вид наблюдения, при котором измеряют все без исключения затраты рабочего времени исполнителя на протяжении рабочей смены или ее части – это ...

Ключи

1.	простой труд
2.	разделение труда
3.	миграция рабочей силы
4.	мотивация
5.	фотография рабочего времени

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: нормативно-методической работы в области оплаты труда; специальной экономической терминологией

Практические задания:

1. На предприятии в списочном составе на 1 января было 205 чел., с 6 января принято на работу 15 чел., с 16 января уволено 5 чел. и с 29 января принято 10 чел. Определить среднесписочную численность работников за январь.
2. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей. Рассчитайте заработок рабочего за месяц:
 - а) при простой повременной системе оплаты труда;
 - б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
 - в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);
3. Из 296 работников организации 50 имеют 2-й разряд, 100 - 3-й, 15 - 4-й, 10 - 5-й, 2 - 6-й, остальные тарифицируются 1-м разрядом. Определите средний тарифный разряд.
4. Суммарная трудоёмкость работ, выполняемых в течение месяца бригадой из 15 чел., составляет 2700 нормо-часов (н/ч). При этом 700 н/ч приходится на работы 2-го разряда (часовая тарифная ставка (С2 = 49,50 руб.), 650 н/ч приходится на работы 3-го разряда (С3 = 54, 70 руб.), 810 н/ч – на работы 4-го разряда (С4 = 61, 40 руб.) и 540 н/ч приходится на работы 5-го разряда (С5 = 70,00 руб.). Определите среднюю часовую тарифную ставку работ, выполняемых данной бригадой.
5. В первый год производительность труда выросла на 20%, а во второй — еще на 5%. На сколько процентов увеличилась производительность труда за 2 года?

Ключи

1.	Среднесписочная численность работников определяется по формуле: $\bar{T} = \frac{T - T^1}{D},$ где $\bar{T}$ - среднеучетная численность работников за месяц;
----	--

	T – учетная численность работников (на каждый календарный день месяца); T^1 – численность работников за каждый день, который не учитывается при определении средней учетной численности; D – число календарных дней в месяце. Решение: $\overline{T}_{\text{ср}} = \frac{205 \cdot 5 + 220 \cdot 10 + 215 \cdot 13 + 225 \cdot 3}{31} = \frac{6695}{31} = 216 \text{ чел.}$ Сокращенный вариант ответа: 216 чел.
2.	Вычислим заработок рабочего: а) $З = T_{\text{ст}} \cdot t = 19 \cdot 7 \cdot 20 = 2\,660$ руб.; б) $З = T_{\text{ст}} \cdot t = (1 + p / 100) = 19 \cdot 7 \cdot 20 (1 + 10 / 100) = 2\,926$ руб.; в) $З = P \times V_{\text{ф}} = 7,2 \cdot 460 = 3\,312$ руб.; Сокращенный вариант ответа: а) 2660 руб, б) 2926 руб, в) 3312 руб.
3.	Если известно распределение работников по квалификационным разрядам, то определяется средний тарифный коэффициент, а на его основе – средний тарифный разряд ($\bar{R}$) по формулам: $\bar{R} = \frac{R_M + [(K - K_M) / (K_6 - K_M)]}{\text{или}} \quad \bar{R} = R_6 - [(K_6 - K) / (K_6 - K_M)].$ Решение Средний тарифный коэффициент составит 1,14 исходя из расчета: $K = (1,11 \cdot 50 + 1,23 \cdot 100 + 1,36 \cdot 15 + 1,51 \cdot 10 + 1,67 \cdot 2 + 1,0 \cdot 119) / 296;$ Средний тарифный разряд - 2,203, поскольку средний коэффициент находится между коэффициентами, соответствующими 2-му и 3-му разрядам: $\bar{R} = 2 + [(1,14 - 1,11) / (1,23 - 1,11)] = 2,25$ или $\bar{R} = 3 - [(1,23 - 1,14) / (1,23 - 1,11)] = 2,25.$ Сокращенный вариант ответа: 2,25.
4.	$C_c = (49,50 \times 700 + 54,70 \times 650 + 61,40 \times 810 + 70 \times 540) / 2700 = 58,42$ руб. Сокращенный вариант ответа: 58,42 руб.
5.	$20 + (20 + 5) = 45.$ Сокращенный вариант ответа: производительность труда за 2 года выросла на 45 процентов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

Вопросы для зачета

1. Принципы рациональной организации труда.
2. Сущность нормирования труда и его роль в организации оплаты труда.
3. Специфические особенности оплаты труда в сельском хозяйстве
4. Методы изучения организации оплаты труда.
5. Связь организации оплаты труда и его продуктивности с другими науками.
6. Сущность и значение тарифной системы оплаты труда.
7. Специальность, профессия и квалификация.
8. Основные элементы тарифной системы оплаты труда.

9. Тарифная сетка. Функции и принципы построения.
10. Доплаты и надбавки.
11. Основные формы заработной платы.
12. Основные системы сдельной заработной платы.
13. Основные системы почасовой заработной платы.
14. Прямая сдельная система заработной платы.
15. Сдельно-премиальная система заработной платы.
16. Сдельно-прогрессивная система заработной платы.
17. Косвенная сдельная система заработной платы.
18. Аккордная система оплаты труда.
19. Простая почасовая система заработной платы.
20. Почасово-премиальная система заработной платы.
21. Контрактная система заработной платы.
22. Оплата труда в бригадах.
23. Организация премирования работников.
24. Продуктивность и производительность труда.
25. Показатели производительности труда.
26. Процесс воспроизводства рабочей силы
27. Функции заработной платы
28. Методами измерения производительности труда
29. Субъекты организации оплаты труда
30. Резервы повышения производительности труда
31. Виды труда
32. Показатели, характеризующие трудовой потенциал на уровне общества
33. Сущность трудовых ресурсов
34. Определение категории "рабочая сила"
35. Показатели премирования рабочих при сдельной форме заработной платы
36. Назначение тарифной системы
37. Сущность понятия "характер труда"
38. Трудоемкость.
39. Виды заработной платы.
40. Человеческий капитал.
41. Номинальная заработная плата
42. Реальная заработная плата
43. Стимулирующая функция заработной платы
44. Элементы процесса труда.
45. Социальный характер труда
46. Коллективный договор.
47. Система показателей производительности труда
48. Воспроизводственная функция заработной платы
49. Учет наличия и движения трудовых ресурсов
50. Труд как сфера жизнедеятельности и ведущий фактор производства.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 30 минут. Предусмотрено 20 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ.