

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.10.2025 09:59:28
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____

« 25 » _____ апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Управление финансами в АПК

Год начала подготовки – 2025

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент

доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и финансов в АПК

_____ **В.В. Лангазова**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № 9 от «10» апреля 2025 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **И.П. Житная**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол №8 от «24» апреля 2025г.)

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ **С.А. Передериева**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре основной образовательной программы

Предметом дисциплины является методика ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств.

Цель дисциплины формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложении.

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических основ фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.03) основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: «Теория бухгалтерского учета» и прохождении учебной ознакомительной практики (Б2.В.01(У)).

Дисциплина читается в 5 и 6 семестрах, поэтому предшествует дисциплинам «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет», прохождению производственной практики, формируемой участниками образовательных отношений «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.О.02.01(П)), освоения блока 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Знать: значение документов в системе бухгалтерского финансового учета; порядок документального оформления учета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни; уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, обязательств, оплаты труда, финансовых вложений, продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов, капиталов и др. объектов; иметь навыки: ведения учета денежных средств, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств, нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей, начисления оплаты труда, возникновения и погашения обязательств, оформления кредитов и займов, продаж, прочих доходов и расходов, капиталов и др. объектов.
		ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: порядок оценки активов организации, общую характеристику капитала организации - уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли; порядок учета расчетов с учредителями, организацию учета расчетов по кредитам и займам; порядок расчета заработной платы к выдаче; основы формирования

		финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса; формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения; уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации; применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации; определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов; составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской
--	--	---

			отчетности; иметь навыки формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам; формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытия счетов и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
--	--	--	--

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения			Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	
	всего	в т.ч. по семестрам		всего	в т.ч. по семестрам	
		5 семестр	6 семестр		7 семестр	8 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	7/252	3/108	4/144	-	3/108	4/144
Контактная работа, часов:	84	36	48	-	22	30
- лекции	42	18	24	-	10	14
- практические (семинарские) занятия	42	18	24	-	12	16
- лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, часов	141	72	69	-	86	114
Контроль, часов	27	-	27	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет, экзамен	зачет	экзамен	-	зачет	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения				
Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы»	8	8	-	42
Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета	1	1	-	7
Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы.	1	1	-	7
Тема 3. Учет основных средств.	2	2	-	7
Тема 4. Учет нематериальных активов.	1	1	-	7
Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	2	2	-	7
Тема 6. Учет животных на выращивании и откорме.	1	1	-	7
Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений»	12	12	-	42
Тема 1. Учет денежных средств.	4	4	-	8
Тема 2. Учет текущих обязательств и расчетов.	4	4	-	10
Тема 3. Учет обязательств по кредитам и займам.	1	1	-	8
Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2	-	8
Тема 5. Учет финансовых вложений.	1	1	-	8
Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов»	16	16	-	62
Тема 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	8	8	-	30
Тема 2. Учет продаж продукции.	6	6	-	20
Тема 3. Учет финансовых результатов.	2	2	-	12
Раздел 4. «Учет собственного капитала»	6	6	-	22
Тема 1. Учет собственного капитала и целевого финансирования.	4	4	-	12
Тема 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	2	2	-	10
Всего	42	42	-	168
Заочная форма обучения				
-	-	-	-	-
Очно-заочная форма обучения				
Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы»	8	10	-	70
Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета	1	2	-	10
Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы.	1	2	-	12
Тема 3. Учет основных средств.	2	2	-	12
Тема 4. Учет нематериальных активов.	1	1	-	12
Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	2	2	-	12
Тема 6. Учет животных на выращивании и откорме.	1	1	-	12
Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений»	8	8	-	60
Тема 1. Учет денежных средств.	2	2	-	12
Тема 2. Учет текущих обязательств и расчетов.	2	2	-	12
Тема 3. Учет обязательств по кредитам и займам.	1	1	-	12

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2	-	12
Тема 5. Учет финансовых вложений.	1	1	-	12
Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов»	6	6	-	48
Тема 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	2	2	-	18
Тема 2. Учет продаж продукции.	2	2	-	18
Тема 3. Учет финансовых результатов.	2	2	-	12
Раздел 4. «Учет собственного капитала»	2	4	-	22
Тема 1. Учет собственного капитала и целевого финансирования.	1	2	-	10
Тема 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	1	2	-	12
Всего	24	26	-	202

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы».

Тема 1. Организации бухгалтерского финансового учета.

Роль бухгалтерского учета в информационной системе управления экономикой. Пользователи и их информационные потребности. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Принципы и общие положения международных стандартов, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Основное содержание финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заёмных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчётный период, а также финансовых результатов.

Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы.

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемые в форме капитальных вложений. Классификация и объекты капитальных вложений. Принципы капитальных вложений. Учет оборудования к установке. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способом. Оформление и сдача в эксплуатацию законченных объектов строительства.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов.

Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Учет затрат на формирование основного стада.

Учет источников финансирования капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 3. Учет основных средств.

Основные средства, их состав, классификация и оценка. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Методические рекомендации по учету основных средств.

Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Корреспонденция счетов.

Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности. Аренда основных средств, формы аренды. Учет лизинговых операций. Учет амортизации в налоговом учете.

Тема 4. Учет нематериальных активов.

Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы»). Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы, их состав, формирование фактической себестоимости при поступлении. Методы оценки при списании. ФСБУ 5/2019 «Запасы».

Материалы, их классификация. Учет поступления материалов, их документальное оформление. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со склада. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.

Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции, документальное ее оформление. Методы учета зерновой продукции в сельскохозяйственных организациях. Учет отгрузки продукции покупателям, использование ее на внутрихозяйственные нужды. Учет обменных операций.

Учет товаров на складах, в розничной торговле. Отражение операций по учету продукции и товаров в регистрах бухгалтерского учета.

Организация складского хозяйства. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально – производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учёте.

Тема 6. Учет животных на выращивании и откорме.

Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме.

Порядок оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет. Учет падежа животных. Учет животных, закупленных у населения по договорам и принятый для продажи.

Первичная документация по поступлению и выбытию животных. Определение прироста и общей живой массы животных. Регистры синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Инвентаризация животных. Отражение операций в учете.

Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений».

Тема 1. Учет денежных средств.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок хранения, использования и учета денежных средств.

Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров, ведение журнала регистрации, кассовой книги. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Организация хранения денежных средств в кассе.

Учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Первичные документы, выписки банков. Синтетический и аналитический учет. Учет денежных средств на прочих счетах в банках. Составление платежных поручений и платежных требований-поручений, заявления на аккредитив. Заполнение журналов ордеров по счетам денежных средств.

Порядок проведения инвентаризации денежных средств. Корреспонденция по

счетах 50,51,52,55,57.

Тема 2. Учет текущих обязательств и расчетов.

Расчетные взаимоотношения предприятий с другими физическими и юридическими лицами. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов, сроки расчетов. Исковая давность.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Первичная документация. Метод начисления при отражении операций на счете 60. Порядок учета авансов выданных.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов векселями. Учет авансов полученных. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета.

Учет расчетов по претензиям и страхованию. Порядок предъявления претензии. Учет расчетов с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, особенности учета НДС. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета. Инвентаризация расчетов.

Тема 3. Учет обязательств по кредитам и займам.

Понятие кредитов и займов, их отличительные признаки. ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет краткосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Корреспонденция счетов.

Учет долгосрочных кредитов банка и долгосрочных займов. Учет расходов по кредитам и займам. Корреспонденция счетов. Регистры синтетического и аналитического учета по учету кредитов и займов.

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Принципы организации учета труда, его оплаты. Кадровая документация. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Состав фонда оплаты труда.

Первичная документация по учету труда. Учет расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности, доплат, надбавок и выплат социального характера.

Учет удержаний: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в пенсионный фонд, по исполнительным листам, по поручениям работников и т.д.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Группировка данных по начисленной заработной плате по работникам и объектам затрат.

Тема 5. Учет финансовых вложений.

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Классификация финансовых вложений (виды): паи, акции, облигации, векселя и др. Характеристика и учёт финансовых инструментов.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов. Погашение (выкуп) облигаций. Корреспонденция счетов.

Учет предоставленных займов и процентов по займам и другим долговым обязательствам. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету финансовых вложений в регистрах бухгалтерского учета.

Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов».

Тема 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Затраты на производство продукции, издержки, расходы. Влияние производственных затрат на формирование организацией финансового результата. Состав производственных затрат по экономическим элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты. Их состав. Отражение на счетах бухгалтерского учета. ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Калькулирование себестоимости продукции, цели калькулирования. Методы калькулирования. Отражение информации о затратах в финансовой отчетности.

Тема 2. Учет продаж продукции.

Виды и каналы продажи продукции. Момент признания дохода от продаж и его отражение в учете (варианты учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета). Учет отгрузки продукции покупателям, документальное ее оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет продаж покупных товаров.

Учет доходов (выручки) от продажи продукции.

Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы. Налог на добавленную стоимость, акцизы и другие обязательные платежи по проданной продукции. Учет продажи товаров на условиях договора мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи (работ, услуг) и товаров.

Тема 3. Учет финансовых результатов.

Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет прочих доходов и расходов. Их состав, учет и определение финансовых результатов. Учет доходов и расходов в налоговом учете.

Учет прибылей и убытков от продажи продукции (работ, услуг). Порядок определения финансового результата и распределения прибыли. Убытки отчетного года, источники их покрытия. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах синтетического и аналитического учета.

Раздел 4. «Учет собственного капитала».

Тема 1. Учет собственного капитала и целевого финансирования.

Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет собственных акций (долей).

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах журнально-ордерной формы учета.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах синтетического и аналитического учета.

Тема 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский баланс, правила и техника его составления. Отчет о финансовых результатах. Структура, порядок составления.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы».		8	-	10
1	Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета.	1	-	2
2	Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы.	1	-	2
3	Тема 3. Учет основных средств.	2	-	2
4	Тема 4. Учет нематериальных активов.	1	-	1
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	2	-	2
6	Тема 6. Учет животных на выращивании и откорме.	1	-	1
Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений».		12	-	8
1	Тема 1. Учет денежных средств.	4	-	2
2	Тема 2. Учет текущих обязательств и расчетов.	4	-	2
3	Тема 3. Учет обязательств по кредитам и займам.	1	-	1
4	Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	-	2
5	Тема 5. Учет финансовых вложений.	1	-	1
Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов».		16	-	6
1	Тема 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	8	-	2
2	Тема 2. Учет продаж продукции.	6	-	2
3	Тема 3. Учет финансовых результатов.	2	-	2
Раздел 4. «Учет собственного капитала».		6	-	2
1	Тема 1. Учет собственного капитала и целевого финансирования.	4	-	1
2	Тема 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	2	-	1
Всего		42	-	24

4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы».		8	-	10
1	Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета.	1	-	2
2	Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы.	1	-	2
3	Тема 3. Учет основных средств.	2	-	2
4	Тема 4. Учет нематериальных активов.	1	-	1
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	2	-	2
6	Тема 6. Учет животных на выращивании и откорме.	1	-	1
Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений».		12	-	8

1	Тема 1. Учет денежных средств.	4	-	2
2	Тема 2. Учет текущих обязательств и расчетов.	4	-	2
3	Тема 3. Учет обязательств по кредитам и займам.	1	-	1
4	Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	-	2
5	Тема 5. Учет финансовых вложений.	1	-	1
Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов».		16	-	6
1	Тема 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	8	-	2
2	Тема 2. Учет продаж продукции.	6	-	2
3	Тема 3. Учет финансовых результатов.	2	-	2
Раздел 4. «Учет собственного капитала».			-	24
1	Тема 1. Учет собственного капитала и целевого финансирования.	4	-	2
2	Тема 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	2	-	2
Всего		42	-	28

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
	Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы».		42	-	70
1	Тема 1.	Воронина, Л. И. Бухгалтерский	7	-	10

№	Тема	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
	Организации бухгалтерского финансового учета.	финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/211094 2 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.			
2	Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы.	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/210271 2 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	7	-	12
3	Тема 3. Учет основных средств.	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228819 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.	7	-	12
4	Тема 4. Учет нематериальных активов.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 402 с.	7	-	12
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов.	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/210271 2 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке	7	-	12
6	Тема 6. Учет животных на выращивании и откорме.	Пизенголец, М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Т. 1. Ч. 1: Бухгалтерский финансовый учет / М. З. Пизенголец. – 4-е изд., перераб. и	7	-	12

№	Тема	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
		доп. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 488 с.			
	Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений».		42	-	60
1	Тема 1. Учет денежных средств.	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228819 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	8	-	12
2	Тема 2. Учет текущих обязательств и расчетов.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2022. — 402 с.	10	-	12
3	Тема 3. Учет обязательств по кредитам и займам.	Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110942 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	8	-	12
4	Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2022. — 402 с.	8	-	12
5	Тема 5. Учет финансовых вложений.	Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110942 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	8	-	12
	Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов».		62	-	48
1	Тема 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Пизенголец, М. 3. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Т. 1. Ч. 1: Бухгалтерский финансовый учет / М. 3. Пизенголец. — 4-е изд., перераб. и	30	-	18

№	Тема	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
		доп. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 488 с.			
2	Тема 2. Учет продаж продукции.	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102712 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	20	-	18
3	Тема 3. Учет финансовых результатов.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2022. — 402 с.	12	-	12
Раздел 4. «Учет собственного капитала».			22	-	22
1	Тема 1. Учет собственного капитала и целевого финансирования.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2022. — 402 с.	12	-	10
2	Тема 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2022. — 402 с.	10	-	12
Всего			168	-	200

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№п/п	Форм занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Организация бухгалтерского финансового учета.	Интерактивная лекция	1
2.	Лекция	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Интерактивная лекция	2

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в Приложении 3 к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110942 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102712 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228819 (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2022. — 402 с.	5
5.	Пизенгольц, М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Т. 1. Ч. 1: Бухгалтерский финансовый учет / М. З. Пизенгольц. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Финансы и статистика, 2003. — 488 с.	40
6.	Пизенгольц, М. З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Т. 2. Ч. 3: Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Ч. 2 : Бухгалтерский управленческий учет / М. З. Пизенгольц. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Финансы и статистика, 2003. — 408 с.	40
7.	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 060200 "Экономика труда" и 060700 "Национальная экономика" 060400 "Финансы и кредит", 060600 "Мировая экономика", 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Н. П. Кондраков. — М. : ИНФРА.М, 2005. — 592 с. — (Высшее образование).	20

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
-------	---

1.	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2.	Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937130 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
3.	Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. — (Специалитет. Магистратура). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2112453 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
4.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 446 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082487 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
5.	Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 463 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352935 (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	Специализированное информационно-аналитическое издание для бухгалтеров ЛНР «Луганский бухгалтер».	ООО «Информационно-аналитическая компания «АЖУР»	2020-2025

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://minfin.gov.ru (дата обращения: 31.03.2025)
2.	Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (дата обращения: 31.03.2025)
3.	Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс].

	URL: http://www.garant.ru/index.htm (дата обращения: 31.03.2025)
4.	Научная электронная библиотека E-library. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.elibrary.ru (дата обращения: 31.03.2025)
5.	Научная библиотека открытого доступа [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://cyberleninka.ru (дата обращения: 31.03.2025)
6.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru (дата обращения: 31.03.2025)
7.	Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс]– режим доступа: http://www.knigafund.ru/ (дата обращения: 31.03.2025)
8.	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – [Электронный ресурс]. https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/ (дата обращения: 31.03.2025)
9.	Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [Электронный ресурс]. http://www.ipbr.ru (дата обращения: 31.03.2025)
10.	Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту. [Электронный ресурс]. - http://www.gaap.ru (дата обращения: 31.03.2025)

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-407 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мягк. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна – 1 шт.
2.	Г-426 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол одно-тумбовый – 1 шт.; стол парта – 15 шт.; стул учен. – 30 шт.; стул п/мяг. – 1 шт.; доска для практических показателей – 1 шт.; кафедра – 1 шт.; рециркулятор – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый учет»	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано
Технологическая (проектно-технологическая) практика		согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Управление финансами в АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2025

Луганск, 2025

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ
ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК – 1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: значение документов в системе бухгалтерского финансового учета; порядок документального оформления учета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.	Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы». Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений». Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов». Раздел 4. «Учет собственного капитала».	Тесты закрытого типа	Курсовая работа, экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, обязательств, оплаты труда, финансовых вложений, продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов, капиталов и др. объектов.	Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы». Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений». Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов». Раздел 4. «Учет собственного капитала».	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Курсовая работа, экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки ведения учета денежных средств, учета поступления, амортизации, выбытия основных средств; нематериальных активов; учета поступления и расходования материальных ценностей, начисления оплаты труда, возникновения и погашения обязательств, оформления кредитов и займов, продаж, прочих доходов и расходов, капиталов и др. объектов.	Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы». Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений». Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов». Раздел 4. «Учет собственного капитала».	Практические задания	Курсовая работа, экзамен
		ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: порядок оценки активов организации, общую характеристику капитала организации - уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли; порядок учета расчетов с учредителями, организацию учета расчетов по кредитам и займам; порядок расчета заработной платы к выдаче; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами;	Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы». Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений». Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов». Раздел 4. «Учет собственного капитала».	Тесты закрытого типа	Курсовая работа, экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				порядок отражения на счетах бухучета результатов инвентаризации; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса; формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации; применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации;	Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы». Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений». Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов». Раздел 4. «Учет собственного капитала».	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Курсовая работа, экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов; составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.			
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам; формирования прибыли организации, закрытия счетов и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Раздел 1. «Организация бухгалтерского финансового учета. Учет имущества и вложений во внеоборотные активы». Раздел 2. «Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений». Раздел 3. «Учет затрат, продаж и финансовых результатов». Раздел 4. «Учет собственного капитала».	Практические задания	Курсовая работа, экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет	Проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного опроса, или тестирования на последнем занятии.	Вопросы к зачету	Ставится в том случае, если обучающийся: - владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; - демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; - владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине.	Оценка «зачтено»
				Ставится в том случае, если обучающийся: - демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; - допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; - демонстрирует недостаточную системность знаний; - проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине.	Оценка «не зачтено»
5.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать	Оценка «Отлично» (5)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	Оценка «Хорошо» (4)
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-1. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности

ПК–1.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: значение документов в системе бухгалтерского финансового учета; порядок документального оформления учета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.

Тестовые задания закрытого типа

1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета (выберите один вариант ответа):

- а) оперативного
- б) бухгалтерского
- в) статистического
- г) оперативного и статистического

2. Отличительная черта бухгалтерского учета (выберите один вариант ответа):

- а) отсутствие специальной службы
- б) быстрота получения информации
- в) использование специальных методов сбора информации
- г) использование трудовых измерителей

3. На забалансовых счетах учет ведется с использованием (выберите один вариант ответа):

- а) двойной записи
- б) простой записи
- в) двойной и простой записи
- г) на этих счетах учет не ведется

4. Бухгалтерский учет необходим для (выберите один вариант ответа):

- а) сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
- б) оценки фактического финансового состояния организации
- в) учета движения материалов
- г) калькуляции себестоимости продукции

5. Нематериальные активы – это объекты учета (выберите один вариант ответа):

- а) не обладающие физическими свойствами
- б) приносящие постоянно или длительное время доход
- в) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход
- г) имеющие высокую стоимость

Ключи

1.	б
2.	в
3.	б
4.	а
5.	в

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Определите принадлежность нормативных документов уровню регулирования, выделив группы в соответствии с классификацией

Уровень регулирования	Нормативный документ
1. методический	а) Закон о бухгалтерском учете РФ
2. организационный (локальный)	б) ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»
3. законодательный	в) Приказ об учетной политике организации
4. нормативный	г) Трудовая книжка работника
	д) Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории РФ

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
д	в	а	б

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, обязательств, оплаты труда, финансовых вложений, продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов, капиталов и др. объектов.

Задание открытого типа (вопросы для опроса)

1. Каким первичным документом оформляется поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации?
2. На основании какого документа производится начисления заработной платы административно-управленческим работникам?
3. Кому предоставлено право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами?
4. Какая запись делается при поступлении денежных средств в кассу организации от покупателя за проданную продукцию?
5. Кто отвечает за сохранность денежной наличности в кассе?

Ключи

1.	приходным кассовым ордером
2.	табель учета рабочего времени
3.	руководителю организации и главному бухгалтеру
4.	Дт 50 «Касса» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
5.	кассир

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: ведения учета денежных средств, учета поступления, амортизации, выбытия основных средств; нематериальных активов; учета поступления и расходования материальных ценностей, начисления оплаты труда, возникновения и погашения обязательств, оформления кредитов и займов, продаж, прочих доходов и расходов, капиталов и др. объектов.

Практические задания

1. ООО «Альфа» 2 июля 2022 года начало строить склад для вспомогательного производства хозяйственным способом. Затраты: у поставщика были приобретены строительные материалы и списаны на строительство на сумму 970 000 руб.; заработная плата рабочих, занятых в строительстве составила 650 000 рублей; страховые взносы (30% + страхование от несчастных случаев 1,9%) – ? руб.; амортизация основных средств, используемых в строительстве – 4 300 рублей. Объект ввели в эксплуатацию 30 июля 2022 года.

На основании исходных данных определить стоимость построенного склада.

2. ООО «Вектор» 30 июля 2022 года ввело в эксплуатацию склад для хранения сырья стоимостью 1831650 рублей. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования - 5 лет.

На основании исходных данных определить сумму амортизации за месяц, составить проводки за август 2022 г. по начислению амортизации,

3. Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 600 000 руб., в том числе НДС – 100 000 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 240 000 руб., в том числе НДС – 40 000 руб. Подотчетное лицо оплатило погрузочные работы в сумме 120 00 руб., в том числе НДС 20 000 руб. Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

На основании исходных данных составить проводки.

4. Организации принадлежит грузовой автомобиль. Первоначальная стоимость — 800 тыс. руб., накопленная амортизация — 120 тыс. руб. После аварии руководитель компании решил не восстанавливать автомобиль, а разобрать его на запчасти. Демонтажом занималась сторонняя организация, стоимость услуги — 50 тыс. руб. Стоимость запчастей, пригодных для дальнейшей эксплуатации — 140 тыс. руб.

На основании исходных данных составить проводки.

5. ООО «Дружба» приобрело комбайн зерноуборочный стоимостью 11000000 руб., сумма НДС – 1833333 руб. При доставке комбайна на предприятие израсходовано топлива на сумму 15400 руб., оплата труда тракториста при доставке комбайна на предприятие составила 2800 руб., командировочные расходы инженера – 3600 руб.

Требуется: указать первичный документ, которым комбайн будет введен в эксплуатацию, определить первоначальную стоимость комбайна.

Ключи

1.	Начислены страховые взносы: $650\,000 \cdot 30\% = 195\,000$ руб. Начислены взносы на страхование от несчастных случаев: $650\,000 \cdot 1,9\% = 12\,350$ руб. Итого затраты на строительство: $970\,000 + 650\,000 + 195\,000 + 12\,350 + 4\,300 = 1\,831\,650$ руб.
2.	Линейный метод амортизации подразумевает списание стоимости основного средства одинаковыми пропорциональными частями на протяжении всего времени его использования. Сумма амортизации объекта в месяц: $1\,831\,650 / 60 \text{ мес.} = 30\,527,50$ руб.
3.	Отражена стоимость приобретенных материалов на основании расчетных документов поставщика Дт 10 Кт 60 500 000 руб. Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов Дт 19/3 Кт 60 100 000 руб. Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов Дт 10 Кт 60 200 000 руб. Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией Дт 19/3 Кт 60 40 000 руб. Произведена оплата поставщику за материалы Дт 60 Кт 51 600 000 руб. Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов Дт 60 Кт 51 240 000 руб. Подотчетное лицо оплатило погрузочные работы Дт 10 Кт 71 100 000 руб. Отражена сумма НДС, оплаченная подотчетным лицом Дт 19/3 Кт 71 20 000 руб. Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам Дт 68/1 Кт 19/3 160 000 руб.
4.	Дт 02 Кт 01 120 тыс. руб. — первоначальная стоимость уменьшена на накопленную амортизацию. Дт 10 Кт 01 140 тыс. руб. — учтена стоимость полученных запчастей. Дт 91.2 Кт 01 540 тыс. руб. — остаточная стоимость автомобиля списана на затраты. Дт 91.2 Кт 60 50 тыс. руб. — учтены затраты на демонтаж.
5.	Первоначальная стоимость комбайна составит 9188467 руб. (11000000-1833333+15400+2800+3600) Первичный документ – Акт приема-передачи основных средств.

ПК-1.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: порядок оценки активов организации, общую характеристику капитала организации - уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли; порядок учета расчетов с учредителями, организацию учета расчетов по кредитам и займам; порядок расчета заработной платы к выдаче; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; порядок отражения на счетах

бухучета результатов инвентаризации; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса; формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.

Тестовые задания закрытого типа

1. Акт приема-передачи основных средств составляет (выберите один вариант ответа):

- а) руководитель предприятия
- б) комиссия, назначенная руководителем предприятия
- в) инженер
- г) кладовщик

2. Методологические принципы формирования в бухгалтерском учете информации о капитальных вложениях во необоротные материальные активы, а также раскрытие этой информации в финансовой отчетности определяет (выберите один вариант ответа):

- а) П(С)БУ 6
- б) ФСБУ 26/2020
- в) ПБУ 6
- г) ФСБУ 6/2020

3. Начисление амортизации в бухгалтерском учете производится (выберите один вариант ответа):

- а) через каждые 10 дней
- б) ежеквартально
- в) ежемесячно или за отчетный период
- г) один раз в год

4. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей (выберите один вариант ответа):

- а) нет
- б) да
- в) по усмотрению руководителя организации
- г) по усмотрению контролирующих органов

5. Возврат подотчетной суммы в кассу оформляется корреспонденцией (выберите один вариант ответа):

- а) Дт 71 Кт 50
- б) Дт 50 Кт 76
- в) Дт 50 Кт 70
- г) Дт 50 Кт 71

Ключи

1.	б
2.	б
3.	в
4.	а
5.	г

6. Установите соответствие документов и вида оплаты труда, для оформления которых составляются перечисленные документы

Вид оплаты труда	Документы
1. повременная	а) наряд-заказ
2. сдельная	б) табель учета рабочего времени
3. пособие по временной нетрудоспособности	в) больничный лист
4. отпускные	г) заявление работника
	д) записка-расчет

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
б	а	в	д

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации; применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации; определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов; составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Какой бухгалтерской записью отражается в учете ввод в эксплуатацию основных средств?
2. В течение какого периода начисляется амортизация основных средств?
3. Какой корреспонденцией счетов отражается в учете начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и обеспечения?
4. Как должна организация определять лимит кассового остатка?
5. С какой целью в бухгалтерском учете используется счет 07 «Оборудование к установке»?

Ключи

1.	Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»
2.	срока их полезного использования
3.	Дт 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" Кт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
4.	индивидуально без согласования с банком
5.	в случае приобретения организацией объектов ОС в разобранном виде, требующих дополнительных затрат на установку, сборку и т.п., в учете используется счет 07 «Оборудование к установке».

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам; формирования прибыли организации, закрытия счетов и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические задания

1. Составить бухгалтерские записи по операциям:

№ п/ п	Содержание операции
1.	Получены в кассу средства с текущего счета на выплату заработной платы на хозяйственные нужды
2.	Выплата заработной платы рабочим
3.	Выданы средства из кассы в подотчет на командировочные расходы
4.	Получены средства в кассу от покупателей за продукцию
5.	Оплачено наличными за приобретенные товары
6.	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы
7.	Перечислены из кассы на текущий счет средства депонированной заработной платы

2. 20.10.2023г. работнику предприятия Иванчук И.П. были выданы под отчет денежные средства на приобретение материалов в сумме 9500 руб. Работник 21.10.23г. представил Авансовый отчет и подтверждающие документы на сумму покупки 8400 руб., передал материалы на склад. Остаток в сумме 1100 руб. работником был возвращен 22.10.23г.

Сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета данную хозяйственную ситуацию.

3. Организация приобрела материалы на сумму 600 000 руб., в том числе НДС — 100 000 руб. Затраты по доставке материалов 240 000 руб., в том числе НДС — 40 000 руб. Заработная плата сотрудников за выгрузку материалов — 10 000 руб., отчисления во внебюджетные фонды — 3000 руб. Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Материалы оприходованы на склад по учетной цене 570 000 руб. Отклонения от учетной цены $(500\,000 + 200\,000 + 10\,000 + 3\,000) - 570\,000 = 143\,000$ руб.

Составить бухгалтерские записи по учету операций.

4. Приобретен объект основных средств первоначальной стоимостью 100 тыс. руб. и сроком полезного использования 5 лет.

Определить сумму амортизации по линейному методу.

5. Калашников В.Ю. работает главным инженером в ООО «Нива». Месячный оклад Калашникова В.Ю. 53400 руб.

Требуется начислить и отразить в учете выдачу заработной платы Калашникову В.Ю.

Ключи

1.	1. Получены в кассу средства с текущего счета на выплату заработной платы на хозяйственные нужды Дт 50 Кт 51 2. Выплата заработной платы рабочим Дт 70 Кт 50 3. Выданы средства из кассы в подотчет на командировочные расходы Дт 71 Кт 50 4. Получены средства в кассу от покупателей за продукцию Дт 50 Кт 62 5. Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы Дт 50 Кт 71 6. Перечислены из кассы на текущий счет средства депонированной заработной платы Дт 51 Кт 50
2.	Получены деньги Иванчук И.П. под отчет Дт 71 Кт 50 9500 руб. Приобретены материалы Иванчук И.П. Дт 10 Кт 71 8400 руб. Остаток неиспользованной суммы Иванчук И.П. возвратил в кассу Дт 50 Кт 71 1100 руб.
3.	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетных документов поставщика Дт 15 Кт 60 500 000 руб. Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов Дт 19/3 Кт 60 100000 руб. Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов Дт 15 Кт 60 200 000 руб. Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией Дт 19/3 Кт 60 40000 руб. Произведена оплата поставщику за материалы Дт 60 Кт 51 600 000 руб. Произведена оплата услуг транспортной организации Дт 60 Кт 51 240 000 руб. Начислена заработная плата за выгрузку материалов Дт 15 Кт 70 10 000 руб. Отчисления во внебюджетные фонды Дт 15 Кт 69 3000 руб. Оприходованы материалы на склад по учетной цене Дт 10 Кт 15 570 000 руб. Отклонения фактической себестоимости от учетной цены списаны на счет 16 Дт 16 Кт 15 143 500 руб. Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам Дт 68/1 Кт 19/3 140 000 руб.
4.	Годовая сумма амортизационных отчислений = первоначальная стоимость объекта ОС / срок полезного использования объекта ОС $100000 / 5 = 20000$ руб.
5.	Начислена зарплата Калашникову В.Ю. Дт 26 Кт 70 53400 руб. Удержан из заработной платы НДФЛ (13%) Дт 70 Кт 68 6942 руб. Выплачена зарплата Калашникову В.Ю. Дт 70 Кт 50 46458 руб.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и устного экзамена.

Вопросы для зачета

1. Роль и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики
2. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
4. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях
5. Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы
6. Синтетический и аналитический учет приобретения основных средств, нематериальных активов и земельных участков
7. Учет затрат по строительству объектов основных средств и по выращиванию многолетних насаждений
8. Учет затрат по формированию основного стада. Первичная документация. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
9. Экономическое содержание основных средств, нематериальных активов и задачи их

- учета. Классификация основных средств
10. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Оценка основных средств.
 11. Синтетический и аналитический учет основных средств
 12. Учет амортизации основных средств
 13. Учет основных средств при арендных отношениях и лизинге
 14. Учет нематериальных активов и их амортизации
 15. Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение в учете ее результатов
 16. Материально - производственные запасы, их классификация и оценка
 17. Организация складского хозяйства и учет материальных ценностей на складе
 18. Первичный учет поступления и расходования материалов
 19. Первичный учет поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов
 20. Организация первичного учета зерновой продукции
 21. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
 22. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет и распределение отклонений от учетных цен
 23. Инвентаризация материальных ценностей. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
 24. Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме
 25. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Учет животных на ферме. Оценка животных
 26. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Особенности учета животных, переданных гражданам на выращивание по договорам и принятых для продажи
 27. Экономическое содержание денежных средств и задачи их учета. Первичный учет кассовых операций
 28. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
 29. Первичная документация по движению денежных средств на расчетных и валютных счетах в банке. Выписки банка
 30. Учет операций по расчетным и валютным счетам в банке

Вопросы для экзамена

1. Экономическое содержание и задачи учета расчетных операций
2. Основные формы безналичных расчетов
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
6. Учет расчетов по налогам и сборам
7. Первичная документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами. Порядок составления и утверждения авансовых отчетов
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Особенности учета расчетов по возмещению материального ущерба
10. Учет расчетов с учредителями. Порядок начисления и выплаты дивидендов
11. Учет расчётов с разными дебиторами кредиторами
12. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
13. Учет краткосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический учет
14. Учет долгосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический учет
15. Формы и системы оплаты труда, задачи учета расчетов с персоналом по оплате

- труда
16. Первичный учет труда и его оплаты. Обобщение и группировка данных по оплате труда
 17. Особенности учета расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности
 18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления и удержаний из заработной платы, виды удержаний
 19. Понятие и классификация финансовых вложений. Учет вложений в акции, облигации и прочие финансовые вложения.
 20. Первичная документация по учету продаж продукции (работ, услуг).
 21. Синтетический и аналитический учет продаж и расходов на продажу
 22. Учет прочих доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет
 23. Учет уставного капитала. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
 24. Учет резервного и добавочного капиталов. Порядок образования и использования. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
 25. Учет резервов предстоящих расходов. Отражение операций по учету резервов в регистрах синтетического и аналитического учета
 26. Учет целевого финансирования. Формы государственной помощи.
 27. Учет прибыли и убытков. Виды прибыли. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет
 28. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
 29. Учет доходов будущих периодов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
 30. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в финансовом учете

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения Moodle. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала

лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра и итогового тестирования на последнем занятии.

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 25 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов и задачи. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 25 минут.