

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 25.06.2025 12:19:11
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817f5c132d4ba793afb4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения
(наименование учебной дисциплины)

36.02.01 Ветеринария
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социальных дисциплин.

(наименование комиссии)

Протокол № 2 от « 6 » сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария (Приказ Минпросвещения России от 23.11.2020 № 657) и зарегистрированного в Минюсте России от 21.12.2020 №61609

(наименование профессии/ специальности, название примерной программы)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 36.02.01 Ветеринария.

(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 36.02.01 Ветеринария может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОГСЭ.05 Психология общения является освоение содержания предмета Психология общения и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладения обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности по специальности 36.02.01 Ветеринария

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03-05 ,ОК 9	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

Вид учебной работы	Количество часов
1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
<i>в т. ч.:</i>	
теоретическое обучение	14
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	17
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
ИТОГО	57

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия. Роли и ролевые ожидания	Содержание учебного материала	15	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения.	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Коммуникативная, Интерактивная, перцептивная стороны общения. Стили общения. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности.	5	
Тема 2 Культура речевого общения. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	14	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Культура речи делового человека. Публичные выступления. Невербальное общение – как дополнение к речевому общению.	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Ведение беседы. Нравственно-психологические особенности спора. Барьеры в общении и их преодоления.	6	
Самостоятельная работа обучающихся. Виды невербальных средств общения. Особенности невербального общения. Значение невербальных средств общения в профессиональной деятельности.	4		
Тема 3. Общение и индивидуальные особенности человека. Технология делового общения	Содержание учебного материала	14	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Общение и темперамент Характеристика темпераментов.	4	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Общение и характер человека. Деловой протокол.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Деловые беседы, переговоры. Культура деловых совещаний.	4	
Тема 4. Деловое общение и психология коллектива. Конфликт в деловой среде. Служебный этикет. Искусство	Содержание учебного материала	12	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Особенности общения в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали». Имидж делового человека.	2	
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ Причины и типы конфликтов. Правила поведения в конфликтах и их разрешение. Модели поведения.	6	
Самостоятельная работа обучающихся Самоподача в общении. Эмоции в жизни делового человека. Способы и приёмы	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
самопрезентации.	эмоциональной саморегуляции.		
		<p style="text-align: right;">Всего: 57</p> <p style="text-align: right;">из них практических занятий 24</p> <p style="text-align: right;">лекций 14</p> <p style="text-align: right;">самостоятельная работа 17</p> <p style="text-align: right;">зачет 2</p> <p style="text-align: right;">экзамен -</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социальных дисциплин (Основы философии, Социология, Психология).

Эффективность преподавания курса психология общения в профессиональной деятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения, М. «Академия», 2017

2. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2018.- Режим доступа: <https://biblio->

online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya#page/34

3. Психология общения: Учебник онлайн. – Режим доступа: <http://uchebnik.biz/book/217-psihologiya-obshheniya.html>

4. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314819> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. 1.Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Академия, 2005.

2. 2.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Академия, 2004.

3. 3. Лосева О.А. Культура делового общения: конспект лекций[Электронный ресурс]. – М.: Равновесие, 2005.

4. 4.Энциклопедия этикета// Современная универсальная Российская энциклопедия

5. [Электронный ресурс]. – М.: ИК «Кирилл и Мефодий», 2003

6. 5. Андреев В. Ф. Золотая книга этикета – М.: «Вече»

7. 6. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2006. Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2014/09/13/borozdina-gv-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>

Интернет-ресурсы

8. Психология общения
<https://psychologyofcommunication.jimdo.com/книги/>

9. Психология человека <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

10. Психология общения <https://lifehacker.ru/psihologiya-obshheniya/>

11. Социальная психология
<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/psihologiya-obshcheniya.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка результатов выполнения заданий, приемов, упражнений. Оценка выполненных самостоятельных работ.
Знания:	
– цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения.	Контрольная работа. Самостоятельная работа. Защита реферата. Выполнение проекта. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение 1

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 Психология общения
(наименование учебной дисциплины)

36.02.01 Ветеринария
(код, наименование профессии/специальности)

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Тема 1.1. Общее и индивидуальное в психике человека.

1. Определите свой тип темперамента.
2. Выявите черты характера (или качеств личности): отношение человека к другим людям: родным, коллегам, знакомым.
3. Основные понятия: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность и исполнительность.
4. Выявите отличие эмоции от чувств.
5. Всегда ли эмоциональная реакция человека соответствует воздействию.
6. Объясните причины возможного соответствия или несоответствия, свой ответ проиллюстрируйте примерами.
7. Основные понятия: эмоции, страсть, аффект, настроение

Тема 1.2. Структура и функции общения. Виды общения. Коммуникативная компетентность.

1. Определение общения.
2. Значение общения в жизни человека.
3. Основные подходы к структуре общения.
4. Функции коммуникации.
5. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.
6. Основные функции общения.
7. Вербальные средства общения
8. Невербальные средства общения

Тема 1.3. Общение как восприятие.

1. Перцепция.
2. Первое впечатление о человеке.
3. Факторы при восприятии людьми друг друга.
4. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга с которыми вы можете встретиться в профессиональной деятельности.

Тема 1.4. Общение как коммуникация

1. Коммуникативная сторона общения.
2. Барьеры непонимания
3. Основные понятия: мимика, проксемика, такесика, кинесика, экстралингвистика.

Тема 1.5. Общение как взаимодействие.

1. Интерактивная сторона общения.
2. Позиции в общении рассматриваются в русле трансактного анализа Эрика Берна.

3. Распределение ролей при общении по принципу доминирование- подчинение.
4. Невербальная техника: позы, взгляда, темпа речи.
5. Основные понятия: самопрезентация, ассимиляция, трансактный анализ.

Тема 2.1. Основы делового общения

1. Понятие деловое общение.
2. Рабочие группы и их классификация.
3. Факторы, определяющие степень зрелости группы
4. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.
5. Типы взаимоотношений в рабочей группе.
6. Стадии развития коллектива.
7. Структура коллектива.
8. Психологический механизм регуляции коллективной деятельности.
9. Основные понятия: деловое общение, группа, коллектив

Тема 2.2. Этика общения. Имидж.

1. Этика общения и культура общения.
2. Этические принципы общения.
3. Этические принципы общения.
4. Правила этикета.
5. Правила общения по телефону.
6. Внешний облик человека.

Тема 2.3. Личность и группа

1. Понятие личность, лидер.
2. Роль руководителя в становлении коллектива.
3. Составляющие лидерства.
4. Стили лидерства.
5. Основные понятия: лидер, вожак, личность

Тема 3.1. Конфликты: причины, динамика

1. Причины конфликтов в общении.
2. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.
3. Структура конфликта.
4. Стадии протекания конфликта.
5. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
6. Правила поведения в условиях конфликта.

Тема 3.2. Внутриличностные и межличностные конфликты

1. Внутриличностный конфликт: понятие и характеристики.
2. Сущность внутриличностного конфликта по Фрейдю.

3. Три типа конфликтной ситуации К. Левина.
4. Понятие и функции межличностного конфликта.
5. Причины возникновения конфликтов в организации.
6. Мотивы возникновения конфликтов.