

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 25.06.2025 10:39:08
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТУДАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственной практики**

профессионального модуля

**ПП04. Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих.**

**23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте
(код, наименование профессии/специальности)**

2023 г.

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии «Сельское хозяйство, строительство и природообустройство»
(*наименование комиссии*)

Протокол № 2 от « 6 » сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 (редакция от 01.09.2022г) и зарегистрированного в Минюсте России от 29.05.2014 №32499
(*наименование профессии/ специальности, название примерной программы*)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.1. Область применения производственной программы

Рабочая программа производственной практики ПП03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте

в части освоения квалификации:

Диспетчер автомобильного транспорта, оператор по обработке перевозочных документов, водитель автомобиля
(наименование квалификаций)

и вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Место производственной практики в структуре учебного плана:

Производственная практика ПП03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Целями производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на основе изучения деятельности конкретной организации.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по рабочей профессии;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.4. Результаты прохождения производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- оформления перевозочных документов;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его в частности;
- анализировать работу транспорта;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетам по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;

- правила размещения и крепления грузов.

В результате освоения производственной практики ПП03. Присвоение рабочей профессии обучающийся должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 4.2. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 4.3. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 4.4. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.5. Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04.

1.6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика студентов проводится в учреждениях, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой.

Производственная практика ПП03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

1.7. Организация и руководство производственной практики

Организацию руководства производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного учреждения.

Студенту при выходе на практику руководителем практики от образовательного учреждения выдается индивидуальное задание. Руководитель практики от образовательного учреждения назначает студентам время для консультации по выполнению индивидуального задания. На консультациях студент должен предоставить руководителю практики дневник с подписями и материалы по выполнению индивидуального задания.

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте

при выполнении конкретных видов работ;

- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;
- оказания помощи студентам в подборе материала для выполнения индивидуального задания;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики.

Формой контроля производственной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

1.8. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Практика ПП03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится в соответствии с учебным планом в течении **2-х недель** с 36-часовой недельной нагрузкой на предприятии **(72 часа)**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

ПП04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику	Сроки проведения практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК.4.2- ПК 4.4	2 недели – 72 часа	II семестр

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ПП04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Оформление и ведение диспетчерской документации.		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объём часов	Уровень освоения
1	Ознакомления с производством. Работа с нормативными документами по организации перевозок. Рабочее место диспетчера на АТП.	8	1
2	Основы транспортного законодательства. Устав автотранспортного предприятия.	8	1
3	Заполнение бланков, реквизитов. Заполнение бланков формуляров.	8	2
4	Оперативное диспетчерское руководство за работой подвижного состава. Учет и анализ результатов выполнения перевозок. Индивидуальное задание.	8	2
5	Заполнение сопроводительных документов. Заполнение товарно-транспортной накладной. Заполнение договора на оказание услуг. Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.	8	2
Раздел 2. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте.			
1	Необходимая документация водителя и ее заполнение. Составление акта о техническом состоянии автомобильного трансп.	8	1 2
2	Внутрипарковая диспетчеризация, линейная диспетчеризация.	8	2
2	Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автомобильном предприятии. Индивидуальное задание.	8	2
4	Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.	2	2
Дифференцированный зачет		6	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению производственной практики

Реализация программы практики требует наличия рабочих мест на предприятиях для прохождения производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Миротин Л.Б. Логистика в автомобильном транспорте: практикум / Издательский дом «Феникс», 2015 г.
2. С.Э. Сханова, О. Попова, А.Э. Горев. Транспортно-экспедиционное обслуживание, Академия, 2012. -432 с.

3. Беляев, В.М. Б447 Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб.пособие / В.М. Беляев. – М.: МАДИ, 2014. – 204 с.

4. А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2010. - 288 с.

5. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2012.- 408с.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
3. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007
4. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.
5. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
6. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б.Миротина. МАДИ, 1996 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формой итогового контроля производственной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

По итогам практики студент получает комплексную оценку, учитывающую уровень выполнения задания по практике, полноту и качество сданной документации и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.2. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- демонстрация навыков организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК 4.3. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- демонстрация умения обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК 4.4. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- демонстрация навыков организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики; – оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой информации; – оценка эффективности и качества выполнения	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; – мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области создания и обработки цифровой информации	– накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	– использование электронных источников; – накопительная оценка за представленную информацию на учебной

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
личностного развития		практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– создавать и обрабатывать цифровую информацию с помощью различных технологий	– наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие обучающихся и преподавателя в ходе обучения	– наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	– мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных – занятий при изучении профессионального модуля	– мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – оценка содержания программы самообразования студентов, – контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области создания и обработки цифровой информации	– отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на учебной практике

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Ответ оценивается оценкой «5 (отлично)», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается оценкой «4 (хорошо)», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
- студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.