

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 11:59:32
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba795a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
« 20 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) Менеджмент организаций и предприятий АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2024

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952.

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организаций и предприятий АПК.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. экон. наук, доцент
зав. кафедрой стратегического управления и
организации производства в АПК

_____ **А.В. Худолей**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического управления и организации производства в АПК (протокол № 10 от 28.05.2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ **А.В. Худолей**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от 19. 06. 2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

**Руководитель основной профессиональной
образовательной программы**

_____ **М.Н. Шевченко**

**Заведующий учебно-
производственной практикой**

_____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Цель прохождения производственной преддипломной практики: состоит в практическом применении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение навыков самостоятельной практической работы в области профессионально-педагогической деятельности, подготовке материалов для написания магистерской диссертации на основе сбора и обработки данных с использованием инструментальных средств, формировании профессиональных компетенций в рамках осваиваемых видов деятельности на базе конкретной организации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта деятельности конкретных организаций, учреждений различных сфер и форм собственности, по основным областям профессиональной деятельности;
- ознакомление с экономической деятельностью организации, являющейся базой практики;
- формирование практических навыков сбора, систематизации и анализа информации из различных информационных источников;
- сбор фактического материала для выполнения научно-исследовательской работы.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика. Преддипломная практика входит в раздел «Блок. 2 Практика» в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Сроки преддипломной практики устанавливаются в соответствии с ГОС ВО и отражаются в графике учебного процесса в учебном плане. Производственная практика. Преддипломная практика проводится в 4 семестре на протяжении 2 недель для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Она проходит на базе университета, сторонних организаций, с которыми заключены договоры, той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти.

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики - практика проводится дискретно.

Преддипломная практика может проходить в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности: агропромышленных предприятий, банках, страховых организациях, налоговой администрации и др. (далее – базовое предприятия). Также, производственная практика проводится на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры: крестьянское (фермерское) хозяйство «Артемида. Лад», ООО «АФ «СТЕПОВОЕ»», ООО «НПП «АГРОЛУГАНЬ»».

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ЛГАУ в бухгалтерии, отделе закупок, планово-экономическом отделе на базе кафедры стратегического управления и организации производства в АПК.

2. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; уметь: применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; иметь навыки: владения технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Знать: профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности уметь: проектировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности иметь навыки: формами и методами проектирования профессиональной траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности	Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения; - методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы; иметь навыки: навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; - навыками выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.
		ПК-1.2 Обобщает и анализирует	Знать: методы предоставления информации о результатах научных

		результаты научных исследований, осуществляет их разработку	исследований; уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи; иметь навыки: структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	Знать: теоретические аспекты, понятия и функционирования инвестиций; принципы и формы организации инвестиционной деятельности. уметь: применить полученные теоретические знания на практике при обосновании подходов и методов, используемых в бизнес-анализе; иметь навыки: определения традиционных показателей и методов оценки эффективности инвестирования в бизнес-анализе.
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ПК-3.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; уметь: применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания, выступать перед аудиторией с презентацией и использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; иметь навыки: владения современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 4,5 зачетных единиц, 164 часов (3 недели).

4. Содержание практики

На подготовительном этапе прохождения Производственной практики. Преддипломной практики обучающийся знакомится с целями, задачами, содержанием и организационными условиями прохождения практики, получает индивидуальное задание на практику. По прибытии к месту прохождения практики, магистрант знакомится с

организацией, правилами трудового распорядка, получает инструктаж по технике безопасности.

Содержание этапов проведения Производственной практики. Преддипломной практики:

1. Изучение системы организации и управления производством, стратегии предприятия в исследуемом сельскохозяйственном предприятии.

2. Изучение финансовой отчетности и управления предприятия.

3. Оценка управления финансовым обеспечением и финансовыми результатами деятельности.

4. Анализ эффективности финансово-экономической деятельности и управления источниками финансирования предприятия.

Этапы практики магистранта:

1. Подготовительный этап (3 дня)

2. Производственный этап (2 дня)

3. Аналитический этап (3 дня)

4. Отчетный этап (2 дня)

На производственном этапе прохождения Производственной практики. Преддипломной практики обучающийся:

- проводит научные исследования финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования (коммерческое предприятие, некоммерческая организация, банк, страховая организация, бюджетное предприятие и проч.), изучает его организационную структуру, выявляет особенности финансовых потоков;

- выделяет основные проблемные области экономической работы организации в рамках темы выпускной квалификационной работы и полученного задания, разрабатывает направления по совершенствованию производственной деятельности объекта исследования в увязке полученных результатов с общим состоянием экономики;

- выполняет производственные задания.

На аналитическом этапе прохождения Производственной практики. Преддипломной практики обучающийся:

- осуществляет сбор, анализ и обобщение материала, оценивает степень эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявляет существующие недостатки в финансовой деятельности организации и причины их возникновения, проводит прочие исследования, необходимые для написания магистерской диссертации, оценивает и интерпретирует полученные результаты;

- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики в рамках темы магистерской диссертации - готовит письменный отчет о результатах прохождения Производственной практики. Преддипломной практики.

На отчетном этапе прохождения Производственной практики. Преддипломной практики обучающийся:

- получает отзыв о прохождении Производственной практики. Преддипломной практики и производственную характеристику со стороны руководителя практики от организации;

- оформляет дневник и отчет о прохождении Производственной практики. Преддипломной практики в соответствии с требованиями, указанными в Методических указаниях по прохождению Производственной практики. Преддипломной практики и составлению отчета;

- сдает дневник и отчет на кафедру, устраняет замечания со стороны руководителя практики от университета;

- защищает отчет о практике.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации:

Отчет о практике. Форма промежуточной аттестации зачет.

Прохождение Производственной практики. Преддипломной практики студентом контролируется руководителями практики от предприятия и преподавателями кафедры. Практикант должен придерживаться режима работы и Правил внутреннего распорядка на предприятии - базе практики.

Студент-практикант ведет дневник, в котором кратко описывается содержание выполненной работы, внося соответствующие записи. Выполнение каждого раздела практики завершается подписью руководителя практики от предприятия.

Формы контроля и оценки умений и навыков, приобретенных в процессе производственной и преддипломной практик, является:

- еженедельный анализ выполненных заданий;
- решение ситуационных и аналитических задач;
- тестирования;
- защита отчета практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451333 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
2.	Балашов, А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/931131 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
3.	Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум / Е. Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 158 с. - ISBN 978-5-394-04342-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084665 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
4.	Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие для системы дополнительного профессионального образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин. – Москва: КолосС, 2007. – 246, [1] с. : ил., табл.	20
5.	Закшевская, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для студентов,	27

	обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») / Е. В. Закшевская, С. Н. Коновалова, Р. П. Белолипов. – Воронеж : Воронежский государственный аграрный университет, 2013. – 440 с.	
6.	Гусаров, Ю. В. Теория менеджмента : учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005526-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091934 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
7.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 490 с. - ISBN 978-5-394-04591-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084666 (дата обращения: 02.09.2024).	Электронный ресурс
8.	Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / А. А. Одинцов. — Москва : КолосС, 2006. — 206, [1] с. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).	26
9.	Акмаева, Р. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" и направлению "Менеджмент" / Р. И. Акмаева. – М. : РУСАЙНС, 2023. – 252 с.	12
10.	Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособ. по дисц. спец. для студ. высш. учеб. завед., обучающ. по спец. "Менеджмент организации" и направ. "Менеджмент" / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 187 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).	15
11.	Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939099 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
12.	Менеджмент в АПК. Практикум : учебное пособие / М. Н. Малыш, Н. Б. Суховольская, Н. Ю. Донец [и др.] ; под ред. М. Н. Малыша. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-906109-46-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134268 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
13.	Баринов, В. А. Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 237 с.: – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-003763-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/944938 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
14.	Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 278 с. – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843170 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

15.	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 290 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2020563 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
16.	Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. Н. Родионова. – 3-е изд., испр. и перераб. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 106 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01643-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1052210 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
17.	Савченко, А. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. Б. Савченко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 228 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01305-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1072224 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
18.	Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 261 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1863109. – ISBN 978-5-16-017616-1. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2126893 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1210718 (дата обращения: 02.09.2024).
2.	Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 268 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01480-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925873 (дата обращения: 02.09.2024).
3.	Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/960022 (дата обращения: 02.09.2024).
4.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 703 с.: ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/556571 (дата обращения: 02.09.2024).
5.	Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505711 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
6.	Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент : учебное пособие / Э. М.

	Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. - Минск : Вышэйшая школа, 2010. - 320 с. - ISBN 978-985-06-1705-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007955 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
7.	Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия : в 2 томах. Том 1. Основы производственного менеджмента : учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1225049. - ISBN 978-5-16-016741-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1225049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
8.	Симаков, Д. Б. Производственный менеджмент предприятия. Том 2: Стратегическое и функциональное управление производственным предприятием : учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 749 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1225050. - ISBN 978-5-16-016743-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1225050 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
9.	Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. А. Емельянова. – 2-е изд., доп. – Томск : Эль-Контент, 2015. – 114 с. – ISBN 978-5-4332-0255-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1846578 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
10.	Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК. Ч. 1. Курс лекций : учебное пособие / Н. Н. Крупина. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. – 137 с. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902050 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
11.	Купцов, М. М. Стратегический менеджмент : учебное пособие / М. М. Купцов. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 184 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00634-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1002363 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
12.	Ружанская, Л. С. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская, Е. А. Якимова, Д. А. Зубакина ; под общ. ред. д-ра экон. наук Л. С. Ружанской ; Мин-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-7996-2851-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1950210 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
13.	Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/958515. – ISBN 978-5-16-013815-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/958515 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания
1.	«Российский журнал менеджмента»	Журнал размещен на ресурсах: Ulrich's Periodicals Directory , eLIBRARY.ru , EastView, EBSCO .	с 2004 г. по н.в.
2.	«Экономика и менеджмент систем	Электронный ресурс. – URL: http://www.sbook.ru/emsu/	с 2011 г. по н.в.

	управления»: научно-практический журнал		
3.	Журнал «Научный вестник ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ»	Луганск: ФГБОУ ВО ЛГАУ	С 2020 г. по н.в.
4.	«Менеджер», научный журнал ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС»	С 2000 г. по н.в.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

Методические указания находятся в стадии разработки.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа		
1.	Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. – URL: https://studentam.net/ (дата обращения: 22.04.2024).		
2.	Библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. – URL: http://www.aup.ru/library/ (дата обращения: 22.04.2024).		
3.	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 22.04.2024).		
4.	Научная электронная библиотека E-library [Электронный ресурс]. – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 22.04.2024).		
5.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – URL: https://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 22.04.2024).		
6.	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://eup.ru/Catalog/All-All.asp (дата обращения: 22.04.2024).		
7.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary (дата обращения: 22.04.2024).		
8.	Электронно-библиотечная система «Znaniium» [Электронный ресурс]. – URL: https://znaniium.ru/ (дата обращения: 02.09.2024).		

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практика, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2. Аудио-и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3.Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение определяется возможностями принимающей организации.

В качестве базы практики может быть выбрана организация, с которой университет заключил договор на прохождение практики. В случаях отсутствия такого договора разрешается проходить практику в организации по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 10 дней до начала практики обучающийся должен представить в деканат письменное согласие руководства организации о приеме студента на практику и подписанный договор. Сроки и время проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

№ п/п	Наименование предприятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное с.-х. предприятие	Структурные подразделения предприятия, компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года.
2.	Научно-исследовательское учреждение или подразделение учебного заведения	Структурные подразделения предприятия, компьютерное и программное обеспечение, рабочие места в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента, отчеты о хозяйственной деятельности предприятия за последние 3 года, лаборатории.

Конкретное описание материально-технической базы, использующееся для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

Лист изменений программы практики

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1.	№ 2 от 26.09.24	9-13	7.1, 7.2	

Лист периодических проверок программы практики

[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

производственной практики, преддипломной практики

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент организаций и предприятий АПК

Уровень профессионального образования: магистратура

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Владеет технологиям и и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
		УК-6.3 Планирует профессиона	Первый этап (пороговый)	Знать: профессиональную траекторию с учетом	Подготовительный, производственный, аналитический,	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
		льную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	уровень)	особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	отчетный этапы		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проектировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: проектирования профессиональной траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения; - методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: - выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы;	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; - навыками выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
		ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы представления информации о результатах научных исследований;	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи;	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос дифференцированный зачет
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне	ПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: - теоретические аспекты, понятия и функционирования инвестиций; - принципы и формы организации инвестиционной деятельности.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
	промышленной организации	производственных ресурсов и производственных мощностей					
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: - применить полученные теоретические знания на практике при обосновании подходов и методов, используемых в бизнес-анализе;	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: определения традиционных показателей и методов оценки эффективности инвестирования в бизнес-анализе.	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых	ПК-3.1 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
	методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	механизмов организации и планирования производства, в том числе с использованием цифровых технологий		коммуникаций, лидерства и управления конфликтами			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; проводить деловые совещания, выступать перед аудиторией с презентацией и использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: управления повышением этического уровня	Подготовительный, производственный, аналитический, отчетный этапы	Подготовка отчёта, опрос	дифференцированный зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				делового общения навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций			

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Дифференцированный зачет (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики.	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на	Оценка «Удовлетворительно» (3)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				«удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной, преддипломной практики текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы для текущего опроса:

1. Ознакомление с организационной структурой организации
2. Составление краткой характеристики предприятия
3. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу предприятия
4. Заполнение расходных накладных
5. Заполнение приходных накладных
6. Сбор отчетности по операционной деятельности организации
7. Изучение архивов организации
8. Копирование и подшивка документов организации для архивации
9. Внесение изменений по контрагентам в программу 1С: Предприятие
10. Подготовка структуры анализа финансового состояния.

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

В отчете студент приводит общие сведения о хозяйстве (место расположения, размер, структура, специализация, обеспеченность необходимыми для производства ресурсами и т.д.). Затем приводит наиболее важные показатели результативности хозяйственной работы, уделяя особое внимание экономическим вопросам. Результаты хозяйственной деятельности исследуемого хозяйства практикант должен сравнить с достижениями лучших хозяйств района или области. Особое внимание следует уделить описанию прогрессивных технологий в экономике, а также отметить недостатки при их выполнении. Студент должен сделать заключение об уровне развития предприятия и дать конкретные предложения по дальнейшему улучшению работы хозяйства, а также высказать свое мнение об организации производственной практики и пожелания по ее совершенствованию.

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т. д.

Отчет о выполнении программы производственной, преддипломной практики составляется на основании дневника, прилагаемого к отчету, и полученной в хозяйстве информации в период практики.

Дневник должен содержать ежедневные записи о выполненной работе практикантом и подробные сведения о проводимых в хозяйстве технологических процессах, связанных с агротехникой возделываемых культур и полученной информации, относящейся к агрономической специальности.

Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

Отчет должен включать:

- Дневник практики.
- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц разделов и изучаемых вопросов.
- Введение.
- Основная (описательная) часть, где раскрываются необходимые вопросы.
- Выводы и предложения по совершенствованию организации и управления производственно-экономической деятельности предприятия
- Список использованной литературы
- Приложения (при необходимости).

В основной (описательной) части должны быть освещены следующие вопросы:

1. Сведения о месте расположения хозяйства.
2. Направление основной хозяйственной деятельности.
3. Земельные ресурсы предприятия и эффективность их использования.
4. Основные фонды (основной капитал) аграрных предприятий.
5. Оборотный капитал аграрных предприятий.
6. Трудовые ресурсы и производительность труда на предприятиях.
7. Специализация и диверсификация аграрных предприятий.
8. Рентабельность производства отдельных видов продукции.
9. Анализ показателей финансового состояния предприятия.
10. Оценка состояния предприятия с точки зрения возможности его банкротства.
11. Интенсивность и эффективность интенсификации.
12. Авансированный и собственный капитал аграрных предприятий.
13. Выводы и предложения.

Отчет о производственной, преддипломной практике защищается на заседании кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите. Защищая отчет, студент кратко докладывает о ходе практики, делает выводы и дает предложения по улучшению состояния экономики хозяйства, указывает недостатки и предложения по проведению производственной, преддипломной практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия и руководитель практики от университета при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры в течении 10 дней после окончания практики и выставляется руководителем практики от ВУЗа. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.