

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.08.2025 12:20:20
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e6808135b1732f4a7934fb4423

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

Факультет агрономический
Кафедра плодоовощеводства и лесоводства

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического факультета

Л.И. Сигидиненко
« 29 » ____ 06 ____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практики «производственная преддипломная»

для направления подготовки 35.03.01 Лесное дело
направленность (профиль) Лесное и лесопарковое хозяйство

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Луганск, 2023

Лист согласования Рабочей программы практики

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 706.

Рабочая программа производственной преддипломной практики

(вид и название практики)

для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное и лесопарковое хозяйство.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу практики:

канд. биол. наук, доцент _____ **О.В. Грибачева**

канд. с.-х. наук, доцент _____ **И.В. Скворцов**

старший преподаватель _____ **А.Л. Кравец**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры плодовоовощеводства и лесоводства (протокол № 14_ от «_21_»__06_____ 2023).

Заведующий кафедрой _____ **О.В. Грибачева**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией агрономического факультета (протокол № _11_ от «_22_»__06_____ 2023).

Председатель методической комиссии _____ **Н.В. Ковтун**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ **О.В. Грибачева**

Заведующий учебно-производственной практикой _____ **И.В. Скворцов**

1. Цели и задачи практики, её место в структуре образовательной программы

Целью производственной преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете и приобретение практических навыков и умений по своему направлению. А также, прежде всего, сбор и обобщение фактического материала по лесохозяйственному предприятию, соответствующему теме выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения преддипломной практики являются:

- сбор статистического материала и отчетных данных для написания дипломной работы;
- обучение студентов работе на инженерно-технических должностях по профилю будущей практической деятельности;
- овладение профессиональными навыками и передовыми методами организации труда и управления, обеспечении устойчивого многоцелевого неистощительного лесопользования, приобретении опыта организаторской деятельности;
- определение научных решений для совершенствования хозяйственной деятельности предприятия, овладении современными методами расчета и проектирования с применением ЭВМ, новейшей аппаратуры и точных измерительных приборов.
- приобретение навыков в практическом выполнении основных работ лесохозяйственного производства;
- овладение навыками правильно применять на практике мероприятия по ведению хозяйства, предусмотренные проектом лесоустройства на ревизионный период, а также организовывать выполнение лесомелиоративных и противоэрозионных работ на землях сельскохозяйственных предприятий;
- овладение методикой составления проекта лесных культур, защитных насаждений с целью создания устойчивых, долговечных, высокопродуктивных и эффективных в агромелиоративном отношении лесных культур.

Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная преддипломная практика входит в блок Практики обязательной части по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное и лесопарковое хозяйство.

Производственная преддипломная практика проводится у студентов очной формы обучения в 8 семестре, у студентов заочной формы обучения – в 8 семестре и является логическим окончанием формирования опыта профессиональной деятельности, полученного обучающимся.

Производственная преддипломная практика проводится на базе таких сельскохозяйственных предприятий как Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Луганское лесохозяйственное хозяйство», Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Луганская агролесомелиоративная научно-исследовательская станция», Муниципальное унитарное предприятие «Луганский комбинат зеленого хозяйства и благоустройства» и т.д.

Практика проводится выездным способом.

Форма проведения практики – непрерывная.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и отражаются в календарном графике учебного процесса в учебном плане.

Основные навыки и компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной

аттестации, будут использованы в написании выпускной квалификационной работы и в практической деятельности.

**2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении
производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами
освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ПК-2.1. Определяет уровень экономической эффективности для принятия управленческих решений и нормирования труда	Знать: теоретические Основы нормирования труда. Уметь: принимать эффективные управленческие решения в лесном деле и лесопарковом хозяйстве. Владеть: навыками принятия управленческих решений в лесном деле и лесопарковом хозяйстве.
		ПК-2.2. Способен организовывать эффективное управление отраслью и ее структурными подразделениями на основе объективной оценки производственных ресурсов в лесном хозяйстве	Знать: теоретические основы применения практических исследований в профессиональной деятельности. Уметь: использовать основные положения и методы практических исследований. Владеть: практическими основами экспериментальных исследований.
ПК-3	Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и прочих навыков	ПК-3.2. Способен работать с информационными базами данных для мониторинга состояния лесов	Знать: техническую документацию и информационные базы данных для мониторинга состояния лесов. Уметь: работать с информационными базами данных для мониторинга состояния лесов. Владеть: навыками работы с информационными базами данных для мониторинга состояния лесов.
ПК-6	Способен готовить информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную	ПК-6.1. Умеет пользоваться современными информационными технологиями, справочными и информационными системами	Знать: современные информационные технологии, справочные и информационные системы. Уметь: работать с современными информационными технологиями, справочными и информационными системами. Владеть: навыками работы с

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	информационную систему учета		современными информационными технологиями, справочными и информационными системами.
	древесины и сделок с ней	ПК-6.3. Умеет правильно оформлять формы, содержащие сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов	Знать: сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов в лесхозе. Уметь: правильно оформлять формы, содержащие сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов. Владеть: навыками работы с материалами и формами, содержащими сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов.

3. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (6 недель).

4. Содержание практики

Производственная преддипломная практика является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций, овладения производственными навыками и передовыми методами труда по специальности, приобретения знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

Полученные теоретические и практические знания позволят будущему специалисту лесного и лесопаркового хозяйства профессионально и грамотно работать в лесопромышленном комплексе, в организациях, отвечающих за развитие и поддержание лесов государственного и общественного фонда, лесопарковых и природоохранных зон в городах и на охраняемых территориях. Его задачей является организация мероприятий, направленных на сохранение лесного фонда, его рациональное использование, развитие и защиту. Лесное хозяйство может быть в ведении и управлении государственных и коммерческих организаций. Правила лесопользования и обустройства лесопарковых зон регламентируются государственными законами, нормами и стандартами.

Практическая подготовка будущих специалистов лесного и лесопаркового хозяйства должна обеспечить:

- соблюдение норм, организацию и реализацию практических работ по сохранению лесов и парков;
- знакомство с современными технологиями лесопользования и обустройства лесопарковых зон;
- выработку профессиональных навыков и умений работы в лесном и лесопарковом комплексах;
- освоение правил работы в коллективе: умение принимать профессиональные решения с учетом социальных, экономических, экологических и иных последствий, требований этики и права.

Студент при прохождении производственной преддипломной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- подчиняться действующим в данной организации (предприятии); правилам внутреннего распорядка;

- изучитьи строгособлюдатьправилаохранытруда, техникибезопасностиипроизводствен нойсанитарии;
- активноучаствоватьвобщественнойжизниколлектива,вкоторомпроходитпрактику;
- соблюдатьсрокииобъемывыполненияработ,предусмотренныхзаданием;
- нести ответственность завыполняемуюработуюеекачество;
- ежедневновестидневникпрактики;
- предоставитьруководителюпрактикиписьменныйотчётовыполненииипрограммыпрак тики;

Программапроизводственной преддипломнойпрактикипредусматриваетизучениеследующихвопросов, из которых в каждом конкретном случае в отчёт нужно включать только те,изучениекоторыхвозможновусловияхданногопредприятияпроизводственнойпрактики.

Подготовительный этап

Работа студента-практиканта начинается с ознакомления с условиями производства. Необходимоизучитьследующую информацию: наименование предприятия,общая площадь территории районарасположенияпредприятия (лесничества,муниципальногопредприятияидр.),времясозданияпредприятия,егозадачиифу нкции,организационнаяструктуралесхоза,делениенаучастковыелесничества,местонахожде ниелесничества,лесорастительнаязона;продолжительностьвегетационногопериодадревесн ыхрастений,климатическиеособенностирайона,количествоосадков,ветры,засухии т.д.,мощ ностьснежногопокрова,типпочв,уровеньгрунтовыхвод,фаунаидругиеусловия,влияющиена процессвозобновленияглавныхпород,лесозэксплуатацию,рекреационноеиспользованиелесо в. Также в подготовительный период проводитсяпервичныйинструктажпотехникебезопасностиохранетруда.

Полевой этап

После знакомства с предприятием практикант непосредственно включается в работу и участвует в проведении всех мероприятий, предусмотренных производственным заданием. участвует в обследовании подведомственной территории, дает оценку состояния лесного и паркового фонда; проводит разработку и реализацию природоохранных мероприятий, составление планов защитных мероприятий; участвует в высадке растений, санитарной вырубке больных и повреждённых деревьев; проводит организацию химической обработки территорий аэрозолями, внесение удобрений и других веществ; взаимодействует с надзорными и контролирующими органами, а также хозяйствующими субъектами, ведущими в лесах экономическую деятельность; составляет планов обновления лесного и лесопаркового фонда; ведет служебную документацию и отчётность.

Организуя любой технологический процесс, практикант обязан применять самые передовые приемы, обеспечивающие наивысший экономический эффект, глубоко и всесторонне изучать и анализировать все элементы и технику выполнения технологических процессов, принятую на предприятии. На основе проводимого анализа должен вносить рекомендации по ее совершенствованию с учетом достижений науки, передового опыта.

Лесокультурный фонд предприятия

Практикант обязан ознакомиться с книгой лесных культур, приложить к отчету:образецпроекталесныхкультур,сводныеведомоститехническойприемкиинвентариза циилесных культур,акт списаниялесных культур.

Необходимоизучитьследующуюинформацию:делениелесногофонданакэкссплуатацио нные и категории защитностилесов, возрасты рубок,породный состав ивозрастная структура лесов, распределение площади покрытых лесной растительностьюземельпоклассамвозраста,классамбонитета,полнотам,группамтиповлесаи преобладающимпородам,приёмкалесокультурныхработ,осенняяинвентаризациякультур,

перевод их в покрытую лесом площадь, факторы влияющие на приживаемость лесных культур, способы защиты культур.

Механизация лесохозяйственных работ

Практикант должен изучить обеспеченность предприятия автомашинами разных марок, гусеничными и колесными тракторами, мотоциклами, лесными орудиями машинами, машины для агротехнического ухода за культурами, машины и аппараты для защиты леса от вредителей, болезней и уничтожения нежелательной растительности с применением химических веществ. Наличие машин для посадки леса; машины и аппараты, используемые для предупредительных мероприятий и тушения лесных пожаров.

Практикант выписывает марки технических агрегатов, их производительность, нормы выработки, правила эксплуатации. Знакомится с формами организации труда механизаторов, техникой безопасности при работе с механизмами. Изучает порядок обмеров выполненных лесохозяйственных работ, и оформления на это то объёма работ сменного рапорта механизатору. Выясняет техническое состояние агрегатов и наличие запасных частей к ним, степень механизации лесохозяйственных работ. Устанавливает, в чём заключаются трудности применения машинной техники в лесных условиях и благодаря им мероприятия можно повысить производительность машинно-тракторного парка, количества работ и снизить затраты на выполнение лесохозяйственных мероприятий. Дать перечень лесохозяйственной техники, их марки, количество (шт.) видов работ.

Лесопользование

Из пояснительной записки к проекту организации и развития лесного хозяйства в лесничестве практикант должен кратко описать виды лесных пользований в лесничестве, включая заготовку ресурсов леса (древесины, технических и пищевых продуктов, кормов, лекарственных растений, отстрел животных и птиц и т.д.), а также использование всех других полезных свойств леса (защита почв от эрозии, регулирование водного режима, охрана водоёмов от загрязнения, рекреационные функции и др.).

Практикант должен ознакомиться с видами рубок, проводимых на территории лесничества (лесопарка) и установить утверждённый размер: рубок спелых и перестойных лесных насаждений, санитарных рубок во всех возрастах насаждений, рубок ухода за лесом в молодняках и средневозрастных насаждениях, прочих рубок лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназначенных для строительства, при прорубке просек.

Практикант должен изучить сырьевую базу заготовки недревесных лесных ресурсов (осмол, древесная зелень, береста, корье, ивовый прут, охотничьи животные и птицы), сбора грибов, ягод, лекарственных растений, наличие и биологии растений – источников нектара и пыльцы.

За время производственной практики студент должен стремиться получить максимально возможный объём профессиональных навыков выполнения служебных обязанностей специалиста лесного дела.

Сбор материала для выпускной квалификационной работы

Для выполнения выпускной квалификационной работы, обучающийся должен располагать фактическими производственными материалами. Основные задачи выполнения индивидуального задания:

- знакомство с имеющейся литературой по ключевым вопросам, намеченным к изучению в процессе прохождения практики;
- подбор специальной литературы по методике сбора полевого материала, ее изучение и освоение применительно к конкретным условиям.
- сбор полевого материала по теме ВКР в достаточном объёме для обеспечения требуемой точности и достоверности полученных данных. Для выполнения данной задачи может проводиться:

- закладка пробных площадей, учетных площадок, подбор модельных деревьев;
- оценка биологической продукции леса;
- изучение процессов лесовосстановления, проведение различных пересчетов;
- изучение эффективности различных видов, методов и способов рубок;
- изучение хода роста основных лесообразующих пород деревьев, произрастающих на конкретной территории;
- изучение влияния различных природных антропогенных и иных факторов на жизнедеятельность насаждений и др.

5. Форма отчетности и промежуточной аттестации

Во время прохождения практики обучающегося контролирует руководитель практики от предприятия.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной преддипломной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения). Отчет может быть выполнен в компьютерном или рукописном варианте на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.д.

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

Ведение дневника

Дневник студента является первичным документом, характеризующим его работу. Основные положения отчета должны основываться на записях в дневнике, где студент ежедневно фиксирует результаты выполняемой работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием.

Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- описание и анализ конкретных работ (виды работы, краткая характеристика агроприемов, состав агрегата и правильность его комплектования, нормы выработки, расценки и т. п.);
- участие практиканта в данной работе (организатор, исполнитель и т. п.), качество выполняемой работы;
- причины недостатков и меры по их устранению;
- вопросы, возникшие при выполнении той или иной работы;
- результаты наблюдений за погодой (средние температуры, осадки, ветры);
- влияние погодных условий на ход сельскохозяйственных работ;
- наблюдения за ростом и развитием основных сельскохозяйственных культур в увязке с погодными условиями и приемами возделывания.

Дневник периодически проверяется руководителем практики от хозяйства, записывает в нем свои отзывы и предложения во время контроля прохождения производственной практики.

Отчет по преддипломной практике и документация

По результатам прохождения практики студент должен предоставить следующий пакет документов для оценки результатов практики:

- отчет о прохождении практики с приложением диска с электронной версией отчета;
- дневник практики с отметкой о выполнении заданий;
- заполненная путевка практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Отчет должен содержать сведения о выполненной практикантом работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность. Содержание отчета должно полностью соответствовать положению по практике и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать количество страниц печатного текста, согласно методическими указаниями к данному виду практики, включая:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание;
3. Введение;
4. Общая часть (текст отчёта в соответствии с индивидуальным заданием);
5. Заключение;
6. Список используемых источников;
7. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета.

Задание на практику включает задания, выданные обучающемуся руководителем практики.

Во введении необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы печатного текста.

Общая часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием) должен включать формулировку задания и описание его решения.

Заключение должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

Требования к оформлению дневника и отчета

Дневник оформляется на специальном бланке, выданном практиканту. Заполняется шариковой ручкой, аккуратно. Записи необходимо оформлять каждый день в соответствии с заданием руководителя практики от производства.

Изложение текста и оформление отчёта выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-05 и ГОСТ 6.30-97. В тексте отчёта не допускается применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии ГОСТ 7.12

Отчет по учебной практике выполняется в соответствии со следующими требованиями: - шрифт основного текста – Times New Roman, 14 пунктов, обычный, междустрочный интервал – одинарный, при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см; шрифт заголовков – Times New Roman, 16 пунктов, обычный; - шрифт подзаголовков Times New Roman, 14 пунктов, обычный; номер страницы проставляют в правом верхнем углу на расстоянии не менее 10 мм от правого и верхнего обрезов.

На титульном листе и на листах, соответствующих началу разделов, номера страниц не ставят, но подразумевают, что отражается в последующей нумерации листов текстового документа; поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое – 25 мм,

правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится; заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру; расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу; при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка; приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку; отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).

Подведение итогов практики

Отчет по производственной преддипломной практике защищается на заседании кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите. Защищая отчет, студент кратко докладывает о ходе практики, делает выводы и дает предложения по улучшению состояния организации или хозяйства, указывает недостатки и предложения по проведению производственной практики.

Зачет по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в фонде оценочных средств данной практики (приложение 3).

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

№ п/ п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство: учебник /С. Н. Сеннов. – 3-е изд., перераб.идоп.–Санкт-Петербург:Лань,2022.–336с.–ISBN978-5-8114-1151-1. – Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/210560 (датаобращения:24.08.2022).–Режимдоступа: для авториз. пользователей.	Электронны й ресурс
2.	Методы мониторинга вредителей и болезней леса. Болезни и вредители в лесах России: Справочник, Т. III М.: Изд-во ВНИИЛМ, 2004.— Текст:электронный //Лань:электронно-библиотечнаясистема.— URL: https://e.lanbook.com/book/302261 (дата обращения: 29.08.2023).	Электронны й ресурс
3.	Болезни древесных растений. Болезни и вредители в лесах России: Справочник, Том I. М: Рослесхоз, 2004 —Текст:электронный //Лань:электронно-библиотечнаясистема.—	Электронны й ресурс

	URL: https://e.lanbook.com/book/302261 (дата обращения: 29.08.2023).	
4.	Тихонов, А.С. Лесоводство / А.С. Тихонов, В.Ф. Ковязин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-507-46181-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302261 (дата обращения: 29.08.2022).	Электронный ресурс
5.	Закамский, В.А. Лесоводство: выборочные рубки. Уход за лесом : учебное пособие / В. А. Закамский, Е. М. Иванова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. — 147 с. — ISBN 978-5-8158-1582-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/90134 (дата обращения: 29.08.2022).	Электронный ресурс
6.	Закамский, В.А. Лесоводство: практикум: учебное пособие / В.А. Закамский. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. — 216 с. — ISBN 978-5-8158-1245-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61382 (дата обращения: 25.08.2022).	Электронный ресурс
7.	Филипчук А.Н. Таксация леса: учебно-методическое пособие / А. Н. Филипчук, Г. В. Матусевич, Н. Г. Иванов, Г. В. Анисочкин. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2008. — 133 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104737 (дата обращения: 22.08.2022).	Электронный ресурс
8.	Лесомелиорация ландшафтов: учебное пособие / составитель Р. С. Хамитов. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2016. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130777 (дата обращения: 23.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс
9.	Яковлев, А.С. Лесомелиорация ландшафтов / А. С. Яковлев, М. А. Карасева, В. Г. Краснов, С. В. Кириллов. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2008. — 128 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/39605 (дата обращения: 23.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс

7.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Определитель высших растений Украины / Доброчаева Д.Н., Котов М.И., Прокудин Ю.Н. и др. — Киев: Наук. думка, 1987. — 548 с.
2.	Маевский П.Ф. Флора средней полосы европейской части России. 10-изд. Москва: Товарищество научных изданий КМК. — 2006. — 600 с.
3.	Закамский, В. А. Лесоводство: практикум: учебное пособие / В. А. Закамский. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. — 216 с. — ISBN 978-5-8158-1245-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61382 (дата обращения: 25.08.2022).
4.	Васильев, С. Б. Лесомелиорация ландшафтов: учебно-методическое пособие / С. Б. Васильев, В. Ф. Никитин, А. И. Угаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7038-5247-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172844 (дата обращения: 23.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.	Ивонин, В. М. Лесомелиорация ландшафтов. Лесные насаждения для улучшения функционирования, сохранения и рекультивации природно-антропогенных ландшафтов: учебник / В. М. Ивонин. — Новочеркасск: Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-906993-46-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134781

	(дата обращения: 22.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.	Скворцов И.В., Грибачева О.В., Чепиженко О.И., Кравец А.Л. Технологии оборудованиерубоклесныхнасаждений:Методическиеуказанияк лабораторно-практическимзанятиямдлястудентовагрономическогофакультетанаправления 35.03.01 Лесное дело

7.1.3. Периодические издания

Периодические издания не предусмотрены.

7.1.4. Методические указания по прохождению практики

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Методические указания по организации и проведению практик для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» / Денисенко А.И., Грибачева О.В., Тимошин Н.Н., Соколов И.Д., Ковтун Н.В., Гелюх В.Н., Коваленко В.А., Скворцов И.В., Скокова Г.И., Чепиженко О.И. Кравец А.Л., Логачева Т.В. – Луганск: Издательство ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2019. – 28 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для прохождения практики

№п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК http://www.agroportal.ru (дата обращения: 21.05.2023).
2.	Плантариум. Растения и лишайники России и сопредельных стран: открытый онлайн атлас и определитель растений. 2007–2023. [Электронный ресурс]. URL: https://www.plantarium.ru (дата обращения: 23.04.2023).
3.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 23.04.2023).
4.	Фундаментальная электронная библиотека «Флора и фауна». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://herba.msu.ru/shipunov/school/sch-ru.htm (дата обращения: 23.04.2023).
5.	Министерство природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики. [Электронный ресурс]. URL: https://mprlnr.su/ (дата обращения: 23.04.2023).
6.	Информационная система «Биоразнообразие России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.zin.ru/biodiv/ (дата обращения: 23.04.2023).
7.	Красная книга России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://redbookrf.ru/ (дата обращения: 23.04.2023).
8.	Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. URL: https://www.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2023).
9.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 20.04.2023).
10.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 23.04.2023).
11.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 20.04.2023).
12.	http://geostart.ru Портал геодезистов

7.3. Средства обеспечения прохождения практики

7.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практика, самостоятельная работа	http://moodle.lnau.su	+	+	+

7.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

7.3.3. Компьютерные презентации

Не предусмотрены.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

№ п/п	Наименование предприятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов, баз данных и др.
1.	Производственное лесохозяйственное предприятие	Наличие лесных земель, лесопарковых зон; наличие машинно-тракторного парка (для посадки леса, для ухода за лесными насаждениями, для защиты лесных насаждений и др.), удобрения, семена и посадочный материал, средства защиты растений. Лесохозяйственный регламент, Проект освоения лесов, таксационные описания, планы лесонасаждений и планшеты лесничества, производственная нормативная документация и инструктивно-методические материалы.
2.	Научно-исследовательское учреждение или подразделение учебного заведения	Наличие лесных земель, лесопарковых зон; наличие машинно-тракторного парка (для посадки леса, для ухода за лесными насаждениями, для защиты лесных насаждений и др.), удобрения, семена и посадочный материал, средства защиты растений. Лесохозяйственный регламент, Проект освоения лесов, таксационные описания, планы лесонасаждений и планшеты лесничества, производственная нормативная документация и инструктивно-методические материалы. Лаборатория с наличием современных стандартных компьютерных программ и комплектом специализированного оборудования. Лесохозяйственный регламент, Проект освоения лесов, таксационные описания, планы лесонасаждений и планшеты Пригородного лесничества; современные измерительные приборы и инструменты; макеты, плакаты, методические и производственные материалы, производственная нормативная документация и инструктивно-методические материалы. Отчеты о научной деятельности учреждения за последние 3 года.

Конкретное описание материально-технической базы, используемое для проведения производственной практики приведено в договорах о практической подготовке обучающихся.

Приложение 1

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Производственной преддипломной практике

Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль): Лесное и лесопарковое хозяйство

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование этапов практики (вида работ)	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-2	Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ПК-2.1. Определяет уровень экономической эффективности для принятия управленческих решений и нормирования труда	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: теоретические основы нормирования труда.	Подготовительный этап (ознакомление с перечнем возделываемых культур, организацией территории, системой земледелия, севооборотами, и пр.).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: принимать эффективные управленческие решения в лесном деле и лесопарковом хозяйстве.	Подготовительный этап (ознакомление с перечнем возделываемых культур, организацией территории, системой земледелия, севооборотами, и пр.).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками принятия управленческих решений в лесном деле и лесопарковом	Полевой этап (организация и выполнение всех технологических приемов, осуществление	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				хозяйстве.	контроля за качеством их выполнения)		
		ПК-2.2. Способен организовывать эффективное управление отраслью и ее структурными подразделениям и на основе объективной оценки производственных ресурсов в лесном хозяйстве	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: теоретические основы применения практических исследований в профессиональной деятельности.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать основные положения и методы практических исследований.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д). Полевой этап (организация и выполнение всех технологических приемов, осуществление контроля за качеством их выполнения)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практическими	Подготовительный этап (ознакомление	Проверка ведения	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
				основами экспериментальных исследований.	с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д). Полевой этап (организация и выполнение всех технологических приемов, осуществление контроля за качеством их выполнения)	дневника, подготовки отчета, опрос	
ПК-3	Способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и прочих навыков	ПК-3.2. Способен работать с информационными базами данных для мониторинга состояния лесов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: техническую документацию и информационные базы данных для мониторинга состояния лесов.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: работать с информационными базами данных для мониторинга состояния лесов.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					зоны, почвенно-климатические условия и т.д). Полевой этап (организация и выполнение всех технологических приемов, осуществление контроля за качеством их выполнения)		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками работы с информационными базами данных для мониторинга состояния лесов.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д). Полевой этап (организация и выполнение всех технологических приемов, осуществление контроля за качеством их выполнения)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
ПК-6	Способен готовить информацию для	ПК-6.1. Умеет пользоваться современными	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: современные информационные	Подготовительный этап (ознакомление с условиями	Проверка ведения дневника,	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
	внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней	информационными технологиями, справочными и информационными системами		технологии, справочные и информационные системы.	производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д).	подготовки отчета, опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: работать с современными информационными технологиями, справочными и информационными системами.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д). Полевой этап (организация и выполнение всех технологических приемов, осуществление контроля за качеством их выполнения)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями, справочными и информационными системами.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					климатические условия и т.д). Полевой этап (организация и выполнение всех технологических приемов, осуществление контроля за качеством их выполнения)		
		ПК-6.3. Умеет правильно оформлять формы, содержащие сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов в лесхозе.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д).	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: правильно оформлять формы, содержащие сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д). Полевой этап (организация и выполнение всех	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты	Наименование этапов практики	Наименование оценочного средства	
					технологических приемов, осуществление контроля за качеством их выполнения)		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками работы с материалами и формами, содержащими сведения о расчетной лесосеке и об объемах использования лесов.	Подготовительный этап (ознакомление с условиями производства, характеристики предприятия, лесорастительной зоны, почвенно-климатические условия и т.д). Полевой этап (организация и выполнение всех технологических приемов, осуществление контроля за качеством их выполнения)	Проверка ведения дневника, подготовки отчета, опрос	Зачет

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Зачет с оценкой (отчет о практике)	Письменная работа, характеризующая получение знаний, умений и овладение навыками в процессе прохождения практики	Перечень компонентов, которые должны быть отражены в отчете	Комплект документов полный. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументировано и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Отлично» (5)
				Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. Или студент практику не прошел по неуважительной причине. Студент не представил отчётных документов.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Во время прохождения производственной преддипломной практики текущий контроль прохождения практики осуществляет, прежде всего, руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от университета лично при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи, интернет-ресурсов контролирует процесс прохождения практики и оценивает знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы для текущего опроса:

1. Предупредительные противопожарные мероприятия и организация тушения лесных пожаров,
2. Анализ горимости лесов предприятия за прошлые годы (3-5 лет), число пожаров и выгоревшую площадь, причины пожаров, ущерб,
3. Оценка эффективности противопожарных мероприятий, применяемых предприятием, оперативность обнаружения пожаров и мер по активной борьбе с пожарами;
4. Исследование горимости лесов по типам леса, сезонам и месяцам года, дням недели.
5. Изучение книги учёта лесных пожаров, изучение актов о нарушении правил пожарной безопасности в лесах Луганской Народной Республики и о лесном пожаре, ознакомление с постановлением о наложении штрафа, с прохождением дел в судебных инстанциях;
6. Изучение структуры экономической службы лесхоза, особенности её работы, изучить документы отчётности, а также информацию о степени эффективности использования лесов на территории лесхоза: площади лесов, взятых в аренду, видах и объемах пользования лесом, суммах расходов на осуществление полномочий в области лесных отношений и доходах от использования лесов.
7. Ознакомление с состоянием охраны труда на предприятии (организации) и сделать его анализ, обратив внимание на следующие вопросы: наличие планов мероприятий по охране труда; организация охраны труда, виды инструктажей и обучение в течение года, кто проводит, документация, их фиксация, наличие уголков и инструктажей по технике безопасности; наличие актов о несчастном случае, статистический анализ травматизма за последние пять лет; анализ обеспеченности санитарно-бытовыми помещениями и устройствами; обеспеченность средствами индивидуальной защиты; требования безопасности к персоналу, возрастные и половые ограничения; оценка загрязнений и охрана окружающей среды; создание оптимальных условий труда и отдыха при различных видах работ; пожарная безопасность; общая оценка состояния охраны труда на предприятии.
8. Изучение биологического разнообразия лесных экосистем.
9. Сохранение биологического разнообразия при искусственном восстановлении.
10. Санитарно-оздоровительные мероприятия на территории лесного участка для осуществления рекреационной деятельности.
11. Исследование роста и продуктивности сосново-берёзовых насаждений в условиях лесничества.
12. Естественное возобновление основных лесообразующих пород в лесничестве (лесхозе).

13. Санитарное состояние и декоративно-эстетическая оценка древесно-кустарниковых пород рекреационных зон.
14. Значение и роль робинии лжеакации при лесной рекультивации отвалов.
15. Естественное лесовозобновление на вырубках (под пологом леса, на гарях) и меры содействия ему.
16. Степень повреждения древостоя (подроста, почвы) при той или иной технологии и проект мероприятий по уменьшению повреждений.
17. Смена пород на вырубках (гарях) и меры содействия возобновлению сосны (ели).
18. Технологии выборочных рубок.
19. Выборочные рубки в сосняках.
20. Задачи рубок ухода за лесом.

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

Практика завершается написанием отчета и его защитой. В последнюю неделю производственной практики студент составляет письменный отчет, подписывает его и в течение 10 дней после начала занятий сдает руководителю на проверку вместе с дневником, заверенным подписью руководителя и печатью хозяйства (учреждения).

Зачет с оценкой по практике выставляется на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите.

В отчете студент приводит общие сведения о хозяйстве (место расположения, размер, структура, специализация, обеспеченность необходимыми для производства ресурсами и т.д.) и условиях производства (рельеф, климат, почвы и т.д.). Затем приводит наиболее важные показатели результативности хозяйственной работы, уделяя особое внимание агрономическим и экономическим вопросам. Результаты хозяйственной деятельности своего хозяйства практикант должен сравнить с достижениями лучших хозяйств района или области. Особое внимание следует уделить описанию прогрессивных технологий в растениеводстве, а также отметить недостатки при их выполнении. Студент должен сделать заключение об уровне развития земледелия и дать конкретные предложения по дальнейшему улучшению работы хозяйства, а также высказать свое мнение об организации производственной практики и пожелания по ее совершенствованию.

Отчет может быть выполнен машинописным способом и распечатан на одной стороне стандартного листа, иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т. д.

Отчет о выполнении программы производственной практики составляется на основании дневника, прилагаемого к отчету, и полученной в хозяйстве информации в период практики.

Дневник должен содержать ежедневные записи о выполненной работе практикантом и подробные сведения о проводимых в хозяйстве технологических процессах, связанных с агротехникой возделываемых культур и полученной информации, относящейся к агрономической специальности.

Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.

Отчет должен включать:

- Титульный лист.
- Содержание с указанием страниц разделов и изучаемых вопросов.
- Описательную часть, где раскрываются необходимые вопросы.
- Освещение работ, выполнявшихся практикантом в период практики.
- Выводы о прошедшей практике и замечания.

В описательной части должны быть освещены следующие вопросы:

1. Сведения о месте расположения хозяйства и его почвенно-климатических условиях.
2. Направление основной хозяйственной деятельности.
3. Состояние отрасли растениеводства:
 - структура посевных площадей и с.-х. угодий;
 - наличие севооборотов и их соответствие научным требованиям;
 - урожайность основных полевых культур за последние 3 года;
 - основные сорта и гибриды, возделываемые в хозяйстве;
 - обеспеченность удобрениями и их использование;
 - обеспеченность с.-х. машинами и орудиями;
 - применение в хозяйстве гербицидов и ядохимикатов;
 - основные экономические показатели отрасли;
 - замеченные отклонения в агротехнике возделывания сельскохозяйственных культур в хозяйстве от научно-обоснованных положений.
4. Наличие кормовой базы и ее состояние, соответствие имеющемуся поголовью.
5. Описание состояния отраслей овощеводства и плодоводства при их наличии и данном хозяйстве.
6. Работы, выполнявшиеся практикантом в период пребывания в хозяйстве, поручения руководителей хозяйства и др.
7. Выводы и замечания о прошедшей практике.

Отчет о производственной практике защищается на заседании кафедры. Оценка по практике ставится на основании отчета, отзыва дипломного руководителя, заключения руководителя практики на предприятии и выступления студента на защите. Защищая отчет, студент кратко докладывает о ходе практики, делает выводы и дает предложения по улучшению состояния земледелия и экономики хозяйства, указывает недостатки и предложения по проведению производственной практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от предприятия и руководитель практики от университета при посещении базы практики или в дистанционной форме посредством мобильной связи и интернет-ресурсов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования (защиты) на заседании кафедры. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателей и присутствующих студентов о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы в форме презентации. Дневник, отчет по практике и характеристика должны быть заверены печатью организации, где проходила практика и подписью руководителя практики от данной организации.