

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 07.08.2025 12:44:03  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»  
Декан факультета экономики и  
управления АПК

Шевченко М.Н. \_\_\_\_\_  
« 20 » \_\_\_\_\_ июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков»

для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
направленность (профиль) Бизнес-информатика

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – бакалавр

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245(с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 838 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

канд. эк. наук, доцент  
доцент кафедры экономики предприятия,  
управления трудовыми ресурсами в АПК \_\_\_\_\_ **Л.И. Дубравина**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК(протокол № 11 от 27 мая 2024).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ **В.Н.Гончаров**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от 19. 06. 2024 г.).

**Председатель методической комиссии** \_\_\_\_\_ **А.В. Худoley**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы** \_\_\_\_\_ **В.Ю.Ильин**

## 1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

**Предметом дисциплины** является изучение особенностей обоснования хозяйственных решений в деятельности субъектов хозяйствования и оценивание связанных с ними рисков.

**Целью дисциплины** «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков» является подготовка высококвалифицированных специалистов в области обоснования хозяйственных решений и основ рискологии, обучение анализу объективных экономико-математических закономерностей отдельных хозяйствующих субъектов и отрасли в целом.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся теоретического представления о взаимоотношениях и связях между основными элементами хозяйственных решений, которые возникают в процессе проектирования, освоения, изготовления и реализации продукции на предприятии;
- усвоение основных принципов обоснования различных видов хозяйственных решений;
- изучение методических подходов с целью анализа составляющих риска на предприятии;
- овладение навыками самостоятельного осуществления анализа, идентификации и оценки риска, с использованием современного экономико-математического инструментария;
- отработка умения использовать на практике научных концепций, соответствующих подходов и современного инструментария по рискологии, а также методологии относительно разработки и принятия рациональных хозяйственных решений.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.22) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Основывается на базе дисциплин: «Экономика предприятия»; «Количественные методы принятия управленческих решений»; «Математический анализ» и прохождении учебной ознакомительной практики.

Дисциплина читается в 6 семестре, поэтому предшествует дисциплинам «Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов», «Оценка эффективности решений».

Предшествует блоку 3 Государственная итоговая аттестация.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей с учетом имеющихся	ПК-1.3. Анализирует экономические процессы и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на деятельность предприятия и строит прогнозы развития для	<b>Знать:</b> экономические процессы и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на деятельность предприятия и строит прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	факторов, условий и рисков и анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения выбранных критериев.	выявления наиболее вероятных экономически эффективных вариантов	эффективных вариантов; <b>уметь:</b> анализировать экономические процессы и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на деятельность предприятия, строить прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов <b>иметь навыки:</b> анализа экономических процессов и явлений, внутренних (внешних) факторов, влияющих на деятельность предприятия, строить прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов
		<b>ПК-1.4.</b> Составляет описание возможных решений в соответствии с выбранными подходами с учетом имеющихся факторов, условий и рисков	<b>Знать:</b> основные задачи и актуальность анализа рыночных и специфических рисков для принятия хозяйственных решений; содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа; <b>уметь:</b> составлять описание возможных решений в соответствии с выбранными подходами с учетом имеющихся факторов, условий и рисков; <b>иметь навыки:</b> выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов решений
<b>ПК-4</b>	Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по	<b>ПК-4.1.</b> Планирует, организует, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч.	<b>Знать:</b> техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации; <b>уметь:</b> планировать,

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	анализу предметной области и сопровождению информационных систем автоматизирующих бизнес-процессы	теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений.	организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; <b>иметь навыки</b> организации межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
<b>ПК-5</b>	Способен проводить адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы	<b>ПК-5.1.</b> Проводит согласование у заказчика модели бизнес- процессов, а также предлагаемых изменений и их утверждение	<b>Знать:</b> основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); культуру речи; правила деловой переписки; <b>уметь:</b> проводить презентации; проводить интервьюирование и анкетирование; <b>иметь навыки</b> управления взаимоотношениями с заказчиками.

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	объём часов	всего	всего
		6 семестр		
Общая трудоёмкость дисциплины, зач. ед./ часов, в том числе:	6/216	6/216	-	6/216
Контактная работа, часов:	72	72	-	44
- лекции	36	36	--	22
- практические занятия	36	36		22
- лабораторные работы	-	-	--	-
Самостоятельная работа, часов	144	144	-	172
Контроль, часов	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачёт	зачёт		зачёт

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					

1.	Тема 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности.	2	2	-	10
2.	Тема 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности.	2	2	-	10
3.	Тема 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений.	2	2	-	10
4.	Тема 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности.	2	2	-	10
5.	Тема 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.	2	2	-	10
6.	Тема 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений.	2	2	-	10
7.	Тема 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков.	4	4	-	10
8.	Тема 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков.	4	4	-	10
9.	Тема 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска	4	4	-	10
10.	Тема 10. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях.	2	2	-	10
11.	Тема 11. Вербальная и невербальная коммуникация	2	2	-	10
12.	Тема 12. Деловая переписка. Деловые беседы, совещания и переговоры	2	2	--	10
13.	Тема 13. Выступление перед аудиторией. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации	2	2	-	8
14.	Тема 14. Источники конфликтов и стрессов. Развитие конфликта	2	2	-	8
15.	Тема 15. Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами	2	2	-	8
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>144</b>
<b>Заочная форма обучения</b>					
1.	-	-	-	-	-
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1.	Тема 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности.	2	2	-	4
2.	Тема 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности.	2	2	-	12
3.	Тема 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений.			-	12
4.	Тема 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности.			-	12
5	Тема 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.	2	2	-	12

6.	Тема 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений.	2	2	-	12
7.	Тема 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков.	2	2	-	12
8.	Тема 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков.	2	2	-	12
9.	Тема 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска	2	2	-	12
10.	Тема 10. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях.	2	2	-	12
11.	Тема 11. Вербальная и невербальная коммуникация	2	2	--	12
12.	Тема 12. Деловая переписка. Деловые беседы, совещания и переговоры	2	2	-	12
13.	Тема 13. Выступление перед аудиторией. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации			-	12
14.	Тема 14. Источники конфликтов и стрессов. Развитие конфликта			-	12
15.	Тема 15. Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами	2	2	-	12
	<b>Всего</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>172</b>

#### 4.2. Содержание учебной дисциплины.

##### **Тема 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности**

Понятие хозяйственного решения. Классификация хозяйственных решений.

Параметры хозяйственных решений, их виды

Альтернатива принятия решений

Конкуренция, дополнение и дифференциация целей

Процесс принятия решений, его этапы

Рациональное решение проблемы. Диагностика проблемы

Формулирование ограничений и критериев принятия решений

Определение, оценка и выбор альтернатив

##### **Тема 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности.**

Эффективность хозяйственных решений

Принципы экономического обоснования хозяйственных решений

Методика экономического обоснования хозяйственных решений

##### **Тема 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений.**

Прогнозирование и его разновидности

Алгоритм разработки прогноза

Методы прогнозирования

Ряды динамики. Элементы временных рядов

Методы прогнозирования спроса и сбыта продукции

##### **Тема 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности.**

Понятие неопределенности и ее виды. Энтропия

Источники и причины возникновения неопределенности и риска

Зона неопределенности

##### **Тема 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.**

Неопределенность внешнего и внутреннего происхождения

Теория игр. Основные понятия теории игр

**Тема 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений.**

Определение риска. Предпринимательство и риск

Классификация рисков. Функции рисков

Единый экономический рисковый поток

**Тема 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков.**

Постановка и решение задач оптимизации хозяйственных решений в условиях риска

Выбор решения на основе оценки степени утраты прибыли

**Тема 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков.**

Методы оценки рисков. Качественный анализ рисков

Количественный анализ рисков

Методика Швейцарской банковской корпорации

Аналитический метод

Метод использования аналогов

Комплексная оценка экономического риска

Шкалы риска

**Тема 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска**

Влияние фактора инфляционного (дефляционного) риска.

Валютные риски

Риски ценных бумаг и их показатели

Особенности оценки рисков инвестиционных проектов

**Тема 10. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях.**

Понятия «общение» и «коммуникация». Функции и виды общения. Особенности делового общения. Роль и функции коммуникаций в управлении. Характеристика управленческой информации. Различия между данными и информацией.

Уровни и виды коммуникации. Эффект миманса. Формальные и неформальные каналы передачи информации.

Коммуникационный процесс и его элементы. Этапы продвижения информации. Коммуникационные каналы и их пропускная способность.

Преграды и помехи в деловом общении (коммуникационные барьеры: организационные, межличностные).

Современные формы деловых коммуникаций

**Тема 11. Вербальная и невербальная коммуникация**

Сущность и особенности вербальной коммуникации. Речь, ее функции и виды. Принципы речевого воздействия. Основные коммуникационные эффекты. Жанры устной речи. Символы и передаваемые смыслы.

Невербальная коммуникация и ее подсистемы. Факторы, влияющие на характер невербальной коммуникации и ее элементы. Функции невербальной коммуникации.

Роль поз, мимики и жестов в деловой коммуникации.

**Тема 12. Деловая переписка. Деловые беседы, совещания и переговоры**

Сущность понятий: документ. делопроизводство, документооборот. Классификация документов: по адресату, по цели и назначению. Периодичность создание каждой из существующих форм документов. Система унификации деловой документации, а именно нормативно-правовая регламентация формы деловых текстов.

Виды делового письма и его структура, язык делового письма и принципы составления, а также особенности письменной деловой речи: официально-деловой стиль.

Регламентированные и нерегламентированные деловые письма. Традиционные языковые формулы официально-деловой переписки. Композиция текста делового письма. Типы речевых действий письменного делового общения. Реквизиты делового письма.

Сущность деловой беседы и ее отличия от бытового разговора. Преимущества деловой беседы. Виды деловой беседы. Правила ведения деловых бесед.

Подготовка деловой беседы. Место проведения деловой беседы. Цели беседы. Основные правила аргументации. Стили поведения при слушании. Компоненты эффективного слушания.

Совещание, его преимущества. Собрание, его отличия от совещания. Трудности в организации и проведении деловых совещаний. Классификация совещаний. Соотношение видов совещаний по цели, времени и составу участников. Подготовка деловых совещаний (основные шаги, предпринимаемые при подготовке и проведении совещания, их характеристика). Повестка дня. Организация места проведения совещания. Регламент. Типы управления деловыми совещаниями. Коммуникативная форма проведения делового совещания. Протокол, его формы и правила оформления.

Сущность деловых переговоров, и их цель. Функции переговоров. Успешность переговоров. Виды переговоров.

Стадии переговорного процесса и их характеристика (подготовка к переговорам; ведение переговоров; анализ результатов и выполнение договоренностей). Методы ведения деловых переговоров.

Время проведения переговоров. Периоды работоспособности бизнесмена.

### **Тема 13. Выступление перед аудиторией. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации**

Особенности публичной коммуникации. Этапы коммуникации с аудиторией. Приемы привлечения внимания. Формы доверия. Подходы к логической организации подачи материала во время выступления. Синергия. Признаки успешного выступления.

Психологические особенности массовой аудитории и инструменты влияния: прием навязывания ритма; прием акцентировки внимания; ударные слова; безударные слова и др. Аспекты ожидания аудитории. Инструментами непосредственного общения.

Типы аудитории (в том числе в управленческой практике) и их характеристика (Конструктивный тип. Конфликтные. Соглашатели. Разнородная аудитория. Однородная аудитория. Большая аудитория. Небольшой аудитория. Подготовленная аудитория. Хорошо подготовленная аудитория. Толпа).

Канала восприятия и канала воздействия. Обратная связь во время выступления.

Подготовка выступления. План выступления. Вступительная часть. Информирование. Требования к основному тезису выступления. Реакция аудитории. Во время выступления должно постоянно. Аргументация. Варианты системного построения аргументации. Ответы на вопросы.

Понятие презентации. Виды презентаций (По содержанию информации. По форме представления информации. По способу представления презентаций. В зависимости от цели проведения и т.д.).

Порядок расположения слайдов (Титульный лист. Содержание презентации. Основная часть. Резюме, выводы. Заключительный слайд). Порядок расположения слайдов в зависимости от цели презентации. Дизайн слайдов. Использование цвета. Специальные эффекты. Характеристика настольных презентаций.

Подготовка текстовых слайдов. Правило: сначала логический переход, затем смена слайда. Пять «смертных грехов» презентации.

### **Тема 14. Источники конфликтов и стрессов. Развитие конфликта**

Определение и признаки конфликта. Функции конфликта. Классификация конфликтов. Методы диагностики конфликтов

Факторы поведения человека. Групповые интересы и цели. Непосредственные причины конфликтов. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний

Структура конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы и фазы конфликтной ситуации.

**Тема 15. Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами**

Понятие управления конфликтом. Предупреждение и стимулирование конфликтов. Методы урегулирования конфликтов. Стратегии разрешения конфликта. Тактики завершения конфликта

Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами. Управление нейтрализацией стрессов.

Стили поведения руководителей в конфликте. Руководитель как субъект конфликта. Руководитель как посредник в конфликте.

**4.3. Перечень тем лекций.**

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
1.	Тема лекционного занятия 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности.	2	-	2
2.	Тема лекционного занятия 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности.	2	--	2
3.	Тема лекционного занятия 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений.	2	-	
4.	Тема лекционного занятия 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности.	2	-	
5.	Тема лекционного занятия 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.	2	-	2
6.	Тема лекционного занятия 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений.	2	-	2
7.	Тема лекционного занятия 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков.	4	-	2
8.	Тема лекционного занятия 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков.	4	-	2
9.	Тема лекционного занятия 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска	4	-	2
10.	Тема лекционного занятия 10. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях.	2	-	2
11.	Тема 11. Вербальная и невербальная коммуникация	2	-	2
12.	Тема 12. Деловая переписка. Деловые беседы, совещания и переговоры	2	-	2
13.	Тема 13. Выступление перед аудиторией. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации	2	-	
14.	Тема 14. Источники конфликтов и стрессов. Развитие конфликта	2	-	
15.	Тема 15. Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами	2	-	2
<b>Всего</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>22</b>

**4.4. Перечень тем практических занятий (семинаров)**

№	Тема практического занятия (семинара)	Объём, ч
---	---------------------------------------	----------

п/п		форма обучения		
		очная	заочная	очно-заочная
1.	Тема практического занятия 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности.	2	-	10
2.	Тема практического занятия 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности.	2	-	10
3.	Тема практического занятия 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений.	2	-	10
4.	Тема практического занятия 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности.	2	-	10
5.	Тема практического занятия 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.	2	-	10
6.	Тема практического занятия 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений.	2	-	10
7.	Тема практического занятия 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков.	4	-	10
8.	Тема практического занятия 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков.	4	-	10
9.	Тема практического занятия 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска	4	-	10
10.	Тема практического занятия 10. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях.	2	-	10
11.	Тема практического занятия 11. Вербальная и невербальная коммуникация	2	-	10
12.	Тема практического занятия 12. Деловая переписка. Деловые беседы, совещания и переговоры	2	-	10
13.	Тема практического занятия 13. Выступление перед аудиторией. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации	2	-	8
14.	Тема практического занятия 14. Источники конфликтов и стрессов. Развитие конфликта	2	-	8
15.	Тема практического занятия 15. Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами	2	-	8
<b>Всего</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>22</b>

#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

#### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

#### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены

#### 4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
1.	Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности.	1 Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 366 с.	10	-	10
2.	Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности.		10	-	10
3	Прогнозирование и анализ хозяйственных решений.	2. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 153 с.	10	-	10
4.	Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности.		10	-	10
5.	Критерии принятия решений в условиях неопределенности.		10	-	10
6.	Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений.	3.Терехин, В. И. Экономическое обоснование управленческих	10	-	10
7.	Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков.	решений : пособие по обоснованию и реализации проектов	10	-	10
8.	Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков.	развития бизнеса / В. И. Терехин. - Рязань : РГРТУ, 2009. - 252 с.	10	-	10
9.	Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска		10	-	10
10.	Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях.	4.Папкина, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 160 с.	10	-	10
11.	Вербальная и невербальная коммуникация	Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: теория и практика : учебное пособие / А. М.	10	-	10

		Пивоваров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 162 с.			
12.	Деловая переписка. Деловые беседы, совещания и переговоры	5. Заволокина, Л. И. Эффективные деловые переговоры : учебное пособие / Л.И. Заволокина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 148 с.	10	-	10
13.	Выступление перед аудиторией. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации		8	-	8
14	Источники конфликтов и стрессов. Развитие конфликта		8	-	8
15.	Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами		8	-	8
<b>Всего</b>			<b>144</b>	<b>-</b>	<b>172</b>

**4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов.**  
Не предусмотрено.

#### **4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме**

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности	Интерактивная лекция	2
2.	Практические занятия	Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений.	Дискуссии, дебаты	2

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд.	Электронный

	- Москва : Дашков и К, 2023. - 366 с. - ISBN 978-5-394-05406-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2084174">https://znanium.com/catalog/product/2084174</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке	ресурс
2.	Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-013060-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1897324">https://znanium.ru/catalog/product/1897324</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
3.	Терехин, В. И. Экономическое обоснование управленческих решений : пособие по обоснованию и реализации проектов развития бизнеса / В. И. Терехин. - Рязань : РГРТУ, 2009. - 252 с. - ISBN 978-5-7722-0305-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/407389">https://znanium.com/catalog/product/407389</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4.	Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. - ISBN 978-5-16-013163-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1937180">https://znanium.ru/catalog/product/1937180</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
5.	Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1899859">https://znanium.com/catalog/product/1899859</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
6.	Заволокина, Л. И. Эффективные деловые переговоры : учебное пособие / Л.И. Заволокина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1819520. - ISBN 978-5-16-017208-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2056667">https://znanium.com/catalog/product/2056667</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Земцова, Л. В. Оценка и управление рисками фирмы: конспект лекций : учебное пособие / Л. В. Земцова. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2018. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1846567">https://znanium.com/catalog/product/1846567</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2.	Петрученя, И. В. Управление рисками : учебное пособие / И. В. Петрученя, Е. А. Острикова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4516-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2088763">https://znanium.com/catalog/product/2088763</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
3.	Ларионова, И. А. Риск-менеджмент : учебное пособие / И. А. Ларионова. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2017. - 31 с. - ISBN 978-5-906846-47-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1257423">https://znanium.com/catalog/product/1257423</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
4.	Ларионова, И. А. Риск-менеджмент : учебное пособие / И. А. Ларионова. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2017. - 31 с. - ISBN 978-5-906846-47-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1257423">https://znanium.com/catalog/product/1257423</a> (дата обращения: 04.09.2024). –

	Режим доступа: по подписке.
5.	Шапкин, А. С. Теория риска и моделирование рисков ситуаций : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 874 с. - ISBN 978-5-394-05397-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2041752">https://znanium.com/catalog/product/2041752</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке
6.	Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: теория и практика : учебное пособие / А. М. Пивоваров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/01913-9">https://doi.org/10.29039/01913-9</a> . - ISBN 978-5-369-01913-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2133532">https://znanium.ru/catalog/product/2133532</a> (дата обращения: 04.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

### 6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

### 6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Научная электронная библиотека E-library. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 14.04.2023).
2.	Научная библиотека открытого доступа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> (дата обращения: 14.04.2023).

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

#### 6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

#### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-432 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций,	Стол парта – 15 шт., стол 2-х тумб. – 1 шт., стулья учен. – 31 шт., доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., шкаф книжный – 1 шт., облучатель рециркулятор – 1 шт.

текущего промежуточной самостоятельной учебной практики, и проведения государственной итоговой аттестации	контроля, аттестации, работы, подготовки
---	--

## 8. Междисциплинарные связи

### Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Количественные методы принятия управленческих решений», «Математический анализ», «Методы анализа и оптимизации бизнес-процессов», «Оценка эффективности решений»	Кафедра информационных технологий, математики и физики	согласовано
«Экономика предприятия»	Кафедра экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК	согласовано





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес-информатика

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2024

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ПК-1</b>	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей с учетом имеющихся факторов, условий и рисков и анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения выбранных критериев.	<b>ПК-1.3.</b> Анализирует экономические процессы и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на деятельность предприятия и строит прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> экономические процессы и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на деятельность предприятия и строит прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов;	Тема 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности. Тема 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности. Тема 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений. Тема 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности. Тема 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности. Тема 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений. Тема 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков. Тема 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков. Тема 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска	Тесты закрытого типа	Зачёт

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> анализировать экономические процессы и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на деятельность предприятия, строить прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов	Тема 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности. Тема 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности. Тема 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений. Тема 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности. Тема 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности. Тема 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений. Тема 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков. Тема 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков. Тема 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачёт
Третий этап (высокий уровень)	<b>Иметь навыки:</b> анализа экономических процессов и явлений,	Тема 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности.	Практическое задания	Зачёт			

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				внутренних (внешних) факторов, влияющих на деятельность предприятия ,строить прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов	Тема 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности. Тема 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений. Тема 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности. Тема 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности. Тема 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений. Тема 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков. Тема 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков. Тема 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска		
		<b>ПК-1.4.</b> Составляет описание возможных решений в соответствии с выбранными подходами с учетом имеющихся	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> основные задачи и актуальность анализа рыночных и специфических рисков для принятия хозяйственных решений; содержание и	Тема 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности. Тема 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности. Тема 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений.	Тесты закрытого типа	Зачёт

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
		факторов, условий и рисков		возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа.	Тема 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности. Тема 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности. Тема 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений. Тема 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков. Тема 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков. Тема 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска		
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> составлять описание возможных решений в соответствии с выбранными подходами с учетом имеющихся факторов, условий и рисков.	Тема 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности. Тема 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности. Тема 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений. Тема 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности. Тема 5. Критерии принятия	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачёт

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					<p>решений в условиях неопределенности.  Тема 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений.  Тема 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков.  Тема 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков.  Тема 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска</p>		
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Иметь навыки</b> :выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов решений	<p>Тема 1. Сущностная характеристика хозяйственных решений. Технология принятия решений в хозяйственной деятельности.  Тема 2. Обоснование хозяйственных решений и оценка их эффективности.  Тема 3. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений.  Тема 4. Неопределенность как первопричина риска предпринимательской деятельности.  Тема 5. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.  Тема 6. Предпринимательские риски и их влияние на принятие хозяйственных решений.</p>	Практическое задание	Зачёт

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Тема 7. Критерии принятия хозяйственных решений в условиях рисков. Тема 8. Качественная и количественная оценка предпринимательских рисков. Тема 9. Обоснование финансовых и инвестиционных решений в условиях риска		
<b>ПК-4</b>	Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем, автоматизирующих бизнес-процессы	<b>ПК-4.1.</b> Планирует, организует, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выборов решений.	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> техники эффективных коммуникаций, в т. ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации.	Тема 10. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях. Тема 11. Вербальная и невербальная коммуникация Тема 12. Деловая переписка. Деловые беседы, совещания и переговоры Тема 13. Выступление перед аудиторией. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации Тема 14. Источники конфликтов и стрессов. Развитие конфликта Тема 15. Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами	Тесты закрытого типа	Зачёт
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> планировать, организовывать и	Тема 10. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях.	Тесты открытого типа	Зачёт



Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					конфликтов и стрессов. Развитие конфликта Тема 15. Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами		
<b>ПК-5</b>	Способен проводить адаптацию бизнес- процессов заказчика к возможностям информационной системы.	<b>ПК-5.1.</b> Проводит согласование у заказчика модели бизнес- процессов, а также предлагаемых изменений и их утверждение.	Первый этап (пороговый уровень)	<b>Знать:</b> основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); культуру речи; правила деловой переписки.	Тема 10. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях. Тема 11. Вербальная и невербальная коммуникация Тема 12. Деловая переписка. Деловые беседы, совещания и переговоры Тема 13. Выступление перед аудиторией. Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации Тема 14. Источники конфликтов и стрессов. Развитие конфликта Тема 15. Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами	Тесты закрытого типа	Зачёт
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> проводить презентации; проводить интервьюирование	Тема 10. Понятие, виды и процесс коммуникаций в организациях. Тема 11. Вербальная и	Тесты открытого типа (вопросы	Зачёт



Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Развитие конфликта Тема 15. Технология управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами		

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	<b>Тест</b>	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	<b>Опрос</b>	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	<b>Практические задания</b>	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию)	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.1	<b>Зачет</b>	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	«Зачтено»
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
4.2	<b>Зачет</b>	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля.	Тестовые задания к зачету	В тесте выполнено 60-100% заданий	«Зачтено»
				В тесте выполнено менее 60% заданий	«Не зачтено»

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

**ПК-1.** Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей с учетом имеющихся факторов, условий и рисков и анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения выбранных критериев.

**ПК 1.3.** Анализирует экономические процессы деятельность предприятия и строит прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:** экономические процессы и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на деятельность предприятия и строит прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов;

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**1. Выберите ответ, условия которого соответствуют понятию «решения»:**(выберите один вариант ответа)

- а) рамочные условия, которые должны учитываться при поиске решения;
- б) время осуществления проектов или вложения инвестиций;
- в) выбор одной или нескольких альтернатив из множества возможных вариантов;
- г) взаимно согласованные характеристики желаемых и потенциально осуществимых результатов функционирования экономической системы.

**2. Хозяйственных решений по прогнозируемой эффективности бывают:**(выберите один вариант ответа)

- а) неординарные;
- б) профессиональные;
- в) ординарные;
- г) нестандартные.

**3. По степени обязательности выполнения хозяйственные решений бывают:**(выберите один вариант ответа)

- а) жесткие;
- б) директивные;
- в) коллегиальные;
- г) ориентирующие.

**4. Эффективное решение – это...** (выберите один вариант ответа)

- а) лучшее решение согласно критерию (системы критериев) оптимальности;
- б) решение, реализация которого приводит к окончательным результатам;
- в) решение, которое приводит к нужным и действенным результатам.
- г) решение которое определяет определенные последствия.

**5. К форме подготовки хозяйственного решения «Акт» подходит следующее из приведенных определений:**(выберите один вариант ответа)

- а) решение широкого круга государственных и общественных организаций;
- б) может иметь международный характер;

в) решение о принятии предложений о заключении соглашений на предложенных в оферте условиях;

г) решение руководителя относительно короткого ознакомления подчиненных с событиями, которые имеют общественное значение.

Ключи

1.	в
2.	в
3.	б
4.	в
5.	в

### 6. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте типы хозяйственных решений и их характеристики

Типы решений	Характеристики решений
1. Рациональные решения 2. Импульсивные решения 3. Рискованные решения 4. Осторожные решения	<p>а) авторы легко генерируют самые разнообразные идеи в неограниченном количестве, но не в состоянии как следует проверить, уточнить, оценить. Решения поэтому оказываются недостаточно надежными и обоснованными, принимаются «наскока», «рывками».</p> <p>б) характеризуются тщательностью оценки ЛПП всех вариантов, сверхкритичным подходом к делу, не отличаются новизной и оригинальностью.</p> <p>в) применяются для стратегического и тактического управления любой подсистемой. Эти решения основаны на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации</p> <p>г) авторы не нуждаются в тщательном обосновании своих гипотез и, если уверены в себе, могут идти на определенный риск и опасность</p> <p>д) основываются на собственном ощущении того, что выбор правилен («шестое чувство»)</p>

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
в	а	г	б

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: анализировать экономические процессы и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на деятельность предприятия, строить прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов**

#### Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Что является параметром хозяйственного решения?
2. Альтернатива принятия решений представляет собой...
3. Диагностика проблемы в обосновании хозяйственных решений – это...
4. Назовите виды эффекта от реализации хозяйственных решений.
5. Укажите, какой показатель рассчитывается с помощью данной формулы:

$$\sum_{k=1}^n \frac{P_k}{(1+r)^k} - IC$$

, где IC – исходные инвестиции; P<sub>k</sub> – доход за k-тый год; n – количество лет; r – ставка дисконтирования.

Ключи

1.	Рамочные условия, которые должны учитываться при нахождении (поиске) решения. .
----	---

2.	Необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями (вариантами решений)
3.	Процесс установления и изучения признаков, характеризующих состояние экономической системы, для предсказания возможных отклонений и предотвращения нарушений нормального режима их работы
4.	Экономический, научно-технический, финансовый, ресурсный, социальный, экологический
5.	Чистый приведенный доход (NPV)

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: анализа экономических процессов и явлений, внутренних (внешних) факторов, влияющих на деятельность предприятия ,строить прогнозы развития для выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов**

#### Практические задания:

1. Рассмотрите вложение в 1000 у.е., которое станет 1500 у.е. через три года при условии годовой ставки дисконта в 8%. Определите, выгодно ли данное вложение путем расчета чистой дисконтированной стоимости.

2. Имеются два варианта вложения капитала. Установлено, что при вложении капитала в мероприятие А получение прибыли в сумме 15 млн. руб.. имеет вероятность 0,1; при вложении в мероприятие Б получение прибыли в сумме 9 млн. руб.. имеет вероятность 0,9. Определить математическое ожидание прибыли от вложения.

3. Определить основные относительные показатели страховой статистики страховой организации, исходя из следующих показателей: число застрахованных объектов – 1800; число страховых событий – 87; число пострадавших объектов – 105; страховая сумма всех застрахованных объектов – 4120 тыс. у. е.; страховое возмещение – 54,2 тыс. у. е.; страховая премия – 57,8 тыс. у. е.

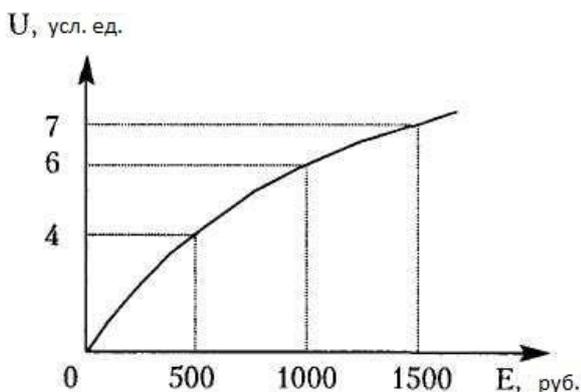
4. Петренко максимизирует функцию полезности, изображенную на графике (рис. 1). Его ежемесячный доход (гарантированная заработная плата) равняется 1000 руб. Дополнительная коммерческая деятельность (как частного предпринимателя) может с равной вероятностью увеличить доход до 1500 руб. или уменьшить до 500 руб.

Необходимо определить:

1. Будет ли Петренко заниматься дополнительной индивидуальной трудовой деятельностью?

2. Как он относится к риску?

3. Какую сумму он готов заплатить (плата за риск), во избежание риска?



**Рис. 1. Функция полезности Петренко**

5. Выпускник школы рассматривает возможные варианты трудоустройства. Он может устроиться на работу с гарантированным ежемесячным заработком в 200 руб. (оклад). Другая работа оплачивается сдельно. Заработок зависит от количества и качества изготовленной продукции: с вероятностью 30% обеспечивает ежемесячный доход в 100

руб.; с вероятностью 70% - 250 руб. Полезности разных размеров денежного дохода для данного выпускника показаны в табл. 1.

Необходимо определить:

1. Какую работу выберет выпускник, максимизируя полезность?
2. Чему равняется плата за риск?

Таблица 1

Исходные данные						
Доход, руб.	100	150	200	219	250	300
Полезность, усл.ед.	4	7	10	10,3	13	16

Ключи

1.	<p>Чистая дисконтированная стоимость составит <math>= 1500 / (1+0,08)^3 - 1000 = 20,87</math> у.е.</p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i> Вложение выгодно.</p>
2.	<p>Математическое ожидание прибыли от вложения будет равно: <math>Mx = 15 \text{ млн. руб.} * 0,1 + 9 \text{ млн. руб.} * 0,9 = 9,6 \text{ млн. руб.}</math></p> <p>Ответ: математическое ожидание прибыли от вложения <math>Mx = 9,6 \text{ млн. руб.}</math></p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i> Математическое ожидание прибыли от вложения <math>Mx = 9,6 \text{ млн. руб.}</math></p>
3.	<p>1. Рассчитываем коэффициент убыточности <math>Ky = 54,2 / 57,8 = 0,938</math>.</p> <p>2. Определяем коэффициент кумуляции риска объекта на одно страховое событие <math>Kk = 105 / 87 = 1,2</math>.</p> <p>3. Рассчитываем вероятность наступления страхового случая <math>p = 105 / 1800 = 0,058</math>.</p> <p>4. Определить коэффициент тяжести риска <math>Kxr = (54,2 / 105) / (4120 / 1800) = 0,225</math>.</p> <p>5. Рассчитать показатель убыточности страховой суммы <math>Y = 54,2 / 4120 = 0,013\%</math>.</p> <p>6. По результатам проведенных расчетов можно сделать следующие выводы: Коэффициент убыточности (<math>Ky</math>) равен 0,938 и означает, что на 1 у. е. страховой премии приходится 0,938 у. е. страхового возмещения, что означает превышение доходов над расходами по убыткам, однако незначительное. Коэффициент кумуляции риска, (<math>K</math>) равен 1,2. Коэффициент показывает среднее число застрахованных объектов, пострадавших от страхового события. Коэффициент кумуляции больше единицы означает численное различие между числом страховых событий и числом страховых случаев. Вероятность наступления страхового случая (<math>p</math>) равна 0,058. Частота проявления страхового события равна 22,5 % (коэффициент тяжести риска (<math>Kтр</math>) = 0,225). Убыточность страховой суммы (<math>Y</math>) = 0.013%, что не превышает единицу.</p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i> На 1 у. е. страховой премии приходится 0,938 у. е. страхового возмещения, что означает превышение доходов над расходами по убыткам, однако незначительное. Коэффициент кумуляции больше единицы (1,2) означает численное различие между числом страховых событий и числом страховых случаев. Вероятность наступления страхового случая (<math>p</math>) равна 0,058. Частота проявления страхового события равна 22,5 % (коэффициент тяжести риска (<math>Kтр</math>) = 0,225). Убыточность страховой суммы (<math>Y</math>) = 0,013%, что не превышает единицу.</p>
4.	<p>1. Рассчитаем ожидаемую полезность индивидуальной трудовой деятельности (значения полезностей возможных результатов взяты из рис. 1): <math>Uk = 0,5 * 4 + 0,5 * 7 = 5,5</math>.</p> <p>Ожидаемый доход при этом составит <math>Eк = 0,5 * 500 + 0,5 * 1500 = 1000 \text{ руб.}</math></p> <p>Гарантированному доходу в 1000 руб. соответствует полезность 6 ед. (см. рис. 1). Таким образом, хотя индивидуальная трудовая деятельность и обеспечивает ожидаемый доход, равный гарантированному, но его полезность меньше. Следовательно, она для Петренко</p>

	<p>является нежелательной.</p> <p>2. Форма функции полезности показывает, что Петренко является противником риска.</p> <p>3. Если же Петренко будет вынужден по каким-то причинам заниматься предпринимательской деятельностью и при этом он имеет возможность свести риск к нулю, то доход, получаемый при ограничении риска, должен давать не меньшую полезность, чем в ситуации риска. Доход Петренко при ограничении риска рассчитывается как разница между максимально возможным доходом и платой за риск:  <math>E \text{ (без риска)} = E_{\max} - П = 1500 - П</math></p> <p>Ожидаемая полезность предпринимательской деятельности (см. выше) равняется 5,5. Из графика видно, что этой полезности отвечает гарантированный доход приблизительно в 900 руб. Подставив известные значения в (1), получим <math>1500 - П &gt; 900</math>, откуда <math>П &lt; 600</math>. Чтобы гарантировать выигрыш, Петренко оплатит не более 600 руб.</p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i></p> <p>Ожидаемая полезность предпринимательской деятельности равняется 5,5. Из графика видно, что этой полезности отвечает гарантированный доход приблизительно в 900 руб. Чтобы гарантировать выигрыш, Петренко оплатит не более 600 руб.</p>
5.	<p>1. Определим ожидаемое значение полезности при сдельной работе  <math>U_{т.а.} = 0,3 * 4 + 0,7 * 13 = 10,3</math>.</p> <p>В работе с гарантированным заработком полезность равняется 10. Таким образом, сдельная работа дает более высокое значение ожидаемой полезности, хоть и является более рискованной.</p> <p>Следовательно, выпускник, который максимизирует полезность, выберет вторую работу.</p> <p>2. Рассчитаем ожидаемое значение дохода сдельной работы  <math>E_{т.а.} = 0,3 * 100 + 0,7 * 250 = 205 \text{ руб.}</math></p> <p>А ожидаемой полезности данной работы (10,3 ум.од.) отвечает гарантированный доход в 219 руб. (см. табл. 1). Поскольку разница между рискованным и гарантированным результатами, полученными при одном уровне полезности, негативна (205 - 219), то вознаграждения за риск нет. Более высокий риск сдельной работы не компенсируется повышенным доходом.</p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i></p> <p>Выпускник, который максимизирует полезность, выберет вторую работу.</p> <p>А ожидаемой полезности данной работы (10,3 усл.ед.) отвечает гарантированный доход в 219 руб. (см. табл. 1). Поскольку разница между рискованным и гарантированным результатами, полученными при одном уровне полезности, негативна (205 - 219), то вознаграждения за риск нет.</p>
3.	Получение количественных оценок риска на основании обработки мнений опытных предпринимателей или специалистов
4.	Показатели учитывают в стоимостном выражении все виды результатов и затрат, обусловленных реализацией хозяйственных решений
5.	Нарушению договорных обязательств

**ПК-1.4. Составляет описание возможных решений в соответствии с выбранными подходами с учетом имеющихся факторов, условий и рисков**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основные задачи и актуальность анализа рыночных и специфических рисков для принятия хозяйственных решений; содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа.**

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**1. Сбор необходимой информации – это процедура, что происходит на этапе: (выберите один вариант ответа)**

- а) «Постановка задачи решения проблемы»;

- б) «Разработка вариантов решения»;
- в) «Выбор решения»;
- г) «Планирование деятельности».

**2. Метод принятия решений, который характеризуется незначительной терпимостью к двусмысленности и рациональным способом мышления, представляет:** (выберите один вариант ответа)

- а) аналитический стиль;
- б) директивный стиль;
- в) концептуальный стиль;
- г) либеральный стиль.

**3. Коллективными методами экспертной оценки являются:** (выберите один вариант ответа)

- а) интервью;
- б) экспертные методы, основанные на работе специальных комиссий;
- в) аналитические экспертные оценки;
- г) обоснование рискованных ситуаций.

**4. Методом анализа хозяйственных решений, позволяющим отделить влияние одного фактора на обобщающие показатели производственно-хозяйственной деятельности, включая действие других факторов, является...** (выберите один вариант ответа)

- а) цепной метод;
- б) балансовый метод;
- в) метод сравнения;
- г) индексный метод.

**5. На использовании информации о прошлом положительном опыте организации (ряда других организаций) в определенной сфере деятельности основываются ...** (выберите один вариант ответа)

- а) статистические методы;
- б) аналитические методы;
- в) математические методы.
- г) финансовой математики

Ключи

1.	г
2.	в
3.	б
4.	в
5.	а

**6. Прочитайте текст и установите соответствие**  
**Сопоставьте виды рисков и их характеристики**

<i>Виды рисков</i>	<i>Характеристики рисков</i>
1. Коммерческий риск	а) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери дохода и капитала в ситуации неопределенности условий осуществления его финансовой деятельности; б) возможность возникновения убытков или сокращения размеров прибыли, являющихся следствием государственной политики; в) риск, возникающий в процессе реализации товаров и услуг, произведенных или купленных предпринимателем; г) риск невыполнения кредитных обязательств, т.е. невозврата суммы кредита и процентов по нему; д) вероятность убытков или дополнительных издержек,
2. Финансовый риск	
3. Производственный риск	
4. Кредитный риск	

	связанных со сбоями или остановкой производственных процессов, нарушением технологии выполнения операций, низким качеством сырья или работы персонала и т.д.
--	--

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4
в	а	д	г

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** составлять описание возможных решений в соответствии с выбранными подходами с учетом имеющихся факторов, условий и рисков.

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

1. Назовите основные принципы прогнозирования.
2. Какие основные характеристики ситуации неопределенности вы знаете?
3. Что предполагает критерий минимаксного риска Сэвиджа?
4. Частота возникновения некоторого уровня потерь определяется путем...
5. Внешние факторы кредитного риска включают в себя ...

**Ключи**

1.	Системность (представление объекта в виде системы). Согласованность (скоординированная система целей). Верификация (доверие к результатам прогноза). Непрерывность.
2.	Ситуация неопределенности характеризуется тем, что выбор конкретного способа действий может привести к любому исходу из фиксированного множества исходов, но вероятности их осуществления неизвестны. Здесь можно выделить два случая: либо вероятности неизвестны в силу отсутствия необходимой статистической информации, либо об объективных вероятностях вообще говорить не имеет смысла
3.	Критерий минимаксного риска Сэвиджа предполагает, что оптимальной является та стратегия, при которой величина риска в наихудшем случае минимальна
4.	Частота возникновения некоторого уровня потерь определяется путем отношения числа случаев наступления определенного уровня потерь к общему числу случаев наступления потерь в статистической выборке.
5.	Политический, макроэкономический, социальный, инфляционный, отраслевой, региональный, риск законодательных изменений, риск изменения процентной ставки и др.

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»:** выявления наиболее вероятных и экономически эффективных вариантов решений.

**Практические задания:**

1. Определите текущую ценность будущей потребности или сумму денежных средств необходимую для вложения сейчас, чтобы через три года получить 1500 у.е. Основанием для расчета является дисконтирование будущих доходов к современному моменту. Фиксированная норма прибыли из расчета 8% годовых.

2. Руководству предприятия необходимо принять решение в пользу одной из альтернатив: создавать крупное производство, создавать малое предприятие или продать патент на новый продукт другому субъекту хозяйствования. Размер дохода, который организация может получить, зависит от состояния рынка, который может быть благоприятным либо неблагоприятным с вероятностью 0,5. Размеры ожидаемого финансового результата всех трех альтернатив отражены в таблице 2. Определить оптимальное решение для предприятия.

Таблица 2 – Ожидаемый финансовый результат альтернативных решений

№ стратегии	Действие предприятия	Ожидаемый финансовый результат, у. е.	
		Благоприятное состояние рынка	Неблагоприятное состояние рынок
1	Строительство крупного предприятия	200000	-180000
2	Строительство малого предприятия	100000	-20000
3	Продажа патента	10000	10000

3. Определите наилучший вариант инвестирования (вложения средств), рассчитав для каждого случая чистую дисконтированную стоимость.

Даны три варианта единовременного вложения определенной суммы. По первому варианту через два года будет получено 1500 у.е., по второму варианту – 1700 у.е. через три года и по третьему варианту – 2000 у.е. через пять лет. Ставка сложного процента составляет 6% в год.

4. В регионе А страховая сумма застрахованных объектов (S) равна 100 тыс. руб., общая сумма страховых выплат (Sв) 15 тыс. руб., вероятность наступления страхового случая (р) 0,05, количество планируемых заключенных договоров страхования (n) 53. Доля нагрузки в страховом тарифе (f) равна 20 %, доля отчислений в гарантийные фонды (ГФ) и в фонды предупредительных мероприятий (ФПМ) соответственно равна 7 % и 3 %. Страховая организация, занимающаяся страхованием объектов в этом регионе, не имеет собственных статистических данных и использует статистические данные другой организации. Рассчитать страховой тариф.

5. О двух акциях известно, что они выпущены одним и тем же предприятием. Вероятность того, что акция 1 поднимется завтра в цене, равна 0,2. Вероятность того, что обе акции поднимутся завтра в цене, равна 0,12. Предположим, что известно, что акция 1 поднимется в цене завтра. Чему равна вероятность того, что и акция 2 завтра поднимется в цене?

Ключи

1.	<p>Стоимость будущего вложения определяется (Pt): <math>Pt = P \times (1+i)^t</math>, где P – текущая ценность будущей потребности (дисконтированная стоимость), i-коэффициент дисконтирования, t-период.</p> <p>Отсюда: <math>P = Pt / (1+i)^t = 1500 / (1+0,08)^3 = 1190,74</math> у.е.</p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i> 1190,74 у.е.</p>
2.	<p>Рассчитываем ожидаемый финансовый результат по каждому варианту по формуле математического ожидания:</p> <p><math>D_1 = 0,5 * 200000 + 0,5 * (-180000) = 10000</math> у. е.</p> <p><math>D_2 = 0,5 * 100000 + 0,5 * (-20000) = 40000</math> у. е.</p> <p><math>D_3 = 10000</math> у. е.</p> <p>Таким образом, наиболее целесообразно выбрать стратегию строительства малого предприятия, так как при реализации данной стратегии субъект хозяйствования получит наибольший ожидаемый финансовый результат. Ожидаемый финансовый результат при реализации данной стратегии составит 40000 у. е.</p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i> наиболее целесообразно выбрать стратегию строительства малого предприятия, так как при реализации данной стратегии субъект хозяйствования получит наибольший ожидаемый финансовый результат (40000 у. е.)</p>
3.	<p>1 вариант: <math>P \text{ чист} = 1500 / (1+0,06)^2 = 707,5</math> у.е.</p> <p>2 вариант: <math>P \text{ чист} = 1700 / (1 + 0,06)^3 = 1428,6</math> у.е.</p> <p>3 вариант: <math>P \text{ чист} = 2000 / (1 + 0,06)^5 = 1492,5</math> у.е.</p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i> Чистая дисконтированная стоимость выше по 3 варианту, значит это наиболее выгодный вариант вложения средств.</p>
4.	<p>1. Рассчитаем основную часть нетто-тарифа:</p>

	<p><math>T_0 = (15000 / 100000) * 0,05 * 100 = 0,75 \%</math>.</p> <p>2. Рассчитаем рисковую надбавку нетто-тарифа. При использовании статистических данных иных страховых организаций рекомендуется <math>\alpha(\gamma)</math> брать равный 3.</p> $T_p = 1,2 * 0,75 * 3 * \sqrt{\frac{1 - 0,05}{53 * 0,05}} = 1,62\%$ <p>3. Определим размер нетто-тарифа:  <math>T_n = 0,75 + 1,62 = 2,37\%</math>.</p> <p>4. Рассчитаем брутто-тариф:  <math>T_b = (2,37 * 100) / (100 - 20 - 3 - 7) = 3,39 \%</math>.</p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i>  На основании произведенных расчетов размер брутто-тарифа или страхового тарифа страховщика составляет 3,39 % от страховой суммы.</p>
5.	<p>1. Пусть <math>P(AB)</math> - вероятность того, что акции 1 и 2 поднимутся завтра в цене, равна 0,12.  <math>P(A)</math> - вероятность того, что акция 1 поднимется завтра в цене, равна 0,2, тогда <math>P(B/A)</math> - вероятность того, что и акция 2 завтра поднимется в цене.</p> <p>2. Найдем вероятность того, что и акция 2 завтра поднимется в цене. Так как <math>P(AB)=P(A)P(B/A)</math>, следовательно,  <math>P(B/A) = 0,12 / 0,2 = 0,6</math>.</p> <p><i>Сокращенный вариант ответа:</i>  Вероятность того, что и акция 2 завтра поднимется в цене, равна 0,6</p>

**ПК-4. Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем, автоматизирующих бизнес-процессы.**

**ПК-4.1. Планирует, организывает, проводит встречи, обсуждения и презентации, используя техники эффективных коммуникаций, в т.ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации в составе группы экспертов для проведения анализа предметной области и реализации выбора решений.**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: техники эффективных коммуникаций, в т. ч. теорию конфликтов и теорию межличностной и групповой коммуникации.**

#### Тестовые задания закрытого типа

1. Коммуникации, пронизывающие организацию в соответствии с иерархией управления или распределением ответственности за выполнение рабочих задач – это... (выберите один вариант ответа)

- а) формальные коммуникации;
- б) неформальные коммуникации;
- в) внешние коммуникации;
- г) горизонтальные коммуникации.

2. Средство коммуникации, которое лучше использовать для отправки готового документа, требующего подписи, проекта для одобрения или сообщения человеку, не имеющему доступа к электронной почте – это... (выберите один вариант ответа)

- а) Электронная почта;
- б) Факс;
- в) Почта;
- г) Телефон.

3. Служит для оперативного информирования по различным вопросам повседневной деятельности... (выберите один вариант ответа)

- а) Докладная записка
- б) Пояснительная записка
- в) Информационная записка

г) Аналитическая записка

4. **Наиболее эффективные коммуникации в организации реализуются в группах:**(выберите один вариант ответа)

- а) малых;
- б) микрогруппах;
- в) средних;
- г) больших.

5. **Первые попытки рационального осмысления природы социального конфликта принадлежит...**(выберите один вариант ответа)

- а) Американским учёным
- б) Древнегреческим философам
- в) Историкам
- г) Математикам

Ключи

6.	а
7.	б
8.	в
9.	б
10.	б

6. **Прочитайте текст и установите соответствие**

**Сопоставьте классификационный признак и виды общения**

<i>Классификационный признак</i>	<i>Виды общения</i>
1. По характеру связи;	а) межличностное и массовое;
2. По количеству участвующих в общении;	б) непосредственное и опосредованное;
3. В зависимости от используемой техники общения.	в) перцептивное и коммуникативное; г) духовное и манипулятивное.

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3
б	а	г

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.**

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

- 6. Раскройте сущность информационной функции деловых коммуникаций.
- 7. Основные преимущества деловой беседы, в отличие от других форм коммуникации, например, от деловой переписки.
- 8. Какие этапы включает подготовка деловой беседы?
- 9. Раскройте сущность второго шага подготовки делового совещания «Определение времени проведения и количества участников».
- 10. Чем характеризуется анархический типа управления деловым совещанием?

Ключи

1.	Информационное обеспечение жизнедеятельности организации, в том числе текущий обмен информацией между сотрудниками и подразделениями, информирование о результатах деятельности и планах, получение информации из внешней среды, приобретение новых или дополнительных профессиональных знаний, и т.д.
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• необходимостью быстрого реагирования на высказывания собеседника и уточнение информации путем пояснений, поправок, повторов;</li><li>• созданием и осознанием общности всех участников беседы;</li><li>• возможностью учета как объективных, так и субъективных факторов при решении проблемы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повышением профессиональной компетентности участников беседы, связанной с тем, что они выслушивают мнения и точки зрения других сотрудников.</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение о ее необходимости и составе участников;</li> <li>- Определение места и времени проведения беседы;</li> <li>- Сбор информации, необходимой для разговора.</li> </ul>
4.	Традиционно деловые совещания (за исключением экстренных) проводятся в определенный день недели во второй половине дня. Определить круг участников нужно таким образом, чтобы обойтись минимальным числом сотрудников. Оптимальный вариант 6–7 человек. Конструктивное решение вопросов и проблем зависит от присутствия только заинтересованных лиц. Проведение совещания лучше поручать тем сотрудникам, которые наиболее компетентны в данной теме.
5.	Анархический тип совещания предполагает «зеленый» свет всем инициативам мнениям всех участников совещания, при отсутствии субординации и других формальных признаков.

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: навыками организации межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.**

#### **Практические задания:**

1. Вас недавно назначили руководителем коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8-15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Как Вы начнете беседу при встрече?

1) Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу.

2) Извинитесь перед ним и начнете беседу.

3) Поздоровайтесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»

4) Отмените беседу и перенесете ее на другое время.

5) Свой вариант.

2. Молодой девушке (22 года), только что окончившей университет, предстоит встреча с руководителем фирмы, в которой она хочет работать, по поводу ее трудоустройства. Девушка крайне заинтересована в получении этого места. Опишите детали ее имиджа и поведения в момент встречи если руководитель - мужчина 40 лет, самоуверенный, несколько жесткий в общении, известен своими «служебными романами» с подчиненными.

3. Руководитель организации поручает своему заместителю подготовить заседание коллегии по вопросу, который тот курирует. Накануне заседания руководитель резко критикует проделанную работу и требует внести кардинальные изменения в повестку дня, круг приглашенных лиц и т. д.

Оцените ситуацию и дайте прогноз. Что можно посоветовать действующим лицам?

4. Вы получили приглашение на международный симпозиум, и собираетесь принять в нем участие. Какие коммуникационные проблемы могут возникнуть у Вас в этой связи?

5. Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации: при распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

#### **Ключи**

1.	Руководителю следует поздороваться с подчиненным, поблагодарить его за ожидание, в двух словах объяснить причину своей задержки (не оправдываясь, а просто отметив то, что его задержало). Затем следует начать с сотрудником беседу: спросить, по какой причине работник опаздывает, напомнить ему о трудовом распорядке сотрудников, о мерах дисциплинарного взыскания за опоздания, потребовать написать объяснительную. В случае, если сотрудник будет указывать руководителю на его опоздание, следует заметить, что данное происшествие не является нормой, а только исключением.
2.	Обязательно официальный костюм светло-серого цвета и только юбка. Нужно держаться

	спокойно, уверенно, доброжелательно. Стараться не реагировать на притязания начальника. На хамство не отвечать хамством, но надо дать понять, что ты можешь ответить, но в этом нет необходимости. В любом случае оставаться «Леди»
3.	Подчиненному следует объяснить начальнику невозможность кардинального изменения плана заседания коллегии, приводя аргументы в поддержку своих слов (приглашенных участников уже оповестили, доклады по повестке готовы, времени внести в них коррективы нет и т.п.). В случае если начальник продолжает упорствовать, следует спокойно воспринять данную ситуацию и исправить те моменты, которые могут поддаваться корректировке.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– смысловые (слабое знание языка)</li> <li>– организационные (удаленность места проведения, недостаток статуса)</li> <li>– индивидуальные (слабые коммуникативные навыки – вы не в состоянии убедить вашего руководителя в необходимости поездки)</li> <li>– культурные (место проведения находится в стране с другими культурными традициями)</li> <li>– экономические (высокая стоимость участия в мероприятии)</li> <li>– технологические (технические сбои)</li> </ul>
5.	<p>Природа конфликта в данной ситуации можно определить как тип В - конфликт на основе ценностей и личностных характеристик.</p> <p>В данном случае, конфликт возникает из-за неправильного распределения премии руководителем. Один из подчиненных не получил премию, при этом не было объективных оснований для его депремирования. Это вызывает недовольство и разногласия у подчиненного.</p> <p>Ключевой момент в этой ситуации - ответ руководителя на вопрос подчиненного. Вместо объяснения причин и обоснования своего решения, руководитель отвечает: "Это я вас учу". Это высказывание указывает на личностные характеристики руководителя, его отношение к подчиненным и восприятие своей роли как учителя.</p> <p>Таким образом, конфликт возникает из-за разногласий в ценностях и личностных характеристиках между руководителем и подчиненным. Подчиненный ожидал справедливого распределения премии, основанного на заслугах и достижениях, однако руководитель принял решение, которое не соответствует этим ожиданиям. Тип В конфликта характеризуется разногласиями в ценностях, восприятии ролей и взаимоотношениях между участниками конфликта.</p>

**ПК-5. Способен проводить адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям информационной системы.**

**ПК-5.1. Проводит согласование у заказчика модели бизнес- процессов, а также предлагаемых изменений и их утверждение.**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); культуру речи; правила деловой переписки.**

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**1. Заключается в обоснованности, убедительности и логичности информации...**  
(выберите один вариант ответа)

- а) эффект визуального имиджа;
- б) эффект аргументации;
- в) эффект первых фраз;
- г) эффект порционного выброса информации.

**2. Корреспонденция, создаваемая по широкому кругу вопросов и предназначена для передачи документированной информации от автора (разработчика) документа к его получателю (адресату) – это...** (выберите один вариант ответа)

- а) служебная записка;
- б) приказ;
- в) деловое письмо;

г) телефонограмма.

**3. Информационное письмо применяется для всего перечисленного, кроме ...**(выберите один вариант ответа)

- а) информирования адресата
- б) установления более широких деловых и личных контактов
- в) высказывания претензий
- г) пропаганды деятельности организации

**4. Оптимальное время делового разговора по телефону ...**(выберите один вариант ответа)

- а) не более 1 минуты
- б) 4-5 минут
- в) 10-15 минут
- г) до 30 минут

**5. Выберите вариант ответа, в котором правильно описано использование цвет при составлении презентации.** (выберите один вариант ответа)

- а) цвет должен быть единым на всех слайдах
- б) цвет должен быть единым на всех слайдах, с возможностью акцентирования внимания на каком-то элементе слайда
- в) лучше воспринимается красочная презентация с использованием богатой палитры цветов на разных слайдах
- г) презентация должна быть черно-белой и не допускается применение других цветов

Ключи

1.	б
2.	в
3.	в
4.	б
5.	б

**6. Прочитайте текст и установите последовательность.**

Установите последовательность этапов движения информации в деловых коммуникациях.

- а) Передача.
- б) Зарождение идеи.
- в) Обратная связь.
- г) Декодирование.
- д) Кодирование и выбор канала.

Ключ

	бдагв
--	-------

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: проводить презентации; проводить интервьюирование и анкетирование.**

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

1. Какие основные приемы привлечения внимания вы знаете?
2. Что представляет собой тип аудитории «согласители»?
3. Систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, что привлекает внимание аудитории – это...
4. Что представляет собой бизнес-презентация?
5. Вид вопросов анкетирования, занимающий промежуточное положение между открытыми и закрытыми вопросами, когда респонденту дается несколько вариантов ответов, но он имеет право ответить в свободной форме, если ни один из вариантов не подходит - это...

Ключи

1.	Приемы привлечения внимания: • Вопрос к аудитории, затем может следовать комплимент аудитории.
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шутка или остроумные замечания.</li> <li>• Интригующий факт, любой непривычный информация.</li> <li>• Рассказ о свежем впечатлении от бытового сюжета, фильма, передачи, прочитанной книги и т.п., что содержит эмоции и вызывают сопереживание.</li> <li>• Использование крылатых выражений, пословиц и поговорок, афоризмов.</li> <li>• Изложение притч, поучительных историй, легенд.</li> <li>• Цитирование предыдущих ораторов или любая оригинальная цитата.</li> <li>• Обращение к непосредственным интересам слушателей.</li> </ul>
2.	Это люди, у которых пока нет своего мнения по обсуждаемой проблеме. Это аудитория соглашательская, и здесь тоже необходимо оценить причины такого состояния слушателей. Возможно, это люди без сложившегося мнения, которые с интересом выслушают и примут любое аргументированное положение. Но чаще всего это слушатели, которые не имеют по данному вопросу своего мнения потому, что у них нет достаточных знаний в этой области.
3.	Презентация
4.	Представители той или иной организации знакомят коллег и потенциальных партнеров со своими видами деятельности, услугами, продуктами, применяемыми технологиями
5.	Полузакрытые вопросы

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: навыками управления взаимоотношениями с заказчиками.**

#### **Практические задания:**

1. Прочитайте образец доверенности. Определите, из каких элементов (реквизитов) состоит текст доверенности. Напишите названия реквизитов:

Доверенность

Я, Петров Константин Михайлович, студент экономического факультета Донского технического университета, доверяю Петровой Екатерине Петровне, проживающей по адресу: г. Омск, ул. Мира, д. 6, кв. 67, паспорт № 125478, выдан 56-м отделением милиции г. Омска 5 мая 2008 г., получить мою стипендию за февраль 2018 г. в сумме 3000 (три тысячи) рублей.

\_\_\_\_\_ К.М. Петров

23.03.2024г.

подпись К.М. Петрова удостоверяю

декан экономического факультета

Г.Г Павлов

24.03.2024 г.

2. Проанализируйте приведенные в таблице помехи при общении. Определите, проявлением какого барьера является каждая из них, и заполните таблицу.

<b>Помехи</b>	<b>Барьер</b>
1. Расстояние между общающимися более 50 м	
2. Различное понимание одних и тех же слов и выражений	
3. Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждогоподчиненного	
4. Различное восприятие дистанции между общающимисяпредставителями разных стран	
5. Неумение слушать собеседника	
6. Частое употребление в речи выражений «так сказать», «скажем так» и пр.	

3. Ниже представлен Чек-лист проверки делового письма. Определите и перечислите пункты, которые пропущены.

Чек-лист проверки делового письма.

Тема письма указана.

- В письме содержится обращение.
- Адресату понятны мотивы написания этого письма.
- В письме указано, какие действия ожидаются от адресата.
- Все сроки в письме указаны конкретно.
- Стиль письма является уместным.
- В письме нет излишне длинных оборотов и т. п.
- Все важные моменты присутствуют в содержании письма.
- Письмо является максимально корректным, ясным и кратким.
- 
- 
- 
- 
- 

4. Используя Чек-лист проверки делового письма, укажите недостатки в приведенном ниже примере делового письма



ООО «Виртуальные коты»  
Санкт-Петербург  
+7(812)000-00-00  
vic@!!!.ru  
!!!.ru

Директору детского клуба  
А.В.Петрову

О проведении выставки

Уважаемый Петр Феофанович!

Кошки самые грациозные и общительные существа на планете! Многочисленные исследования показали, что общение с кошками является отличным антидепрессантом. Фотографии котиков прочно завоевали свое место в интернете.

Из-за ограничений последнего времени наш клуб проводит виртуальную выставку наших пушистых зверей.

Любите котиков! Да пребудут с нами котики!

С наилучшими пожеланиями,

**Константин**  
**Директор клуба**  
**«Виртуальные коты»**

5. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

#### Ключи

1.	1) наименование документа - в центре; 2) текст - с красной строки; 3) дата - слева, подпись - справа; 4) под датой и подписью - место, чтобы заверить документ.
2.	1. физический барьер 2. культурные различия 3. временной барьер 4. культурные различия 5. личностный барьер 6. языковой барьер
3.	В письме нет орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок. Структура письма продумана. Письмо хорошо оформлено. Нет ошибок в наиболее важных элементах письма: обращении, адресе и т. п. Письмо содержит блок контактной информации.
4.	Адресату могут быть не понятны мотивы написания этого письма. В письме не указано, какие действия ожидаются от адресата. Все сроки в письме указаны не конкретно. Стиль письма является не уместным. В письме присутствуют излишне длинные обороты. Письмо не является максимально корректным, ясным и кратким В письме имеются ошибки: 1) имя и отчество в обращении не совпадают с инициалами адресата; 2) в блоке контактной информации нет физического адреса, а номер телефона, адрес электронной почты и ссылка на сайт явно указаны некорректно.
5.	Причина конфликта – одна сотрудница делает слишком много ошибок из-за которых страдает вторая сотрудница, которой приходится их исправлять. Личностно-функциональная конфликтная ситуация.

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет выставляется преподавателем в конце изучения дисциплины по результатам текущего контроля.

Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету.

#### Вопросы для зачета

1. Понятие хозяйственных решений и их признака.
2. Сущность хозяйственных решений и их виды.
3. Требования к хозяйственным решениям и условию их достижения.

4. Способы формализации и реализации хозяйственных решений. Определение оптимальных форм представления и реализации хозяйственных решений.
5. Основные параметры качественного решения.
6. Основные условия обеспечения качества хозяйственного решения.
7. Виды эффективности хозяйственных решений.
8. Условия и препятствия принятия эффективного решения.
9. Принципы оценки эффективности хозяйственных решений.
10. Элементы процесса принятия решений.
11. Этапы и процедуры процесса принятия решений.
12. Стили принятия решений.
13. Полезные структурные схемы и средства принятия решений.
14. Характер принятия решений.
15. Классическая, поведенческая и иррациональная модели принятия решений.
16. Условия принятия хозяйственных решений в зависимости от степени определенности информации.
17. Законы и закономерности, которые влияют на принятие решений.
18. Общие законы управления человеком. Закон инерционности человеческих систем.
19. Законы связи с внешней средой. Социально-психологические и биопсихические законы.
20. Методы разработки хозяйственных решений.
21. Аналитические, статистические и математические методы.
22. Экспертные методы и условия их приложения.
23. Характеристика эвристического программирования.
24. Виды эвристических методов.
25. Деловые и организационно-деятельностные игры.
26. Метод сценариев.
27. Сущность и виды метода "дерево целей".
28. Прогнозирование и анализ хозяйственных решений.
29. Основные задания и ключевые принципы прогнозирования хозяйственных решений.
30. Сущность и принципы анализа хозяйственных решений.
31. Методы анализа хозяйственных решений и их инструментарий.
32. Обоснование хозяйственных решений.
33. Методические основы обоснования хозяйственных решений.
34. Подходы к обоснованию и выбору хозяйственных решений.
35. Комплексный подход к обоснованию хозяйственных решений.
36. Контроль за ходом выполнения хозяйственных решений и его виды.
37. Особенности функционирования предприятий при условиях неопределенности.
38. Сущность и основные причины неопределенности.
39. Видовая классификация неопределенности.
40. Учет фактора неопределенности в управлении предприятием и средства ее снижения.
41. Характеристика критериев обоснования хозяйственных решений в условиях неопределенности.
42. Матрица прибылей и матрица расходов, особенности их построения.
43. Теория полезности в системе процессов принятия решений.
44. Методика построения функции полезности.
45. Сущностно-смысловая характеристика риска.
46. Классификация предпринимательских рисков.
47. Характеристика предпринимательских рисков за сферой их происхождения и степенью влияния на результаты деятельности предприятий.

48. Обоснование хозяйственных решений в условиях риска.
49. Критерии принятия хозяйственных решений при условиях риска.
50. Принятие решений в конфликтных ситуациях.
51. Инвестиционные и финансовые решения.
52. Проектный риск и принятие хозяйственных решений.
53. Критерии обоснования решений в процессе принятия (выбору) инвестиционного проекта.
54. Коэффициент систематического риска.
55. Систематический риск и ожидаемая доходность компании.
56. Теория оптимального портфеля.
57. Формирование оптимального портфеля из ограниченного количества ценных бумаг.
58. Пределы применения количественных и качественных методов анализа определенного предпринимательского риска.
59. Качественный анализ предпринимательских рисков.
60. Сущность системных и несистемных (уникальных) рисков и возможности возведения их к минимуму.
61. Сущность политических рисков и их влияние на поведение субъектов ведения хозяйства.
62. Происхождения социальных рисков и их соотношения с социальным положением.
63. Характеристика административно-законодательных рисков.
64. Сущность налоговых рисков и их учета в предпринимательской деятельности.
65. Сущность производственных рисков, их классификация и влияние на деятельность предприятия.
66. Непосредственно производственные риски, их виды и причины возникновения.
67. Сущность снабженческих рисков, их виды и причины возникновения.
68. Сущность транспортных рисков, их виды и причины возникновения.
69. Характеристика рисков в коммерческой деятельности предприятия.
70. Причины возникновения непосредственно реализационных рисков.
71. Характеристика финансовых рисков и их виды.
72. Сущность инвестиционных рисков, их виды и причины возникновения.
73. Риски внешнеэкономической деятельности предприятия.
74. Количественный анализ рисков ведения хозяйства.
75. Система показателей абсолютного и относительного измерения риска.
76. Характеристика методов количественного оценивания рисков.
77. Характеристика методов оценивания рискованности инвестиционных проектов.
78. Преимущества и недостатки основных методов количественного оценивания предпринимательских рисков.
79. Преимущества и недостатки основных методов количественного оценивания рисков инвестиционных проектов.
80. Особенности управления рисками хозяйственной деятельности.
81. Структурная схема рискованного менеджмента.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

### **Текущий контроль**

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или письменно. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

### **Промежуточная аттестация**

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или письменно. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 5 баллов. Шкала перевода: 18-20 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 15-17 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 12-14 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-11 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).