

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 20.10.2025 16:14:42  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a5b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ.05 Психология общения**  
(наименование учебной дисциплины)

**36.02.01 Ветеринария**  
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социальных дисциплин.

*(наименование комиссии)*

Протокол № 2 от «02» сентября 2025 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария (Приказ Минпросвещения России от 23.11.2020 № 657) и зарегистрированного в Минюсте России от 21.12.2020 №61609

*(наименование профессии/ специальности, название примерной программы)*

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Психология общения

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО РФ и ПООП СПО для специальности 36.02.01 Ветеринария.

*(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)*

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения по специальности 36.02.01 Ветеринария может быть использована на базе среднего (полного общего) образования, в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Целью реализации основной образовательной программы среднего общего образования по предмету ОГСЭ.05 Психология общения является освоение содержания предмета Психология общения и достижение обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО РФ и ПООП СПО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладения обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности по специальности 36.02.01 Ветеринария

| Код ПК, ОК        | Умения                                                                                                                                                                                                                       | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 03-05<br>,ОК 9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– приемы саморегуляции в процессе общения.</li> </ul> |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Тематический план учебной дисциплины

#### ОГСЭ.05 Психология общения

| Вид учебной работы                                      | Количество часов |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| 1                                                       | 2                |
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 57               |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 57               |
| <i>в т. ч.:</i>                                         |                  |
| теоретическое обучение                                  | 14               |
| практические занятия                                    | 24               |
| Самостоятельная работа обучающегося                     | 17               |
| Промежуточная аттестация:<br>дифференцированный зачет   | 2                |
| <b>ИТОГО</b>                                            | 57               |

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ 05 Психология общения

| Наименование разделов и тем                                                                                       | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                    | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| <b>Тема 1.<br/>Общение – основа человеческого бытия. Роли и ролевые ожидания</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                          | <b>15</b>     | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9           |
|                                                                                                                   | Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения.                                                                                                                         | 4             |                                  |
|                                                                                                                   | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Коммуникативная, Интерактивная, перцептивная стороны общения. Стили общения. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей | 6             |                                  |
|                                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности.                                                                | 5             |                                  |
| <b>Тема 2<br/>Культура речевого общения.<br/>Невербальные средства общения</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                          | <b>14</b>     | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9           |
|                                                                                                                   | Культура речи делового человека. Публичные выступления. Невербальное общение – как дополнение к речевому общению.                                                                             | 4             |                                  |
|                                                                                                                   | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Ведение беседы. Нравственно-психологические особенности спора. Барьеры в общении и их преодоления.                                           | 6             |                                  |
|                                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Виды невербальных средств общения. Особенности невербального общения. Значение невербальных средств общения в профессиональной деятельности.       | 4             |                                  |
| <b>Тема 3. Общение и индивидуальные особенности человека.<br/>Технология делового общения</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                          | <b>14</b>     | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9           |
|                                                                                                                   | Общение и темперамент Характеристика темпераментов.                                                                                                                                           | 4             |                                  |
|                                                                                                                   | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b><br>Общение и характер человека. Деловой протокол.                                                                                               | 6             |                                  |
|                                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Деловые беседы, переговоры. Культура деловых совещаний.                                                                                          | 4             |                                  |
| <b>Тема 4. Деловое общение и психология коллектива.<br/>Конфликт в деловой среде. Служебный этикет. Искусство</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                          | <b>12</b>     | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9           |
|                                                                                                                   | Особенности общения в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали». Имидж делового человека.                                                                                                  | 2             |                                  |
|                                                                                                                   | <b>Практическое занятие. Инструктаж по ТБ</b> Причины и типы конфликтов. Правила поведения в конфликтах и их разрешение. Модели поведения.                                                    | 6             |                                  |
|                                                                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Самоподача в общении. Эмоции в жизни делового человека. Способы и приёмы                                                                         | 4             |                                  |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах                      | Осваиваемые элементы компетенций |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| самопрезентации.            | эмоциональной саморегуляции.                                               |                                    |                                  |
|                             |                                                                            | <b>Всего:</b>                      | 57                               |
|                             |                                                                            | <b>из них практических занятий</b> | 24                               |
|                             |                                                                            | <b>лекций</b>                      | 14                               |
|                             |                                                                            | <b>самостоятельная работа</b>      | 17                               |
|                             |                                                                            | <b>зачет</b>                       | 2                                |
|                             |                                                                            | <b>экзамен</b>                     | -                                |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социальных дисциплин (Основы философии, Социология, Психология).

Эффективность преподавания курса психология общения в профессиональной деятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности, должны обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения, М. «Академия», 2017

2. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2018.- Режим доступа: <https://biblio->

online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obshcheniya#page/34

3. Психология общения: Учебник онлайн. – Режим доступа: <http://uchebnik.biz/book/217-psixologiya-obshheniya.html>

4. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314819> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительные источники

1. 1.Шеламова Г.М. Этикет делового общения. - М.: Академия, 2005.

2. 2.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Академия, 2004.

3. 3. Лосева О.А. Культура делового общения: конспект лекций[Электронный ресурс]. – М.: Равновесие, 2005.

4. 4.Энциклопедия этикета// Современная универсальная Российская энциклопедия

5. [Электронный ресурс]. – М.: ИК «Кирилл и Мефодий», 2003

6. 5. Андреев В. Ф. Золотая книга этикета – М.: «Вече»

7. 6. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник для СПО [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2006. Режим доступа: <https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2014/09/13/borozdina-gv-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>

#### Интернет-ресурсы

8. Психология общения

<https://psychologyofcommunication.jimdo.com/книги/>

9. Психология человека <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

10. Психология общения <https://lifehacker.ru/psixologiya-obshheniya/>

11. Социальная психология

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/psihologiya-obshcheniya.html>



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Формы и методы контроля<br>и оценки результатов<br>обучения                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Оценка результатов выполнения заданий, приемов, упражнений.<br>Оценка выполненных самостоятельных работ.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| – цели, функции, виды и уровни общения;<br>– роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;<br>– механизмы взаимопонимания в общении;<br>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;<br>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;<br>– приемы саморегуляции в процессе общения. | Контрольная работа.<br>Самостоятельная работа.<br>Защита реферата.<br>Выполнение проекта.<br>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).<br>Оценка выполнения практического задания (работы).<br>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией |

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

## Приложение 1

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
по учебной дисциплине

***ОГСЭ.05 Психология общения***  
(наименование учебной дисциплины)

***36.02.01 Ветеринария***  
(код, наименование профессии/специальности)

**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета**

Тема 1.1. Общее и индивидуальное в психике человека.

1. Определите свой тип темперамента.
2. Выявите черты характера (или качеств личности): отношение человека к другим людям: родным, коллегам, знакомым.
3. Основные понятия: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность и исполнительность.
4. Выявите отличие эмоции от чувств.
5. Всегда ли эмоциональная реакция человека соответствует воздействию.
6. Объясните причины возможного соответствия или несоответствия, свой ответ проиллюстрируйте примерами.
7. Основные понятия: эмоции, страсть, аффект, настроение

Тема 1.2. Структура и функции общения. Виды общения. Коммуникативная компетентность.

1. Определение общения.
2. Значение общения в жизни человека.
3. Основные подходы к структуре общения.
4. Функции коммуникации.
5. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.
6. Основные функции общения.
7. Вербальные средства общения
8. Невербальные средства общения

Тема 1.3. Общение как восприятие.

1. Перцепция.
2. Первое впечатление о человеке.
3. Факторы при восприятии людьми друг друга.
4. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга с которыми вы можете встретиться в профессиональной деятельности.

Тема 1.4. Общение как коммуникация

1. Коммуникативная сторона общения.
2. Барьеры непонимания
3. Основные понятия: мимика, проксемика, такесика, кинесика, экстралингвистика.

Тема 1.5. Общение как взаимодействие.

1. Интерактивная сторона общения.
2. Позиции в общении рассматриваются в русле трансактного анализа Эрика Берна.

- 3.Распределение ролей при общении по принципу доминирование- подчинение.
- 4.Невербальная техника: позы, взгляда, темпа речи.
- 5.Основные понятия: самопрезентация, ассимиляция, трансактный анализ.

#### Тема 2.1. Основы делового общения

- 1.Понятие деловое общение.
- 2.Рабочие группы и их классификация.
- 3.Факторы, определяющие степень зрелости группы
- 4.Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива.
- 5.Типы взаимоотношений в рабочей группе.
- 6.Стадии развития коллектива.
- 7.Структура коллектива.
- 8.Психологический механизм регуляции коллективной деятельности.
- 9.Основные понятия: деловое общение, группа, коллектив

#### Тема 2.2. Этика общения. Имидж.

- 1.Этика общения и культура общения.
- 2.Этические принципы общения.
- 3.Этические принципы общения.
- 4.Правила этикета.
- 5.Правила общения по телефону.
- 6.Внешний облик человека.

#### Тема 2.3. Личность и группа

- 1.Понятие личность, лидер.
- 2.Роль руководителя в становлении коллектива.
- 3.Составляющие лидерства.
- 4.Стили лидерства.
- 5.Основные понятия: лидер, вожак, личность

#### Тема 3.1. Конфликты: причины, динамика

- 1.Причины конфликтов в общении.
- 2.Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.
- 3.Структура конфликта.
- 4 Стадии протекания конфликта.
- 5.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
- 6.Правила поведения в условиях конфликта.

#### Тема 3.2. Внутриличностные и межличностные конфликты

- 1.Внутриличностный конфликт: понятие и характеристики.
- 2.Сущность внутриличностного конфликта по Фрейду.

3. Три типа конфликтной ситуации К. Левина.
4. Понятие и функции межличностного конфликта.
5. Причины возникновения конфликтов в организации.
6. Мотивы возникновения конфликтов.