

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гнатюк Сергей Иванович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 09.09.2023 10:05:54

Уникальный программный ключ:

5ede28fe5b714e680817c5c133d4ba783a6b4442

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

протокол от «01» сентября 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГБОУ ВО Луганский ГАУ

от «01» сентября 2023 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Луганск
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке (далее – Положение) обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» (далее – Университет) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в процессе освоения основных профессиональных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО). Настоящее положение обязательно к применению обучающимися, научно-педагогическими работниками, работниками деканатов, кафедр, учебного и учебно-методического отдела.

1.2. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральные государственные требования (ФГТ) по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым в Университете;
- Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Общая организация практической подготовки на всех ее этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, специалиста, магистра.

2.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении Перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

III. ВИДЫ, ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Виды, типы и способы проведения практики обучающихся отражены в соответствующих ОПОП ВО по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

3.1.1. Основными видами практики студентов, обучающихся по ОПОП ВО являются учебная и производственная практика.

3.1.2. Типы учебной и производственной практики устанавливаются согласно требований ФГОС ВО.

3.1.3. Способы организации практики:

- выездные;
- стационарные.

Выездными являются практики, которые проводятся вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездные практики могут проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета или на базе профильных организаций (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (включая филиалы).

3.2. Проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Образец оформления договора о практической подготовке обучающихся приведен в Приложении № 1. Договор заключается не позднее чем за 1 месяц до начала прохождения практики.

3.3. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы в Профильную организацию предоставляют направление на практику (Приложение № 2), включающее поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки. Отсканированное направление на практику высылается на электронный адрес Профильной организации. Бумажный вариант в Профильную организацию предоставляет студент по прибытии на практику.

3.4. Учебная практика проводится как в структурных подразделениях Университета, так и в профильных организациях на основе договоров.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Содержание практики определяется утвержденными программами практики.

3.6. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и обучающихся в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

3.6.1. Руководители практики от Профильной организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки путем предоставления оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности должны сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

3.6.2. Заведующий учебно-производственной практикой:

- осуществляет общее планирование и контроль организации практики в Университете;

- координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам практики;

- осуществляет контроль за проведением практики кафедрами в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;

- осуществляет содействие в заключении договоров с профильными организациями на проведение практики обучающихся;

- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями.

3.6.3. Деканаты факультетов:

- организуют и осуществляют контроль проведения практики на факультете;

- участвуют в поиске профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и готовят к заключению договоры о ее проведении;

- изучают и обобщают итоги практики на факультете.

3.6.4. Ответственные за руководство практикой по направлению подготовки (специальности):

- контролируют разработку программ практики;

- организуют инструктивные занятия с обучающимися перед практикой по вопросам структуры прохождения практики;

- участвуют в поиске профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и готовят к заключению договоры о ее проведении;

- не позднее, чем за две недели до начала практики подготавливают проекты приказов о практике с поименным перечислением обучающихся и с указанием Профильных организаций, на базе которых проводится практика и руководителей практики от кафедры;

- при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщают об этом Профильной организации;

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки оформляют и отправляют на электронный адрес отсканированное направление на практику (Приложение № 2). Бумажный вариант в Профильную организацию предоставляет студент по прибытии на практику;

- перед началом учебных и производственных практик студентам очной и заочной формы обучения проводят вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы. в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.6.5. Руководители практики от кафедр (преподаватели, которые согласно учебной нагрузке ответственные за проведение практики):

- разрабатывают программы практики;
- проводят первичный инструктаж студентов по технике безопасности и охране труда;
- участвуют в поиске профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и готовят к заключению договоры о ее проведении;
- устанавливают связь с руководителями практики от Профильных организаций;
- осуществляют контроль прохождения практики обучающимися;
- оказывают методическую помощь обучающимся при прохождении практики и сборе материалов для выпускной квалифицированной работы;
- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- организуют прием отчетов (при наличии) обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.6.6. Обучающиеся:

- качественно и полностью в установленные сроки выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучают и строго соблюдают правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- предоставляют руководителю практики от кафедры отчет и заполненный дневник производственной практики;
- собирают и обобщают необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдают руководителю зачет по практике.

IV. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОПРОСАХ ПРАКТИКИ

4.1. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации. Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.3. Студентам, которые по уважительной причине (состояние здоровья, семейные обстоятельства, участие студента в конференциях, олимпиадах, спортивных мероприятиях и т.д.), не смогут пройти практику в сроки, указанные в учебном плане, необходимо написать заявление с просьбой перенести срок прохождения практики (Приложение № 3). Данное заявление согласовывается с деканом факультета и ответственным за руководство практикой по направлению подготовки (специальности). После подписания заявления ответственный за руководство практикой по направлению подготовки (специальности) уведомляет заведующего кафедрой и руководителя практики о переносе сроков прохождения практики.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Организация практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Организация практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в Университете запрета на реализацию программы подготовки с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Руководство практической подготовкой и контроль выполнения программ по практической подготовке обучающимися с применением дистанционных технологий осуществляется онлайн через электронную информационно-образовательную среду Университета.

VI. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам за 10 дней до начала практики необходимо написать заявление на имя декана, с приложением всех подтверждающих документов, о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных способностей.

6.3. Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.4. При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, руководитель практики от Университета согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

VII. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

7.1. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики).

7.2. По окончании производственной практики обучающиеся в установленном порядке и сроках, определенным учебными графиками, сдают отчеты согласно программе практики для регистрации на соответствующую кафедру.

7.3. В установленные учебным графиком сроки обучающиеся защищают отчет у руководителя производственной практикой от кафедры, назначенного заведующим кафедрой. Возможна защита отчетов на заседании кафедры. Результаты защиты отчета заносят в соответствующую ведомость.

VIII. КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

8.1. Контроль всех видов проведения практики в Университете имеет целью дальнейшее их совершенствование, выявление и распространение передового опыта их организации, проведения и руководства, а также

предупреждение и устранение возможных недостатков и упущений. Контролю могут подвергаться факультеты, соответствующие кафедры Университета, а также обучающиеся, проходящие различные виды практик.

8.2. На уровне ректората на контроле находятся ход заключения договоров с предприятиями (организациями, учреждениями) на проведение практической подготовки, регулярность рассмотрения вопросов практик на Ученом совете Университета и выполнение его решений.

8.3. Заведующий учебно-производственной практикой осуществляет общее планирование и контроль организации практики в Университете; контролирует и координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам практики.

8.4. Итоги практик обсуждаются на соответствующих кафедрах и ученых советах факультетов.

8.5. На уровне факультета проверяются: регулярность рассмотрения вопросов практик на ученом совете факультета, распределительные акты о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практиками от кафедр; деятельность кафедр по руководству практиками, правильность ведения документации по практике.

В период проведения всех видов практик деканами факультетов осуществляется общий контроль за прохождением практик в соответствии с утвержденными планами, графиками и программами, а также положениями заключенных договоров. Целью контроля является обеспечение выполнения обучающимися программ практик в соответствии с утвержденными графиками и заключенными договорами.

8.6. На кафедрах контролируются: наличие организационно-плановой документации и утвержденных программ, сроки проведения практик, деятельность преподавателей по руководству практикой, хранение отчетов обучающихся по практике, полнота контроля практик обучающихся руководителями от кафедр.

8.7. Контроль прохождения практик обучающимися на предприятиях (учреждениях, организациях) со стороны Университета осуществляется непосредственными руководителями практик и ответственными за руководство практикой по направлениям подготовки (специальностям). Задачами контроля являются: обеспечение своевременного прибытия обучающихся на места проведения практик; нахождение обучающихся на рабочих местах практик; своевременность назначений руководителей практической подготовки от предприятий (организаций, учреждений); создание для обучающихся безопасных условий труда и др.

IX. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной

программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом Университета и действует на срок до его отмены.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом Университета.

10.3. В случае наличия противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, то до внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.4. Настоящее положение составлено на двадцати листах; прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

Разработали:

Заведующий учебно-
производственной практикой



И.В. Скворцов

Член Методического совета
Университета



Е.И. Соколова

Согласовано:
Первый проректор



С.И. Гнатюк

Ведущий юрисконсульт



Ю.С. Хорина

Образец оформления договора о практической подготовке обучающихся

**Договор _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Луганск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Матвеева Вадима Петровича, с одной стороны, и именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с п.п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения России № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности.

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет со дня подписания.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Название организации
ИНН, ОГРН, адрес

Организация
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный
аграрный университет
имени К.Е. Ворошилова»
ИНН 9402005012
ОГРН 1229400036458
291008, Луганская Народная Республика
г.о. Луганский,
г. Луганск, Артемовский р-н,
тер ЛНАУ, д. 1
т. (0-22)96-60-00, (857-2)96-60-00

Подписи сторон

Должность

Ректор

Подпись

ИОФ

Подпись

В.П. Матвеев

М.П. «___» _____ 20 г.

М.П. «___» _____ 20 г.

Приложение № 1 к договору о практической подготовке обучающихся № _____
от _____

В соответствии с п. 1.2 договора о практической подготовке обучающихся № _____ от _____ года практическая подготовка обучающихся осуществляется при реализации компонентов образовательной программы:

Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Срок организации практической подготовки
05.03.06 Экология и природопользование	Практическая подготовка (Учебная практика, производственная практика, проведение практических занятий и т.д.)	Не более 50 в течение одного учебного года *	В соответствии с календарным учебным графиком
19.03.03 Продукты питания животного происхождения			
21.03.02 Землеустройство и кадастры			
35.03.01 Лесное дело			
35.03.04 Агрономия			
35.03.06 Агроинженерия			
35.03.10 Ландшафтная архитектура			
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза			
36.03.02 Зоотехния			
38.03.01 Экономика			
38.03.02 Менеджмент			
38.03.05 Бизнес-информатика			
35.03.11 Гидромелиорация			
19.03.02 Продукты питания из растительного сырья			
08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений			
08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое покрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей			
36.05.01 Ветеринария			
38.05.01			

Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Срок организации практической подготовки
Экономическая безопасность			
05.04.06 Экология и природопользование			
19.04.03 Продукты питания животного происхождения			
21.04.02 Землеустройство и кадастры			
27.04.01 Стандартизация и метрология			
35.04.01 Лесное дело			
35.04.04 Агрономия			
35.04.06 Агроинженерия			
35.04.09 Ландшафтная архитектура			
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза			
36.04.02 Зоотехния			
38.04.01 Экономика			

*Указывается максимальное количество обучающихся в течение одного учебного года.

Профильная организация

Название организации
ИНН, ОГРН, адрес

Организация
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный
аграрный университет
имени К.Е. Ворошилова»
ИНН 9402005012
ОГРН 1229400036458
291008, Луганская Народная Республика
г.о. Луганский,
г. Луганск, Артемовский р-н,
тер ЛНАУ, д. 1
т. (0-22)96-60-00, (857-2)96-60-00

Подписи сторон

Должность

Ректор

Подпись

ИОФ

Подпись

В.П. Матвеев

М.П. «___» _____ 20 г.

М.П. «___» _____ 20 г.

Приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся № _____
от _____ года
Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется
практическая подготовка

Образовательная программа (программы)	Наименование помещения/участки (оборудование) профильной организации	Адрес местонахождения помещения (почтовый адрес)
05.03.06 Экология и природопользование	Перечисляются помещения, участки и т.д. на которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы *	Указывается фактический адрес помещения или кадастровый номер участка *
19.03.03 Продукты питания животного происхождения		
21.03.02 Землеустройство и кадастры		
35.03.01 Лесное дело		
35.03.04 Агрономия		
35.03.06 Агроинженерия		
35.03.10 Ландшафтная архитектура		
36.03.01 Ветеринарно- санитарная экспертиза		
36.03.02 Зоотехния		
38.03.01 Экономика		
38.03.02 Менеджмент		
38.03.05 Бизнес-информатика		
35.03.11 Гидромелиорация		
19.03.02 Продукты питания из растительного сырья		
08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений		
08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое покрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей		
36.05.01 Ветеринария		
38.05.01 Экономическая безопасность		
05.04.06 Экология и природопользование		
19.04.03 Продукты питания животного происхождения		
21.04.02 Землеустройство и кадастры		
27.04.01 Стандартизация и метрология		
35.04.01 Лесное дело		
35.04.04 Агрономия		
35.04.06 Агроинженерия		
35.04.09 Ландшафтная архитектура		
36.04.01 Ветеринарно- санитарная экспертиза		
36.04.02 Зоотехния		

Образовательная программа (программы)	Наименование помещения/участки (оборудование) профильной организации	Адрес местонахождения помещения (почтовый адрес)
38.04.01 Экономика		

*Заполняется профильной организацией (обязательно для заполнения)

Профильная организация

Название организации
ИНН, ОГРН, адрес

Организация

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный
аграрный университет
имени К.Е. Ворошилова»
ИНН 9402005012
ОГРН 1229400036458
291008, Луганская Народная Республика
г.о. Луганский,
г. Луганск, Артемовский р-н,
тер ЛНАУ, д. 1
т. (0-22)96-60-00, (857-2)96-60-00

Подписи сторон

Должность

Ректор

Подпись

ИОФ

М.П. «____» _____ 20 г.

Подпись

В.П. Матвеев

М.П. «____» _____ 20 г.

Образец оформления направления на практику

 (Ф.И.О. руководителя Профильной организации)

 (Наименование Профильной организации)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный аграрный университет имени К.Е. Ворошилова» направляет на _____ практику

(вид и тип практики)

студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)

 (шифр, название)

формы обучения _____

(очная, заочная)

факультета _____

(название)

сроки практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Ф.И.О. студента

2.

3.

Ответственный за руководство практикой
 по направлению подготовки (специальности) _____

(должность, Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____

 (название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Декан _____

 (название факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

Образец оформления заявления о переносе сроков прохождения практики

Первому проректору ФГБОУ ВО
Луганский ГАУ
студента _____ курса _____ группы

(направление подготовки/специальность)

Заявление

Прошу Вас перенести мне срок прохождения практики

(вид, тип практики)
на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в связи
с _____
(указать причину)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Декан факультета _____

Ф.И.О.

Ответственный за руководство практикой
по направлению подготовки _____

Ф.И.О.

Прошито и пронумеровано,

скреплено печатью

до 1 декабря 2017 г. листов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский ГАУ»

В.П. Матвеев

