

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 05.08.2025 12:59:57  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c3c192b4ba793ab04422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления АПК  
Шевченко М.Н. \_\_\_\_\_

« 30 » \_\_\_\_\_ июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Комплексная автоматизация учета»  
для направления подготовки 38.04.01 Экономика  
направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – магистр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. N 939

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

доктор философии по менеджменту  
ст. преподаватель

\_\_\_\_\_

**Л.Ю. Сударкина**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, математики и физики (протокол № 11 от 20 июня 2023 ).

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_

**Г.В. Колтакова**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26 июня 2023 )..

**Председатель методической комиссии**

\_\_\_\_\_

**А.В. Худолей**

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы**

\_\_\_\_\_

**И.П. Житная**

## **1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы**

**1.1. Цель изучения** дисциплины - формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

### **1.2. Задачи:**

- изучить различные типы информационных систем бухгалтерского учета, принципы и методы информационных технологий;
- привить навыки организации и практического использования информационных технологий в экономике;
- ознакомиться с современными технологиями автоматизации бухгалтерского учета, с существующими проблемами и дальнейшими перспективами, технологией создания и использования различных типов информационных систем в бухгалтерском учете.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Комплексная автоматизация учета» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) (Б1.В.13).

**Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина:** Информационные технологии в профессиональной деятельности; Концептуальные основы бухгалтерского учета.

Требования к предварительной подготовке обучающихся:

#### **знать:**

- методологию учета объектов бухгалтерского наблюдения;
- методику формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета, порядок ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности по российским стандартам;

#### **уметь:**

- определить потребность в том или ином программном продукте для автоматизации бухгалтерского учета в соответствии со спецификой бухгалтерского учета и системой управления предприятием;
- правильно организовать бухгалтерский учет в соответствии с современными требованиями, обеспечить точное и своевременное составление и представление отчетности предприятия;

#### **владеть:**

- навыками использования информационных справочных систем бухгалтерского учета;
- приемами работы в современных компьютерных программах бухгалтерского учета на предприятии.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессиональные личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды компетенций                                                                                  | Формулировка компетенции                                                                                                                    | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-5</b>                                                                                      | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности                                            | <b>ОПК-5.1.</b><br>Определяет назначение и функции информацион-ных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональ-ных задач                                                                                | <b>знать:</b> назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач<br><b>уметь:</b> определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач<br><b>владеть:</b> навыками определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач |
|                                                                                                   |                                                                                                                                             | <b>ОПК-5.2.</b> Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональ-ных задач                                                                                                                               | <b>знать:</b> информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br><b>уметь:</b> применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br><b>владеть:</b> навыками применения информационных технологий и программные средства для решения профессиональных задач                                                                                                                                 |
| <b>УК-6.</b><br>Самоорганизаци<br>я и<br>саморазвитие (в<br>том числе<br>здоровье-<br>сбережение) | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>УК-6.1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы                                                                                       | <b>знать:</b> основные принципы работы, модели и методы в области информационных технологий<br><b>уметь:</b> решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных информационных технологий<br><b>владеть:</b> современными информационными технологиями для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда                                                                                                    |
|                                                                                                   |                                                                                                                                             | <b>УК-6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | <b>знать:</b> методики поиска, сбора и отбора информационных технологий в сфере профессиональной деятельности.<br><b>уметь:</b> ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии.<br><b>владеть:</b> навыками поиска, анализа, выбора и эффективного применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности                                                       |

|      |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                 | <p><b>УК-6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>                                                                                                          | <p><b>знать:</b> знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> современными информационными технологиями для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда</p>                                                                                                                                                  |
| ПК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p><b>ПК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники</li> </ul> |

### 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Виды работ                                    | Очная форма обучения       |             | Заочная форма обучения |
|-----------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------------|
|                                               | всего<br>зач.ед./<br>часов | объём часов | всего часов            |
|                                               |                            | 3 семестр   | 3 семестр              |
| Общая трудоёмкость дисциплины                 | 2/72                       | 2/72        | 2/72                   |
| Аудиторная работа:                            | 24                         | 24          | 8                      |
| Лекции                                        | 8                          | 8           | 4                      |
| Практические занятия                          | 16                         | 16          | 4                      |
| Лабораторные работы                           | -                          | -           |                        |
| Другие виды аудиторных занятий                | -                          | -           |                        |
| Предэкзаменационные консультации              | -                          | -           |                        |
| Самостоятельная работа обучающихся, час       | 48                         | 48          | 64                     |
| Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) | зачет                      | зачет       | зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

| №<br>п/п                      | Раздел дисциплины                                                                                                                                                                                                  | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|-----|
| <b>очная форма обучения</b>   |                                                                                                                                                                                                                    |   |    |    |     |
| 1.                            | Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации                                                                                                      | 2 | 4  | -  | 12  |
| 2.                            | Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда                                                                                                        | 2 | 4  |    | 12  |
| 3.                            | Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов                                                         | 2 | 4  |    | 12  |
| 4.                            | Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | 2 | 4  |    | 12  |
| <b>заочная форма обучения</b> |                                                                                                                                                                                                                    |   |    |    |     |
| 1.                            | Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации                                                                                                      | 1 | 1  |    | 16  |
| 2.                            | Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда                                                                                                        | 1 | 1  |    | 16  |

|                                                                                                                                                                                                                       |   |   |  |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|----|
| 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов                                                         | 1 | 1 |  | 16 |
| 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | 1 | 1 |  | 16 |

#### 4.2. Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.** Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации

Понятие бухгалтерской информационной системы. Структура и принципы построения. Классификация бухгалтерских информационных систем. Организация справочников условно-постоянной информации и системы счетов бухгалтерского учета в программах бухгалтерского учета.

**Тема 2.** Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда

Технология обработки информации по учету денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах. Принципы организации учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Технология обработки учетной информации. Алгоритмы расчета начислений и удержаний по заработной плате. Организация расчетов по заработной плате с рабочими и служащими с использованием бухгалтерской программы. Учет расходов на уплату налогов с ФОТ

**Тема 3.** Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов

Организация технологического процесса обработки данных по учету материальных ценностей. Технология обработки информации по учету готовой продукции и ее реализации. Технология обработки данных по учету основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и монтажа оборудования

**Тема 4.** Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде

Технология закрытия учетного периода и перенос остатков средств по счетам. Принципы организации подготовки и формирования документов бухгалтерской отчетности. Технология автоматизированного заполнения регламентированных отчетов. Формирование, проверка и отправка отчетности в налоговые органы, ПФ, Росстат.

#### 4.3. Перечень тем лекций

| №<br>п/п | Тема лекции                                                                                                                                                                                                                                    | Объём, ч       |         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                | форма обучения |         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                | очная          | заочная |
| 1.       | Тема лекционного занятия 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации                                                                                                      | 2              | 1       |
| 2.       | Тема лекционного занятия 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда                                                                                                        | 2              | 1       |
| 3.       | Тема лекционного занятия 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов                                                         | 2              | 1       |
| 4.       | Тема лекционного занятия 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | 2              | 1       |

#### Перечень тем практических занятий (семинаров)

| №<br>п/п | Тема практических занятий                                                                                                                                                                                                                        | Объём, ч       |         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                  | форма обучения |         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                  | очная          | заочная |
| 1.       | Тема практического занятия 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации                                                                                                      | 4              | 1       |
| 2.       | Тема практического занятия 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда                                                                                                        | 4              | 1       |
| 3.       | Тема практического занятия 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов                                                         | 4              | 1       |
| 4.       | Тема практического занятия 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | 4              | 1       |



#### 4.5. Перечень тем лабораторных работ.

Не предусмотрены.

#### 4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

##### 4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

##### 4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

##### 4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

##### 4.6.3. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Тема самостоятельной работы                                                                                                                                                                                        | Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                                                             | Объём, ч       |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
|       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             | форма обучения |         |
|       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             | очная          | заочная |
| 1.    | Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации                                                                                                      | Информационные технологии управления : учебное пособие / ред. Ю. М. Черкасов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 216 с. – (Высшее образование).                                                                        | 12             | 16      |
| 2.    | Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда                                                                                                        | Гартвич, А. В. 1С: бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. В. Гартвич. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : БХВ-Петербург, 2022. – 432 с.:ил                                                 | 12             | 16      |
| 3.    | Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов                                                         | Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособ. для вузов / В. В. Троценко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 136 с. – (Высшее образование). | 12             | 16      |
| 4.    | Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Скорород, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скорород. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с.                  | 12             | 16      |
| Всего |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                             | 48             | 64      |

#### 4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

#### 4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

| № п/п | Форма занятия | Тема занятия                                                                                                  | Интерактивный метод  | Объем, ч |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 1.    | Лекция        | Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации | Интерактивная лекция | 2        |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе. ( Приложение)

### 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Кол-во экз.        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.    | Абдуллаев, Р. А. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете: учебно-методическое пособие / Р. А. Абдуллаев, Э. А. Таймазова, З. Р. Мандражи. — Симферополь: КИПУ, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-6043129-8-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164074">https://e.lanbook.com/book/164074</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей | Электронный ресурс |
| 2.    | Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск: Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176585">https://e.lanbook.com/book/176585</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.               | Электронный ресурс |
| 3.    | Куликова, Н. Н. Информационные системы в экономике и управлении: учебное пособие / Н. Н. Куликова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 111 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/310901">https://e.lanbook.com/book/310901</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                     | Электронный ресурс |
| 4.    | Маркин, А. А. Информационные системы в экономике и управлении: учебное пособие / А. А. Маркин. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 51 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171491">https://e.lanbook.com/book/171491</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                        | Электронный ресурс |

### 6.1.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Гартвич, А. В. 1С: бухгалтерия 8.3 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. В. Гартвич. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2022. – 432 с. : ил                                                                |
| 2     | Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. - 1. - Москва: Вузовский учебник, 2021. – 417 с.                                                                          |
| 3     | Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учеб. для бакалав. / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2022. – 402 с.                                                                                         |
| 4     | Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 395 с.: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=327836">http://znanium.com/bookread2.php?book=327836</a> |
| 5     | Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособ. для вузов / В. В. Троценко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 136 с. – (Высшее образование).                 |
| 6     | Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скороход. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с.                                   |

### 6.1.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве».

### 6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| № п/п | Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | В процессе разработки                                                   |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа                                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Справочная система Главбух – <a href="https://www.1gl.ru/">https://www.1gl.ru/</a>                                                                                             |
| 2.    | Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                                  |
| 3.    | База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/</a> |

### 6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

#### 6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

| № п/п | Вид учебного занятия | Наименование программного обеспечения                 | Функция программного обеспечения |              |           |
|-------|----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|
|       |                      |                                                       | контроль                         | моделирующая | обучающая |
| 1     | Лекции               | Программа для тестовой оценки знаний студентов Moodle | +                                | +            | +         |
| 2     | Практические         | Open Office, 1С: Предприятие                          | +                                | +            | +         |

### 6.3.2. Аудио- и видеопособия

Не предусмотрены.

### 6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Не предусмотрены.

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Номер аудитории, тип аудитории, предназначение аудитории                                                                                                                                                                                                                                   | Оснащенность аудитории необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)                 | Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий | Количество компьютеров с установленным программным обеспечением                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Г-107 – аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                              | Компьютеры – 5 шт., стол тумб. – 1 шт., стол аудиторн. – 11 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 12 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., скамейка ауд. – 6 шт. | Linux Ubuntu, OpenOffice                                                               | 5 персональных компьютеров с выходом в интернет                                   |
| 2.    | Г-109 – аудитория для проведения, лекционных, семинарских лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации | Компьютеры – 8 шт., рециркулятор – 1 шт., стул мягкий – 1 шт., доска для тех.пок. – 1 шт., стол компьют. – 25 шт., стул ученич. – 29 шт.                         | Linux Ubuntu, OpenOffice                                                               | 8 персональных компьютеров, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет |
| 3.    | Г-112 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы                                                                                                                                                                                               | Компьютеры – 5 шт., стол тумб. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт., стул ученич. – 19 шт., стол компьют. – 7 шт., скам. аудит. – 2 шт., стол аудиторный – 6 шт. | Linux Ubuntu, OpenOffice                                                               | 5 персональных компьютеров с выходом в интернет                                   |
| 4.    | Г-113 – аудитория для проведения                                                                                                                                                                                                                                                           | Компьютеры – 5 шт., рециркулятор – 1 шт., стол 1                                                                                                                 | Linux Ubuntu,                                                                          | 5 персональных компьютеров,                                                       |

| № п/п | Номер аудитории, тип аудитории, предназначение аудитории                                                                                                                           | Оснащенность аудитории необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)                                     | Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий | Количество компьютеров с установленным программным обеспечением                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|       | лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы                                                                                                                        | тумб. – 2 шт., трибуна мал. – 1 шт., стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 15 шт., стол компьют. – 5 шт., скамейка аудит. – 9 шт., доска для тех.пок. – 1шт., стол парта – 11 шт.    | OpenOffice                                                                             | оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет                            |
| 5.    | Г-114 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы                                                                                       | Компьютеры – 7 шт., стол аудит. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт., лавка – 3 шт., скам. аудит. – 5 шт., стол компьют. – 1 шт., стол аудит. – 13 шт., стул ученич. – 14 шт.        | Linux Ubuntu, OpenOffice                                                               | 7 персональных компьютеров с выходом в интернет                                  |
| 6.    | Г-116 – аудитория для проведения семинарских занятий                                                                                                                               | Стул п/мягкий – 1 шт., стул ученич. – 19 шт., стол парта – 8 шт., стол 1 тумб. – 1 шт., доска для тех. пок. – 1 шт.                                                                  | -                                                                                      | -                                                                                |
| 7.    | Г-120 – аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы | Компьютер – 5 шт., скамейка ауд. – 5 шт., стол 1 тумб. – 2 шт., стол аудит. – 6 шт., стул п/мягкий – 2 шт., стул ученич. – 16 шт., стол компьют. – 7 шт., доска для тех.пок. – 1 шт. | Linux Ubuntu, OpenOffice                                                               | 5 персональных компьютера, оборудованных компьютерной сетью и выходом в интернет |

**8. Междисциплинарные связи**

**Протокол**  
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

| Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование | Кафедра, с которой проводилось согласование | Предложения об изменениях в рабочей программе.<br>Заключение об итогах согласования |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                             |                                                                                     |
|                                                             |                                             |                                                                                     |

## Приложение 1

## Лист изменений рабочей программы

[illegible]

## Приложение 2

## Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Комплексная автоматизация учета»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в АПК

Уровень профессионального образования: магистр

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ  
ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции                                                          | Индикаторы достижения компетенции                                                                                      | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения                                                                                                                        | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Наименование оценочного средства          |                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
|                                |                                                                                                  |                                                                                                                        |                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Текущий контроль                          | Промежуточная аттестация |
| <b>ОПК-5</b>                   | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | <b>ОПК-5.1 –</b><br>Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | Первый этап (пороговый уровень)     | <b>Знать</b><br>назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач          | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Тесты закрытого типа                      | Зачет                    |
|                                |                                                                                                  |                                                                                                                        | Второй этап (продвинутый уровень)   | <b>уметь:</b> определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Зачет                    |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы                                                                                                    | Этап (уровень) освоения         | Планируемые результаты                                                                                                                                             | Наименование модулей и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование оценочного средства |       |
|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
|             |              |                                                                                                               |                                 |                                                                                                                                                                    | Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |       |
|             |              |                                                                                                               | Третий этап (высокий уровень)   | <b>владеть:</b> навыками определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Практические задания             | Зачет |
|             |              | <b>ОПК-5.2.</b> Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | Первый этап (пороговый уровень) | <b>знать:</b> информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач                                                                  | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Тесты закрытого типа             | Зачет |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы | Этап (уровень) освоения           | Планируемые результаты                                                                                      | Наименование модулей и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование оценочного средства          |       |
|-------------|--------------|------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
|             |              |            |                                   |                                                                                                             | учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде                                                                                                                                                                                                                |                                           |       |
|             |              |            | Второй этап (продвинутый уровень) | <b>уметь:</b> применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Зачет |
|             |              |            | Третий этап (высокий уровень)     | <b>владеть:</b> навыками применения информационных технологии и программные                                 | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Практические задания                      | Зачет |

| Код контро- | Формулировка                                                                                                                                | Индикаторы                                                                                                                                            | Этап (уровень) освоения         | Планируемые результаты                                                                      | Наименование модулей и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наименование оценочного средства |       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
|             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                 | средства для решения                                                                        | обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде                                                                                |                                  |       |
| <b>УК-6</b> | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы | Первый этап (пороговый уровень) | <b>знать:</b> основные принципы работы, модели и методы в области информационных технологий | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в | Тесты закрытого типа             | Зачет |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы | Этап (уровень) освоения              | Планируемые результаты                                                                                                                                       | Наименование модулей и<br>электронном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Наименование оценочного средства          |       |
|-------------|--------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
|             |              |            | Второй этап<br>(продвинутый уровень) | <b>уметь:</b> решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных информационных технологий                                                    | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Зачет |
|             |              |            | Третий этап (высокий уровень)        | <b>владеть:</b> современными информационными технологиями для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов                                                                                                                                                                                                                                      | Практические задания                      | Зачет |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                           | Этап (уровень) освоения           | Планируемые результаты                                                                                                  | Наименование модулей и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Наименование оценочного средства          |       |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
|             |              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                                                         | Тема 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |       |
|             |              | УК-6.2.Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Первый этап (пороговый уровень)   | знать: методики поиска, сбора и отбора информационных технологий в сфере профессиональной деятельности.                 | Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br>Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br>Тема 3. Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br>Тема 4. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Тесты закрытого типа                      | Зачет |
|             |              |                                                                                                                                                                                                                                      | Второй этап (продвинутый уровень) | уметь: ориентирясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии. | Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br>Тема 2. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br>Тема 3. Автоматизация учета материальных ценностей и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Зачет |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы                                                                                                                                   | Этап (уровень) освоения         | Планируемые результаты                                                                                                                                           | Наименование модулей и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование оценочного средства |       |
|-------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
|             |              |                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                  | готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |       |
|             |              |                                                                                                                                              | Третий этап (высокий уровень)   | <b>владеть:</b> навыками поиска, анализа, выбора и эффективного применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Практические задания             | Зачет |
|             |              | <b>УК -6.3</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной | Первый этап (пороговый уровень) | <b>знать:</b> знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности                    | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Тесты закрытого типа             | Зачет |



| Код контро- | Формулировка | Индикаторы       | Этап (уровень) освоения              | Планируемые результаты                                                                                                                                                   | Наименование модулей и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование оценочного средства          |       |
|-------------|--------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
|             |              | перспективы<br>. |                                      |                                                                                                                                                                          | операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде                                                                                                                                                                                        |                                           |       |
|             |              |                  | Второй этап<br>(продвинутый уровень) | <b>уметь:</b> применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональной деятельности | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Зачет |

| Код контро- | Формулировка                                                    | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                                                         | Этап (уровень) освоения         | Планируемые результаты                                                                                                                                       | Наименование модулей и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование оценочного средства |       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|
|             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Третий этап (высокий уровень)   | <b>владеть:</b> современными информационными технологиями для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Практические задания             | Зачет |
| <b>ПК-2</b> | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <b>ПК -2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Первый этап (пороговый уровень) | <b>знать:</b><br>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле<br>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;  | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей                                                                                                                      | Тесты закрытого типа             | Зачет |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы | Этап (уровень) освоения              | Планируемые результаты                                                                                                                                                          | Наименование модулей и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование оценочного средства          |       |
|-------------|--------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|
|             |              |            |                                      |                                                                                                                                                                                 | отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |
|             |              |            | Второй этап<br>(продвинутый уровень) | <b>уметь:</b><br>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде | Тесты открытого типа (вопросы для опроса) | Зачет |
|             |              |            | Третий этап (высокий уровень)        | <b>владеть</b><br>- навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники                                     | <b>Тема 1.</b> Основы построения информационных систем бухгалтерского учета. Автоматизированная обработка учетной информации<br><b>Тема 2.</b> Автоматизация учета финансово-расчетных операций. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда<br><b>Тема 3.</b> Автоматизация учета материальных ценностей и готовой продукции. Автоматизированная обработка информации по учету основных средств и                                                                                                                                                                                                                                                             | Практические задания                      | Зачет |

| Код контро- | Формулировка | Индикаторы | Этап (уровень) освоения | Планируемые результаты | Наименование модулей и                                                                                                                                                                                                                                      | Наименование оценочного средства |  |
|-------------|--------------|------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
|             |              |            |                         |                        | нематериальных активов<br><b>Тема 4.</b> Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности. Представление регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в электронном виде |                                  |  |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                             | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                              | Шкала оценивания                 |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | <b>Тест</b>                      | Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.                                                                                                                                                                                                              | Тестовые задания                          | В тесте выполнено 90-100% заданий                                                                                                                                                                                                | Оценка «Отлично» (5)             |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | В тесте выполнено более 75-89% заданий                                                                                                                                                                                           | Оценка «Хорошо» (4)              |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | В тесте выполнено 60-74% заданий                                                                                                                                                                                                 | Оценка «Удовлетворительно» (3)   |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | В тесте выполнено менее 60% заданий                                                                                                                                                                                              | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.                                                                                                                                                 | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 2.    | <b>Опрос</b>                     | Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения. | Вопросы к опросу                          | Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.                                                                                              | Оценка «Отлично» (5)             |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.                                                                      | Оценка «Хорошо» (4)              |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.                                                                | Оценка «Удовлетворительно» (3)   |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Ответы не представлены.                                                                                                                                                                                                          | Оценка «Неудовлетворительно» (2) |
| 3.    | <b>Практические задания</b>      | Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.                                                                                                              | Практические задания                      | Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме. | Оценка «Отлично» (5)             |
|       |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | Продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины                                                                                                                    | Оценка «Хорошо» (4)              |

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая характеристика<br>оценочного средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Представление<br>оценочного<br>средства в<br>фонде | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Шкала<br>оценивания                 |
|--------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.                                                                                                                                         |                                     |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.                                                                                                                         | Оценка<br>«Удовлетворительно» (3)   |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.                                                                                                                                                                               | Оценка<br>«Неудовлетворительно» (2) |
| 4.           | <b>Зачет</b>                           | Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля. Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля. | Вопросы к зачету<br>Тестовые задания к зачету      | Показано знание теории вопроса, понятийного аппарата; умение содержательно излагать суть вопроса; владение навыками аргументации и анализа фактов, явлений, процессов в их взаимосвязи. Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.                          | «Зачтено»                           |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины. | «Не зачтено»                        |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | В тесте выполнено 60-100% заданий                                                                                                                                                                                                                                                                          | «Зачтено»                           |
|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    | В тесте выполнено менее 60% заданий                                                                                                                                                                                                                                                                        | «Не зачтено»                        |

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

**ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности**

**ОПК-5.1. Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта**

**Первый этап (пороговой уровень)** – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач.

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**1. Документ может являться основанием для ввода...** (выберите один вариант ответа)

- а) другого документа и ничего более
- б) элемента справочника и ничего более
- в) плана видов характеристик или плана счетов и ничего более
- г) другого документа, элементов: справочника, плана видов характеристик, плана счетов.

**2. При проведении документа может выполняться изменение** (выберите один вариант ответа)

- а) любых данных системы.
- б) только данных в регистрах бухгалтерии
- в) данных в любых регистрах системы
- г) только данных справочников

**3. Какой документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при выдачи зарплаты из кассы:** (выберите один вариант ответа)

- а) сводная ведомость начислений и удержаний
- б) платежная ведомость
- в) выписка банка с расчетного счета
- г) приходный кассовый ордер.

**4. Загрузка программы 1С:Бухгалтерия:** (выберите один вариант ответа)

- а) в панели задач щелкаем кнопку пуск, и исполняем команду 1с:бухгалтерия
- б) двойной левый щелчок по ярлыку
- в) двойной правый щелчок по ярлыку программы 1с:бухгалтерия
- г) дважды щелкаем ярлык программы 1С:Бухгалтерия, выделяем имя информационной базы и щелкаем кнопку «1С:Бухгалтерия».

**5. Строки Кассовой книги формируются на основании:** (выберите один вариант ответа)

- а) введенных в информационную базу документов "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"

- б) проведенных документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер»
- в) ручных проводок по счету «Касса»
- г) Банковской выписки.

Ключи:

|   |   |
|---|---|
| 1 | г |
| 2 | а |
| 3 | б |
| 4 | г |
| 5 | б |

**6.Прочитайте текст и установите последовательность.**

**Расположите в порядке увеличения производительности:**

- а) рабочая станция
- б) сервер
- в) карманный компьютер
- г) кластер серверов

Ключи:

|    |      |
|----|------|
| 6. | вабг |
|----|------|

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** определять назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

1. Какие виды программных модулей существуют "1С:Предприятие 8"?
2. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие8»?
3. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета?
4. Какое основное назначение объектов типа "Документ"?
5. Какие компоненты типовой поставки в системе 1С:Предприятие 8 защищены аппаратным ключом?

Ключи:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Модуль обычного приложения, модуль управляемого приложения, модуль внешнего соединения, модуль сеанса, модуль команды, общие модули, модули менеджера, модули форм, модули объектов и модули набора записей                                                              |
| 2. | 4 режима работы: толстый клиент; тонкий клиент; веб-клиент; мобильный клиент, конфигуратор                                                                                                                                                                               |
| 3. | Информационная база – это справочники и перечни (списки контрагентов, работников, клиентов, продукции, материалов, сырья), первичные документы (авансовые отчеты, расходные ордера и т.п.), отчеты. В базе могут храниться учетные данные одной, нескольких организаций. |
| 4. | Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями                                                                                                                |
| 5. | Клиентское приложение, Сервер 1С:Предприятия                                                                                                                                                                                                                             |



**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыками определения назначений и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач

### Практические задания

1. Опишите действия системы при попытке провести документ

Проведение:

Оперативное проведение:

Удаление движений:

Рабочая дата:  
☐ Использовать текущую дату компьютера  
 Использовать значение: 01.04.2005

Табло - 1

| Выражение     | Значение            |
|---------------|---------------------|
| ТекущаяДата() | 19.04.2005 19:54:07 |

Расходная накладная 0000001 от 19.04.2005 19:54:07

Действия:  ?

Номер: 0000001 от: 18.04.2005 10:00:00

Контрагент: Завод РТИ

Склад: Витрина в офисе

Подбор

| N | Номенклатура                       | Количество | Цена   | Сумма  |
|---|------------------------------------|------------|--------|--------|
| 1 | 1С:Бухгалтерия ПРОФ версия 7.7     | 1,00       | 240,00 | 240,00 |
| 2 | 1С:Торговля и Склад 7.7 Проф       | 1,00       | 280,00 | 280,00 |
| 3 | Windows XP Professional Russian CD | 1,00       | 235,00 | 235,00 |

Текстовая печать OK Записать Закрыть

2. Как определить виды документов, которые могут регистрироваться в последовательности документов "СебестоимостьПродаж"?

Параметры системы СебестоимостьПродаж

Основные

Использование

Данные

Подсистемы

Права

Обмен данными

Перемещение границы при проведении:

Входящие документы:

Документ.РасходнаяНакладная

Движения, влияющие на последовательность:

РегистрНакопления.СтоимостнойУчетНоменклатуры

Регистр накопления СтоимостнойУчетНоменклатуры

Основные

Данные

Регистраторы

Регистраторы:

☒ ПриходнаяНакладная

☒ РасходнаяНакладная

☐ РучнаяОперация

Действия:

3. Какую команду необходимо выполнить для того, чтобы в представленной форме создать в программе новый документ:

← → ☆ Поступление (акты, накладные, УПД)

Контрагент:  Организация: ☒ НовоДел

| Дата       | Номер       | Контрагент   | Сумма      | Валюта | Счет-фактура | Вид операции |
|------------|-------------|--------------|------------|--------|--------------|--------------|
| 18.01.2021 | НД00-000001 | Спецпоставка | 96 000,00  | руб.   | Проведен     | Товары       |
| 20.01.2021 | НД00-000002 | Спецпоставка | 92 280,00  | руб.   | Проведен     | Товары       |
| 21.01.2021 | НД00-000004 | Промавтомат  | 120 000,00 | руб.   | Проведен     | Оборудование |

- Какова последовательность действий создания новой информационной базы при файловом варианте работы системы?
- С какой целью на закладке Расчеты устанавливаются параметры Срок оплаты покупателей и Срок оплаты поставщикам?

↑ ← → ☆ Параметры учета \*

Срок оплаты покупателей:  дней

Срок, после которого долг покупателей считается просроченным, если другой срок не установлен в договоре

Срок оплаты поставщикам:  дней

Срок, после которого наш долг поставщикам считается просроченным, если другой срок не установлен в договоре

Ключи:

|    |                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Система запросит подтверждение проведения документа в неоперативном режиме или отмены действия, т.к. для него разрешено оперативное проведение, он не проведен и дата меньше текущей даты |
| 2. | Только документы, указанные в свойстве "Входящие документы", а именно "РасходнаяНакладная"                                                                                                |
| 3. | Нажать кнопку "Поступление" или выполнить действие "Скопировать"                                                                                                                          |
| 4. | В окне запуска "1С:Предприятие" выбрать "Добавить" - "Создание новой информационной базы" - выбрать из шаблонов либо пустую - указать имя базы - указать каталог информационной базы      |
| 5. | Для учета просроченной задолженности                                                                                                                                                      |

**ОПК-5.2: применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.**

**Первый этап (пороговой уровень)** – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

**Тестовые задания закрытого типа**

**1. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами (выберите один вариант ответа)**

- субконто
- счет

в) субсчета

г) регистр

**2. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется...(выберите один вариант ответа)**

а) одноуровневый

б) группа

в) контрагенты

г) многоуровневый

**3. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен...(выберите один вариант ответа)**

а) быстрый поиск

б) ручной поиск

в) типовой поиск

г) автоматический поиск

**4. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия, называется...(выберите один вариант ответа)**

а) номенклатура

б) сотрудники

в) подразделения организации

г) ответственные лица

**5. Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически называется...(выберите один вариант ответа)**

а) окно сообщений

б) меню

с) совет дня

д) рабочее поле

Ключи:

|    |   |
|----|---|
| 1. | в |
| 2. | в |
| 3. | а |
| 4. | б |
| 5. | а |

**6. Прочитайте текст и установите соответствие**

**Соотнесите формулировки основных понятий**

| <i>Основные понятия</i> | <i>Формулировка</i>                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Справочники          | а) предназначены как для внутреннего использования, так и для представления в налоговые органы    |
| 2. Документы            | б) предназначены для хранения более или менее постоянных сведений о множестве однотипных объектов |
| 3. Журналы              | в) служат для отражения событий, происходящих на предприятии и в общем                            |

|           |                                              |
|-----------|----------------------------------------------|
|           | случае соответствуют хозяйственной операции  |
| 4. Отчеты | г) список документов одного или разных видов |

Ключи:

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| б  | в  | г  | а  |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

1. Какая расчетно-технологическая функция обеспечивает автоматический переход к новому расчетному периоду?
2. Какой стандартный отчет типовой конфигурации отображает список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета?
3. На основании каких документов в типовой конфигурации формируются строки Кассовой книги формируются?
4. Каким документом в типовой конфигурации осуществляется распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции?
5. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации...

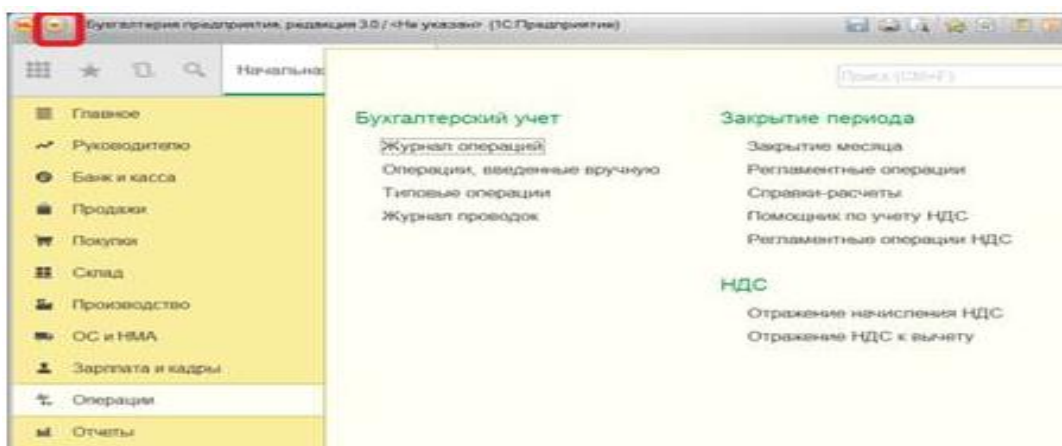
Ключи:

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Закрытие периода                                              |
| 2. | Карточка счета                                                |
| 3. | "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"       |
| 4. | Закрытие месяца                                               |
| 5. | "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" |

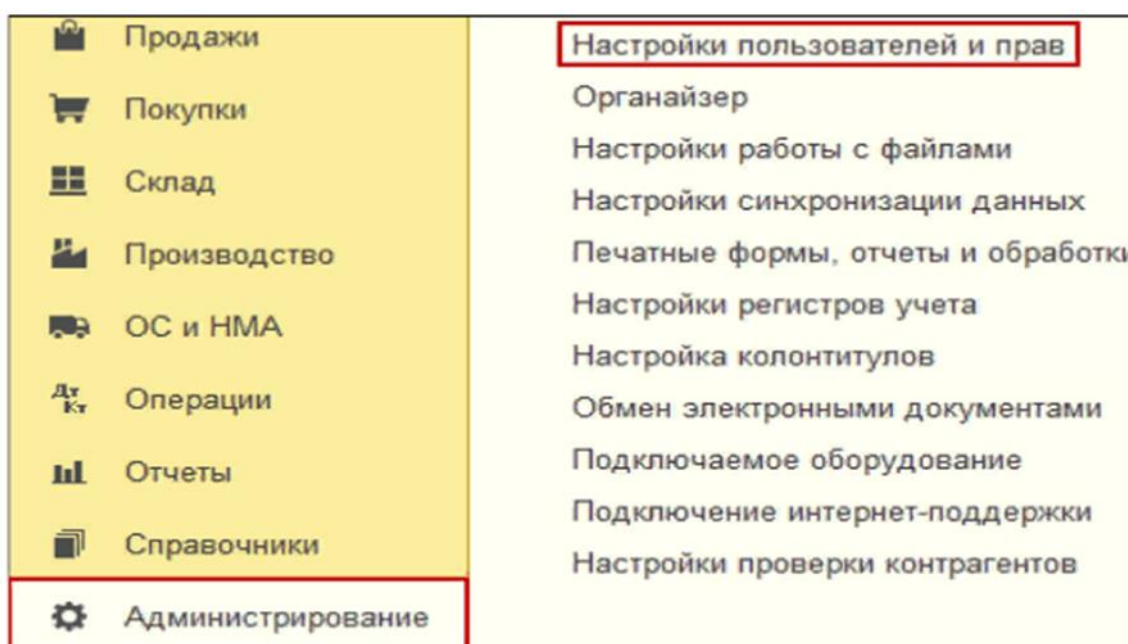
**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыками применения информационных технологий и программными средствами для решения

**Практические задания**

1. Для каких целей служит выделенная пиктограмма?



2. Какими действиями выполняется Ввод нового элемента в журнал, документ, справочник в программе «1С:Бухгалтерия8».
3. Какие действия необходимо выполнить для удаления строк (или одной из ячеек) в табличной части документа и проводок в операциях, введенных вручную?
4. Для чего в разделе Администрирование выбирается команда Настройки пользователей и прав (см. рис.).



5. Какая операция в 1С:Бухгалтерия выполняется следующими действиями: Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации /Настройки / Параметры учета (Закладка «Банк и касса», Закладка «Расчеты», Закладка «Запасы», Закладка «Торговля», Закладка «Производство»)

Ключи:

|    |                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | для обращения к Главному меню                                                                                                                                         |
| 2. | выполняется одним из следующих действий:<br>-клавиша Insert (Ins) на клавиатуре<br>-в меню кнопка «Создать»<br>-правая кнопка мыши в рабочем поле – функция «Создать» |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | -кнопка «Ещё» функция «Создать»                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | необходимо выделить удаляемую строку (одну из ее ячеек) и выполнить одно из следующих действий:<br>-кнопка «Ещё», в подменю - функция «пометить на удаление»<br>-правая кнопка мыши вызывает подменю - функция «пометить на удаление»<br>-клавиша Delete (Del) на клавиатуре |
| 4. | для того чтобы создать пользователя                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Настройка параметров учета.                                                                                                                                                                                                                                                  |

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1:** применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

**Первый этап (пороговой уровень)** – показывает сформированность показателя компетенции «**знать**»: основные принципы работы, модели и методы в области информационных технологий

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**1. Панель "Методическая поддержка" начальной страницы программы "1С:Бухгалтерия 8" отображает...(выберите один вариант ответа)**

- а) информацию о сроках уплаты налогов
- б) динамику продаж
- в) напоминания о сроках предоставления форм отчетности
- г) ссылки на информационно-методические материалы

**2. Задачи (бухгалтера) на начальной странице программы «1С:Бухгалтерия 8»...(выберите один вариант ответа)**

- а) создаются автоматически
- б) вносятся вручную пользователем
- в) создаются частично автоматически, а частично вносятся вручную пользователем
- г) либо создаются автоматически, либо вносятся вручную пользователем, в зависимости от выбранного режима работы

**3. При помощи кнопки «Еще» в экранных формах программы «1С:Бухгалтерия 8» ...(выберите один вариант ответа)**

- а) обеспечивается доступ к полям формы, не поместившимся на экране
- б) обеспечивается быстрый переход из открытой формы к другим формам
- в) обеспечивается доступ к дополнительным функциям и кнопкам, не вошедшим в форму
- г) обеспечивается добавление новой строки в форму

**4. «Монитор основных показателей» (Раздел: «Руководителю») в программе «1С:Бухгалтерия 8» отображает...(выберите один вариант ответа)**

- а) информацию о сроках уплаты налогов
- б) напоминания о сроках предоставления форм отчетности
- в) динамику продаж
- г) ссылки на информационно-методические материалы

**5. Для predetermined счетов (субсчетов) в режиме «1С:Предприятие» допускается...(выберите один вариант ответа)**

- а) изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
- б) изменять признак забалансового счета
- в) изменять наименование
- г) добавлять новые реквизиты

Ключи:

|    |   |
|----|---|
| 1. | г |
| 2. | а |
| 3. | в |
| 4. | в |
| 5. | в |

#### 6. Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите формулировки основных объектов конфигурации:

| <i>Объекты конфигурации</i> | <i>Формулировка</i>                                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Константы                | А) хранят любую информацию об объектах в разрезе заданных измерений      |
| 2. Обработки                | Б) хранят записи сложных периодических расчётов                          |
| 3. Регистры сведений        | В) производят некоторую обработку информации, содержащейся в базе данных |
| 4. Регистры расчёта         | Г) хранят редко изменяемые значения                                      |

Ключи:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| г | в | а | б |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных информационных технологий

#### Задания открытого типа (вопросы для опроса):

- В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Услуги" в графе "Номенклатура" указываются...
- В типовой конфигурации операция возврата спецодежды (спецоснастки) из производства на склад оформляется документом...
- Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается в регистре сведений...
- Для отражения операции передачи товара, принятого на комиссию, другому комиссионеру (субкомиссия) необходимо воспользоваться документом типовой конфигурации...
- К какой категории по классификации бухгалтерских систем относится «1С:Бухгалтерия»

Ключи:

|    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 1. | Услуги, оказанные переработчиком |
|----|----------------------------------|

|    |                                    |
|----|------------------------------------|
| 2. | Возврат материалов из эксплуатации |
| 3. | Ставки налога на прибыль           |
| 4. | Реализация товаров и услуг         |
| 5. | Бухгалтерский конструктор          |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** современными информационными технологиями для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда

#### **Практические задания**

1. Какие действия необходимо выполнить в программе «1С:Бухгалтерия», чтобы выбрать материалы в качестве вида номенклатуры
2. При помощи какой последовательности действий в справочник «Типы цен номенклатуры» в дополнение к имеющемуся типу цен «Основная плановая» добавить новый тип цен «Розничная».
3. Какой последовательностью действий в справочник «Склады» к имеющемуся Основному складу добавить новый склад «Розничный». Установить для склада тип цен «Розничная».
4. Какая операция выполняется следующими командами: Панель разделов/Продажи/Панель навигации/Продажи/Счета на оплату покупателям
5. Как в программе «1С:Бухгалтерия» создать документ «Начисление зарплаты»

Ключи:

|    |                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | В карточке номенклатурной позиции нажать на поле Вид номенклатуры, выбрать Материалы и нажать кнопку Добавить.      |
| 2. | Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации/ Товары и услуги/ Номенклатура/ссылка «Типы цен номенклатуры» |
| 3. | Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации/ Товары и услуги/ Номенклатура/Склады                         |
| 4. | оформление документа «Счет».                                                                                        |
| 5. | Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/Зарплата/Все начисления/Создать/Начисление зарплаты               |

**УК-6.2: понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:** методики поиска, сбора и отбора информационных технологий в сфере профессиональной деятельности.

#### **Тестовые задания закрытого типа**

1. . Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом...(выберите один вариант ответа)
  - а) журнал операций
  - б) банковские выписки



- в) закрытие месяца  
г) авансовый отчет
2. **Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов...**(выберите один вариант ответа)  
а) справочники  
б) константы  
в) регистры  
г) отчеты
3. **Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам...**(выберите один вариант ответа)  
а) константа  
б) счета  
в) субсчета  
г) субконто
4. **Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций...**(выберите один вариант ответа)  
а) типовые операции  
б) копирование  
в) быстрый ввод  
г) ввод на основании
5. **Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде...**(выберите один вариант ответа)  
а) оборотно-сальдовая ведомость  
б) шахматка  
в) диаграмма  
г) главная книга

Ключи:

|    |   |
|----|---|
| 1. | в |
| 2. | а |
| 3. | г |
| 4. | а |
| 5. | в |

**6. Прочитайте текст и установите соответствие**

**Соотнесите вид и формулировку справочников**

| <i>Вид</i>                | <i>Формулировка</i>                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Справочник Валюты       | А) предназначен для хранения сведений о банках, с которыми сотрудничает предприятие, и о банках поставщиков и покупателей                                     |
| 2. Справочник Банки       | Б) предназначен для хранения сведений о физических и юридических лицах, с которыми тем или иным образом взаимодействует организация: поставщиках, покупателях |
| 3. Справочник Контрагенты | В) содержатся сведения о номенклатуре                                                                                                                         |

|                            |                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | товаров, материалов, продукции и услуг                                                               |
| 4. Справочник Номенклатура | Г) служит для хранения сведений о валютах, использующихся в программе, и ведения истории курса валют |

Ключи:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| г | а | б | в |

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии

**Задания открытого типа (вопросы для опроса):**

1. К какой группе электронных документов конфигурации «1С Зарплата и Кадры» относятся «Начисление зарплаты», «Начисление налогов»?
2. Какие признаки для счетов предусмотрены в Плане счетов программы «1С:Бухгалтерия 8»?
3. Как называется поручение организации банку о перечислении соответствующей суммы с его расчетного счета на расчетный счет получателя?
4. Каким классификатором относятся коды синтетических счетов бухгалтерского учета, видов оплат и видов удержаний по заработной плате?
5. Примером какого бухгалтерского регистра является Главная книга?

Ключи:

|    |                                        |
|----|----------------------------------------|
| 1. | регламентные документы                 |
| 2. | активный, пассивный, активно-пассивный |
| 3. | платежное поручение                    |
| 4. | к отраслевым классификаторам           |
| 5. | систематического регистра              |

**Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»:** навыками поиска, анализа, выбора и эффективного применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

**Практические задания**

1. Какие параметры устанавливаются в форме ввода сведений об организации «Организация» на вкладке «Основное» в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
2. Какими операциями в программе «1С:Бухгалтерия» оформить выплату заработной платы сотрудникам через кассу.
3. Какая регламентная операция выполняется при вводе следующих команд: Панель разделов/Операции/Панель навигации/Заккрытие периода/Заккрытие месяца/Выполнить закрытие месяца.
4. При какой операции в программе «1С:Бухгалтерия» оформляются следующие документы:
  - «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;
  - «Принятие к учету основных средств» с видом операции «Оборудование»;

- выполнить групповой ввод одноименных основных средств;
- «Регламентная операция» с видом «Амортизация и износ основных средств»

5. Какой механизм изображен на рисунке:



Ключи:

|    |                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Вид, полное наименование организации, сокращенное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, регистрирующий орган, система налогообложения, основной банковский счет, адрес и телефон |
| 2. | создать документ «Ведомость в кассу» и на его основании – документы «Депонирование зарплаты» и «Выдача наличных (РКО)»                                                               |
| 3. | Регламентная операция по завершению периода                                                                                                                                          |
| 4. | Принятие к учету основных средств                                                                                                                                                    |
| 5. | Механизм обмена данными и совместного использования программ 1С                                                                                                                      |

**УК -6.3: реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы**

**Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»:** современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности

**Тестовые задания закрытого типа**

**1. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных:** (выберите один вариант ответа)

- а) пользователь
- б) конфигуратор
- в) совет дня
- г) монопольный

**2.Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются:** (выберите один вариант ответа)

- а) отчеты
- б) документ

- в) предприятие
- г) журналы расчетов

**3. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета:** (выберите один вариант ответа)

- а) карточка счета
- б) шахматка
- в) кассовая книга
- г) оборотно-сальдовая ведомость

**4. Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически:** (выберите один вариант ответа)

- а) окно сообщений
- б) меню
- в) совет дня
- г) рабочее поле

**5. Отчеты, предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета:** (выберите один вариант ответа)

- а) регламентированные
- б) специализированные
- в) стандартные
- г) отчеты по проводкам

Ключи:

|    |   |
|----|---|
| 1. | б |
| 2. | г |
| 3. | а |
| 4. | а |
| 5. | в |

**6. Прочитайте текст и установите последовательность**

**Укажите последовательность действий при формировании отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету»:**

|   | <i>Формулировка</i>                   |
|---|---------------------------------------|
| а | Сформировать                          |
| б | Выбрать период, счет                  |
| в | Оборотно-сальдовая ведомость по счету |
| г | Меню «Отчеты»                         |

Ключи:

|  |      |
|--|------|
|  | гвба |
|--|------|

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** применять современные информационные технологии и

программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

### Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Как называется способ списания себестоимости запасов при отпуске их в производство и/или списании запасов (п. 36 ФСБУ 5/2019), который определяется по следующей формуле:  
(Себестоимость остатка вида запасов на начало периода + Себестоимость поступивших запасов этого вида за период) / (Количество запасов этого вида на начало периода + Количество поступивших запасов этого вида за период)
2. Как сформировать отчет по расчетам с покупателями и поставщиками?
3. Какие документы предусмотрены в типовой конфигурации для ввода хозяйственных операций по учету затрат на производство?
4. Как в течение месяца в компьютерном учете отражается выпуск готовой продукции?
5. Какой документ в 1С: 8.3 применяется для отражения выпуска готовой продукции?

Ключи:

|    |                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | по средней себестоимости                                                                                        |
| 2. | Раздел: Руководителю - Расчеты с покупателями и поставщиками                                                    |
| 3. | «Поступление ОС (Приобретение ОС за плату)», «Ввод в эксплуатацию», «Перемещение ОС». «Списание ОС Передача ОС» |
| 4. | В течение месяца выпуск готовой продукции отражается по нормативной (плановой) себестоимости по дебету счета 43 |
| 5. | Отчет производства за смену                                                                                     |

**Третий этап (высокий уровень)** – показывает сформированность показателя компетенции «**владеть**»: современными информационными технологиями для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда

### Практические задания

1. Определите, какая операция выполнена при помощи ввода документа на рис.1 в такой последовательности команд: Раздел: Банк и касса – Банковские выписки. Кнопка Списание. В поле Вид операции выберите Оплата поставщику Заполните документ. Установите флажок Подтверждено выпиской банка. Кнопка Провести.

Рис.1

2. Определите, каким документом, изображенным на рис.2, отражена операция по учету поступления материалов?

Провести и закрыть    Записать    Провести    Печать    Создать на основании    ЗДО

Накладная, УПД №: 200    от: 19.08.2021    Оригинал: ☒ получен    ☒ СФ получен

Номер: 0000-000025    от: 19.08.2021 7:00:00    Организация: Мода ООО

Контрагент: ООО "ТФ-Мера"    Склад: Основной склад

Договор: №25 от 02.08.2021    Расчеты: [Срок 08.09.2021, 60.01.60.02, зачет аванс](#)  
[Грузоотправитель и грузополучатель](#)  
[НДС сверху](#)

Счет на оплату:

☐ Есть расхождения

Добавить    Подбор    Изменить    Добавить по штрихкоду

| N | Номенклатура | Количество | Цена     | Сумма      | % НДС | НДС       |
|---|--------------|------------|----------|------------|-------|-----------|
| 1 | Ткань        | 200,000    | 1 000,00 | 200 000,00 | 20%   | 40 000,00 |

Рис.2

3. Определите, каким отчетом из Раздела «Отчеты» необходимо воспользоваться для определения количества и стоимости материалов на складе для счета 10.01 "Материалы" (рис. 3) В фактическую стоимость материалов включены собственно их стоимость без учета НДС (200 000,00 руб.) и стоимость доставки без учета НДС (10 000,00 руб.)

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.01 за 01.08.2021 - 19.08.2021**

Отбор: Номенклатура Равно "Ткань"

Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

| Счет         | Показатели | Сальдо на начало периода |        | Обороты за период |        | Сальдо на конец периода |        |
|--------------|------------|--------------------------|--------|-------------------|--------|-------------------------|--------|
|              |            | Дебет                    | Кредит | Дебет             | Кредит | Дебет                   | Кредит |
| 10.01        | БУ         |                          |        | 210 000,00        |        | 210 000,00              |        |
|              | Кол.       |                          |        | 200,000           |        | 200,000                 |        |
| Ткань        | БУ         |                          |        | 210 000,00        |        | 210 000,00              |        |
|              | Кол.       |                          |        | 200,000           |        | 200,000                 |        |
| <b>Итого</b> | БУ         |                          |        | <b>210 000,00</b> |        | <b>210 000,00</b>       |        |
|              | Кол.       |                          |        | <b>200,000</b>    |        | <b>200,000</b>          |        |

Рис.3

4. Определите, в какое положение установлен переключатель "Расчеты выполняются" в разделе "Администрирование – Проведение документов", если при проведении документов, которыми отражается отпуск (списание) запасов, проводки формируются исходя из сложившейся на момент отпуска себестоимости (т. е. по средней себестоимости, в расчет которой включаются количество и стоимость на начало месяца, все поступления и все выбытия до момента отпуска). В конце месяца при выполнении обработки "Закрытие месяца" себестоимость корректируется до средней себестоимости за месяц (в расчет включаются количество и стоимость на начало месяца и все поступления текущего месяца).
5. Определите, в какое положение установлен переключатель "Расчеты выполняются" в разделе "Администрирование – Проведение документов", если при проведении документов, которыми отражается отпуск (списание) запасов, проводки формируются по плановым ценам или, если не заданы плановые цены или тип плановых цен, с нулевой себестоимостью. В конце месяца при выполнении обработки "Закрытие месяца" себестоимость корректируется до средней себестоимости за месяц (в расчет включаются количество и стоимость на начало месяца и все поступления текущего месяца). Плановые цены и тип плановых цен можно установить только для готовой продукции. Тип плановых цен задается в разделе "Администрирование" – "Параметры учета" по ссылке "Тип плановых цен", плановые цены устанавливаются документом "Установка цен номенклатуры"

Ключи:

|    |                                                |
|----|------------------------------------------------|
| 1. | Перечислена предоплата поставщику за материалы |
| 2. | Поступление (акт, накладная, УПД)              |
| 3. | Оборотно-сальдовая ведомость по счету          |
| 4. | положение "При проведении документов"          |
| 5. | положение "При закрытии месяца"                |

**ПК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**ПК - 2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения**

**Первый этап (пороговой уровень) –** показывает сформированность показателя компетенции «**знать**»: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

#### **Тестовые задания закрытого типа**

**1. Загрузка программы 1С:Бухгалтерия осуществляется...(выберите один вариант ответа)**

- а) в панели задач щелкаем кнопку Пуск, и исполняем команду 1С:Бухгалтерия
- б) двойной левой щелчок по ярлыку
- в) двойной правой щелчок по ярлыку программы 1С:Бухгалтерия
- г) дважды щелкаем ярлык программы 1С:Бухгалтерия, выделяем имя информационной базы и щелкаем кнопку «1С:Бухгалтерия».

**2. Отчет содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета: (выберите один вариант ответа)**

- а) карточка счета
- б) шахматка
- в) кассовая книга
- г) оборотно-сальдовая ведомость

**3. При проведении документа может выполняться изменение...(выберите один вариант ответа)**

- а) Любых данных системы.
- б) Только данных в регистрах бухгалтерии
- в) Данных в любых регистрах системы
- г) Только данных справочников

**4. В типовой конфигурации для регистра сведений «Учетная политика организаций» установлен доступ...(выберите один вариант ответа)**

- а) из пункта меню Отчеты → Учетная политика
- б) из пункта меню Организации → Учетная политика
- в) из пункта меню Сервис → Учетная политика
- г) из пункта меню Операции → Операции введенные вручную

**5. Документы не имеющие печатной формы...(выберите один вариант ответа)**

- а) РКО

- б) Кассовая книга
- в) Входящие платежные документы
- г) Исходящие документы

Ключи:

|    |   |
|----|---|
| 1. | г |
| 2. | а |
| 3. | а |
| 4. | б |
| 5. | в |

#### 6. Прочитайте текст и установите последовательность

Укажите последовательность действий для автоматического создания Платежного поручения на выплату заработной платы при помощи документа «Ведомость в банк»

|   | Формулировка                |
|---|-----------------------------|
| а | Кнопка «Ещё»                |
| б | Создать на основании        |
| в | Платёжное поручение         |
| г | Документ «Ведомость в банк» |

Ключи:

|  |      |
|--|------|
|  | габв |
|--|------|

**Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»:** применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

#### Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

1. Каким образом вводятся первоначальные сведения об организации?
2. По какому методу в типовой конфигурации для организаций, применяющих УСН, производится списание расходов?
3. Для регистрации каких сумм в типовой конфигурации 1С предназначен документ «Формирование записей книги продаж»?
4. Для какой цели служат справочники?
5. Какой документ используется в 1С:Бухгалтерии 8 для отражения в учете отпуска со склада малоценных основных средств (инвентаря и хозяйственных принадлежностей), учитываемых в составе МПЗ?

Ключи:

|    |                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Для ввода сведений об организации, в которой ведется учет, в системе 1С:Предприятия предусмотрены справочник «Константы» и обработка «Сведения об организации» |
| 2. | По методу ФИФО                                                                                                                                                 |
| 3. | Сумм НДС к уплате в бюджет и сумм НДС, подлежащих восстановлению                                                                                               |
| 4. | Справочники служат для хранения, добавления, изменения или удаления типовых часто используемых данных                                                          |



|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 5. | «Передача материалов в эксплуатацию» |
|----|--------------------------------------|

**Третий этап (высокий уровень)** – показывает сформированность показателя компетенции **«владеть»**: навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники

### Практические задания

1. Как ввести новый элемент в справочник?
2. Какие настроечные параметры необходимо ввести для обеспечения работы программы?
3. Определите, какая операция отражена на рис.1?

Рис.1

4. Определите, какая настройка в программе 1С изображена на рис.2.

Рис.2

5. Определите, какие затраты учитываются на Вкладке «Прочее» в Авансовом отчете (рис.3)

| N | Документ (расхода) | Номенклатура                   | Сумма  | НДС | Всего  | Поставщик            | СФ | БСО | Реквизиты счета-фактуры |
|---|--------------------|--------------------------------|--------|-----|--------|----------------------|----|-----|-------------------------|
| 1 | Чек ККТ<br>554654  | 23.08.2021<br>Почтовые расходы | 354,00 | 20% | 354,00 | ПОЧТА РОССИИ<br>ФГУП |    |     |                         |

Выдано авансов: 30 000,00 руб. Расходы: 354,00 Остаток: 29 646,00

Рис.3

Ключи:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Для ввода нового элемента в справочник можно выполнить одно из следующих действий:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Нажать кнопку на панели инструментов окна справочника.</li><li>2. Нажать клавишу Insert.</li><li>3. В главном меню программы открыть меню «Действия», в этом меню выбрать пункт «Новый».</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. | <p>Для настройки программы 1С необходимо выполнить следующие шаги:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Стартовая настройка. Включает в себя:<ul style="list-style-type: none"><li>• сведения о предприятии;</li><li>• учётную политику;</li><li>• заполнение НСИ и справочников;</li><li>• регистрацию пользователей;</li><li>• ввод остатков по статьям учёта.</li></ul></li><li>2. Настройка оборудования. Производится отладка сервера или компьютера для стабильной бесперебойной работы.</li><li>3. Интерфейс программы. Специалист по настройке создаёт внешний вид системы, учитывая требования конкретных пользователей или групп пользователей.</li><li>4. Настройка обмена данными с другими системами. Платформа 1С имеет широкие возможности для интеграции с другими системами.</li></ol> |
| 3. | Ввод в эксплуатацию объекта основных средств, полученных безвозмездно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. | Настройка функциональности для учета основных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | Затраты подотчетного лица, не имеющие материальной формы (почтовые расходы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета. Зачет выставляется преподавателем в конце изучения дисциплины по результатам текущего контроля.

Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету.

#### **Вопросы для зачета**

1. Какие требования необходимо предъявлять к программному обеспечению систем автоматизации бухгалтерского учета?
2. Что означает принцип ввода бухгалтерской документации «от документа»? В чем его преимущества?
3. Как выполнить запуск программы «1С: Предприятие» из среды операционной системы?
4. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие», для каких целей они предназначены?
5. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета?
6. Что такое «Константа»? Как вводятся новые константы? Как вводятся значения констант?
7. Какие требования необходимо предъявлять к программному обеспечению систем автоматизации бухгалтерского учета?
8. Что означает принцип ввода бухгалтерской документации «от документа»? В чем его преимущества?
9. Как выполнить запуск программы «1С: Предприятие» из среды операционной системы?
10. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие», для каких целей они предназначены?
11. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета?
12. Что такое «Перечисление» и «Справочник»? Как вводятся значения перечислений и реквизиты справочников?
13. Что представляет объект программы «Документ»? Какова его роль в организации ведения компьютерного учета?
14. Какие документы типовой конфигурации служат для ввода операций по кассе?
15. В каких случаях документы «Приходные кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер» проводят без формирования проводок?
16. Что представляет собой кассовая книга? Как ее ведут в компьютерной бухгалтерии?
17. Что такое проведение документа? Может ли проведенный документ не порождать проводок?
18. Как и в каких целях используется метод копирования документов?
19. Опишите модель аналитического учета по счету «Расчетные счета» в компьютерной бухгалтерии.
20. Как подготовить платежное поручение в типовой конфигурации?
21. Опишите реквизитный состав формы документа «Выписка».
22. Каким образом осуществляется выписка счетов-фактур по полученным авансам?

23. Перечислите виды документов типовой конфигурации, на основании которых может быть введен документ «Счет-фактура выданный».
24. Приведите корреспонденции счетов проводок, формируемых документом «Счет-фактура выданный».
25. Что стоит за понятиями «счет», «план счетов», «субконто»?
26. Что такое бухгалтерские итоги? Как определить или установить период формирования бухгалтерских итогов?
27. Каким образом вводятся первоначальные сведения об организации?
28. Какие элементы учетной политики и каким образом описывают в информационной системе бухгалтерского учета?
29. Какие настроенные параметры необходимо ввести для обеспечения работы программы?
30. Для какой цели служат справочники?
31. Какими способами можно обратиться к справочнику для ввода в него новых элементов? Как ввести новый элемент в справочник?
32. Что включает в себя подготовка информационной базы к эксплуатации?
33. Опишите последовательность ввода начальных остатков по счетам.
34. Что представляет собой книга продаж в компьютерной бухгалтерии? По каким правилам она формируется?
35. Что представляет собой книга покупок в компьютерной бухгалтерии? По каким правилам она формируется?
36. Как организован аналитический учет основных средств в рабочем плане счетов? Каковы особенности ввода и последующего использования справочной информации об объектах основных средств?
37. Как использовать документы типовой конфигурации «Приобретение ОС за плату», «Ввод в эксплуатацию ОС» для оформления хозяйственных операций при поступлении основных средств от поставщиков, учредителей, при передаче в безвозмездное пользование?
38. Какие типовые операции по приходу и монтажу оборудования включены в типовую конфигурацию?
39. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об имеющемся оборудовании и его состоянии? Как организован аналитический учет на счете «Амортизация основных средств»?
40. Какие реквизиты справочника «Основные средства» надо заполнить, чтобы программа автоматически начислила амортизационные отчисления?
41. Как заполнить многострочную часть документа «Поступление материалов», используя режим подбора из справочника «Материалы»?
42. Как получить информацию по приходу материалов, по взаиморасчетам с поставщиками и подотчетными лицами?
43. Как в типовой конфигурации организован аналитический учет затрат на производство и выпуска готовой продукции?
44. Какие документы предусмотрены в типовой конфигурации для ввода хозяйственных операций по учету затрат на производство?
45. Как в течение отчетного периода в компьютерном учете отражается выпуск готовой продукции?

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

### **Текущий контроль**

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

### **Промежуточная аттестация**

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме ответов на вопросы к зачету или тестовых заданий к зачету. Форму зачета (опрос или тестирование) выбирает преподаватель.

Если зачет проводится в форме ответов на вопросы, студенту предлагается один или несколько вопросов из перечня вопросов к зачету. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

Если зачет проводится в форме тестовых заданий к зачету, тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или письменно. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 5 баллов. Шкала перевода: 18-20 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 15-17 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 12-14 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-11 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).