

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 10:26:24
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4421

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»
Декан факультета экономики и
управления АПК

Шевченко М.Н. _____
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»
для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
профиль Бизнес-информатика

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020г. № 838 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

Доцент

А.Ю. Старченко

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК (протокол № ____ от _____).

Заведующий кафедрой

И.П.Житная

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № ____ от _____).

Председатель методической комиссии

А.В.Худoley

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

М.Н. Шевченко

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины являются в обобщенном виде выступает финансово-хозяйственная деятельность организации.

Целью дисциплины является дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Основные задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение бухгалтерского учета как науки и основного источника получения достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием;
- изучение предмета и методов ведения бухгалтерского учета;
- ознакомление с порядком и техникой учетной регистрации;
- изучение системы счетов бухгалтерского учета и их классификации;
- изучение порядка составления бухгалтерских проводок и определение типов фактов хозяйственной жизни по их влиянию на бухгалтерский баланс;
- ознакомление с основными требованиями и составом бухгалтерской отчетности предприятия и необходимостью ее реформирования в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений части (Б1.В.01) основной профессиональной образовательной программы.

Основывается на базе дисциплин: Введение в профессиональную деятельность, Финансово-экономическая культура, Микроэкономика, Макроэкономика. Дисциплина читается в 3 семестре, поэтому предшествует дисциплинам Финансы и кредит, Налоги и налогообложение, Учетно-аналитическое обеспечение бизнес процессов, Информационная безопасность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем автоматизирующих бизнес-процессы	ПК-4.2. Способен использовать информационные системы и цифровые сервисы, реализующие, учетно-аналитические процессы предприятия для целей управления.	Знать: - Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы бухгалтерского учета - Локальные нормативные документы экономического субъекта, регулирующие организацию бухгалтерского учета Уметь: Оценивать эффективность и обосновывать рекомендации по совершенствованию системы бухгалтерского учета экономического субъекта в части ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проводить исследования, связанные с

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
			совершенствованием бухгалтерского учета Иметь навыки: Владения методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам; методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объем часов		
		3 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108	3/108	3/108
Аудиторная работа:	36	36	12	22
Лекции	18	18	6	10
Практические занятия	18	18	6	12
Лабораторные работы	-	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	72	72	96	86
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»					
1.	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	1	1		6
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1		6
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»					
1.	Бухгалтерский баланс	2	2		6
2.	Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни	4	4		6
3.	Документация как элемент метода бухгалтерского учета				6
4.	Оценка и калькуляция				6
5.	Методологические основы учета хозяйственных процессов	4	4		6
6.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета				6
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета				6
8.	Основы бухгалтерской отчетности	2	2		6
Модуль 3 «Организация учета»					
1.	Основы организации бухгалтерского учета	2	2		6
2.	Учетная политика организации	2	2		6
Итого:		18	18		72
заочная форма обучения					
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»					
1	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	2	2		8
2	Предмет и метод бухгалтерского учета				8
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»					
3	Бухгалтерский баланс	2	2		8
4	Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни	2	2		8
5	Документация как элемент метода бухгалтерского учета				8
6	Оценка и калькуляция				8
7	Методологические основы учета хозяйственных процессов				8
8	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета				8
9	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета				8
10	Основы бухгалтерской отчетности				8
Модуль 3 «Организация учета»					
11	Основы организации бухгалтерского учета				8
12	Учетная политика организации				8
Итого:		6	6		96
Очно-заочная форма					
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»					
	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	2			7

Предмет и метод бухгалтерского учета				7
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»				
Бухгалтерский баланс	2	4		7
Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни	2	4		7
Документация как элемент метода бухгалтерского учета				7
Оценка и калькуляция				7
Методологические основы учета хозяйственных процессов	2	2		9
Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета				7
Учетные регистры и формы бухгалтерского учета				7
Основы бухгалтерской отчетности				7
Модуль 3 «Организация учета»				
Основы организации бухгалтерского учета	2	2		7
Учетная политика организации				7
Итого:	10	12		86

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»

Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике

1.1. Общая характеристика хозяйственного учета, его возникновение и развитие. Значение учета в управлении воспроизводственными процессами. Место учета в структуре основных функций управления. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды учета. Измерители, применяемые в учете: натуральный, трудовой, денежный. Единство системы хозяйственного учета, дифференциация и интеграция его видов.

Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, как наука, как практическая деятельность, как учебная дисциплина.

1.2. Основные положения международных стандартов по бухгалтерскому учету. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам: непрерывности деятельности, обособленности предприятия, стоимость, ответственность, контроль, надежность, взаимозависимость, уместность, достоверность, осторожность, разграничение отчетных периодов, постоянство выбранных в учетной политике методов.

1.3. Функции бухгалтерского учета в управлении организацией. Краткая характеристика информационной, контрольной, аналитической, функции прямой и обратной связи.

1.4. Характеристика профессии бухгалтера. Международные нормативы бухгалтерского образования. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

2.1. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие объектов бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность организации как объект учета.

Активы организации, их функциональное назначение, характер использования и классификация. Источники финансирования и их классификация. Обязательства: понятия дебиторской и кредиторской задолженности, доходы и расходы, их классификация. Общая характеристика хозяйственных процессов. Факты хозяйственной жизни, их экономический и правовой аспекты.

2.2. Общее понятие метода. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций и решения, стоящих перед учетом, задач.

Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика: документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойственное отражение операций, оценка, калькуляция, балансовое обобщение, отчетность.

Основные направления развития метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь предмета и метода.

Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»

Тема 1. Бухгалтерский баланс. 1.1. Сущность и значение балансового обобщения. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса. Оборотный и сальдовый баланс. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами. Оценка статей баланса. Группировка статей баланса.

1.2. Виды бухгалтерских балансов. Влияние различных фактов хозяйственной жизни на изменение статей баланса. Понятие о реальной сумме (чистой стоимости) имущества предприятия. Брутто-баланс и нетто-баланс. Понятие консолидированного баланса.

Тема 2. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни.

2.1. Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Счета как метод систематизации и обобщения информации, характеризующей однородные по экономическому и юридическому содержанию объекты учета, как метод реализации функций бухгалтерского учета.

Строение и характеристика счетов, и их классификация.

Счета по учету активов организации и их движения. Счета по учету источников финансирования, счета обязательств, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.

2.2. Механизм двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах и его методологическое обоснование. Контрольное значение двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах.

Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция счетов.

Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.

2.3. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости

2.4. План счетов – основа организации учета. Особенности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 3. Документация как элемент метода бухгалтерского учета

3.1. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документации в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета.

Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.

Бухгалтерские документы как носители входной экономической информации. Сводные учетные документы.

Классификация документов.

3.2. Унификация и стандартизация документов и их значение.

Документирование фактов хозяйственной жизни, порядок приема, проверки и обработки документов. Ответственность лиц, составивших первичные и сводные учетные документы.

3.3. Организация документооборота. Особенности документооборота в условиях автоматизированной обработки экономической информации.

Тема 4. Оценка и калькуляция

4.1. Сущность оценки. Принцип оценки различного вида активов и их краткая характеристика.

Порядок текущей оценки денежных средств, ценных бумаг, материально-производственных запасов и готовой продукции, незавершенного производства, долгосрочных вложений и т.д.

4.2. Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования и учета. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы. Понятие о методах и видах калькулирования при разных системах учета.

Тема 5. Методологические основы учета хозяйственных процессов

5.1. Методологические основы учета кругооборота активов. Стадии движения активов и необходимость отражения их в бухгалтерском учете.

5.2. Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету заготовления, их характеристика и взаимосвязь. Исчисление себестоимости приобретенных активов при различных методах учета заготовления. Особенности учета приобретения материально-производственных запасов, основных средств, нематериальных активов, ценных бумаг.

5.3. Характеристика процесса производства, задачи и принципы их учета. Счета по учету производственных затрат, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на производство и их

классификация. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) и ее оценка в текущем учете при различных методах. Калькуляция производственной себестоимости продукции (работ, услуг).

5.4. Характеристика процесса продажи, задачи и принципы их учета. Счета по учету продажи, их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи при различных методах отражения.

Тема 6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

6.1. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Подготовка и сроки проведения инвентаризации. Систематизация результатов инвентаризации, принятие по ним соответствующих решений.

6.2. Отражение в учете излишек и недостач, выявленных при инвентаризации.

Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

7.1. Учетные регистры, их сущность и назначение. Виды и формы учетных регистров. Способы и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая запись. Особенности учетной регистрации в условиях автоматизированной обработки информации.

7.2. Способы исправления бухгалтерских ошибок.

7.3. Формы бухгалтерского учета. Характеристика журнально-ордерной и автоматизированной форм обработки информации. Принципы построения форм бухгалтерского учета. Перспективы развития форм бухгалтерского учета.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.

8.1. Сущность, назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления отчетности. Отчетный период, адрес и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Характеристика основных форм промежуточной бухгалтерской отчетности организации. Особенности внутренней (управленческой) отчетности, порядок выбора и применения ее форм для принятия управленческих решений.

8.2. Работы, предшествующие составлению годового отчета. Характеристика основных форм годовой отчетности.

Модуль 3. «Организация учета»

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета

1.1. Понятие организации бухгалтерского учета. Значение рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета.

Организация хранения бухгалтерских документов и учетных регистров. Организация труда работников бухгалтерии.

1.2. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами аппарата управления предприятия, ответственность руководителя предприятия за организацию бухгалтерского учета.

Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Тема 2. Учетная политика организации

2.1. Понятие учетной политики организации. Формирование учетной политики. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Методы оценки активов и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Порядок контроля за фактами хозяйственной жизни.

2.2. Методологические аспекты учетной политики: способы амортизации основных средств, нематериальных и иных активов, оценки производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции, признания прибыли от продажи продукции, товаров, работ и услуг. Изменения учетной политики. Организационно-распорядительные документы.

4.3. Перечень тем лекций

№ п/п	Тема лекции	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»				
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	1	2	2
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1		
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»				
3.	Тема 1.Бухгалтерский баланс	2	2	2
4.	Тема 2.Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни.	4	2	2
5.	Тема 3. Документация как элемент метода бухгалтерского учета			
6.	Тема 4. Оценка и калькуляция			
7.	Тема 5. Методологические основы учета хозяйственных процессов	4		2
8.	Тема 6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета			
9.	Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.			
10.	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.	2		
Модуль 3. «Организация учета»				
11.	Тема 1.Основы организации бухгалтерского учета	2		2
12.	Тема 2.Учетная политика организации	2		
Итого		18	6	10

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»				
	Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	1	2	
	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1		
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»				
	Тема 1.Бухгалтерский баланс	2	2	4
	Тема 2.Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни.	4	2	4
	Тема 3. Документация как элемент метода бухгалтерского учета			
	Тема 4. Оценка и калькуляция			
	Тема 5. Методологические основы учета хозяйственных процессов	4		2
	Тема 6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета			
	Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.			

	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.	2		
Модуль 3. «Организация учета»				
	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета	2		2
	Тема 2. Учетная политика организации	2		
Итого		18	6	12

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	очно-заочная
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»					
1	Тема 1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	1. Кузнецова, О. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/300134 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Курьянов, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / А. В. Курьянов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94664-443-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202046 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	6	8	7
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		6	8	7
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»					
3	Тема 1.Бухгалтерский баланс	1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93312 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. 3. Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 300 с. — Текст : электронный // Лань :	6	8	7
4	Тема 2.Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни.		6	8	7
5	Тема 3. Документация как элемент метода бухгалтерского учета		6	8	7
6	Тема 4. Оценка и калькуляция		6	8	7
7	Тема 5. Методологические основы учета хозяйственных процессов		6	8	9
8	Тема 6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета		6	8	7
9	Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.		6	8	7
10	Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.		6	8	7

№	Тема самостоятельной	Учебно-методическое	Объём, ч		
		электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134020 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Никифорова, Е. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» направления подготовки 38.03.01 Экономика : учебное пособие / Е. А. Никифорова, Л. В. Кулева. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302528 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
Модуль 3. «Организация учета»					
11	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета	1. Никифорова, Е. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» направления подготовки 38.03.01 Экономика : учебное пособие / Е. А. Никифорова, Л. В. Кулева. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302528 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. 3. Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 300 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134020 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	6	8	7
12	Тема 2. Учетная политика организации		6	8	7
		Итого	72	96	86

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Лекция	Деловая переписка	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция	Деловые беседы, совещания и переговоры	Интерактивная лекция	2
3.	Практические занятия	Выступление перед аудиторией	Дискуссии, дебаты	2
4.	Практические занятия	Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых	Дискуссии, дебаты	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Кузнецова, О. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/300134 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс e.lanbook.com
2.	Курьянов, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / А. В. Курьянов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94664-443-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202046 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс e.lanbook.com
3.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93312 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс e.lanbook.com
4.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 464 с.	2
5.	Алборов, Р. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2016. — 300 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134020 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс e.lanbook.com

6.	Никифорова, Е. А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» направления подготовки 38.03.01 Экономика : учебное пособие / Е. А. Никифорова, Л. В. Кулева. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302528 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронный ресурс e.lanbook.com
----	---	-------------------------------------

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Руф, Ю. Н. Бухгалтерский учет (теория бухгалтерского учета) : учебное пособие / Ю. Н. Руф, Н. В. Зылёва. — Тюмень : ТюмГУ, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110188 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Унщикова, Р. Т. Практикум по теории бухгалтерского учета : учебное пособие / Р. Т. Унщикова, А. А. Мельникова, Т. Г. Пазина. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/44399 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика : учебное пособие / Т. П. Бурлуцкая. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-0106-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95772 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания находятся в стадии разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Всероссийский институт научной и технической информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
2.	Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www2.viniti.ru .
3.	Федеральное агентство по науке и инновациям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.fasi.gov.ru/ .
4.	Министерство сельского хозяйства РФ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.mcsx.ru/ .
5.	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agro.ru/news/main.aspx .
6.	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iqlib.ru/ .
7.	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ras.ru/ .
8.	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://nature.web.ru/ .
9.	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cnshb.ru/ .
10.	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.agroportal.ru .
11.	Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru .
12.	Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

	http://www.edu.ru . 13. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www2.viniti.ru/ .
--	---

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	моделирующая	обучающая
1	Практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	-	+
2	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-405 – учебная аудитория для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, учебной практики, подготовки и проведение государственной итоговой аттестации	Стол 1 тумб. – 1 шт., стол парта – 18 шт., стул учен. – 36 шт., стул мяг. – 1 шт., доска для практических показателей – 1 шт., трибуна бол. – 1 шт.

8. Междисциплинарные связи

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
«Экономическая теория»	Кафедра экономической теории и маркетинга	согласовано
«Введение в профессиональную деятельность»	Кафедра аграрной экономики, управления и права	согласовано
«Финансово-экономическая культура», «Экономический анализ»,	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов в АПК	согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заве- дующего кафедрой

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность,	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): профиль Бизнес-информатика

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-4	Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем автоматизирующих бизнес-процессы	ПК-4.2. Способен использовать информационные системы и цифровые сервисы, реализующие, учетно-аналитические процессы предприятия для целей управления.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы бухгалтерского учета - Локальные нормативные документы экономического субъекта, регулирующие организацию бухгалтерского учета	Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета» 1 Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике 2 Предмет и метод бухгалтерского учета Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета» 3 Бухгалтерский баланс 4 Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни 5 Документация как элемент метода бухгалтерского учета 6 Оценка и калькуляция 7 Методологические основы учета хозяйственных процессов 8 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета 9 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 10 Основы бухгалтерской отчетности Модуль 3 «Организация учета» 11 Основы организации бухгалтерского учета 12 Учетная политика организации	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Оценивать эффективность и обосновывать рекомендации по	Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета» 1 Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике 2 Предмет и метод бухгалтерского	Тесты закрытого типа	Экзамен

Код контро- лируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				совершенствованию системы бухгалтерского учета экономического субъекта в части ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проводить исследования, связанные с совершенствование м бухгалтерского учета	учета Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета» 3 Бухгалтерский баланс 4 Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни 5 Документация как элемент метода бухгалтерского учета 6 Оценка и калькуляция 7 Методологические основы учета хозяйственных процессов 8 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета 9 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 10 Основы бухгалтерской отчетности Модуль 3 «Организация учета» 11 Основы организации бухгалтерского учета 12 Учетная политика организации		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими	Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета» 1 Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике 2 Предмет и метод бухгалтерского учета Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета» 3 Бухгалтерский баланс 4 Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни 5 Документация как элемент метода бухгалтерского учета	Практическ ие задания	Экзамен

Код контролируемой	Формулировка контролируемой	Индикаторы достижения	Этап (уровень)	Планируемые результаты	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
				дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам; методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6 Оценка и калькуляция 7 Методологические основы учета хозяйственных процессов 8 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета 9 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 10 Основы бухгалтерской отчетности Модуль 3 «Организация учета» 11 Основы организации бухгалтерского учета 12 Учетная политика организации		

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и не все ответы полные.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических	Практические задания	Продемонстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		расчетов.		Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к зачету	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	Оценка «Отлично» (5)
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выставляется обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

ПК-4. Способен использовать современные стандарты и методики управления работами по анализу предметной области и сопровождению информационных систем автоматизирующих бизнес-процессы

ПК-4.2. Способен использовать информационные системы и цифровые сервисы, реализующие, учетно-аналитические процессы предприятия для целей управления

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: - Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы бухгалтерского учета

- Локальные нормативные документы экономического субъекта, регулирующие организацию бухгалтерского учета

Тестовые задания закрытого типа

1. Актив баланса — это группировка имущества по:

(выберите один вариант ответа)

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования;
- г) степени ликвидности;
- д) имущественному назначению.

2. Активные счета — это счета для учета:

(выберите один вариант ответа)

- а) активов;
- б) источников образования активов;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав;
- д) кредиторская задолженность.

3. Активы предприятия по источникам образования подразделяются на:

(выберите один вариант ответа)

- а) собственный капитал и прибыль;
- б) собственный капитал и обязательства;
- в) закрепленные и специального назначения;
- г) прибыль и кредиторская задолженность;
- д) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

4. Аналитические счета — это счета для:

(выберите один вариант ответа)

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями;
- г) составления бухгалтерских проводок;
- д) для отражения результатов инвентаризации.

5. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

(выберите два варианта ответа)

- а) актива;
- б) дебета;
- в) кредита;
- г) пассива;
- д) сальдо и оборота.

Ключи

1	а
2	а

3	б
4	б
5	а,г

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов
1. Возврат в кассу неизрасходованных подотчетных сумм от работника предприятия	а) Дебет 50 Кредит 51
2. Поступление в кассу от работника организации в счет расчетов по выданным займам	б) Дебет 50 Кредит 75
3. Поступление в кассу денежных средств от покупателей и заказчиков	в) Дебет 50 Кредит 60
4. Поступление денежных средств в кассу с расчетного счета организации	г) Дебет 50 Кредит 73
5. Вклад в уставный капитал организации наличными средствами	д) Дебет 50 Кредит 62
	е) Дебет 50 Кредит 71

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
е	г	д	а	б

Второй этап (продвинутый уровень) показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: применять различные элементы метода бухгалтерского учета, решать экономические задачи с использованием основных законов экономики, отражать факты хозяйственной жизни в документах, учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности

Задания открытого типа (вопросы для опроса)

- Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
- Каково назначение оперативного учета?
- Каково назначение статистического учета?
- Что такое бухгалтерский учет?
- В чем заключается специфическая особенность статистического учета?

Ключи:

1. Хозяйственный учет – это непрерывное количественное и качественное отражение деятельности предприятия по производству, реализации и распределению материальных ценностей. Основная задача хозяйственного учета заключается в формировании качественной информации о текущем состоянии компании. Она необходима для принятия эффективных и обоснованных управленческих решений, а также для исследования слабых и сильных сторон деятельности организации.

2. Оперативный вид учета помогает получить доступ к гибкому управлению всеми процессами на предприятии. Это способ решать конкретные задачи и влиять на результат с точностью. Главные принципы, которыми нужно руководствоваться – детализация информации для отчетности в исполнительные службы и управленцам, а также скорость получения сведений и их точность.

3. Целью статистического учета является регистрация величин, количественно оценивающих условия деятельности предприятия, наличные средства производства, выпуск продукции, объемы ее реализации, величины затрат на выпуск продукции, наличие и движение денежных средств и величины прочих показателей за отдельные календарные периоды времени (в смену, сутки, за месяц, квартал, год) в течение каждого текущего отчетного календарного периода.

4. Бухгалтерский учет - система наблюдения, обобщения и отражения финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью получения достоверных данных о его деятельности. Объектами изучения Б.У. являются средства, их движение в процессе производства и обращения, а также источники их образования и использования.

5. Статистический учет наряду с оперативным учетом является подвидом хозяйственного учета. Его особенность в том, что он не подразумевает необходимость применения измерителя в денежной форме, а также двойную запись как при бухгалтерском учете. Статистический учет ведется во взаимосвязи с бухгалтерским и оперативным учетом, используя их данные наряду со своей собственной первичной информацией.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показатели компетенции «владеть навыками»: самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета, навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации

Практические задания:

1. Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):
 - а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
 - б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
 - 1) получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
 - 6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

2. Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	253000
2	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	32890
3.	Поступили от поставщика материалы	28000
4.	Отпущены со склада материалы на нужды производства	10000
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам	28300
6.	Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц	32890
7.	Выпущена из основного производства готовая продукция	245700

3. По приведённой корреспонденции счетов определить содержание фактов хозяйственной жизни предприятия:

1. Дебет 69 Кредит 51;
2. Дебет 71 Кредит 50;
3. Дебет 20 Кредит 25.
4. Дебет 20 Кредит 70;
5. Дебет 20 Кредит 10;
6. Дебет 20 Кредит 25.

4. На основании приведенных данных подсчитать валюту баланса

Наименование	Сумма, руб.
Основные средства	6600000
Кредиторская задолженность по заработной плате работникам основного производства	650000
Кредиторская задолженность по заработной плате работникам аппарата управления	150000
Материалы	700000
Денежные средства на расчетном счете	510000
Готовая продукция	330000
Денежные средства в кассе	50000
Уставный капитал	7400000
Нераспределенная прибыль	1100000
Краткосрочные кредиты банка	200000
Кредиторская задолженность по налогам перед бюджетом	120000
Кредиторская задолженность поставщикам	180000
Затраты в незавершенном производстве	300000
Дебиторская задолженность покупателей	1510000
Прочая кредиторская задолженность	200000

5. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 29 870,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 15 760,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат.

Ключи:

1.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.	Получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги	1000000	50	51
2.	Погашена задолженность поставщикам	800000	60	51
3.	Перечислено налогов в бюджет	600000	68,69	51
4.	Перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица	8400	71	51
5.	Перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги	200000	50	51
6.	За расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации	1200000	51	62

Счет 51 «Расчетные счета»

Дебет	Кредит
Сн 3000000	1. 1000000
6. 1200000	2. 800000
	3. 600000
	4. 8400
	5. 200000
Оборот 1200000	Оборот 2608400
Ск 1591600	

Ответ: 1591600

2.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	253000	20	70
2.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	32890	70	68
3.	Поступили от поставщика материалы	28000	10	60
4.	Отпущены со склада материалы на нужды производства	10000	20	10
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам	28300	60	51
6.	Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц	32890	68	51
7.	Выпущена из основного производства готовая продукция	245700	43	20

3.

1. Дебет 69 Кредит 51 – перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды.
2. Дебет 71 Кредит 50 – выданы средства из кассы в подотчёт на хозяйственные расходы (командировки, представительские расходы).
3. Дебет 20 Кредит 25 – списаны общепроизводственные затраты за месяц на расходы по основному, вспомогательному или обслуживающему производству.
4. Дебет 20 Кредит 70 – начислена зарплата работникам за месяц.
5. Дебет 20 Кредит 10 – отпущены материалы в производство (выдача из склада в цех).
6. Дебет 20 Кредит 25 – списаны общепроизводственные затраты за месяц на расходы по основному, вспомогательному или обслуживающему производству.

4.

Наименование	Сумма, руб.	Наименование	Сумма, руб.
Основные средства	6600000	Кредиторская задолженность по заработной плате работникам основного производства	650000
Материалы	700000	Кредиторская задолженность по заработной плате работникам аппарата управления	150000

Денежные средства на расчетном счете	510000	Уставный капитал	7400000
Готовая продукция	330000	Нераспределенная прибыль	1100000
Денежные средства в кассе	50000	Краткосрочные кредиты банка	200000
Затраты в незавершенном производстве	300000	Кредиторская задолженность по налогам перед бюджетом	120000
Дебиторская задолженность покупателей	1510000	Кредиторская задолженность поставщикам	180000
		Прочая кредиторская задолженность	200000
ВАЛЮТА	10000000	ВАЛЮТА	10000000

Ответ: Валюта баланса 10000000

5. Решение:

В бухгалтерском учете необходимо сделать следующие проводки:

Дебет **01** «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» - Кредит **01** «Основные средства» - 29870,00 - отражена стоимость недостающего автомобиля ВАЗ 2105;

Дебет **02** «Амортизация основных средств» - Кредит **01** «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» - 15760,00 - отражена сумма начисленной на недостающее основное средство амортизации;

Остаточная стоимость недостающего автомобиля составит:

$29870,00 - 15760,00 = 14110,00$ руб.

Дебет **94** «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кредит **01** «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» - 14110,00 - отражена остаточная стоимость недостающего автомобиля;

Дебет **91** «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» - Кредит **94** «Недостачи и потери от порчи ценностей» - 14110,00 - отражена сумма недостачи;

Дебет **99** «Прибыли и убытки» - Кредит **91** «Прочие доходы и расходы» - 14110,00 - убыток от списания, недостающего автомобиля.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета.

Вопросы для зачета

1. Возникновение учета.
2. Общее понятие о хозяйственном учете, его виды.
3. Характерные черты хозяйственного учета в рыночных условиях.
4. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в общей системе хозяйственного учета.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Пользователи учетной информации.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Сфера применения.
9. Хозяйственные средства.
10. Классификация ресурсов (активов) предприятия и источников их формирования (капитал и обязательства).
11. Понятия доходов и расходов.
12. Хозяйственные процессы, их место в экономической деятельности организации.
13. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.

14. Сущность балансового обобщения.
15. Классификация балансов.
16. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание.
17. Капитальное уравнение бухгалтерского баланса.
18. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
19. Статические и динамические балансы.
20. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
21. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
22. Счета синтетического и аналитического учета.
23. Понятие о субсчетах.
24. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Экономическое значение двойной записи.
25. Корреспонденция счетов.
26. Систематическая и хронологическая записи в бухгалтерском учете и их значение. Оборотные ведомости.
27. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
28. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом.
29. Значение классификации счетов.
30. Классификация счетов по назначению и структуре.
31. Характеристика основных, операционных, регулирующих, сопоставительных, результативных.
32. Назначение забалансовых счетов.
33. Классификация счетов по экономическому содержанию.
34. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и роль в организации бухгалтерского учета.
35. Бухгалтерские документы, как носители первичной учетной информации.
36. Классификация бухгалтерских документов.
37. Роль первичных документов в бухгалтерском наблюдении.
38. Назначение и необходимость составления сводных документов.
39. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
40. Требования, предъявляемые к их заполнению.
41. Понятие и содержание документооборота.
42. Основные правила ведения учетной документации.
43. Сущность инвентаризации, цель и задачи.
44. Виды инвентаризации, порядок проведения, документальное оформление.
45. Выявление результатов в ходе инвентаризации, их отражение в системе бухгалтерских счетов.
46. Сущность отчетности.
47. Ее значение для управления организацией.
48. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
49. Требования, предъявляемые к отчетности.
50. Основные качественные характеристики бухгалтерской отчетности, ее состав. Отчетный период.
51. Сверка учетных регистров перед составлением отчетности.
52. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
53. Пользователи бухгалтерской отчетности.
54. Сущность и значение стоимостного измерения.
55. Использование требования постоянства в применении методов оценки.
56. Раздельная оценка активов и пассивов.
57. Оценка по фактической цене приобретения, рыночная оценка, цена возможного использования.
58. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования стоимости активов и обязательств.
59. Калькуляция себестоимости как способ оценки.
60. Классификация затрат организации.
61. Понятие и виды отчетности.
62. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности и принципы ее составления.
63. Содержание бухгалтерской отчетности

64. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности на национальном и международном уровнях.
65. Общепринятые принципы бухгалтерского учета.
66. Критерии формирования учетных принципов.
67. Подходы к классификации принципов.
68. Общие сведения о международных учетных стандартах.
69. Международные и национальные профессиональные организации.
70. Развитие бухгалтерской профессии, профессиональная этика.
71. Понятие учетных регистров, необходимость составления.
72. Классификация учетных регистров.
73. Техника записей в учетных регистрах.
74. Способы исправления ошибок в регистрах.
75. Виды и сущность различных форм бухгалтерского учета.
76. Основные формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.
77. Характеристика наиболее прогрессивных из них.
78. Понятие учетной политики, необходимость составления.
79. Характеристика отдельных аспектов учетной политики: методический, технический, организационный.
80. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
81. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета.
82. Принципы построения бухгалтерского учета.
83. Учетная политика организации. Организационная структура бухгалтерии

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы ручка, листы для черновых подсчетов, калькулятор.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится с помощью Системы дистанционного обучения или компьютерной программы КТС-2,0. На тестирование отводится 10 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 4 или 5. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ. За каждый правильный ответ на вопрос присваивается 10 баллов. Шкала перевода: 9-10 правильных ответов – оценка «отлично» (5), 7-8 правильных ответов – оценка «хорошо» (4), 6 правильных ответов – оценка «удовлетворительно» (3), 1-5 правильных ответов – оценка «не удовлетворительно» (2).

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 20 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут.