

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 06.08.2025 09:37:05
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e68881783c13264ba795a8b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления АПК

Шевченко М. Н. _____

«30» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Иностранный язык»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год начала подготовки – 2023

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Преподаватели, подготовившие рабочую программу:

ст. преподаватель

_____ **А.Н. Куш**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 10 от 12.06.2023).

Заведующий кафедрой

_____ **В.Г. Фоменко**

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 11 от 26.06.2023).

Председатель методической комиссии

_____ **А.В. Худолей**

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

_____ **И.П. Житная**

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Иностранный язык – дисциплина, нацеленная на формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для решения коммуникативных задач в различных областях академической, профессиональной и научной деятельности в процессе межкультурной коммуникации.

Предметом дисциплины являются языковые и речевые нормы иностранного языка, основные лексико-грамматические явления, обеспечивающие межличностную и профессиональную коммуникацию в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности, в том числе в межкультурной среде, а также для личностного и профессионального развития.

Целью дисциплины является формирование и повышение иноязычной коммуникативной компетентности обучающихся, необходимой для использования иностранного языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в сфере разговорного языка, общеобразовательной и профессиональной деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- развивать у студентов умения по основным видам речевой деятельности (чтение, письмо, слушание, говорение), необходимые для реализации образовательных и профессиональных задач;
- расширять объем продуктивного и рецептивного лексического минимума, необходимого в профессиональной деятельности, совершенствовать знание грамматического материала;
- формировать навыки самостоятельного чтения текстов с различными целями (ознакомительное чтение, изучающее чтение), работы с оригинальной литературой (переводы, доклады), умения общаться на основе изученного материала и понимать на слух монологическую и диалогическую речь;
- развивать навыки коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- формировать навыки письменной деловой и научной речи с учетом их стилистических особенностей, учить студентов употреблению профессиональных терминов, реферированию, работе со специальной литературой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы средней школы. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык» читается в первом и втором семестре и имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

Является основой для изучения дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника: универсальных компетенций (УК-4).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Знать: - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма. Уметь: - осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение); - использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке; - правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания. Владеть: - способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; - умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4		УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Знать: - наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы, применяемые в деловом общении; - принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи. Уметь: - использовать формы делового письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять деловое общение. Владеть: - способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного делового общения; - навыками чтения, аннотирования и реферирования на иностранном языке.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего зач.ед./ часов	объём часов	всего часов	всего часов
		1,2 семестр	1,2 семестр	2 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	4/144	4/144	4/144
Аудиторная работа:	48	48	16	30
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	48	48	16	30
Лабораторные работы	-	-	-	-
Другие виды аудиторных занятий	-	-	-	-
Предэкзаменационные консультации	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, час	96	96	128	114
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	зачет, экзамен	зачет, экзамен	зачет, экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план).

№ п/п	Раздел дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
очная форма обучения					
	Модуль 1. «Business Economics»	-	24	-	48
	Раздел 1. Student Profile. Our University	-	6	-	12
	Раздел 2. Business Economics Organizational Structure	-	10	-	20
	Раздел 3. Agricultural Economics. Economic Activities	-	8	-	16
	Модуль 2 «Career Path in Economics»	-	24	-	48
	Раздел 4. World Economies	-	12	-	24
	Раздел 5. My Future Profession in Agro-Industrial Sector Economics. Business Correspondence	-	12	-	24
заочная форма обучения					
	Модуль 1. «Business Economics»	-	8	-	64
	Раздел 1. Student Profile. Our University	-	4	-	36
	Раздел 2. Agricultural Economics. Economic Activities	-	4	-	28
	Модуль 2 «Career Path in Economics»	-	8	-	64
	Раздел 3. World Economies	-	4	-	36
	Раздел 4. My Future Profession (Agro-Industrial Sector Economics)	-	4	-	28
очно-заочная форма обучения					
	Модуль 1. «Business Economics»	-	16	-	60

Раздел 1. Student Profile. Our University	-	6	-	20
Раздел 2. Business Economics Organizational Structure	-	6	-	20
Раздел 3. Agricultural Economics. Economic Activities	-	4	-	20
Модуль 2 «Career Path in Economics»	-	14	-	54
Раздел 4. World Economies	-	8	-	30
Раздел 5. My Future Profession in Agro-Industrial Sector Economics. Business Correspondence	-	6	-	24

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Модуль 1. «Business Economics»

Раздел 1. Student Profile. Our University

“Student Profile”. Rules of Reading. Phonetic Transcription. The Article. Definite and Indefinite Articles

Лексический минимум по теме “Студенческая жизнь”. Совершенствование полученных в школе умений и навыков чтения общеобразовательного характера. Повторение основных правил чтения. Изучение транскрипции английского языка. Определенный и неопределенный артикли в английском языке: правила употребления. Выполнение лексико-грамматических упражнений

“Our University”. The Sentence. Declarative and Interrogative Sentences. Question Types. Oral Speech Practice

Лексический минимум по теме «Мой университет». Формирование навыков аудирования текста на иностранном языке. Совершенствование грамматических знаний по теме. Порядок слов в предложении. Утвердительные и вопросительные предложения. Типы вопросов в английском языке. Пересказ лексической темы «Наш университет». Формирование навыков и умений профессионально ориентированной устной речи, умения сжато пересказывать содержание текста на общеобразовательную тему.

Раздел 2. Business Economics Organizational Structure

“The Functions of an Executive”. The Noun. Countable and Uncountable Nouns. The Verb. Main Verb Forms. Present Tenses Group. Neither...nor construction. Present Tenses Revision Test

Лексический минимум по теме «Функции руководителя». Совершенствование грамматических знаний по теме «Имя существительное». Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Система времен глагола в английском языке. Основные глагольные формы. Настоящее время глагола. Конструкция neither... nor (ни...ни). Выполнение лексических и грамматических упражнений. Контроль усвоения пройденного грамматического материала.

“Line and Staff Positions”. The Category of Voice. Active and Passive Voice

Лексический минимум по теме «Линейный и управленческий отделы». Пополнение словарного запаса по теме. Страдательный залог. Способы перевода. Выполнение упражнений.

“Product Development and Planning”. Modal Verbs in Active and Passive Voice

Лексический минимум по теме «Развитие продукта и планирование». Повторение грамматических тем. Основные модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение грамматических упражнений. Пополнение словарного запаса и выполнение упражнений по теме.

Раздел 3. Agricultural Economics. Economic Activities

“Agriculture of Our Region”. Oral Speech Practice

Формирование навыков и умений чтения профессионально ориентированных текстов. Изучение терминологического минимума по теме «Сельское хозяйство нашего

региона». Формирование навыков и умений профессионально ориентированной устной речи, умения сжато пересказывать содержание текста. Выполнение лексико-грамматического тестирования.

"Agricultural Economics". Past Tenses Group. Irregular Verbs

Лексический минимум по теме «Экономика сельского хозяйства». Система времен глагола в английском языке. Основные глагольные формы. Прошедшее время глагола. Неправильные глаголы.

"Marketing". Sequence of Tenses. The Main Clause and the Subordinate Clause

Лексический минимум по теме «Маркетинг». Совершенствование грамматических знаний по теме. Согласование времен. Пополнение словарного запаса и выполнение упражнений по теме.

"Wholesaling". Clauses of Condition: Basic Structures

Лексический минимум по теме «Оптовая торговля». Придаточное условия. Выполнение грамматических упражнений. Закрепление полученных лексико-грамматических навыков.

"Retailing". Present Perfect Tense in Active and Passive

Лексический минимум по теме «Розничная торговля». Настоящее совершенное время в английском языке. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Формирование навыков составления аннотаций. Пополнение словарного запаса по теме. Составление диалогов по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Контроль усвоения пройденного грамматического материала.

Модуль 2. Career Path in Economics

Раздел 4. World Economies

"The World Economy". Future Tenses Group

Лексический минимум по теме «Мировая экономика». Отработка навыков аудирования на иностранном языке. Будущее время в английском языке. Пополнение словарного запаса и выполнение упражнений по теме.

"Great Economists". Future Simple vs Present Simple/ Present Continuous

Лексический минимум по теме «Выдающиеся экономисты». Употребление настоящего времени для описания будущего времени: основные случаи. Выполнение грамматических упражнений.

"Economic Systems". The Infinitive: Forms and Functions

Лексический минимум по теме «Экономические системы». Инфинитив. Формы инфинитива. Значение и употребление форм инфинитива, его функции в предложении. Выполнение упражнений.

"The Economy of the United Kingdom". The Gerund: Forms and Functions.

Лексический минимум по теме «Экономика Соединенного Королевства». Совершенствование грамматических знаний по теме. Герундий. Формы, употребление герундия и способы перевода. Выполнение грамматических упражнений.

"The Economy of Russia". -ing forms in English

Лексический минимум по теме «Экономика России». Чтение текста по специальности. Пополнение словарного запаса. Правила употребления окончания *-ing* в английском языке. Выполнение грамматических упражнений.

"The Economy of Donbass". Searching for Information.

Лексический минимум по теме «Экономика Донбасса». Поиск информации по теме на иностранном языке. Усовершенствование умений профессионально ориентированной речи, умения готовить устное сообщение по профессиональной тематике.

Раздел 5. My Future Profession in Agro-Industrial Sector Economics. Business Correspondence.

“Agro-Industrial Sector Economics”. Business Correspondence. The Complex Object. The Complex Subject. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of professionally-oriented text.

Лексический минимум по теме «Экономика агропромышленного комплекса». Особенности деловой переписки. Конструкции с инфинитивом. Способы перевода. Словообразование с помощью префиксов и суффиксов. Чтение, аннотирование и реферирование текстов по специальности. Анализ сложных синтаксических конструкций. Выполнение грамматических упражнений. Закрепление полученных лексико-грамматических навыков.

“My Future Profession”. Oral Speech Practice

Лексический минимум по теме «Моя будущая профессия». Пополнение словарного запаса и выполнение упражнений по теме. Подготовка устного сообщения на тему «Моя будущая профессия». Усовершенствование умений профессионально ориентированной устной речи, умения сжато пересказывать содержание текста по профессиональной тематике.

Lexico-Grammatical Revision. Control Lexico-Grammatical Test

Контроль усвоения пройденного грамматического материала. Совершенствование грамматических знаний по теме. Анализ основных ошибок в тесте. Подготовка к экзамену.

4.3. Перечень тем лекций

Лекции не предусмотрены.

4. Перечень тем практических занятий (семинаров)

№ п/п	Тема практического занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	
Модуль 1. Business Economics		24	8	16
Раздел 1. Student Profile. Our University		6	4	6
1.	Тема 1. “Student Profile”. Rules of reading. Phonetic transcription. The Article. Definite and Indefinite Articles	2	4	
2.	Тема 2. “Our University”. Oral Speech Practice. Аудио текст на английском языке “My University”. The Sentence. Declarative and Interrogative Sentences. Question Types	4		
Раздел 2. Business Economics Organizational Structure		10	2	6
3.	an Employee?”. The Noun. Countable and Uncountable Nouns. The Verb. Main Verb Forms. Present Tenses Group. Neither...nor	4	2	
4.	Тема 4. “Line and Staff Positions”. The Category of Voice. Active and Passive Voice	2		
5.	Тема 5. “Product Development and Planning”. The Main Modal Verbs in Active and Passive Voice.	4		
Раздел 3. Agricultural Economics. Economic Activities		8	2	4
6.	Тема 6. “Agriculture of Our Region”. Oral Speech Practice.	2		
7.	Тема 7. “Agricultural Economics”. Past Tenses Group. Irregular Verbs in English			

8.	Тема 8. “Marketing”. Sequence of Tenses. The Main Clause and the Subordinate Clause			
9.	Тема 9. “Wholesaling”. Clauses of Condition: Basic Structures.	2	2	
10.	Тема 10. “Retailing”. Present Perfect Tense in Active and Passive	2		
Модуль 2. Career Path in Economics		24	8	14
Раздел 4. World Economies		12	4	8
11.	Тема 11. “The World Economy”. Future Tenses Group.	2		
12.	Тема 12. “Great Economists”. Future Simple vs Present Simple/ Present Continuous	2		
13.	Тема 13. “Economic Systems”. The Infinitive: Forms and Functions	2		
14.	Тема 14. “The Economy of the United Kingdom”. The Gerund: Forms and Functions.	2		
15.	Тема 15. “The Economy of Russia”. -ing forms in English	2		
16.	Тема 16. “The Economy of Donbass”. Searching for information.	2		
Раздел 5. My Future Profession (Agro-Industrial Sector Economics). Business Correspondence		12	4	6
17.	Тема 17. Agro-industrial Sector Economics . Business Correspondence. The Complex Object. The Complex Subject. Suffixal and Prefixal Word Formation.	8		
18.	Тема 18. “My Future Profession”. Oral Speech Practice. Lexico-Grammatical Test.	4		
Итого		48	16	30

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Материалы лекций являются основой для изучения теоретической части дисциплины и подготовки студента к практическим занятиям.

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- просмотреть самостоятельно дополнительную литературу по изучаемой теме.

Основной целью практических занятий является изучение отдельных наиболее сложных и интересных вопросов в рамках темы, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения студентами самостоятельной работы.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Рефераты, расчетно-графические работы не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Объём, ч		
			форма обучения		
			очная	заочная	Очно- заочная
Модуль 1. Business Economics			48	64	
Раздел 1. Student's Profile. Our University			4	12	
1.	Student Profile. Rules of Reading. Phonetic Transcription. The Article. Definite and Indefinite Articles	1. Тупченко, В.В., Дергачева, Н.Л. и др. Методические указания по устным темам для курса «Английский язык в профессиональной деятельности» / В.В. Тупченко, Н.Л. Дергачева и др. Луганск : ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2017. – С. 3-5. 2. Верба, Г. В., Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 141151. 3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 5-67.	2	6	6

2.	“Our University”. The Sentence. Declarative and Interrogative Sentences. Question Types	1. Тупченко, В.В., Дергачева, Н.Л. и др. Методические указания по устным темам для курса «Английский язык в профессиональной деятельности» / В.В. Тупченко, Н.Л. Дергачева и др. Луганск : ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2017. – С. 6-9. 2. My University – Мой университет. [Электронный ресурс]. (аудиотекст на английском языке). Режим доступа: https://langformula.ru/my-2university/ 3. Верба, Г. В., Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 141-151.	2	6	6
Раздел 2. Business Economics Organization			6	12	12
3.	“The Functions of an Executive”. Text “Where and How to Hire an Employee?”. The Noun. Countable and Uncountable Nouns. The Verb. Main Verb Forms. Present Tenses Group. Neither...nor construction.	1. Карпусь, И. А. Английский деловой язык: учеб. пособие. — К.: «МАУП», 2002. — С. 4-10. 2. Верба, Г. В., Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 7-24, 130-139 3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 68-76, 126-231.	2	4	4
4.	“Line and Staff Positions”. The Category of Voice. Active and Passive Voice	1. Карпусь, И. А. Английский деловой язык: учеб. пособие. – К.: «МАУП», 2002. – С. 11-17. 2. Верба, Г. В., Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. — М.: «Логос», 2007. – С. 52-60 3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО,	2	4	4

		2007. – С. 232-254.			
5.	“Product Development and Planning”. The Main Modal Verbs in Active and Passive Voice.	1. Карпусь, И. А. Английский деловой язык: учеб. пособие. – К.: «МАУП», 2002. – С. 18-22. 2. Gibson, K. 9 Examples of Innovative Products // Harvard Business School Online's Blog, 23 March 2022. [Электронный ресурс]. URL: https://online.hbs.edu/blog/post/innovative-product-examples . 3. Верб, Г. В., Верб, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 72-90. 4. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 399-449.	2	4	4
Раздел 3. Agricultural Economics. Economic Activities			12	20	20
6.	“Agriculture of Our Region”	1. Тупченко, В.В., Дергачева, Н.Л. и др. Методические указания по устным темам для курса «Английский язык в профессиональной деятельности» / В.В. Тупченко, Н.Л. Дергачева и др. Луганск : ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2017. – С. 10-13.	2	4	4
7.	“Agricultural Economics”. Past Tenses Group. Irregular Verbs in English.	1. Железнова, А. А. А Course of English for Students of Agriculture (Курс английского языка для студентов сельскохозяйственных вузов). – Нижегородская ГСХА, 2017. – С. 93-99	2	4	4
8.	“Marketing”. Sequence of Tenses. The Main Clause and the Subordinate Clause	1. Карпусь, И. А. Английский деловой язык: учеб. пособие. – К.: «МАУП», 2002. – С. 23-28. 2. Верб, Г. В., Верб, Л. Г. Грамматика современного английского языка:	2	4	4

		справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 49-52 3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 255-293.			
9.	“Wholesaling”. Clauses of Condition: Basic Structures.	1. Карпусь, И. А. Английский деловой язык: учеб. пособие. – К.: «МАУП», 2002. – С. 29-34. 2. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 382-398.	2	4	4
10.	“Retailing”. Present Perfect Tense in Active and Passive	1. Карпусь, И. А. Английский деловой язык: учеб. пособие. – К.: «МАУП», 2002. – С. 35-41 2. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 184-187.	2	4	4
11.	Making up an Abstract	1. Ульянова, О. В., Гричин, С. В. Английский для экономистов и менеджеров. – Томск: Изд-во Томского политехн. Ун-та, 2012. – 75-83.	2	10	10
Модуль 2. Career Path in Economics			48	64	50
Раздел 4. World Economies			26	38	30
12.	“The World Economy”. Future Tenses Group.	1. Ульянова, О. В., Гричин, С. В. Английский для экономистов и менеджеров. – Томск: Изд-во Томского политехн. Ун-та, 2012. – 75-83. 2. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 132-133.	2	4	2
13.	“Great Economists”. Future Simple vs Present Simple/ Present Continuous	1. Ульянова, О. В., Гричин, С. В. Английский для экономистов и менеджеров. – Томск: Изд-во Томского политехн. Ун-та, 2012. – 15-17. 2. Верба, Г.В., Верба, Л.Г. Грамматика современного английского языка:	2	4	2

		справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 91-97. 3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 294-304.			
14.	“Economic Systems”. The Infinitive: Forms and Functions	1. Ульянова, О. В., Гричин, С. В. Английский для экономистов и менеджеров. – Томск: Изд-во Томского политехн. Ун-та, 2012. – 18-25. 2. Верба, Г. В., Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 91-97. 3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 294-304.	2	4	2
15.	“The E-lance Economy”. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions	1. Ульянова, О. В., Гричин, С. В. Английский для экономистов и менеджеров. – Томск: Изд-во Томского политехн. Ун-та, 2012. – 84-92. 2. Верба, Г. В., Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 107-111, 112-120. 3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 305-325.	2	4	2
16.	“Economic Organizations”. Past Participle. Perfect Tenses Group in Active Voice.	1. Ульянова, О. В., Гричин, С. В. Английский для экономистов и менеджеров. – Томск: Изд-во Томского политехн. Ун-та, 2012. – С. 92-96. 2. Верба, Г. В., Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 34-44.	2		4
17.	“The Economy of the United Kingdom. British Agriculture”. The Gerund: Forms and Functions.	1. Тупченко, В. В., Дергачева, Н. Л. и др. Методические указания по	2		4

		устным темам для курса «Английский язык в профессиональной деятельности» / В.В. Тупченко, Н.Л. Дергачева и др. Луганск : ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2017. – С. 18-21. 2. Верба, Г. В., Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. — М.: «Логос», 2007. – С. 120-130. 3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 325-346.			
18.	“The Economy of Russia”. -ing forms in English	1. Key Facts about the Economy of Russia // RussiaTrek.org Project, 2022. [Электронный ресурс]. URL: https://russiatrek.org/about-russian-economy 2. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 346-352.	2	4	4
19.	“The Economy of Donbass”. Preparing a Report.	1. Donbass Insider. News and Analytics from Donbass. [Электронный ресурс]. URL: https://www.donbass-insider.com/about-us/	12	10	10
Раздел 5. My Future Profession (Agro-Industrial Sector Economics). Business Correspondence			20	22	16
20.	“Agro-industrial Sector Economics”. The Complex Object. The Complex Subject. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of professionally-oriented text.	1. Карпусь, И. А. Английский деловой язык: учеб. пособие. – К.: «МАУП», 2002. – С. 60-113. 2. Верба, Г. В., Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка: справочник. – М.: «Логос», 2007. – С. 61-63, 97-103. 3. Голицынский, Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб: КАРО, 2007. – С. 352-399.	10	12	10
21.	“My Future Profession”	1. Тупченко, В. В., Дергачева, Н. Л. и др.	10	20	16

	Методические указания по устным темам для курса «Английский язык в профессиональной деятельности» / В.В. Тупченко, Н.Л. Дергачева и др. Луганск : ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2017. – С. 50-59.			
Всего		96	128	114

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1.	Урок-обсуждение	“The Economy of Donbass” («Экономика Донбасса»)	Групповое, дискуссионное занятие	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библ.
1.	Милорадович, Ж. М. Англо-русский, русско-английский словарь с использованием грамматики : словарь / Ж. М. Милорадович; ред. С. Танасиевич. – 9-е изд. – М. : Вече, 2006. – 720 с. – (Грамматические словари Милорадовича).	1 Электронный ресурс (на кафедре)
2.	Верба, Л. Г. Грамматика современного английского языка : справочник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – М.: ООО ИП Логос-М, 2007. – 368 с.	7
3.	Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений. – СПб : КАРО, 2007. – 544 с.	Электронный ресурс (на кафедре)
4.	Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр. – К. : МАУП, 2002. – 224 с.	44
5.	Ульянова, О. В., Гричин, С. В. Английский для экономистов и менеджеров: учеб. пособие / О. В. Ульянова, С. В. Гричин. – Томск: Изд-во Томского политехн. ун-та, 2012. – URL: https://portal.tpu.ru/SHARED/m/MOROZOVAMV/Teaching/Disciplines/En	Электронный ресурс (на кафедре)

	glish_for Economists_pdf (дата обращения: 03.05.2023).	
--	--	--

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Жданова, И. Ф. Новый англо-русский экономический словарь / И.Ф. Жданова. – М.: Рус.яз. Медиа, 2007. – 1040 с. (кафедра филологических дисциплин)
2.	Кубарьков, Г. Л., Тимошук, В. А. Большой современный англо-русский русско-английский словарь. – Донецк: ООО ПКФ «БАО», 2008. – 1056 с. (кафедра филологических дисциплин)
3.	Бонк, Н. А. Учебник английского языка: в 2-х ч. : учебник. Ч. 1 / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. – М. : Деконт+Ж ГИС; К. : Арий, 2007. – 640 с. (библиотека ЛГАУ)
4.	Бонк, Н. А. Учебник английского языка: в 2-х ч. : учебник. Ч. 2 / Н. А. Бонк, Н. А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. – М. : Деконт+Ж ГИС; К. : Арий, 2007. – 511 с. (библиотека ЛГАУ)
5.	Железнова, А. А. A Course of English for Students of Agriculture (Курс английского языка для студентов сельскохозяйственных вузов) / А. А. Железнова. – Нижний Новгород : ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА, 2017. – 144 с. (электронный вариант на кафедре)
6.	Итоговые тесты для УМК (для студентов экономических специальностей) = English for Economists. Achievements Tests: Учебное пособие для студентов экономических специальностей / Авт.-сост.: Князева Н. И., Рунцова Э. В., Тихомирова Л. Б. и др. – Мн.: БГУ, 2006. – 95 с. – URL: http://elib.bsu.by/handle/123456789/3967 (дата обращения: 29.04.2023).
7.	Михайлова, Ю. Л., Аболмазова, Ю. В. Учебное пособие по английскому языку “Economics in English” для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Ю.Л. Михайлова, Ю.В. Аболмазова. – Орел: ОГАУ имени Н.В. Парахина, 2018. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/118755 (дата обращения: 03.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8.	Matheson, R. English for Agribusiness and Agriculture in Higher Education Studies. Course Book / R. Matheson. – Garnet Education, 2014. – 138 p. – Текст : электронный. – URL: https://e.eruditor.one/file/2711244 (дата обращения: 02.05.2023).

6.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование издания	Издательство	Годы издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	Николаева, Т.В., Мирошниченко, Ю.С., Шинкаренко, Я.В. Методические указания для студентов по вопросам самостоятельной обработки специальной литературы по английскому языку и выполнения индивидуальных заданий / Т.В. Николаева, Ю.С. Мирошниченко, Я.В. Шинкаренко. Луганск : ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2017. –

2.	Тупченко, В.В., Дергачева, Н.Л. и др. Методические указания по устным темам для курса «Английский язык в профессиональной деятельности» / В.В. Тупченко, Н.Л. Дергачева и др. Луганск : ГОУ ЛНР ЛНАУ, 2017. – 62 с.
----	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 29.04.2023).
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 29.04.2023).
3.	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках. [Электронный ресурс]. URL: http://www.scirus.com/ (дата обращения: 03.05.2023).
3.	Словарь английского языка Oxford Learner's Dictionaries by Oxford University Press. [Электронный ресурс]. URL: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ (дата обращения: 02.05.2023).
4.	Словарь английского языка Macmillan English Dictionary. [Электронный ресурс]. URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 03.05.2023).
5.	Словарь английского языка Merriam-Webster Dictionaries. [Электронный ресурс]. URL: www.merriam-webster.com (дата обращения: 03.05.2023).
6.	Англо-русский словарь Cambridge Dictionary. [Электронный ресурс]. URL: https://dictionary.cambridge.org/ru/словарь/англо-русский/ (дата обращения: 02.05.2023)
7.	Коллекция англоязычных ресурсов и онлайн курсов с аудиофайлами AudioEnglish. [Электронный ресурс]. URL: www.audioenglish.or (дата обращения: 02.05.2023).
8.	Онлайн платформа test-english.com с уроками, тестами и упражнениями. [Электронный ресурс]. URL: https://test-english.com/ (дата обращения: 02.05.2023).
9.	Авторский сайт с бесплатным курсом грамматики английского языка Langformula. [Электронный ресурс]. URL: http://langformula.ru (дата обращения: 02.05.2023).
10.	Информационный проект о России на английском языке RussiaTrek.org. [Электронный ресурс]. URL: https://russiatrek.org (дата обращения: 02.05.2023).
11.	Информационно-аналитический ресурс о Донбассе на нескольких языках Donbass Insider. [Электронный ресурс]. URL: https://www.donbass-insider.com/about-us/ (дата обращения: 02.05.2023).
12.	Gibson, K. 9 Examples of Innovative Products // Harvard Business School Online's Blog, 23 March 2022. [Электронный ресурс]. URL: https://online.hbs.edu/blog/post/innovative-product-examples (дата обращения: 02.05.2023).
13	Нанай, Ф. А. Английский язык : учебное пособие / Ф. А. Нанай, И. М. Малина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171520 (дата обращения: 24.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения
-------	----------------------	---------------------------------------	----------------------------------

			контроль	моделиру- ющая	обучающая
1	Практические	Open Office	-	-	+
2	Практические	Adobe Reader	-	-	+
3	Лекционные, практические	Система дистанционного обучения Moodle	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия

Аудио- и видеопособия не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-303 – аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Стол-парта – 13 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул полумягкий – 1 шт., стул ученический – 26 шт., учебно-методические материалы
2.	Г-304 – аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Стол-парта – 13 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул полумягкий – 1 шт., стул ученический – 26 шт., рециркулятор – 1 шт., учебно-методические материалы
3.	Г-330 – аудитория для проведения индивидуальных консультаций и	Компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., шкаф для одежды – 1 шт., шкаф для документов – 1 шт., шкаф (пальчик) – 4 шт., антресоль – 6 шт., тумба 3-х дверная – 1 шт., стол угловой – 1 шт., надстройка стола – 1 шт., стол 1-стумбовый- 1 шт.,

	самостоятельной работы	стойка (рабочее место) – 1 шт., стул полумягкий - 4 шт.; учебно-методические материалы (в т.ч. электронные) Linux Ubuntu, Open Office 1 персональный компьютер с выходом в интернет
--	------------------------	--

8. Междисциплинарные связи

Протокол

согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования	Подпись зав. кафедрой

Приложение 1

Лист изменений рабочей программы

[illegible]

Приложение 2

Лист периодических проверок рабочей программы

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) Иностранный язык

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2023

Луганск, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма.	Модуль 1. Business Economics. Модуль 2. Career Path in Economics	Тесты закрытого типа	Зачет Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение); использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании	Модуль 1. Business Economics. Модуль 2. Career Path in Economics	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет Экзамен

				на иностранном языке; правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания			
--	--	--	--	---	--	--	--

			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.	Модуль 1. Business Economics. Модуль 2. Career Path in Economics	Практические задания	Зачет Экзамен
		УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы, применяемые в деловом общении; принцип организации материала в основных двуязычных словарях и	Модуль 1. Business Economics. Модуль 2. Career Path in Economics	Тесты закрытого типа	Зачет Экзамен

				структуру словарной статьи.			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять деловое общение.	Модуль 1. Business Economics. Модуль 2. Career Path in Economics	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Зачет Экзамен
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного делового общения; навыками чтения, аннотирования и реферирования на иностранном языке.	Модуль 1. Business Economics. Модуль 2. Career Path in Economics	Практические задания	Зачет Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального	Вопросы к опросу	Продемонстрированы предполагаемые ответы; правильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; есть логика рассуждений.	Оценка «Отлично» (5)
				Продемонстрированы предполагаемые ответы; есть логика рассуждений, но неточно использован алгоритм обоснований во время рассуждений и	Оценка «Хорошо» (4)

		общения.		не все ответы полные.	
				Продemonстрированы предполагаемые ответы, но неправильно использован алгоритм обоснований во время рассуждений; отсутствует логика рассуждений; ответы не полные.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Ответы не представлены.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	Продemonстрировано свободное владение профессионально-понятийным аппаратом, владение методами и методиками дисциплины. Показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание	Оценка «Хорошо» (4)

				выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом на низком уровне; допускаются ошибки при применении методов и методик дисциплины. Задание выполнено не полностью.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Не продемонстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, методами и методиками дисциплины. Задание не выполнено.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Зачет	Зачет выставляется в результате подведения итогов текущего контроля. Зачет в форме итогового контроля проводится для обучающихся, которые не справились с частью заданий текущего контроля	Вопросы к зачету	Выставляется обучающемуся, который освоил не менее 60% программного материала дисциплины.	«Зачтено»
				Обучающийся освоил менее 60% программного материала дисциплины.	«Не зачтено»
5.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	Показано знание теории вопроса, понятийно-терминологического аппарата дисциплины; умение анализировать	Оценка «Отлично» (5)

				проблему, содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса; глубоко понимать материал; владение аналитическим способом изложения вопроса, научных идей; навыками аргументации и анализа фактов, событий, явлений, процессов. Выставляется обучающемуся, полно, подробно и грамотно ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора.	
				Показано знание основных теоретических положений вопроса; умение анализировать явления, факты, действия в рамках вопроса; содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса, но имеет место недостаточная полнота ответов по излагаемому вопросу. Продemonстрировано владение аналитическим способом изложения вопроса и навыками аргументации. Выставляется	Оценка «Хорошо» (4)

				обучающемуся, полностью ответившему на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившему при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистемности и пробелов в знаниях.	
				Показано знание теории вопроса фрагментарно (неполнота изложения информации; оперирование понятиями на бытовом уровне); умение выделить главное, сформулировать выводы, показать связь в построении ответа не продемонстрировано. Владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				Обучающийся допустил существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора.	
				Знание понятийного аппарата, теории вопроса, не продемонстрировано; умение	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

				анализировать учебный материал не продемонстрировано; владение аналитическим способом изложения вопроса и владение навыками аргументации не продемонстрировано. Обучающийся не ответил на один или два вопроса билета и дополнительные вопросы экзаменатора.	
--	--	--	--	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма.

Тестовые задания закрытого типа

Choose the right words to fill in the blanks:

- The Economic faculty of Lugansk Voroshilov State Agrarian University _____ in 1959.
 - has set up;
 - set up;

- в) was set up;
 г) is set up.
2. The main branches of food industry in Donbass are: _____.
 а) textile, chemical and computer industries;
 б) egg industry, baling industry, mining;
 в) egg industry, meat packing, dairy products industry, baking industry, confectionary industry;
 г) tobacco, wine-making and fish-proceeding industries
3. The main branch of animal husbandry in Great Britain is _____.
 а) poultry-breeding;
 б) rabbit-breeding;
 в) sheep-breeding;
 г) horse-breeding
4. Agricultural economics _____ one of the leading branches of applied economics since the 1920s.
 а) was;
 б) have been;
 в) is being;
 г) has been.
5. After _____ the University I want to work as a risk manager in a bank.
 а) graduated from;
 б) graduating from;
 в) graduate from;
 г) to graduate from.

Ключи

1.	в
2.	в
3.	в
4.	г
5.	б

6. Сопоставьте словосочетание с переводом:

Match word-combination with the translation:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1) pass state exams | а) защищать дипломные работы |
| 2) study year | б) дневное отделение |
| 3) defend diploma papers | в) учебный год |
| 4) attend lectures | г) сдавать государственные экзамены |
| 5) day-time department | д) посещать лекции |
| | е) проходить практику |

Ключи

1	2	3	4	5
г	в	а	д	б

7. Прочитайте текст и установите последовательность:

Составьте предложение, расставляя слова в правильном порядке:

Put the words into the correct order to make a sentence:

- a) Agrarian
- б) at
- в) Lugansk
- г) study
- д) State
- е) University
- ж) We

Ключи

7.	жгбвдае
----	---------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке, правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания.

Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

1. What University do you study at?
2. What is your future speciality?
3. Name an applied field of economics concerned with the application of economic management principles to food farming.
4. What are the most important branches of animal husbandry in Donbass?
5. What are the main branches of the Donbass economy?

Ключи

1.	I study at Lugansk Voroshilov State Agrarian University.
2.	My future speciality is Financial Management in Agro-Industrial Complex / Economics of Agro-Industrial Complex Enterprises / Accounting, Analysis and Auditing in Agro-Industrial Complex / Economics of Agricultural Construction.
3.	It is called Agricultural Economics.
4.	The most important branches of animal husbandry in Donbass are dual-purpose cattle breeding, pig breeding, poultry breeding.
5.	The main branches of the Donbass economy are metallurgical industry, machine-building industry, coal-mining industry and agricultural sector.

6. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Переведите данное предложение на русский язык.

Our University is situated in the suburbs of Lugansk.

Ключ

6.	Наш университет расположен в пригороде Луганска.
----	--

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения, умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения.

Практические задания:

1. Запишите предложения, вставляя правильную форму глагола “to be” (am/is/are):

Write down the sentences completing them with the necessary form of the verb “to be” (am/is/are):

My name ____ Natasha. I ____ Russian. Now I study English in Lugansk State Agrarian University. It ____ situated in the suburbs of Lugansk. There ____ seven faculties in it.

Ключи

1.	My name <u>is</u> Natasha. I <u>am</u> Russian. Now I study English in Lugansk State Agrarian University. It <u>is</u> situated in the suburbs of Lugansk. There <u>are</u> seven faculties in it.
----	--

2. Put the words into the correct order to form full sentences.

1. affects ,The, owner's equity, adjustment, the.
2. more interest, over time ,gain, Savings accounts.
3. The, at the bank, to investigate, is, a, charge, woman.
4. loan, will ,you, experts, on ,advise, points and rates, Our.
5. money, not ,company ,The, is, earning.

Ключи

1.	The adjustment affects the owner's equity.
2.	Savings accounts gain more interest over time.
3.	The woman is at the bank to investigate a charge.
4.	Our loan experts will advise you on points and rates.
5.	The company is not earning money.

3. Open the brackets using the necessary verb forms. Pay attention to the Passive Voice.

1. If he puts money in stocks, he _____ (to get) some profit soon.
2. Prices _____ (to change) according to supply and demand.
3. The people who _____ (to buy) the shares become shareholders.
4. In 1809 D. Ricardo _____ (to publish) his first writings on economics.
5. How many people _____ (to employ)?
6. Often marketing _____ (to call) distribution.
7. The managing director said yesterday that the number of competitors _____ (to increase) all the time.

Ключи

1.	If he puts money in stocks, he will get some profit soon.
2.	Prices change according to supply and demand.
3.	The people who buy the shares become shareholders.
4.	In 1809 D. Ricardo published his first writings on economics.
5.	How many people do you employ ?
6.	Often marketing is called distribution.
7.	The managing director said yesterday that the number of competitors was increasing all the time.

4. Choose the necessary word from the table and put it in the sentence.

distribution	education	stock	evaluate	agriculture
	salesman	consume	executive	channels
				authority

1. We need to _____ how well the policy is working.
2. We are speeding up the mechanization of our _____.
3. Mistakes are an essential part of _____.
4. He is a _____ by profession.
5. Often marketing is called _____.
6. She has an _____ position in a finance company.
7. They use both direct and indirect _____ of distribution.
8. A sales manager has direct _____ over a salesman.
9. Industrialized countries _____ natural resources in huge quantities.
10. A supermarket may _____ thousands of commissions items.

Ключи

1.	evaluate
2.	agriculture
3.	education
4.	salesman
5.	distribution
6.	executive
7.	channels
8.	authority

9.	consume
10.	stock

5. Choose the necessary prepositions to complete the dialogue.

TT: Totaltours Travel Agency, can I help you?

J.Ridley: Yes, good morning. I'd like to enquire _____ (**about/ of**) flights to San Francisco.

TT: Certainly, what day are you flying ____ (**on/ in**)?

J.Ridley: Out ____ (**from/ on**) Wednesday, back on Sunday.

TT: Would you like to travel Business class or Economy class?

J.Ridley: It's a long flight, I think. Business class please. By the way, how long is the flight?

TT: Direct it's a long-haul flight – about 9 hours. With a stopover ____ (**by/ at**) Detroit, you'll need to count another 3 hours. There's also a time difference of 10 hours – be careful ____ (**about/ of**) the jetlag when you come back!

J.Ridley: I'd prefer no stopover. Do I need to apply ____ (**for/ with**) a visa?

TT: Not any more. There's a visa agreement between most countries these days. You just need a passport and return ticket.

J.Ridley: Do I need any vaccinations or special medical treatment to go ____ (**in/ to**) the States?

TT: Not at all, however I would suggest that you take traveller's cheques. It's very difficult to change money in the smaller towns in the States, but even ____ (**in/ at**) the supermarkets accept traveller's cheques.

J.Ridley: Is there a cancellation fee, or do I have to take out insurance?

TT: There's no need ____ (**about/ for**) insurance if you are travelling Business Class. For an Apex flight, it's better. However, you should take out medical insurance?

J.Ridley: Fine, so what time is the direct flight ____ (**to/ at**) San Francisco?

TT: It leaves from Heathrow airport ____ (**on/ at**) 10.15 am. You'll need to check in one hour before departure.

J.Ridley: That sounds fine. Can you deliver the tickets ____ (**on/ to**) my office?

TT: Certainly. You will need to confirm your reservation 24 hour before departure. Could you give me your credit card number, and your address?

Ключи

1.	TT: Totaltours Travel Agency, can I help you? J.Ridley: Yes, good morning. I'd like to enquire <u>about</u> flights to San Francisco. TT: Certainly, what day are you flying <u>on</u>? J.Ridley: Out <u>on</u> Wednesday, back on Sunday. TT: Would you like to travel Business class or Economy class? J.Ridley: It's a long flight, I think. Business class please. By the way, how long is the flight? TT: Direct it's a long-haul flight – about 9 hours. With a stopover <u>at</u> Detroit, you'll need to count another 3 hours. There's also a time difference of 10 hours – be careful <u>of</u> the jetlag when you come back! J.Ridley: I'd prefer no stopover. Do I need to apply <u>for</u> a visa? TT: Not any more. There's a visa agreement between most countries these days. You just need a passport and return ticket. J.Ridley: Do I need any vaccinations or special medical treatment to go <u>to</u> the States?
----	--

	TT: Not at all, however I would suggest that you take traveller's cheques. It's very difficult to change money in the smaller towns in the States, but even <u>in</u> the supermarkets accept traveller's cheques. J.Ridley: Is there a cancellation fee, or do I have to take out insurance? TT: There's no need <u>for</u> insurance if you are travelling Business Class. For an Apex flight, it's better. However, you should take out medical insurance? J.Ridley: Fine, so what time is the direct flight to San Francisco? TT: It leaves from Heathrow airport <u>at</u> 10.15 am. You'll need to check in one hour before departure. J.Ridley: That sounds fine. Can you deliver the tickets <u>to</u> my office? TT: Certainly. You will need to confirm your reservation 24 hour before departure. Could you give me your credit card number, and your address.
--	---

6. Listen to the text and fill in the gaps choosing the right variant.

My Future Career

Have you ever thought about what your future life is going to be like? What are you going to do when you finish school? It is never too early or late to start _____ (think/thinking) about your future career. Maybe you enjoy some of the subjects at school more than others. If you do, this is a good sign, because they _____ (shall/will) guide you to your future profession. In today's world, your future career can be absolutely anything. It does not necessarily mean _____ (freetrader/freelancer) is a person who works at home or wherever they want, doing work for their clients. The clients ask a freelancer to do something, and they have to do it until a certain _____ (date/data). As long as the job is getting done, freelancers can choose where and when to work. They can even work at night, or spend a week not working at all, it depends only _____ (from/on) them. Also, there are a lot of jobs that require creativity. For example, you can become a DJ, a musician, or an actor. These professions might _____ (acquire/require) a great deal of training, practice and probably some talent.

Some people become entrepreneurs. They run their own business, make jobs and fill the needs of society, although running a business is a lot of _____ (responsibility/possibility). A lot of people depend on an entrepreneur including their _____ (employers/employees), partners and clients. Many people enjoy _____ (working/to work) in more traditional industries. If you love baking pastry or taking care of animals, you should follow your real passion. It is up to you what occupation to choose.

In conclusion, I would like to say that _____ (loosing/choosing) your future career is not easy but it is surely rewarding to do something you love.

From *Langformula. An English Learner's Blog*

URL: <https://langformula.ru/future-career/>

Ключи

1.	Have you ever thought about what your future life is going to be like? What are you going to do when you finish school? It is never too early or late to start thinking about your future career. Maybe you enjoy some of the subjects at school more than others. If you do, this is a good sign, because they will guide you to your future profession. In today's world, your future career can be absolutely anything. It does not necessarily mean freelancer is a person who works at home or wherever they want, doing work for their clients. The clients ask a freelancer to do something, and they have to do it until a certain date. As long as the job is getting done, freelancers can choose where and when to work. They can even work at night, or spend a week not working at all, it depends only on them. Also, there are a
----	---

	lot of jobs that require creativity. For example, you can become a DJ, a musician, or an actor. These professions might require a great deal of training, practice and probably some talent. Some people become entrepreneurs. They run their own business, make jobs and fill the needs of society, although running a business is a lot of responsibility. A lot of people depend on an entrepreneur including their employees, partners and clients. Many people enjoy working in more traditional industries. If you love baking pastry or taking care of animals, you should follow your real passion. It is up to you what occupation to choose. In conclusion, I would like to say that choosing your future career is not easy but it is surely rewarding to do something you love.
--	---

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ax)

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов

Первый этап (пороговой уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «знать»: наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы, идиомы, применяемые в деловом общении; принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи.

Тестовые задания закрытого типа

- Consult the dictionary to choose the right word by its transcription.
[ɪmˈplɔɪ]
а) employ;
б) employer;
в) employee;
г) implore.
- Choose the right variant of translation.
счет прибылей и убытков
а) balance sheet;
б) profit-and-loss-sharing ratio;
в) cost accounting;
г) profit and loss account.
- Choose the right variant of translation of the following idiom:
Go Dutch
а) полатиться, расплатиться;
б) платить отдельно, каждый за себя;
в) заплатить высокую цену;
г) переплачивать, платить втридорога.
- What is the term to describe excess bureaucracy and regulation that serves as cost on business?
а) red line;
б) blackout;
в) red tape;
г) white noise.
- GDP means

- a) General Development Program;
- б) Guiding Democratic Party;
- в) Gross Domestic Product;
- г) Governmentally Determined Policy

Ключи

1.	б
2.	г
3.	б
4.	в
5.	в

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Put the words into the correct order to make a sentence:

- a) Agrarian
- б) at
- в) Lugansk
- г) study
- д) State
- е) University
- ж) We

Ключ

	жгбвдае
--	---------

Второй этап (продвинутый уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «уметь»: использовать формы делового письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять деловое общение.

Задания закрытого типа (вопросы для опроса):

1. Do we use shortenings (*can't, mustn't, won't*) in formal letters?
2. What are the major elements of a business letter?
3. Name the main kinds of letters included into business correspondence?
4. Read the following date correctly.

25.09.2022

5. What does it mean when near the signature there are two letters "p.p." (**per pro**)?

Ключи

1.	No, no shortenings should be used in formal letters.
----	--

2.	A business letter is composed of the following elements: heading, date, address, salutation text, subscription.
3.	Business letters include all kinds of commercial letters, inquiries, replies to inquiries, Letters of Credit, invoices, Bills of Lading, Bills of Exchange or drafts, letter of insurance, explanatory letters, orders, letters of packing, letters of shipment, letters of delivery, offers, letters of complaint, etc.
4.	The twenty-fifth of September twenty twenty-two
5.	If near the signature there are two letters "p.p." (per pro) it means that the letter is "by warrant".

6. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ

Переведите отрасли сельского хозяйства на русский язык:

Translate the names of farming branches into Russian:

sheep-breeding, poultry-breeding, bee-breeding, horse-breeding, rabbit-breeding

Ключ

6	овцеводство, птицеводство, пчеловодство, коневодство, кролиководство
---	--

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «владеть»: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного делового общения, навыками чтения, аннотирования и реферирования на иностранном языке.

Практические задания:

1. Ваш друг хочет принять участие в конкурсе молодых инвесторов. Выслушав его информацию о себе, помогите ему заполнить регистрационный бланк.

Your friend wants to participate in the competition of young inventors. Having listened the information about him help him to fill in the Registration Card.

My name is Viktor Sokolov. I am 20 years old. My address is Apt 56, 27 Suvorova St, Moscow. I come from Russia. My future speciality is Management.

Registration Card

Surname –

First Name –

Age

Country

Address

Profession or field of study

Ключи

1.	Registration Card	
	Surname	Sokolov
	First Name	Viktor
	Age	20
	Country	Russia
	Address	Apt 56, 27 Suvorova St, Moscow
	Profession or field of study	Management

2. Fill in the blanks with the words and word combinations from the table below to complete the dialogue.

regarding	have an opening	sounds great	meet this advisor
	business plan	schedul	

Secretary: Spires Financial Advisory. How can I help you today?

Caller: Hi! This is Daniel Stonebrook, with Stonebrook Appliances. I'd like to make an appointment to _____.

Secretary: Hello, Daniel, what is the appointment _____.

Caller: I'd like to revise our _____. We're considering taking on some new products.

Secretary: That's great! We _____ on Friday the fourth at eleven a.m. Does that work for you?

Caller: Friday morning _____. Thank you!

Secretary: Great. I'll put it on the _____.

Ключи

1.	Secretary: Spires Financial Advisory. How can I help you today? Caller: Hi! This is Daniel Stonebrook, with Stonebrook Appliances. I'd like to make an appointment to meet this advisor. Secretary: Hello, Daniel, what is the appointment regarding. Caller: I'd like to revise our business plan. We're considering taking on some new products. Secretary: That's great! We have an opening on Friday the fourth at eleven a.m. Does that work for you? Caller: Friday morning sounds great. Thank you! Secretary: Great. I'll put it on the schedule.
----	---

3. Put the clichés from the list below into the right column.

in conclusion; first of all; in my opinion; to begin with; I think; to conclude; firstly; I suppose; to sum it up; first and foremost; I may say; I should note that; to my mind; to start with; in my view; finally; as I see it; for my part; lastly; from my standpoint; personally

introducing the information	expressing one's opinion	summarizing the information

Ключи

introducing	expressing personal opinion	summarizing the information
first of all; to begin with;	in my opinion; I think; I	in conclusion; to conclude;

firstly; first and foremost; to start with	suppose; I may say; I should note that; to my mind; in my view; as I see it; for my part; from my standpoint; personally	to sum it up; finally; lastly
--	--	-------------------------------

4. Read and translate the text. Complete the vocabulary to the text.

TYPES OF AUDIT

Three types of audit are the main ones: operational audits, compliance audits, and audits of financial statements.

Operational audits is a review of any part of an organization's operating procedure and methods for the purpose of evaluating efficiency and effectiveness. At the completion of an operational audit, recommendations to management for improving operations are normally expected. In operational auditing, the reviews are not limited to accounting. They can include the evaluation of organization structure, computer operation, production methods, marketing, and any other area in which the auditor is qualified. In this sense, operational auditing is more similar to management consulting than to what is generally required as auditing.

Compliance audits. The purpose of the compliance audits is to determine whether the auditee is following specific procedures or rules set down by some higher authority. A compliance auditing could include determining whether accounting personnel are following prescribed procedures, reviewing wage rates for compliance with minimum laws, or examining contractual agreements with bankers and other lenders, etc.

Audits of financial statements. This type of auditing is conducted to determine whether the overall financial statements are stated in accordance with specific criteria. The assumption underlying an audit of financial statements is that they will be used by different groups for different purposes. Normally, the criteria are generally accepted accounting principles.

operational audit	
compliance audit	
	аудит финансовой отчетности
to evaluate efficiency and effectiveness	оценить эффективность и результативность
	проверяемая структура
management consulting	
accounting personnel	бухгалтерский персонал

Ключи

operational audit	операционный аудит
-------------------	--------------------

compliance audit	надзорный аудит
audit of financial statements	аудит финансовой отчетности
to evaluate efficiency and effectiveness	оценить эффективность и результативность
auditee	проверяемая структура
management consulting	управленческий консалтинг
accounting personnel	бухгалтерский персонал

5. Complete an annotation to the following text.

Product Development and Planning

The number of new products coming into the market in western countries every year is overwhelming. The major part of these products is not new, but adaptations. It means that these products are not new, they are existing items to which modification has been made. Only few products are really original or innovations. For instance a clock-television is an adaptation, but the TV-set itself, the refrigerator – each was an innovation. A great number of innovations and adaptations are designed, produced and marketed by small businesses. Very often a new product is formed on the basis of the new business. Sometimes there is a patent to make the business more successful. But it happens very often that market research hasn't been done carefully. Even in case larger scale producers do more research and testing there is no sure success. A promising new product may be also robbed of success by unreasonable prices, inadequate promotion and poor selling methods. Generally less than one fifth of all new products turn out to be profitable.

ANNOTATION

The text is headlined as _____. As the title implies the text describes the process of product development and planning. Firstly, it is reported that most products coming into the market are only modifications of existing items. Consequently only few products are _____. As a result _____ play major role in designing, producing and marketing of adaptations and innovations. The author states that a new business often appears with a new product. Sometimes there is _____ to make the business more successful. But there is no sure success. In conclusion it is noted that _____ of all new products turn out to be profitable.

1.	Пример аннотации The text is headlined as “Product development and planning”. As the title implies the text describes the process of product development and planning. Firstly, it is reported that most products coming into the market are only modifications of existing items. Consequently only few products are really original or innovations. As a result small businesses play major role in designing, producing and marketing of adaptations and innovations. The author states that a new business often appears with a new product. Sometimes there is a patent to make the business more successful. But there is no sure success. In conclusion it is noted that less than one fifth of all new products turn out to be profitable.
----	---

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета (1 семестр) и устного экзамена (2 семестр).

Вопросы для зачета (1 семестр)

Ситуационные задачи:

1. Imagine you are being interviewed by a journalist of a radio programme for students. Tell about your student's life. Touch on your daily routine, interests and hobbies, favourite subjects, future career, etc.
2. A delegation of students and teachers from Moscow University are on a visit to your university. You are asked to tell the guests about it.
3. You are a representative of your faculty at the scientific student conference. Tell about the main aspects of the bread-making technology.

Вопросы по грамматике:

1. Rules of Reading. Phonetic Transcription.
2. The Article. Definite and Indefinite Articles.
3. The Sentence. Declarative and Interrogative Sentences. Question Types.
4. The System of Verb Tenses.
5. Modal Verbs. The Equivalents of Modal Verbs.
6. Present Participle.
7. Continuous Tenses Group in Active Voice.
8. Past Participle.
9. Perfect Tenses Group in Active Voice.
10. Active and Passive Voice.

Вопросы для экзамена (2 семестр)

Содержание экзамена:

1. Изучающее чтение, перевод текста по специальности с иностранного языка на русский язык со словарем, составление аннотации к тексту. Время выполнения – 30 минут. Форма проверки – чтение части текста вслух, проверка подготовленного перевода и аннотации.
2. Написание делового письма.
3. Монологическое высказывание и беседа с экзаменатором на иностранном языке по одной из предложенных тем.

Устные темы:

1. My Student Life.
2. My University.
3. Agriculture of Our Region.
4. Agriculture in Great Britain.
5. Economy of Donbass.
6. My Future Profession.

Вопросы по грамматике:

1. Rules of Reading. Phonetic Transcription. The Article. Definite and Indefinite Articles.
2. The Sentence. Types of Sentences. Question Types.
3. Indefinite Tenses Group.
5. Continuous Tenses Group in Active Voice. Present Participle.
6. Perfect Tenses Group in Active Voice. Past Participle.
7. Active and Passive Voice.

8. Future Tenses Group.
9. Modal Verbs. The Equivalents of Modal Verbs.
10. Directed and reported speech. Sequence of Tenses.
11. The Category of Mood. Conditional Mood. Imperative Mood.
12. The Infinitive. The Complex Object. The Complex Subject.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится в письменной форме или с помощью дистанционного обучения. Среднее время выполнения тестовых заданий 30 минут. Тестирование включает 20 заданий множественного выбора с одним правильным ответом. Количество вариантов ответов для заданий – 3-4. Студенту необходимо выбрать среди предложенных вариантов ответов один правильный ответ.

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме устных ответов на вопросы. Студент отвечает на поставленный вопрос сразу, время на подготовку к ответу не предоставляется.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в устной и письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10-20 минут для подготовки к ответу.

Итоговая аттестация

Зачет проводится путем подведения итогов по результатам текущего контроля. Если студент не справился с частью заданий текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать зачет на итоговом контрольном мероприятии в форме выполнения практических заданий.

Экзамен проводится в устной форме, из экзаменационных вопросов составляется 25 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины. На подготовку к ответу предоставляется 45 минут.