

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 25.06.2025 11:51:11
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c152d4ba795a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственной
(вид практики)

профессионального модуля ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА
40.02.03 Право и судебное администрирование
(код, наименование профессии/специальности)

2023

Рассмотрена и согласована на цикловой комиссии юридических дисциплин

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2014 № 33360)

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

производственной

(указать вид практики)

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

в части освоения вида профессиональной деятельности:

Судебная статистика

1.2 Цели и задачи производственной практики.

Вид профессиональной деятельности:

Судебная статистика

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из бюджета, определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

– инструкцию по ведению судебной статистики;

– таблицу форм статистической отчетности судов;

– виды и формы статистической отчетности в суде;

– правила составления статистических форм;

– систему сбора и обработки статистической отчетности.

1.3 Количество часов на производственную практику:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, а также формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на основе изучения деятельности конкретной организации.

Задачами производственной практики являются:

- развитие профессионального мышления;
- знакомство с реальной работой суда, его деятельностью, структурой;
- приобретение практического опыта;
- закрепление знаний;
- приобретение навыков заполнения отчетности;
- знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды;
- составление отчета о практике и оформление его надлежащим образом.

Результатом производственной практики является освоение

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Судебная статистика	ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.5.	Судебная статистика	2 недели – 72 часа	5 семестр

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
Судебная статистика	ПК 1.5.	1. Инструктаж по ТБ. Деятельность отдела судебной статистики: - знакомство с деятельностью отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.	7
		2. Инструктаж по ТБ. Нормативно-правовые акты, регулирующие ведение судебной статистики: -определение основных теоретических и организационно-правовых положений ведения судебной статистики судов общей юрисдикции, изучение нормативно -правового материала, регулирующего ведение статистической отчетности в судах	7
		3. Инструктаж по ТБ. Организация работы по сбору и обработке информации: - изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщению судебной практики, информационному обеспечению деятельности суда	7
		4. Инструктаж по ТБ. Организация кодификационно-справочной работы в суде: -изучение организации кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики, участие в проведении обобщения судебной практики	7

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		5. Инструктаж по ТБ. База данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости: -изучение организации ведения баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных, анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции	8
		6. Инструктаж по ТБ. Достоверность и юридическая корректность статистической информации программными средствами: -обеспечение достоверности и юридической корректности статистической информации программными средствами.	7
		7. Инструктаж по ТБ. Анализ судебной статистики по направлениям деятельности: -изучение проведения работ по анализу судебной статистики и других статистических показателей по направлениям организации деятельности суда.	7
		8. Инструктаж по ТБ. Система статистических показателей: -определение системы статистических показателей, характеризующих качество осуществления правосудия судами общей юрисдикции, работу судов по рассмотрению уголовных дел.	7
		9. Инструктаж по ТБ. Информационное обеспечение деятельности суда и безопасность информационных ресурсов: -анализ осуществления мероприятий по информационному обеспечению деятельности суда, автоматизированному сбору и систематизации данных и информации. Осуществление обеспечения безопасности информационных ресурсов суда.	9
		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
		Всего:	72

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Производственная практика проводится на основании следующих документов:

- ФГОС СПО специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Примерной программы профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Политехнического колледжа ЛГАУ;
- Методические рекомендации по проведению учебной и производственной практики специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в судах.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с предприятиями (организациями).

Реализация программы производственной практики, для консультаций по индивидуальному заданию, предполагает наличие **учебного кабинета** «Профессиональных дисциплин и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, комплекты учебных таблиц, плакаты, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с системным и прикладным программным обеспечением, с выходом в сеть Internet;
- мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

4.3 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 4.3.1. Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика: Учебное пособие Режим доступа: <https://op.raij.ru/spo/1057-andryushechkina-sud-stat>
- 4.3.2 Федотенков Е.С. Судебная статистика: учебное пособие для учащихся техникума по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование — Армавир: РИО АЛСИ, 2017. — 275 с. — Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/586582839/?page>
- 4.3.3 Яшина А. А. Организация службы судебной статистики в судах : учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-895-3. — Текст : электронный // <https://op.raij.ru/spo/985-yashina-org-sluzh-sud-stat>
- 4.3.4 ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» Режим доступа: base.garant.ru
- 4.3.5 Инструкция по ведению судебной статистики" (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 N 169) Режим доступа: <https://legalacts.ru/doc/instruktsiya-po-vedeniiu-sudebnoi-statistiki-utv-prikazom/>
- 4.3.6 Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 N 65 (ред. от 26.06.2024) "Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости" Режим доступа: [consultant.ru>document/cons_doc_LAW_217817/](http://consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217817/)

Дополнительные источники:

- 4.3.7 Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www. vsrf. ru](http://www.vsrfl.ru)
- 4.3.8 Информационно-правовой портал «Гарант» [www. garant. Ru](http://www.garant.Ru)
- 4.3.8 Информационно- правовой портал «КонсультантПлюс» [www. consultant. Ru](http://www.consultant.Ru)
- 4.3.10 Информационно- правовой портал «Кодекс» [www. kodeks. ru](http://www.kodeks.ru)
- 4.3.9 Большой юридический словарь онлайн [www. law-enc. net](http://www.law-enc.net)
- 4.3.10 Юридический словарь [www. legalterm. info](http://www.legalterm.info)
- 4.3.11 Сайт Журнала российского права [www. norma-verlag. com](http://www.norma-verlag.com)
- 4.3.12 Юридический портал «Правопорядок» [www. oprave. ru](http://www.oprave.ru)
- 4.3.13 Портал «Юридическая Россия» [http//law. edu. ru](http://law.edu.ru)
- 4.3.14 Сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru
- 4.3.15 Сайт Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru
- 4.3.16 Информация центра правовой статистики <http://www.zakon.kz/lfarc>.
- 4.3.17 Статистика России [http:// www.infostat. ru](http://www.infostat.ru)

4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Организацию руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Для руководства практикой назначается руководитель от предприятия и от образовательного учреждения.

Студенту при выходе на практику руководителем практики от образовательного учреждения выдается индивидуальное задание. Руководитель практики от образовательного учреждения назначает студентам время для консультации по выполнению индивидуального задания. На консультациях студент должен предоставить руководителю практики дневник с подписями и материалы по выполнению индивидуального задания. На предприятии студент выполняет предусмотренную программой практики работу, о чем делаются записи в дневнике студента.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

- руководители практики от колледжа устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют график практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к составлению отчета по практике;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики;
- организуют повторное прохождение производственной практики студентами в случае не выполнения ими программы практики по уважительной причине.

Требования к руководителям практики от организации

Руководитель практики от организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в отделах, лабораториях и других подразделениях возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;
- оказания помощи студентам в подборе материала для выполнения индивидуального задания;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также порядок оформления студентов в подразделения предприятия в качестве дублеров технических работников среднего звена и обеспечение условий студентам для сбора исходного материала в соответствии с полученным в колледже индивидуальным заданием.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу студентов назначаются преподаватели междисциплинарных курсов.

В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов по индивидуальному заданию должны участвовать в решении текущих производственных задач.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Производственная практика проводится согласно требований по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, предусмотренными правилами и инструкциями на месте практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

На производственной практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- индивидуальные и групповые консультации.

Студент выполняет работу согласно заданию по практике и собирает материал для написания отчета. По окончании практики студент в трехдневный срок сдает руководителю практики от учебной организации отчетную документацию по практике. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в колледже. Отчет по производственной практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и от учебного заведения. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Примерная структура отчета по производственной практике ПМ.04 Судебная статистика, следующая:

Введение

1. Деятельность отдела судебной статистики
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие ведение судебной статистики
3. Организация работы по сбору и обработке информации
4. База данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости
5. Анализ судебной статистики
6. Информационное обеспечение деятельности суда и безопасность информационных ресурсов

Заключение

Литература

К отчету должны быть приложены:

1. Договор с предприятием об организации и проведении производственной практики.
2. Дневник прохождения практики студента.
3. Аттестационный лист студента.

Формой итогового контроля производственной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

По итогам практики студент получает комплексную оценку, учитывающую уровень выполнения заданий по практике, полноту и качество отчетной документации и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения практики.