

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 07.08.2025 12:37:50
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления
АПК

Шевченко М.Н. _____

« 20 » _____ июня _____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Иностранный язык»

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент предприятий АПК

Год начала подготовки – 2024

Квалификация выпускника – бакалавр

Луганск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с изменениями и дополнениями);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями).

Преподаватель, подготовивший рабочую программу:

ст. преподаватель кафедры
филологических дисциплин

_____ А.Н. Куц

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 7 от 26 «апреля» 2024 г.).

Заведующий кафедрой

_____ В.Г. Фоменко

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией факультета экономики и управления АПК (протокол № 10/1 от 19 «июня» 2024 г.).

Председатель методической комиссии

_____ А.В. Худолей

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

_____ А.В. Худолей

1. Предмет. Цели и задачи дисциплины, её место в структуре образовательной программы

Предметом дисциплины является общепрофессиональное общение на иностранном языке.

Целью дисциплины является создание педагогических условий для приобретения студентами комплексной профессионально-социально-академической коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для повседневной и профессионально-деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной, социальной и академической деятельности, а также формирование определенного уровня владения отдельными видами речевой деятельности, которые определяются ситуациями иноязычного общения.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение и систематизация грамматического материала, необходимого для чтения и перевода литературы по специальности, а также осуществления профессионально-делового общения на иностранном языке в устной и письменной формах;
- расширение словарного запаса за счет общеупотребительных, общенаучных лексических единиц и общепрофессиональной терминологической лексики;
- развитие навыков монологической и диалогической речи по темам по специальности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам Обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Обучение иностранному языку в вузе представляет собой самостоятельный законченный курс, имеющий свое содержание и структуру. В то время как средняя школа закладывает основы владения иностранным языком, вузы осуществляют профессионально-ориентированное обучение будущих специалистов. Этим определяются особенности отбора языкового и речевого материала и его организация в учебно-методических комплексах для обучения иностранному языку в неязыковом вузе. В программе курса предусматривается преемственность вузовского и школьного курсов обучения иностранному языку и отражается специфика обучения иностранному языку в неязыковом вузе.

Дисциплина читается в 1 семестре; предшествует дисциплине «Современные информационные технологии и системы искусственного интеллекта».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
код	формулировка		
УК–4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК–4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Знать: – языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; – правила построения устных монологических и диалогических высказываний с использованием коммуникативных функций описания, аргументации, одобрения и т.п.; уметь: самостоятельно пользоваться иностранным языком как средством академического и профессионально-делового общения, а также личностного и профессионального развития; иметь навыки: – владения лексическим материалом и основными грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; – выражения своих мыслей и мнения в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.
		УК–4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Знать: – правила и требования к структуре, содержанию и оформлению деловых писем; – наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными профессиональными текстами; уметь: – вести деловую переписку на иностранном языке; – переводить (в устной и письменной формах) профессиональные тексты; иметь навыки: – деловой переписки на иностранном языке; – перевода профессиональных текстов.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды работ	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	всего	в т.ч. по семестрам	всего	всего
		1 семестр	—	1 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, зач.ед./часов, в том числе:	4/144	4/144	—	4/144
Контактная работа, часов:	48	48	—	14
- лекции	—	—	—	—
- практические (семинарские) занятия	48	48	—	14
- лабораторные работы	—	—	—	—
Самостоятельная работа, часов	96	96	—	130
Контроль, часов	—	—	—	—
Вид промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	экзамен	экзамен	—	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план)

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Очная форма обучения					
Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет		—	12	—	20
Тема 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.		—	6	—	10
Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.		—	6	—	10
Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка		—	12	—	20
Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.		—	8	—	10
Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.		—	4	—	10

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Раздел 3. Работа со специальными текстами	–	12	–	28
	Тема 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	–	4	–	8
	Тема 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	–	4	–	6
	Тема 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions.	–	4	–	10
	Раздел 4. Моя будущая профессия	–	12	–	28
	Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	–	4	–	8
	Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.	–	4	–	8
	Тема 10. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	–	4	–	10
	Всего		48		96
Заочная форма обучения					
	–	–	–	–	–
Очно-заочная форма обучения					
	Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет	–	2	–	34
	Тема 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	–	–	–	18
	Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.	–	2	–	16
	Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка	–	4	–	32
	Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.	–	2	–	16
	Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	–	2	–	16
	Раздел 3. Работа со специальными текстами	–	4	–	32
	Тема 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	–	2	–	10
	Тема 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	–	2	–	10
	Тема 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions.	–	–	–	12
	Раздел 4. Моя будущая профессия	–	4	–	32
	Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	–	2	–	10
	Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and	–	2	–	10

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.				
	Тема 10. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	–	–	–	12
	Всего	–	14	–	130

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет

Тема 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Изучение лексики по теме «Студенческая жизнь». Выполнение лексических и грамматических упражнений по теме. Монолог-сообщение о своей студенческой жизни. Диалог-расспрос о планах на будущее.

Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous Tenses Group.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Изучение лексики по теме «Наш университет». Сжатый пересказ содержания текста.

Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка

Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Изучение лексики по теме «Сельское хозяйство Донбасса». Сжатый пересказ содержания текста.

Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.

Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Изучение лексики по теме «Сельское хозяйство Великобритании». Сжатый пересказ содержания текста.

Раздел 3. Работа со специальными текстами

Тема 5. Economics as a Science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.

Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Наука экономика». Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Ситуативно-обусловленная беседа по специальности.

Тема 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.

Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Менеджмент». Написание делового письма. Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Устное сообщение по профессиональной тематике.

Тема 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions. Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Организационная структура». Написание делового письма. Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Устное сообщение по профессиональной тематике.

Раздел 4. Моя будущая профессия

Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.

Изучение лексики по теме «Моя будущая специальность». Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монолог-описание будущей профессии. Монолог-рассуждение по поводу перспектив трудоустройства, карьерного роста.

Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.

Перевод текстов по специальности. Изучение лексики по теме «Экономическая система». Написание делового письма. Совершенствование грамматических знаний по теме. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Устное сообщение по профессиональной тематике. Устное сообщение по теме.

Тема 10. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.

Написание делового письма. Чтение, аннотирование и реферирование текстов по специальности. Выполнение лексических упражнений. Закрепление словарного запаса.

4.3. Перечень тем лекций

Не предусмотрены.

4.4. Перечень тем практических (семинарских) занятий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объём, ч		
		форма обучения		
		очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет		12	—	4
Тема 1. Student’s Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs “to be”, “to have”. The construction “there is/are”. The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.		6	—	2
1	Тема практического занятия 1. Student’s Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs “to be”, “to have”.	2	—	—
2	Тема практического занятия 2. Student’s Life. The construction “there is/are”. The Noun. The Pronoun.	2	—	—
3	Тема практического занятия 3. Student’s Life. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	2	—	2
Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.		6	—	2
4	Тема практического занятия 4. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice and Passive Voice.	2	—	2
5	Тема практического занятия 5. Our University. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs.	2	—	—
6	Тема практического занятия 6. Our University Present Participle. Continuous tenses group.	2	—	—

Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка		12	–	4
Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.		8	–	–
7	Тема практического занятия 7. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice.	2	–	–
8	Тема практического занятия 8. Agriculture of Donbass. Passive Voice.	2	–	2
9	Тема практического занятия 9. Agriculture of Donbass. Sequence of Tenses.	2	–	–
10	Тема практического занятия 10. Agriculture of Donbass. Direct and Reported Speech.	2	–	–
Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.		4	–	–
11	Тема практического занятия 11. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	2	–	2
12	Тема практического занятия 12. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	2	–	–
Раздел 3. Работа со специальными текстами		12	–	4
Тема 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.		4	–	2
13	Тема практического занятия 13. Economics as a science. The Conditional Mood.	2	–	–
14	Тема практического занятия 16. Economics as a science. The Imperative Mood.	2	–	–
Тема 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.		4	–	2
15	Тема практического занятия 15. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	2	–	–
16	Тема практического занятия 16. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions.	2	–	–
Тема 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund. Forms and Functions.		4	–	–
17	Тема практического занятия 17. Organizational Structure. The Gerund: Forms and Functions.	2	–	–
18	Тема практического занятия 18. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund.	2	–	–
Раздел 4. Моя будущая профессия		12	–	4
Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.		4	–	2
19	Тема практического занятия 19. My Future Speciality. The Complex Object.	2	–	–
20	Тема практического занятия 20. My Future Speciality. The Complex Subject.	2	–	–
Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.		4	–	2
21	Тема практического занятия 21. Economic system. Participle I and Participle II: Forms and Functions.	2	–	–

22	Тема практического занятия 22. Economic system. Business Letter. Participial Constructions	2	–	–
Тема 10. Great Economists. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.		4	–	–
23	Тема практического занятия 23. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation.	2	–	–
24	Тема практического занятия 24. Great Economists. Business Letter. Structural features of a professionally-oriented text.	2	–	–
Всего		48	–	14

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.6. Виды самостоятельной работы студентов и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.6.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Самостоятельная работа студентов включает базовую и дополнительную части. Базовая самостоятельная работа состоит в подготовке к текущим аудиторным занятиям и контрольным формам работы. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях, качестве контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний и включает, прежде всего, подготовку монологических высказываний по предлагаемой тематике. Базовая самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ: работу с теоретическим материалом, предусматривающую проработку конспекта и обязательной учебной литературы, поиск (подбор) литературы и электронных источников информации, необходимых для освоения тем дисциплины; подготовку к практическим занятиям, к итоговому тестированию; написание контрольной работы в малых группах (на аудиторном занятии) подготовку к зачету/экзамену.

4.6.2. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

4.6.3. Перечень тем рефератов, расчетно-графических работ

Не предусмотрены.

4.6.4. Перечень тем и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

			Объём, ч		
№ п/п	Тема самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	форма обучения		
			очная	заочная	очно- заочная
Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет			20	–	34

	Тема 1. Student's Life. Rules of reading. The Article. The sentence. The verbs "to be", "to have". 1. The construction "there is/are". The Noun. The Pronoun. The Adjective; the Adverb. Degrees of Comparison.	1. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке 2. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 3. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024. [Электронный ресурс].	10	–	18
--	---	--	----	---	----

2.	Тема 2. Our University. Indefinite Tenses group in Active Voice. Impersonal Sentences. Numerals. 4 main Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs. Present Participle. Continuous tenses group.	1. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 2. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024. [Электронный ресурс] 3. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке	10	–	16
Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка			20	–	32
3.	Тема 3. Agriculture of Donbass. Past Participle. Perfect tenses group in Active Voice. Passive Voice. Sequence of Tenses. Direct and Reported Speech.	1. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 2. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024. [Электронный ресурс] 3. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional	10	–	16

	Тема 4. British Agriculture. Grammatical Moods of Verbs.	1. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 2. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024. [Электронный ресурс]	10	–	16
Раздел 3. Работа со специальными текстами			28	–	32
	Тема 5. Economics as a science. The Conditional Mood. The Imperative Mood.	1. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 2. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024. [Электронный ресурс] 3. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional	8	–	10

6.	Тема 6. Management. Business Letter. The Infinitive: Forms and Functions	1. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно: учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 2. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке 3. Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с.	6	–	10
7.	Тема 7. Organizational Structure. Business Letter. The Gerund: Forms and Functions.	1. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно: учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 2. Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. 3. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 4. Гончарова С.В., Куш А.Н., Мирошниченко Ю.С., Николаева Т.В. Английский язык: методические рекомендации к итоговому оцениванию дистанционного курса «Иностранный язык» : для студентов факультета	10	–	12
Раздел 4. Моя будущая профессия			28	–	32

8.	Тема 8. My Future Speciality. The Complex Object. The Complex Subject.	1. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно: учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 2. Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. 3. Николаева Т.В., Мирошниченко Ю.С. Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024. [Электронный ресурс] 4. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке	8	–	10
----	--	---	---	---	----

	Тема 9. Economic system. Business Letter. Participle I and Participle II: Forms and Functions. Participial Constructions.	1. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно: учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 2. Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. 3. Гончарова С.В., Куш А.Н., Мирошниченко Ю.С., Николаева Т.В. Английский язык: методические рекомендации к итоговому оцениванию дистанционного курса «Иностранный язык» : для студентов факультета экономики и управления АПК / С.В. Гончарова, А.Н. Куш, А.С. Мацкевич, Ю.С. Мирошниченко, Т.В. Николаева; ГОУ ЛНР «Луганский государственный аграрный». – Луганск, 2021. – 28 с. 4. Захарьева, Л. В. Английский язык для	8	–	10
--	--	---	---	---	----

10.	Тема 10. Great Economists. Business Letter. Suffixal and Prefixal Word Formation. Structural features of a professionally-oriented text.	1. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке. 2. Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с. 3. Гончарова С.В., Куш А.Н., Мирошниченко Ю.С., Николаева Т.В. Английский язык: методические рекомендации к итоговому оцениванию дистанционного курса «Иностранный язык» : для студентов факультета экономики и управления АПК / С.В. Гончарова, А.Н. Куш, А.С. Мацкевич, Ю.С. Мирошниченко, Т.В. Николаева; ГОУ ЛНР «Луганский государственный аграрный». – Луганск, 2021. – 28 с. 5. Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке	10	–	12
Всего			96	–	128

4.6.5. Другие виды самостоятельной работы студентов

Не предусмотрены.

4.7. Перечень тем и видов занятий, проводимых в интерактивной форме

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Интерактивный метод	Объем, ч
1	Практическое занятие	My Future Speciality	Презентация	2

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Полное описание фонда оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся с перечнем компетенций, описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы представлены в приложении к настоящей программе.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц	Кол-во экз. в библи.
1.	Захарьева, Л. В. Английский язык для профессионального общения. Сельское хозяйство = English for Professional Communication. Agriculture : учебное пособие / Л. В. Захарьева, Н. В. Сысова, Т. В. Рыло. - Минск : РИПО, 2021. - 269 с. - ISBN 978-985-7253-80-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916049 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс
2.	Карпусь, И. А. Английский деловой язык : учебное пособие / И. А. Карпусь. – 5-е изд., испр.. – К. : МАУП, 2002. – 224 с.	44
3.	Тихонов, А. А. Грамматика английского языка. Просто и доступно : учебное пособие / А. А. Тихонов. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-4144-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862943 (дата обращения: 02.09.2024). – Режим доступа: по подписке.	электронный ресурс

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, изд-во, год издания, количество страниц
1.	
2.	Новый англо-русский русско-английский словарь : 55 000 слов. – К. : Арий, 2010. – 736 с.
3	Новый англо-русский русско-английский словарь : 60 000 слов / сост. А. Ю. Петраковский. – Харьков : ДИВ, 2009. – 576 с.

6.1.3. Периодические издания

Не предусмотрены.

6.1.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1.	Гончарова С.В., Куш А.Н., Мирошниченко Ю.С., Николаева Т.В. Английский язык: методические рекомендации к итоговому оцениванию дистанционного курса «Иностранный язык» : для студентов факультета экономики и управления АПК / С.В. Гончарова, А.Н. Куш, А.С. Мацкевич, Ю.С. Мирошниченко, Т.В. Николаева; ГОУ ЛНР «Луганский государственный аграрный». – Луганск, 2021. – 28 с.
2.	Устные разговорные темы по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки, к-ра филологических дисциплин, 2024.

	[Электронный ресурс]
--	----------------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название интернет-ресурса, адрес и режим доступа
1.	Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 20.04.2024).
2.	Business English. [Электронный ресурс]. URL: https://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx (дата обращения: 20.04.2024).

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

6.3.1. Компьютерные обучающие и контролирующие программы

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование программного обеспечения	Функция программного обеспечения		
			контроль	обучающая	обучающая
1.	Практические занятия	http://moodle.lnau.su	+	+	+

6.3.2. Аудио- и видеопособия.

Не предусмотрены.

6.3.3. Компьютерные презентации учебных курсов.

Компьютерные презентации учебных курсов не предусмотрены.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Г-301 – аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Стол-парта – 13 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул полумягкий – 1 шт., стул ученический – 26 шт., учебно-методические материалы

8. Междисциплинарные связи

Протокол
согласования рабочей программы с другими дисциплинами

Наименование дисциплины, с которой проводилось согласование	Кафедра, с которой проводилось согласование	Предложения об изменениях в рабочей программе. Заключение об итогах согласования
Современные информационные технологии и системы искусственного интеллекта	Кафедра информационных технологий, математики и физики	Согласовано

Лист изменений рабочей программы

Номер изменения	Номер протокола заседания кафедры и дата	Страницы с изменениями	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой
1.	№ 1/1 от 05.09.24	9-18	4.6.4, 6.1	

Лист периодических проверок рабочей программы

Должностное лицо, проводившее проверку Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины «Иностранный язык»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент предприятий АПК

Уровень профессионального образования: бакалавриат

Год начала подготовки: 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК–4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: – языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; – правила построения устных монологических и диалогических высказываний с использованием коммуникативных функций описания, аргументации, одобрения и т.п.;	Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Раздел 3. Работа со специальными текстами. Раздел 4. Моя будущая профессия.	Тесты закрытого типа	Экзамен
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: самостоятельно пользоваться иностранным языком	Раздел 1. Профиль современного студента и	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

				как средством академического и профессионально-делового общения, а также личностного и профессионального развития	специалиста. Наш Университет. Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Раздел 3. Работа со специальными текстами. Модуль 4. Моя будущая профессия.		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки владения лексическим материалом и основными грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; – выражения своих мыслей и мнения в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.	Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Раздел 3. Работа со специальными текстами. Раздел 4. Моя будущая профессия.	Практические задания	Экзамен
УК-4	Способен осуществлять	УК–4.2. Демонстрирует	Первый этап (пороговый)	Знать: – правила и	Раздел 1. Профиль	Тесты закрытого типа	Экзамен

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	уровень)	требования к структуре, содержанию и оформлению деловых писем; – наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными профессиональными текстами.	современного студента и специалиста. Наш Университет. Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Раздел 3. Работа со специальными текстами. Раздел 4. Моя будущая профессия.		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: – вести деловую переписку на иностранном языке; – переводить (в устной и письменной формах) профессиональные тексты.	Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Раздел 3. Работа со специальными	Тесты открытого типа (вопросы для опроса)	Экзамен

					текстами. Раздел 4. Моя будущая профессия.		
			Третий этап (высокий уровень)	Иметь навыки: – деловой переписки на иностранном языке; – перевода профессиональных текстов.	Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста. Наш Университет. Раздел 2. Сельское хозяйство своей страны и стран изучаемого языка. Раздел 3. Работа со специальными текстами. Раздел 4. Моя будущая профессия.	Практические задания	Экзамен

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний.	Тестовые задания	В тесте выполнено 90-100% заданий	Оценка «Отлично» (5)
				В тесте выполнено более 75-89% заданий	Оценка «Хорошо» (4)
				В тесте выполнено 60-74% заданий	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				В тесте выполнено менее 60% заданий	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
				Большая часть определений не представлена, либо представлена с грубыми ошибками.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
2.	Опрос	Форма работы, которая позволяет оценить кругозор, умение логически построить ответ, умение продемонстрировать монологическую речь и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия, создавая условия для неформального общения.	Вопросы к опросу	<i>Содержание</i> Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания. <i>Коммуникативное взаимодействие</i> Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. <i>Лексика</i> Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку. <i>Грамматика</i> Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. <i>Произношение</i> Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.	Оценка «Отлично» (5)
				<i>Содержание</i> Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания. <i>Коммуникативное взаимодействие</i> Коммуникация	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				немного затруднена. <i>Лексика</i> Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося. <i>Грамматика</i> Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося. <i>Произношение</i> Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	
				<i>Содержание</i> Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания. <i>Коммуникативное взаимодействие</i> Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы. <i>Лексика</i> Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок. <i>Грамматика</i> Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок. <i>Произношение</i> Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.	Оценка «Удовлетвори тельно» (3)
				<i>Содержание</i> Незначительный объем высказывания, которое не соответствует теме; не отражены многие аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление не соответствует типу задания. <i>Коммуникативное взаимодействие</i> Коммуникация затруднена в значительное мере, отсутствует речевая инициатива. <i>Лексика</i> Обучающийся делает	Оценка «Неудовлетвор ительно» (2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				большое количество грубых лексических ошибок. <i>Грамматика</i> Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок. <i>Произношение</i> Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. <i>Интонация</i> обусловлена влиянием родного языка.	
3.	Практические задания	Направлено на овладение методами и методиками изучаемой дисциплины. Для решения предлагается решить конкретное задание (ситуацию) без применения математических расчетов.	Практические задания	1. <i>Содержание:</i> коммуникативная задача решена полностью. 2. <i>Лексика:</i> лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. 3. <i>Грамматика:</i> использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиями данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. 4. <i>Орфография и пунктуация:</i> орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.	Оценка «Отлично» (5)
				Продemonстрировано владение профессионально-понятийным аппаратом, при применении методов и методик дисциплины незначительные неточности, показаны способности самостоятельного мышления, творческой активности. Задание выполнено в полном объеме, но с некоторыми неточностями.	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				1. <i>Содержание:</i> Коммуникативная задача решена. 2. <i>Лексика:</i> местами неадекватное употребление лексики. 3. <i>Грамматика:</i> имеются грубые грамматические ошибки. 4. <i>Орфография и пунктуация:</i> незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				1. <i>Содержание:</i> Коммуникативная задача не решена. 2. <i>Лексика:</i> большое количество лексических ошибок. 3. <i>Грамматика:</i> большое количество грамматических ошибок. 4. <i>Орфография и пунктуация:</i> значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	Оценка «Неудовлетворительно» (2)
4.	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончании изучения дисциплины.	Вопросы к экзамену	<i>Перевод.</i> Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно. Перевод соответствует научному стилю изложения. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста.	Оценка «Отлично» (5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода <i>Аннотирование.</i> Основная информация извлечена из текста с максимальной полнотой и точностью. Отсутствует избыточная информация. Высказано собственное отношение к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Сообщение характеризуется логичностью и аргументированностью. Отсутствуют ошибки языкового характера. <i>Беседа.</i> Правильная грамотная речь, адекватные ответы на вопросы преподавателя	
				<i>Перевод.</i> Перевод полный, без пропусков и сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потери информации в других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени соответствует системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста переданы в основном адекватно. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода. <i>Аннотирование.</i> Основная информация извлечена из текста полно и точно. Отсутствует избыточная информация. Высказано собственное отношение к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Адекватная реакция на дополнительные вопросы преподавателя. Речь правильная, допускаются незначительные ошибки языкового характера. <i>Беседа.</i> Правильная грамотная речь, адекватные ответы на вопросы преподавателя с незначительным количеством	Оценка «Хорошо» (4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				ошибок языкового характера. <i>Перевод.</i> Перевод содержит некоторые фактические ошибки. Не соблюден принцип единообразия при переводе терминологии. Нарушены системноязыковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода. <i>Аннотирование.</i> Основная информация отделена от второстепенной. Присутствует избыточная информация. Речевая активность обучающегося невысокая, но ответы на вопросы преподавателя достаточно осознанные. Допускается значительное количество ошибок языкового характера, не затрудняющих понимание и не искажающих смысла. <i>Беседа.</i> Незначительное количество ошибок языкового характера при рассказе заданной темы, ответы на вопросы преподавателя осознанные, но речевая активность обучающегося невысокая.	Оценка «Удовлетворительно» (3)
				<i>Перевод.</i> Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются грубые нарушения в форме предъявления перевода. <i>Аннотирование.</i> Неумение выделить основную информацию от второстепенной, попытки аннотирования сводятся к воспроизведению готовых предложений из текста. Речевая активность обучающегося низкая. Реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная, большое количество ошибок языкового характера. <i>Беседа.</i> Большое количество ошибок языкового характера, реакция на вопросы преподавателя отсутствует или	Оценка «Неудовлетворительно» (2)

№ п/ п	Наимено вание оценочно го средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				неадекватная.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме тестовых заданий, устного опроса и практических заданий.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

Первый этап (пороговой уровень) – языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; – правила построения устных монологических и диалогических высказываний с использованием коммуникативных функций описания, аргументации, одобрения и т.п.

Тестовые задания закрытого типа

1. Our University is situated in the _____ of Lugansk... (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) district
- б) centre
- в) suburbs
- г) region

2. The topsoils in Donbass are mainly _____... (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) black
- б) sandy
- в) chestnut
- г) podzolic

3. There are two major farming branches: crop growing and _____... (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) horticulture
- б) viticulture
- в) animal husbandry
- г) melon-growing

4. Management ____ a subject with principles, concepts, and theories... (Choose one variant. Выберите один вариант ответа)

- a) are
- б) is
- в) am
- г) will

5. The University is headed by the ... (Choose one variant. Выберите один вариант ответа):

- a) chief
- б) director
- в) Dean
- г) Rector

Ключи

1.	в
2.	а
3.	в
4.	б
5.	г

6. 7. Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте словосочетание с переводом:

Match word-combination with the translation:

<i>word-combination</i>	<i>translation</i>
1. pass state exams	а) защищать дипломные работы
2. study year	б) дневное отделение
3. defend diploma papers	в) учебный год
4. attend lectures	г) сдавать государственные экзамены
5. day-time department	д) посещать лекции
	е) проходить практику

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5
г	в	а	д	б

7. Прочитайте текст и установите последовательность:

Составьте предложение, расставляя слова в правильном порядке:

Put the words into the correct order to make a sentence:

- a) Agrarian
- б) at
- в) Lugansk
- г) study
- д) State
- е) University
- ж) We

Ключи

7.	ж, г, б, в, д, а, е
----	---------------------

Второй этап (продвинутый уровень) – самостоятельно пользоваться иностранным языком как средством академического и профессионально-делового общения, а также личностного и профессионального развития.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. What University do you study at? – I study at the _____.

2. What do students attend during the academic year? Students attend _____ classes during the academic year.
3. What is your future speciality? My future speciality is _____.
4. Put the verb in the correct form. He ... (study) in the next room.
5. Name two major farming branches. – Two major farming branches are _____ and _____.
6. What subjects do future managers study? – Future managers study _____.

Ключи

1.	I study at the Lugansk Voroshilov State Agrarian University .
2.	Students attend lectures, seminars, practical classes during the academic year.
3.	My future speciality is manager/management .
4.	He is studying/'s studying in the next room.
5.	Two major farming branches are crop-growing and animal husbandry .
6.	Future managers study special subjects

7. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Переведите данное предложение на русский язык.

Our University is situated in the suburbs of Lugansk.

Ключ

7.	Наш университет расположен в пригороде Луганска.
----	--

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: владения лексическим материалом и основными грамматическими категориями изучаемого иностранного языка; – выражения своих мыслей и мнения в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.

Практические задания:

1. Запишите предложения, вставляя правильную форму глагола “to be” (am/is/are):

Write down the sentences completing them with the necessary form of the verb “to be” (am/is/are):

My name ____ Natasha. I ____ Russian. Now I study English in Lugansk State Agrarian University. It ____ situated in the suburbs of Lugansk. There ____ seven faculties in it.

2. Запишите текст, расставляя слова в правильном порядке:

Put the words in the text in the right order:

A, friend, have, I. Came, Moscow, from, He. Lives, my, in, friend, a, hostel. Is, He, student, a, first-year.

3. Расскажите о сельском хозяйстве Донбасса, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the text about Agriculture of Donbass with the given words and word-combinations:

Crop-growing, grain-growing, carrot, farming branches, animal husbandry, cabbage, cucumber

It is possible to pick out two major _____ in Donbass: _____ and _____. The basis of _____ is cultivating of winter wheat, maize, barley, winter rye, buckwheat and millet. Close to 40 types of vegetable crops are grown in the region: _____, tomato, _____, red beet, _____, onion, garlic, etc.

4. Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова:

Write down the sentences completing them with the necessary words:

_____ (Сельское хозяйство) is important branch of economy. We do not know when people began to grow _____ (сельхоз. культуры). Life is impossible without _____ (растений).

5. Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the text with the necessary words:

_____ (планирование) is done by all managers at every level of the organization. While _____ (планы) may differ in focus, they are all concerned with achieving organizational _____ (цели) in the _____ (короткий) and long term. Taken as a whole, an organization's plans are the primary tools for preparing for and dealing with _____ (изменения) in the organization's environment.

6. Дополните диалог, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the dialogue:

Petrov: Do you study at the Lugansk State Agrarian University?

Ivanov: Yes, I do.

Petrov: What year are you in?

Ivanov: I am a (студент первого курса) _____.

Petrov: What is your future profession?

Ivanov: My future profession is a (менеджер) _____.

Petrov: When does the academic year begin and end at your University?

Ivanov: The (учебный год) _____ at our University begins in September and ends in June.

Petrov: When do the students take credit-tests and exams?

Ivanov: The students take credit-tests and exams at the end of each (семестра) _____.

Petrov: When do the students at the final year of study?

Ivanov: At the final year of study they defend their (дипломные проекты) _____.

Ключи

1.	My name is Natasha. I am Russian. Now I study English in Lugansk State Agrarian University. It is situated in the suburbs of Lugansk. There are seven faculties in it.
2.	I have a friend. He came from Moscow. My friend lives in a hostel. He is a first-year student.
3.	It is possible to pick out two major farming branches in Donbass: crop growing and animal husbandry . The basis of grain-growing is cultivating of winter wheat, maize, barley, winter rye, buckwheat and millet. Close to 40 types of vegetable crops are grown in the region: cabbage , tomato, cucumber , red beet, carrot , onion, garlic, etc.
4.	Agriculture (Сельское хозяйство) is important branch of economy. We do not know when people began to grow (сельхоз. культуры) crops . Life is impossible without (растений) plants .
5.	Planning (планирование) is done by all managers at every level of the organization. While plans (планы) may differ in focus, they are all concerned with achieving organizational goals (цели) in the short (короткий) and long term. Taken as a whole, an organization's plans are the primary tools for preparing for and dealing with changes (изменения) in the organization's environment.
6	Petrov: Do you study at the Lugansk State Agrarian University? Ivanov: Yes, I do. Petrov: What year are you in? Ivanov: I am a (студент первого курса) first-year student . Petrov: What is your future profession? Ivanov: My future profession is a (менеджер) manager . Petrov: When does the academic year begin and end at your University? Ivanov: The (учебный год) study year at our University begins in September and ends in June. Petrov: When do the students take credit-tests and exams? Ivanov: The students take credit-tests and exams at the end of each (семестра) term . Petrov: When do the students at the final year of study? Ivanov: At the final year of study they defend their (дипломные проекты) diploma papers .

УК–4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов

Первый этап (пороговой уровень) – – правила и требования к структуре, содержанию и оформлению деловых писем; – наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными профессиональными текстами.

Тестовые задания закрытого типа

1. The food industry in Donbass is allied with cultivation of grapes, fruit, soft fruit and vegetables... (выберите один вариант ответа)

- а) Пищевая промышленность в Донбассе зависит от урожая фруктов и овощей
- б) Пищевая промышленность в Донбассе тесно связана с выращиванием винограда, фруктов, ягод и овощей
- в) Плодоовощная промышленность в Донбассе связана с выращиванием фруктов, ягод и овощей
- г) Пищевая промышленность в Донбассе включает в себя выращивание винограда, фруктов, ягод и овощей

2. The fertile black soil and favourable climate facilitate the growth of agriculture in Donbass... (выберите один вариант ответа)

- а) Плодородный чернозем и благоприятный климат способствуют развитию сельского хозяйства в Донбассе
- б) Подзолистые почвы и благоприятный климат способствуют развитию сельского хозяйства в Донбассе
- в) Плодородный чернозем и благоприятный климат мешают развитию сельского хозяйства в Донбассе
- г) Плодородный чернозем и сухой климат способствуют развитию сельского хозяйства в Донбассе

3. Lugansk State Agrarian university trains specialists for(выберите один вариант ответа)

- а) crop-growing
- б) various branches of our agriculture
- в) animal husbandry
- г) agricultural enterprises

4. My groupmate ... speak several foreign languages. (выберите один вариант ответа):

- а) can
- б) may
- в) must
- г) need

5. Managers ... establish performance standards. (выберите один вариант ответа)?

- а) mustn't
- б) serve
- в) must
- г) cannot

Ключи

1	б
2	а
3	б
4	б

5	В
---	---

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

Put the words into the correct order to make a sentence:

- а) Agrarian
 - б) at
 - в) Lugansk
 - г) study
 - д) State
 - е) University
 - ж) We
- Ключ

	ж, г, б, в, д, а, е
--	---------------------

Второй этап (продвинутый уровень) – вести деловую переписку на иностранном языке; – переводить (в устной и письменной формах) профессиональные тексты.

Задания открытого типа (вопросы для опроса):

1. Переведите отрасли сельского хозяйства на русский язык:

Translate the names of farming branches into Russian:

sheep-breeding, poultry-breeding, bee-breeding, horse-breeding, rabbit-breeding

2. Переведите названия зерновых культур на русский язык:

Translate the names of grain crops into Russian:

wheat, barley, millet, buckwheat, rye, maize

3. Переведите названия овощных культур на русский язык:

Translate the names of vegetable crops into Russian:

cabbage, carrot, red beet, onion, cucumber, potatoes

4. Переведите слова на русский язык

Translate the following words and word-combinations into Russian:

to require, condition, environment, harmful, pollution, surroundings.

5. Переведите на русский язык

Translate the sentence into Russian:

The farmer will have to plant corn later this year.

Ключи

1.	овцеводство, птицеводство, пчеловодство, коневодство, кролиководство
2.	пшеница, ячмень, просо, гречиха, рожь, кукуруза
3.	капуста, морковь, свекла, лук, огурец, картофель
4.	требовать, условие, состояние, окружающая среда, вредный, загрязнение, окрестности.
5.	Фермер будет вынужден посадить кукурузу в этом году позже.

Третий этап (высокий уровень) – показывает сформированность показателя компетенции «иметь навыки»: деловой переписки на иностранном языке; – перевода профессиональных текстов

Практические задания:

1. Ваш друг хочет принять участие в конкурсе молодых инвесторов. Выслушав его информацию о себе, помогите ему заполнить регистрационный бланк.

Your friend wants to participate in the competition of young inventors. Having listened the information about him help him to fill in the Registration Card.

My name is Viktor Sokolov. I am 20 years old. My address is Apt 56, 27 Suvorova St, Moscow. I come from Russia. My future speciality is Management.

Registration Card

Surname –
First Name –
Age
Country
Address
Profession or field of study

2. Переведите текст на русский язык:

Read and translate the text into Russian.

Our students have all opportunities for their studies. They have at their disposal large lecture-halls and light classrooms, well-equipped laboratories and workshops, eight hostels for out-of-town students, a medical center, a large library with several reading-halls, a sports club with a stadium and sport grounds, a large canteen, the Palace of Students and so on.

3. Choose the phrases you should use in the conclusion of the letter (Choose three variants)

Выберите фразы, которые используются в завершении письма (выберите три варианта):

- a) I look forward to hearing from you.
- b) We wish to inform you personal data.
- c) We highly appreciate the work you have done for us.
- d) I should greatly appreciate an early reply.

4. Give the translation to the professional text:

Переведите профессионально-направленный текст на русский:

Monetary resources are the financial capital used by the organization to finance both ongoing and long-term operations.

5. Запишите предложения, вставляя подходящие по смыслу слова:

Complete the text with the necessary words:

For _____ (менеджеров) to develop work agendas, act out roles, and engage in planning, organizing, leading, and controlling, they also need a knowledge base and key management _____ (умения). The _____ (ключевые) management skills fit into three categories: technical, human, and conceptual. These skills, as well as the other elements in the management _____ (процесс), impact performance. Performance is made up of two important dimensions: effectiveness and efficiency. Effectiveness is the ability to choose appropriate goals and _____ (достигать) them, while efficiency is the ability to make the best use of available _____ (ресурсов) in the process of achieving goals.

Ключи

1.	Registration Card
	Surname Sokolov First Name Viktor Age 20 Country Russia Address Apt 56, 27 Suvorova St, Moscow Profession or field of study Management
2.	У наших студентов есть все возможности для обучения. В их распоряжении большие лекционные залы и светлые аудитории, хорошо оборудованные лаборатории и мастерские, восемь общежитий для иногородних студентов, медпункт, большая библиотека с несколькими читальными залами, спортивный клуб со стадионом и спортивными площадками, большая столовая, Дворец студентов и многое другое.
3.	a) I look forward to hearing from you. c) We highly appreciate the work you have done for us. d) I should greatly appreciate an early reply.
4.	Денежные ресурсы – это финансовый капитал, используемый организацией для финансирования текущих и долгосрочных операций.
5.	For managers (менеджеров) to develop work agendas, act out roles, and engage in

	planning, organizing, leading, and controlling, they also need a knowledge base and key management skills (умения). The key (ключевые) management skills fit into three categories: technical, human, and conceptual. These skills, as well as the other elements in the management process (процесс), impact performance. Performance is made up of two important dimensions: effectiveness and efficiency. Effectiveness is the ability to choose appropriate goals and achieve (достигать) them, while efficiency is the ability to make the best use of available resources (ресурсов) in the process of achieving goals.
--	---

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Структура экзамена (1 семестр)

Вопросы для экзамена

Содержание экзамена:

1. Чтение и перевод спецтекста со словарем. Время подготовки 30 минут, 1000 тысяча печатных знаков. (Электронный вариант на кафедре).
2. Реферирование текста по специальности. Время подготовки 15 минут, 900-1000 тысяч печатных знаков. . (Электронный вариант на кафедре).
3. Устное изложение одной из пройденных тем.

Список устных тем:

- 1) Student's life.
- 2) Our university.
- 3) Donbass Agriculture
- 4) British Agriculture.
- 5) My future speciality

Вопросы по грамматике:

1. Rules of reading. The Article.
2. The sentence: Word order, types of a sentence. Declarative and interrogative sentences.
3. The Noun: proper and common nouns. The category of number, the category of case.
4. The verbs "to be", "to have", the construction "there is/are".
5. The Pronoun: Personal pronouns in the nominative, objective and possessive cases.
6. The Adjective; the Adverb; Degrees of Comparison.
7. Безличные предложения.
8. 4 main verb forms. Indefinite tenses group in Active Voice.
9. Numerals.
10. Modal Verbs. The equivalents of Modal verbs.
11. Present Participle. Continuous tenses group in AV.
12. Past Participle. Perfect tenses group in AV.
13. Passive Voice.
14. Sequence of Tenses.
15. Direct and Reported Speech.
16. Grammatical Moods of Verbs.
17. The Conditional Mood.
18. The Imperative Mood.
19. The Infinitive: Forms and Functions.
20. The Complex Object. The Complex Subject.
21. Participle I and Participle II: Forms and Functions.
22. Причастные обороты.
23. The Gerund: Forms and Functions.
24. Suffixal and Prefixal Word Formation.
25. Structural features of professionally-oriented text.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для выполнения практических заданий студенту необходимы: ручка, тетрадь, словарь.

Текущий контроль

Тестирование для проведения текущего контроля проводится в письменной форме или с помощью системы дистанционного обучения. На тестирование отводится 20 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10-20 вопросов. Количество возможных вариантов ответов – 1-3. Студенту необходимо выбрать один правильный ответ.

Опрос как средство текущего контроля проводится в форме монологического высказывания студента по теме, беседы на заданную тему, устных ответов на вопросы, чтения и перевода текстов по специальности.

Практические задания как средство текущего контроля проводятся в письменной форме. Студенту выдается задание и предоставляется 10 минут для подготовки к ответу.

Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в устной форме. Из экзаменационных вопросов составляется 25 экзаменационных билетов. Каждый билет состоит из трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

На подготовку к ответу предоставляется 45 минут.