

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 25.06.2025 13:13:43
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4432

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ 05.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЙ РЕШЕНИЙ СУДА

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией юридических дисциплин.

Протокол № __2__ от «_01_____» ____09_____ 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Приказом Министерства России от 12.05.2014 № 513.

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЙ РЕШЕНИЙ СУДА

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Рабочая программа профессионального модуля по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
подготавливать проекты управленческих решений;
обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их,
составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль над исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
оформлять списание дел в архив.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:*

всего – 243 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 243_часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 150_часов;
самостоятельной работы обучающихся – 93_часов;
учебной и производственной практики – 180_часов.

* заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГСО по профессии или специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля * ПМ 05. Обеспечение исполнения решений суда

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов [‡]	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4	МДК.05.01.Исполнительное производство	127	88	35	30	39			
	МДК.05.02.Правовые основы организации деятельности судебных приставов	78	52	31		26			
ПК 2.4	Учебная практика	36						36	
ПК 2.4	Производственная практика	36							36
	Промежуточная аттестация:(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)								
	Всего часов:	277	140	66	30	65		36	36

* Колонки таблицы 3-10 заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

[‡] Колонка 3 – это сумма колонок 4, 7, 9,10

2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 05. Обеспечение исполнения решений суда

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
МДК 01.01 Исполнительное производство			
Раздел1 Общие положения исполнительного производства			
Тема 1.1 Понятие исполнительного производства	Содержание учебного материала	14	ПК 2.4
	Понятие, предмет, принципы исполнительного производства	2	
	Источники исполнительного производства	2	
	Место и система исполнительного производства	2	
	Практическое занятие	4	
	Анализ нормативных правовых актов об исполнительном производстве	2	
	Семинарское занятие на тему: «Понятие исполнительного производства»	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Становление и развитие исполнительного производства в республике и других странах		

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
Тема 1.2 Субъекты исполнительного производства	Содержание учебного материала	18	ПК 2.4
	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства	2	
	Судебный пристав и органы, исполняющие требования судебных актов и актов других органов	2	
	Стороны в исполнительном производстве. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве	2	
	Практическое занятие	6	
	Решение практических ситуаций по определению статуса участников исполнительного производства	2	
	Семинарское занятие на тему: « Субъекты исполнительного производства»	2	
	Оформление процессуальных документов	2	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Тематика самостоятельной работы: Лица, содействующие исполнительному производству. Подготовка доклада: Статус органов принудительного исполнения		
Тема 1.3 Исполнительные документы	Содержание учебного материала	16	ПК 2.4
	Общая характеристика и виды исполнительных документов	2	
	Понятие, признаки исполнительных документов: исполнительные надписи нотариусов, постановление судебных приставов.	2	
	Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств		
	Требования, предъявляемые к исполнительным документам		

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
	Практическое занятие		ПК 2.4
	Решение ситуационных задач по теме: «Исполнительные документы»	2	
	Составление постановлений судебного пристава- исполнителя, согласно заданной ситуации	2	
	Семинарское занятие на тему: «Исполнительные документы»	2	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Тематика самостоятельной работы: Удостоверение КТС		
Тема 1.4 Сроки и извещения в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	18	ПК 2.4
	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве	2	
	Порядок установления и исчисления сроков		
	Извещения и вызовы в исполнительном производстве	2	
	Практическое занятие	6	
	Решение ситуационных задач по теме: «Основания гражданских процессуальных правоотношений»	2	
	Семинарское занятие на тему: «Понятие исполнительного производства»	2	
	Составление процессуальных документов судебным приставом	2	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Тематика самостоятельной работы:		
	Составление таблицы «Приостановление и перерыв сроков в исполнительном производстве»		

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
Тема 1.5 Исполнительные расходы	Содержание учебного материала	14	ПК 2.4
	Понятие и виды исполнительных расходов	2	
	Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора	2	
	Основания освобождения от возмещения исполнительского сбора. Основания для возвращения исполнительского сбора должнику		
	Практическое занятие Решение практических ситуаций по определению и возмещению исполнительных расходов, составление необходимых для этого процессуальных документов	2	
	Семинарское занятие на тему «Исполнительные расходы »	2	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Тематика самостоятельной работы: Составление таблицы «Отсрочка и рассрочка взыскания исполнительского сбора»		
Раздел 2 Специальные положения исполнительного производства			

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК, ОК
Тема 2.1 Возбуждение исполнительного производства	Содержание учебного материала	10	ПК 2.4
	Понятие стадий исполнительного производства.	2	
	Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.		
	Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства.		
	Практическое занятие		
	Решение ситуационных задач по теме: « Возбуждение исполнительного производства »	2	
	Семинарское занятие на тему: « Возбуждение исполнительного производства»	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению		
Тема 2.2 Приостановление и прекращение и окончание исполнительного производства.	Содержание учебного материала	12	ПК 2.4
	Основания и сроки приостановления исполнительного производства	2	
	Прекращение исполнительного производства судом и судебным приставом – исполнителем		
	Окончание исполнительного производства	2	

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Практическое занятие		
	Решение практических ситуаций по определению и возмещению исполнительных расходов, составление необходимых для этого процессуальных документов	2	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Тематика самостоятельной работы: Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства		
Тема 2.3 Исполнительные действия	Содержание учебного материала	12	ПК 2.4
	Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения	2	
	Обращение взыскания на имущество должника		
	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника		
	Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления		
	Исполнение требований по делам о спорах неимущественного характера		
	Практическое занятие	2	
	Решение практических ситуаций по вопросам совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения		
	Семинарское занятие на тему: «Исполнительные действия »		
	Самостоятельная работа студентов	6	

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Тематика самостоятельной работы:		
	Особенности обращения взыскания на имущество		
	Правила определения задолженности по алиментам	2	
Тема 2.4 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	Содержание учебного материала	18	ПК 2.4
	Основания и условия применения ответственности в исполнительном производстве	2	
	Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава – исполнителя		
	Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий		
	Практическое занятие Решение задач по вопросам ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	
	Семинарское занятие на тему: «Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве »	2	
	Самостоятельная работа студентов		
	Тематика самостоятельной работы: Порядок обжалования постановлений и действий должностных лиц службы судебных приставов	6	

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве	6	
Тема 2.5 Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	Содержание учебного материала	10	ПК 2.4
	Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность	2	
	Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество		
	Практическое занятие		
	Составление документов по взысканию на отдельные виды имущества должников, согласно заданной ситуации	2	
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Тематика самостоятельной работы:		
	Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета		
Тема 2.6 Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	Содержание учебного материала	7	ПК 2.4
	Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций	2	
	Исполнение решений иностранных судов и арбитражей	1	
	Процедура принятия к исполнению решения иностранного суда и арбитража		
	Практическое занятие Решение задач по определению порядка процедуры принятия к исполнению решения иностранного суда и арбитража		

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Семинарское занятие на тему: «Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом»		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Составление таблицы: «Особенности исполнительного производства в иностранных государствах»		
	<i>Всего часов по МДК</i>	133	
	<i>Промежуточная аттестация экзамен</i>	6	
МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов			
Тема 1.1 Правовые основы деятельности судебных приставов	Содержание учебного материала	8	ПК 2.4
	Источники правового регулирования исполнительного производства, регламентирующие деятельность органов судебных приставов	2	
	Требования к лицу, назначаемому на должность судебного пристава и порядок назначения на должность		
	Практическое занятие Решение задач по определению правовых основ деятельности судебных приставов	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Написание эссе: Современное законодательство,		

	регламентирующее деятельность судебных приставов		
Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
Тема 1.2 Организационные основы деятельности органов судебных приставов	Содержание учебного материала	10	ПК 2.4
	Структура органов судебных приставов. Виды и функции структурных подразделений	2	
	Должностные лица органов судебных приставов		
	Взаимодействие органов судебных приставов с иными органами и должностными лицами		
	Практическое занятие Решение задач по определению порядка назначения на должность судебных приставов	2	
	Семинарское занятие на тему: « Организационные основы деятельности органов судебных приставов»	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Составление алгоритма взаимодействия органов судебных приставов с органами государственной власти и местного самоуправления		
Тема 1.3 Территориальные органы судебных приставов	Содержание учебного материала	10	
	Основные задачи, виды и полномочия территориальных органов судебных приставов	2	
	Структура территориального органа судебных приставов		
	Практическое занятие Составление алгоритма взаимодействия органов судебных приставов с судами и правоохранительными	2	

	органам		
Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Семинарское занятие на тему: «Территориальные органы судебных приставов »	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Сравнительный анализ полномочий территориальных органов судебных приставов в других странах		
Тема 1.4 Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Содержание учебного материала	10	ПК 2.4
	Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	2	
	Практическое занятие		
	Решение практических ситуаций по определению видов судебных приставов и порядка прохождения ими службы	2	
	Семинарское занятие на тему: « Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов »	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы: Составить схему «Особенности правового статуса судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов»		
Тема 1.5 Судебные приставы – исполнители	Содержание учебного материала	14	ПК 2.4
	Права судебного пристава-исполнителя	2	
	Обязанности судебного пристава-исполнителя	2	
	Практическое занятие	4	

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК
	Решение практических ситуаций по определению прав и обязанностей судебных приставов – исполнителей		
	Семинарское занятие на тему: « Судебные приставы – исполнители »		
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Тематика самостоятельной работы:		
	Составление таблиц: «Отвод судебного пристава», «Особенности правового статуса судебных приставов- исполнителей»		
Тема 1.6 Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью	Содержание учебного материала	10	ПК 2.4
	Ответственность судебных приставов: виды и основания наложения	2	
	Виды ответственности судебных приставов и порядок назначения ответственности	2	
	Надзор и контроль за деятельностью судебных приставов		
	Практическое занятие	2	
	Решение практических ситуаций по определению видов и оснований ответственности судебных приставов и порядка прохождения ими службы		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Тематика самостоятельной работы:		
	Составление схем: «Виды ответственности судебных приставов и порядок назначения ответственности», «Надзор и контроль за деятельностью судебных приставов»		

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые ПК , ОК	
Тема 1.7 Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	Содержание учебного материала	14	ПК 2.4	
	Условия и пределы применения мер принуждения	2		
	Виды и характеристика исполнительных документов			
	Исполнительные действия и меры принудительного исполнения			
	Практическое занятие	4		
	Решение практических ситуаций по определению условий применения мер принуждения			
	Семинарское занятие на тему: « Исполнительные действия и меры принудительного исполнения »	2		
	Самостоятельная работа студентов	6		
	Тематика самостоятельной работы:			
	Составление таблиц: «Категории лиц в отношении которых запрещено применение мер принуждения», «Обращение взыскания на имущество должника»			
	Всего часов по МДК			76
	Промежуточная аттестация зачет			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

учебного кабинета «Профессиональных дисциплин» ,

(указать название)

мастерской не предусмотрено,

(указать название)

лаборатории не предусмотрено .

(указать название)

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методических материалов преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с мультимедийной установкой.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля_____

(название профессионального модуля).

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной (организации) учреждения и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Трудовое право», «Административное право», «Семейное право», «Документационное обеспечение управления», «Гражданское право» по профессии и специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в
Учебном кабинете Профессиональных дисциплин

(указать название)

лабораторно-практические занятия проводятся в
Профессиональных дисциплин
(указать название)

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППКРС, ППССЗ по профессии, специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) || "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.03.2019) // «Собрание законодательства Российской Федерации от 08.10. 2007 г. N 41 ст. 4849.
3. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138- ФЗ (ред. от 30.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019// "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
4. Исполнительное производство: Учебник и практикум для СПО; под ред. С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенковой. М.: Юрайт, 2018.
5. Гальперин М.Л. Исполнительное производство. Учебник М.: Юрайт. 2018.-с. 61
6. Лоба В.Е. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: учебное пособие для учащихся техникума по специальности 40.02.03.Право и судебное администрирование. – Армавир: РИО АЛСИ, 2017.
7. Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство. Учебник. М.: Юрайт, 2016.
8. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О судебных приставах" // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590. 62

Дополнительные источники:

4.4.9 Галустян, О.А. Правоохранительные органы / О.А. Галустян. - М., 2014. – 429 с.

4.4.10 Гуреев В.А., Гущин В.В. Исполнительное производство. - М.: Юрайт, 2014. - 560 с.

4.4.11 Гущин В.В. Сущность и содержание исполнительного производства по российскому законодательству // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2013. - № 5. - С. 13 - 17.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Освоенные профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Примерные показатели оценки результата: осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством; обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем. постановка на учет и оформление исполнительных документов по судебным делам.	Примерные формы и методы контроля и оценки: тестирование, подготовки и демонстрации презентации; создание схем, таблиц по заданиям; написания сообщений и докладов, эссе, алгоритмов; решение практических ситуаций, задач; оценка выполнения работ на учебной и производственной практике; дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Примерные показатели оценки результата: проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно - исследовательской деятельности; готовность к профессиональной деятельности.	Примерные формы и методы контроля и оценки: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Примерные показатели оценки результата: результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; выбор информации на основе анализа значимости содержания; поиск информации для личностного и профессионального роста; сформированность высокого уровня информационных умений; результативность поиска информации в различных источниках.	Примерные формы и методы контроля и оценки: экспертная оценка информационных умений; экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Примерные показатели оценки результата: умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности; несение ответственности на принятие решений.	Примерные формы и методы контроля и оценки: экспертная оценка прогностических умений; оценивание целесообразности и креативности принятого решения; экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Примерные показатели оценки результата: анализ и оценка информации с использованием информационно коммуникативных технологий;	Примерные формы и методы контроля и оценки: экспертная оценка владения ИКТ; дифференцированный зачёт по МДК;

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение информационной культурой и информационно – коммуникационными технологиями; участие в сетевом взаимодействии; - использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.	экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Примерные показатели оценки результата: умение работать в коллективе, команде; общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, судов; - взаимодействие с социальными партнерами, судами.	Примерные формы и методы контроля и оценки: экспертная оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений в ходе выполнения заданий; экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии. интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Примерные показатели оценки результата: оценка результатов выполнения заданий; умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; проявление ответственности за качество выполнения работы.	Примерные формы и методы контроля и оценки: экспертная оценка и самооценка организационных умений; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Примерные показатели оценки результата: способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере.	Примерные формы и методы контроля и оценки: экспертная оценка эффективности используемых технологий; экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 8. Организовывать рабочее место с	Примерные показатели оценки результата:	Примерные формы и методы контроля и оценки:

соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности; применение приемов делового общения и правил культуры поведения.	интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практического задания. - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Примерные показатели оценки результата: осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами; использование правил профессиональной этики при общении с клиентами; строгое соблюдение законодательства, сроков исполнения документов.	Примерные формы и методы контроля и оценки: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практического задания. экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Примерные показатели оценки результата: использование правил здорового образа жизни; поддержание должного уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности.	Примерные формы и методы контроля и оценки: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий

В графе «**Результаты обучения**» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях изучаемого профессионального модуля.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе профессионального модуля.

Критерии оценки знаний студентов

Оценка «5» (отлично)

Студент свободно владеет определенными программой знаниями и умениями, правильно использует основные понятия и термины. Выражает собственное мнение относительно проблемы, умеет анализировать социально-психологические проблемы развития общества. Ответ четкий и заверченный, речь правильная. Студент не допускает ошибок.

Оценка «4» (хорошо)

Уровень знаний студента отвечает определенным требованиям. Ответы на вопросы правильные, но раскрыты в сжатой форме. Студент демонстрирует знания категорийного аппарата. Собственное мнение относительно проблемы студент показывает, однако в аргументации имеют место неточности. В целом ответ свидетельствует об общем усвоении программного материала.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Студент пользуется отдельными знаниями и умениями, нарушает логику изложения материала. Умения анализировать социально-политические проблемы общества развиты не достаточно. Аргументация слабая, имеют место существенные ошибки в знании фактического материала и выводах. Однако, знание категорийного аппарата обязательно.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Студент не владеет необходимыми для выполнения задания умениями, главного фактического материала не знает. Знание научной терминологии не прослеживается.

Приложение 1

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е.
ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

профессионального модуля

ПМ 05. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ СУДОВ

(код, наименование профессии/специальности)

(наименование учебной дисциплины)

40.02.03 Право и судебное администрирование

(код, наименование профессии/специальности)

1. Контрольно-оценочные материалы для аттестации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующей профессиональной компетенцией обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

— по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

— по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

уметь:

— составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

— выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

— выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

— выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

— вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

— осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

— осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

— оформлять списание дел в архив;

— обращать взыскания на заработок должника, отбывающего наказание;

— исполнять наказания в виде штрафа и конфискации имущества;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;
- структуру ФССП;
- защиту прав участников исполнительного производства;

МДК 05.01 Исполнительное производство

1. Понятие, предмет, метод, система и источники исполнительного производства
2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства. Исполнительные документы
3. Система органов принудительного исполнения. меры принудительного исполнения
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. прекращение и окончание исполнительного производства
5. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника – физических и юридических лиц
6. Исполнительный сбор, расходы по совершению исполнительных действий, ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве
7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов

1. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов
2. Организация деятельности службы судебных приставов
3. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава Российской Федерации
4. Прохождение службы судебным приставом
5. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава