

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 25.06.2025 12:35:37
Уникальный программный ключ:
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ***

38.02.06 Финансы
(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано методической (цикловой) комиссией экономических дисциплин и проф. дисциплин специальности «Туризм и гостеприимство»

Протокол № 2 от «06» сентября 2023 г.

Разработана на основе ФГОС СПО Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 (ред. от 13.07.2021), ПООП специальности 38.02.06 Финансы

(наименование специальности, название примерной программы)

Организация разработчик: Политехнический колледж ЛГАУ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Знания, умения	Результаты обучения
иметь практический опыт	определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
уметь	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных

	средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
Знания, умения	Результаты обучения
	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

	участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
Знания, умения	Результаты обучения
знать	Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК				Практики			
				Всего	Промежут. аттест.	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1. – ПК 1.3. ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	232	89	149	8	89	-				75
ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	141	56	94	2	56					47

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки		Объем профессионального модуля, ак. час.								Экзамен по ПМ	Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
		Всего часов	в т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК				Практики					
				Всего	Промежут. аттест.	В том числе		Учебная	Производственная				
		Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	150	60	100	2	60					50		
ПК 1.1 – ПК 1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ЛР 1 – ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13 – ЛР 15	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72						72				
	Промежуточная аттестация Экзамен по модулю	16								16			
	Всего:	639	282	343	12	206	-		36	72	16	172	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
РАЗДЕЛ 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание учебного материала	43
	Введение. Бюджет РФ-сущность, признаки, функции.	2
	Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения.	2
	Экономическая сущность и предназначение бюджета. Бюджетный кодекс Российской Федерации.	2
	Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2
	Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма.	2
	Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2
	Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	2
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ.	14
	Изучение принципов бюджетной системы РФ	2
	Структура бюджетной системы РФ и формирование консолидированного бюджета РФ.	2
	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Анализ структуры доходов бюджета ЛНР в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два последующих года (предыдущих по отчету об исполнении бюджета).	2
	Анализ структуры расходов бюджета ЛНР в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два последующих года (предыдущих по отчету об исполнении бюджета).	2
	Анализ структуры доходов и расходов федерального бюджета РФ	2
	Анализ структуры расходов федерального бюджета РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два последующих года (предыдущих по отчету об исполнении бюджета).	2
	Самостоятельная работа	15
	Тематика самостоятельной работы. Особенности бюджетных систем зарубежных стран.	6
	Изучить законы субъекта РФ о бюджетах.	6
	Сущность финансово-бюджетного федерализма	3
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание учебного материала	53
	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления.	2
	Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации	2
	Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	2
	Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	2
	Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	2
	Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам.	2

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Государственное (муниципальное) задание, его Содержание учебного материала, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	
	Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	2
	Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	2
	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2
	Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	2
	Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ.	16
	Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2
	Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2
	Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2
	Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ	2
	Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	4
	Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению	4
	Самостоятельная работа	15

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Тематика самостоятельной работы. Бюджетное перераспределение финансовых ресурсов(доходов) в соответствии с установленными функциями и потребностями субъекта бюджета. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.	6
	Особенности бюджетных систем зарубежных стран. Бюджет муниципального образования на планируемый год, особенности формирования доходов и расходов.	6
	Изучить состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений.	3
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание учебного материала	43
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета.	2
	Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	2
	Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов.	2
	Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.	2
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	20
	Формирование кода доходов бюджетов	4
	Определение структуры кода.	4
	Бюджетная классификация	4
	Виды налоговых доходов.	2,2
	Показатели бюджета.	2,2
	Самостоятельная работа	15
	Формирование кода КОСГУ, определение структуры кода. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов (ИФДБ).	6
	Налоговые доходы бюджетов. Неналоговые доходы бюджетов.	6
	Бюджетобразующие показатели при формировании доходов бюджета РФ . Безвозмездные поступления в бюджеты бюджетной системы РФ	3

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание учебного материала	45
	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2
	Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов.	2
	Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	2
	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	2
	Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	20
	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти	6
	Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	8
	Порядок санкционирования и проведение оплаты по государственным контрактам.	6
	Самостоятельная работа	15
	Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.	6
	Документы по оформлению казначейского сопровождения государственного контракта.	6
	Изучить закон о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	3
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ	Содержание учебного материала	40
	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления утверждения	2

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ	19
	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	6
	Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.	10
	Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	3
	Самостоятельная работа	15
	Сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Понятие бюджетного контроля, его формы и методы.	6
	Органы, осуществляющие бюджетный контроль	6
	Правовое регулирование бюджетного контроля в РФ.	3
	Экзамен Всего МДК 01.01	2,6 232

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
РАЗДЕЛ 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.		
МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.	Содержание учебного материала	8
	Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.	2
	Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.	2
	Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.	2
	Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	2

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание учебного материала	42
	Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.	2
	Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.	2
	Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.	2
	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).	2
	Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	2
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ.	20
	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг.	2,2
	Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	2,2

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.	2,2
	Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	2,2
	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного задания на планируемый год.	2
	Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	2
	Самостоятельная работа	12
	Самостоятельное изучение законодательных актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования	6
	Самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования	6
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Содержание учебного материала	30
	Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.	2
	Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.	2
	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	2

	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ.	12
	Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	4
Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования	4
	Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.	4
	Самостоятельная работа	12
	Система оплаты труда	6
	Выполнение плановых расчетов по оплате труда работников учреждений сектора государственного (муниципального) управления.	6
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание учебного материала	32
	Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.	2
	Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	2
	Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.	2
	Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	2

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ.	12
	Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений.	2
	Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	4
	Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных учреждений	2
	Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, запасов и приобретение услуг	2
	Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	2
	Самостоятельная работа	12
	Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения	6
	Составление бюджетной сметы	6
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание учебного материала	27
	Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения	2
	Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.	2
	Практическое занятие. Инструктаж по ТБ.	12
	Составление бюджетной сметы казенного учреждения	6
	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	6
	Самостоятельная работа	11
	Проведение самостоятельных расчетов поступлений бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности	6
	Проведение самостоятельных расчетов выплат бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности	5
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	Всего МДК 01.02	141

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
РАЗДЕЛ 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		
Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание	8
	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике.	2
	Цели, задачи и принципы контрактной системы.	2
	Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.	2
	Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.	2
	Практическое занятие	4
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок	2
	Инструктаж по ТБ. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.	2
	Самостоятельная работа	4
	Тематика самостоятельной работы. Международная практика организации общественных закупок. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.	4
	Содержание	4
	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.	2
	Структурные элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.	2
	Практическое занятие	4
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок государственных (муниципальных) нужд.	2

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах	2
	Содержание	4
	Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.	2
	Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей	2
	Практическое занятие	8
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Этапы закупочного процесса.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей	2
	Практическая работа. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.	2
	Самостоятельная работа	4
	Способы закупок в условиях контрактной системы Этапы закупочного процесса.	4

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 3.2 Планирование и обоснование гос. закупок (муниципальных)	Содержание	4
	Порядок планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок.	2
	Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2
	Практическое занятие	4
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2
	Содержание	4
	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения.	2
	Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика	2
	Практическое занятие	6
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Оформление плана-графика закупок	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика	2
	Самостоятельная работа	8
	Тематика самостоятельной работы. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта	4
	Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика	4

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Информационное сопровождение государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	2
	Практическое занятие	4
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение документации в ЕИС.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Оформление и размещение документации ЕИС при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.	2
	Самостоятельная работа	4
	Тематика самостоятельной работы. Особенности управления финансовым механизмом, оформления и размещения в ЕИС документации в условиях закупок при проведении конкурса и без проведения торгов	4
	Содержание	4
	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки.	2
	Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	2
	Практическое занятие	8
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.	2

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.	2
	Самостоятельная работа	8
	Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.	4
	Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	4
Тема 3.4 Обеспечение исполнения и сопровождения гос.контрактов (муниципальных)	Содержание	4
	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	2
	Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов.	2
	Практическое занятие	4
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Государственные (муниципальные) контракты: порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Органы Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов, их полномочия	2

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Содержание	2
	Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.	2
	Практическое занятие	12
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Порядок открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Оформление сведений о целевых направлениях расходов.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Порядок санкционирования и проведение оплаты по государственным контрактам.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2
	Самостоятельная работа	14
	Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	4
	Документы по оформлению казначейского сопровождения государственного контракта.	4
	Казначейский аккредитив.	2
	Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	4

Наименование разделов ПМ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 3.5 Эффективность контрактной системы в сфере гос. закупок (муниципальных)	Содержание	2
	Оценка экономической эффективности государственных (муниципальных) закупок.	2
	Практическое занятие	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Анализ и оценка эффективности государственных (муниципальных) закупок.	2
	Самостоятельная работа	6
	Экономическая эффективность государственных (муниципальных) закупок.	2
	Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа	2
	Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	2
	Практическое занятие	4
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2
	Практическая работа. Инструктаж по ТБ. Расчет сравнительной эффективности конкурса.	2
	Самостоятельная работа	2
	Тематика самостоятельной работы. Сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	Всего МДК 01.03	150

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.	36

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 9. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. 10. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 11. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 12. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 14. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Производственная практика (по профилю специальности) . Виды работ к разделу 1: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления)	72

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	
Виды работ по разделу 2: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). б) в органах Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. Виды работ по разделу 3 а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
государственного (муниципального) заказчика. 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	16
Всего	639

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», оснащенная в соответствии с примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470735>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500>Электронные ресурсы

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>

2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

4. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» — URL: <http://www.budget.gov.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>

6. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>

9. Официальный сайт Федерального казначейства — URL: <http://www.roskazna.ru>

10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок — URL: <http://zakupki.gov.ru>

11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях — URL: <http://bus.gov.ru>

12. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

5. Конституция Российской Федерации с изменениями.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции)
25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
26. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
31. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение

работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.

33. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

34. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

35. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

36. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

37. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).

38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

39. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий.

40. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

44. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

45. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

46. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

47. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

48. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

49. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

50. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

51. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

52. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.

53. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

54. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

55. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

56. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

57. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

58. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

59. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

60. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

61. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

62. Конституция Российской Федерации с изменениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Аргументированность выводов по результатам анализа.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	требованиям Бюджетного кодекса РФ. Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Правильность и обоснованность расчета показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Аргументированность выводов по результатам анализа.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.01

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.01.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.01.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	мероприятий по специальности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики; Экзамен по ПМ.01
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе; - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с	Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию Выполнение заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	использованием профессионального программного обеспечения - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ.01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики.

Приложение 1

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ***

38.02.06 Финансы
(код, наименование профессии/специальности)

2023

МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов

МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы

1. Дайте определение понятия «бюджет».
2. Назовите и охарактеризуйте функции бюджета.
3. Охарактеризуйте этапы развития бюджетного законодательства современной России.
4. Перечислите состав бюджетного законодательства.
5. Опишите структуру бюджетной системы России.
6. Укажите особенности бюджетного устройства на муниципальном уровне.
7. Объясните термин «консолидированный бюджет», для каких целей он используется?
8. Охарактеризуйте принципы бюджетной системы РФ.
9. Дайте определение понятия «бюджетные полномочия».
10. Как распределяются бюджетные полномочия по уровням публичной власти по организации и осуществлению бюджетного процесса?
11. Каким образом государственное устройство России определяет состав бюджетной системы?
12. Какие бюджеты утверждаются законодательно?
13. В чем проявляется контрольная функция бюджета?
14. Какие нормативные акты регламентируют бюджетные отношения в муниципалитетах?
15. Включаются ли в консолидированный бюджет Российской Федерации внебюджетные фонды?
16. Какие факторы влияют на организацию бюджетного устройства?

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения

17. Дайте определение понятий «доходы бюджетов» и «расходы бюджетов».
18. Перечислите и охарактеризуйте виды доходов бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
19. Какие доходы относятся к налоговым доходам?
20. Каким законодательным актом установлен перечень федеральных, региональных и местных налогов?
21. Охарактеризуйте состав налоговых доходов федерального бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
22. Какие доходы относятся к неналоговым доходам бюджетов?
23. Приведите перечень безвозмездных поступлений.
24. Определите понятие «собственные доходы бюджетов».
25. Приведите примеры федеральных налогов, подлежащих зачислению в бюджеты субъектов Федерации.
26. Охарактеризуйте полномочия РФ по формированию доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
27. Какие полномочия имеют субъекты РФ и муниципальные образования по формированию доходов соответствующих бюджетов?
28. Определите следующие понятия: «расходные обязательства», «бюджетные обязательства»,
29. «публичные обязательства», «публичные нормативные обязательства».
30. Перечислите правовые основания возникновения расходных обязательств: РФ; субъектов РФ; органов местного самоуправления.
31. Что такое реестр расходных обязательств?
32. Дайте характеристику форм бюджетных ассигнований.
33. Охарактеризуйте формы бюджетных ассигнований на оказание

государственных (муниципальных) услуг.

34. Назовите цели и размеры резервных фондов Президента РФ, исполнительных органов государственной власти (местных администраций).

35. Дайте определение понятия «межбюджетные отношения».

36. Охарактеризуйте этапы в развитии межбюджетных отношений в современной России.

37. Определите понятие «межбюджетные трансферты».

Тема 1.3. Бюджетная классификация

1. Дайте определение понятия бюджетной классификации.

2. Сколько классификаторов включает действующая бюджетная классификация.

3. В чем значение бюджетной классификации для формирования и исполнения бюджета.

4. Что включает в себя бюджетная классификация доходов.

5. Назовите критерии классификации доходов бюджетов.

6. Какова структура кода классификации доходов бюджета.

7. Что представляет собой администратор доходов бюджета.

8. Что включает в себя классификация расходов бюджетов.

9. Что включает в себя классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Что включает в себя классификация операций публично-правовых образований.

11. Какие виды расходов включает классификация операций сектора государственного управления.

12. На решение каких проблем ориентируется бюджетная классификация.

13. Определите основную задачу статистики государственных финансов.

14. Как статистика государственных финансов связана с бюджетной классификацией РФ?

15. Какие полномочия имеют органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления в части уточнения и развития бюджетной классификации РФ?

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. В составе какого бюджета могут утверждаться секретные статьи расходов?

1. Что представляет собой бюджетный процесс в Российской Федерации,

2. Назовите стадии бюджетного процесса в Российской Федерации.

3. Перечислите участников бюджетного процесса в Российской Федерации.

4. Охарактеризуйте полномочия участников бюджетного процесса в Российской Федерации.

5. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Опишите порядок составления проектов бюджетов.

7. Назовите сроки составления проектов бюджетов.

8. В чем назначение прогноза социально-экономического развития публично-правового образования.

9. Из чего состоит среднесрочный финансовый план субъекта РФ.

10. Из чего состоит среднесрочный финансовый план муниципального образования.

11. Охарактеризуйте порядок составления среднесрочного финансового плана муниципального образования.

12. Охарактеризуйте порядок составления среднесрочного финансового плана субъекта РФ.

13. Опишите порядок составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14. Каким образом рассматривается и утверждается федеральный бюджет. и бюджетов

государственных внебюджетных фондов РФ.

15. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.

16. Каким образом рассматривается и утверждается бюджет государственных внебюджетных фондов РФ.

17. Охарактеризуйте порядок рассмотрения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
18. Охарактеризуйте порядок утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
19. Какие сведения необходимы для составления проекта бюджета?
20. Охарактеризуйте взаимосвязь бюджета и других экономических и финансовых планов.
21. Какая роль в процессе составления бюджета отводится докладам о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования?
22. Назовите цели разработки и состав показателей среднесрочного финансового плана субъекта РФ (муниципального образования).
23. В каких случаях среднесрочный финансовый план не утверждается?
24. Как связаны с проектом бюджета долгосрочные целевые программы? Для чего предназначены ведомственные целевые программы?
25. Дайте определение и укажите цель применения условно утверждаемых расходов.
26. Что понимается под действующими и принимаемыми обязательствами?
27. Дайте краткую характеристику процедуры рассмотрения и утверждения федерального бюджета в Государственной Думе в каждом из трех чтений.
28. Опишите основные этапы и последовательность формирования проектов бюджетов субъектов РФ.
29. Назовите документы, направляемые в законодательный орган власти субъекта РФ одновременно с проектом бюджета при его рассмотрении и утверждении.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Возможно ли исполнение расходных обязательств органов местного самоуправления за счет средств других бюджетов?
2. Охарактеризуйте понятие кассового плана.
3. В чем заключается процедура временного управления бюджетом?
4. Охарактеризуйте понятие сводная бюджетная роспись.
5. Перечислите процедуры исполнения бюджета по доходам.
6. Как происходит принятие денежных обязательств.
7. На основании каких документов осуществляется подтверждение исполнения денежных обязательств.
8. Назовите основные этапы исполнения бюджета по расходам.
9. Как происходит составление кассового плана.
10. Охарактеризуйте назначение, порядок составления и утверждения сводной бюджетной росписи.
11. В чем заключается порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
12. По каким направлениям ведется учет операций на лицевых счетах.
13. Укажите факторы, влияющие на возникновение кассовых разрывов при исполнении бюджета.
14. Перечислите процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.
15. Кто является участником исполнения доходов бюджетов.
16. Перечислите полномочия участников исполнения доходов бюджетов.

МДК01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования

1. Дайте определения бюджетного, автономного, казенного учреждений.
2. В каких сферах могут быть созданы бюджетные учреждения.

3. Назовите причины реформирования системы государственных (муниципальных) учреждений в РФ.
4. Какие показатели характеризуют экономический потенциал государственного (муниципального) учреждения.
5. Какое из государственных (муниципальных) учреждений наделено наиболее широкими полномочиями по управлению имуществом и распоряжению доходами.
6. Какие учреждения в обязательном порядке осуществляют свою деятельность в форме казенных.
7. В чем заключаются функции наблюдательного совета автономного учреждения.
8. Используя информационно-правовые системы, дайте характеристику особо ценного движимого имущества учреждений, подведомственных Министерству культуры и Минобрнауки РФ.
9. Назовите основные признаки бюджетной организации.
10. С какими бюджетными учреждениями вы взаимодействуете в повседневной жизни?
11. Откуда государственное учреждение получает деньги?
12. Как составить цепочку финансирования государственного учреждения?
13. Что такое государственное учреждение?
14. Кто может сформировать такое учреждение?
15. Перечислите типы государственных учреждений.

Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений

1. Назовите источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.
2. Перечислите виды деятельности казенного учреждения, приносящие доход.
3. Кем устанавливаются требования по формированию органом-учредителем государственного задания для подведомственного учреждения?
4. В каких целях используются показатели государственного (муниципального) задания?
5. Перечислите средства дополнительного бюджетного финансирования.
6. Перечислите виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями.
7. Охарактеризуйте качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.
8. Какие существуют нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.
9. Опишите порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений

1. Что должно учитываться при установлении системы оплаты труда работников?
2. Какие государственные гарантии должны учитываться при планировании оплаты труда работников?
3. Что такое выплаты компенсационного характера?
4. Из чего складывается фонд оплаты труда?
5. Каков порядок формирования оплаты труда основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений?
6. На каких принципах строится формирование системы стимулирующих выплат в учреждениях?
7. Используя информацию официального сайта Правительства Белгородской области, составьте краткий обзор критериев оценки эффективности педагогических и медицинских

работников, применяемых в области.

8. Выскажите суждение о том, насколько эти критерии отражают эффективность деятельности работника.

9. Опираясь на нормативные акты Российской Федерации и Белгородской области, определите особенности формирования оплаты труда учреждений образования, здравоохранения и социального обслуживания.

10. Какие недостатки имела Единая тарифная сетка.

11. Из каких компонентов состоит заработная плата в новой системе оплаты труда

12. Может ли руководитель учреждения не выплачивать работнику стимулирующие выплаты.

13. Что служит основой для расчета базового оклада работника бюджетной сферы.

14. Какие действия при определении условий оплаты труда руководитель учреждения осуществлять не вправе.

Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений

1. Какие существуют направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.

2. Как происходит планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.

3. Охарактеризуйте планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений.

4. В чем заключаются особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.

5. Какие существуют выплаты персоналу при командировках.

6. Какие существуют выплаты персоналу социального характера.

7. Опишите порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений.

8. Опишите порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.

Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений

1. Что такое перспективный финансовый план?

2. Что такое бюджетная смета?

3. Что такое план финансово-хозяйственной деятельности?

4. Что такое государственное задание?

5. Охарактеризуйте порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.

6. Охарактеризуйте порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

7. Какую информацию способен отобразить план финансово-хозяйственной деятельности в общем виде?

8. Какие разделы включает в себя план финансово-хозяйственной деятельности?

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

1. Что собой представляют государственные закупки?

2. Из каких элементов состоит система государственных закупок?

3. Что собой представляет механизм государственных закупок?

4. Какие нормативные правовые акты в сфере государственных закупок вы знаете?

5. Какую роль в рыночной экономике выполняет система государственных закупок?
6. Перечислите принципы контрактной системы.
7. Как происходит формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.
8. Охарактеризуйте структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок.
9. Назовите этапы закупочного процесса.
10. Назовите особенности международной практики организации общественных закупок.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

1. Поясните, какие методы используются для обоснования государственных (муниципальных) закупок.
2. Какие виды нормативов устанавливаются для обоснования и планирование государственных (муниципальных) закупок?
3. Укажите нормативные документы, регламентирующие процесс планирование закупок.
4. Какие виды закупочных комиссий уполномочены создавать заказчики для проведения закупок?
5. В каких случаях заказчик должен создавать контрактную службу?
6. В чем состоят функции, выполняемые контрактным управляющим?
7. Каков порядок составления и содержание планов закупок?
8. Каков порядок составления и содержание план-графиков?
9. Объясните, как осуществляется порядок организации проведения государственных (муниципальных) закупок?
10. Что вы понимаете под нормированием в сфере закупок?
11. Назовите основные этапы организации проведения государственных (муниципальных) закупок?
12. Для чего необходимо нормирование государственных (муниципальных) закупок?
13. Какие виды нормирования государственных (муниципальных) закупок вы знаете?
14. Что собой представляют нормативные затраты?
15. Какие виды нормативных затрат вы знаете?
16. Для чего нужны нормативные затраты?
17. Объясните, в чем заключается сущность планирования государственных (муниципальных) закупок.
18. Что собой представляет начальная (максимальная) цена контракта?
19. Объясните, какой вы знаете алгоритм определения Н(М)ЦК?
20. Какие вы знаете методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта?
21. Объясните, в чем преимущества и недостатки методов обоснования Н(М)ЦК?

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

1. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?
2. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности.
3. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их.
4. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок? Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств?
5. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?
6. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?
7. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на

основе торгов?

8. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?

9. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.

10. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?

11. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?

12. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?

В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?

13. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

1. Что включается в конкурсную документацию?

2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?

3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.

4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.

5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.

6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.

7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок

1. Как оценивается экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок.

2. Охарактеризуйте методику определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.

3. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.

Критерии оценки устного ответа:

Успеваемость студента за устный ответ определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки знаний студентов во время устного опроса (собеседование, эвристическая беседа) установлены следующие критерии:

оценка **«отлично»** выставляется, если студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой с учётом действующих нормативных актов, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию, продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе знаний и умений.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой с учётом действующих нормативных актов, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, используя специальную терминологию, продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе знаний и умений, но при этом допущены несущественные неточности;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если при ответе неполно или

непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные программой междисциплинарного курса;
оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если при ответе не раскрыто основное содержание вопроса; допущены грубые нарушения в используемой терминологии.

УП.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Контрольные вопросы для зачета по учебной практике

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на вопросы подтверждают освоение студентами ЛР, ПК, ОК, а также приобретение практического опыта и умений по ПМ.

1. Перечислите бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования.
2. Раскройте структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования.
3. Перечислите должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе.
4. Поясните порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.
5. Расскажите об основных показателях, заложенных в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования.
6. На что ориентирована бюджетная политика муниципального образования.
7. Охарактеризуйте состав и структуру доходов бюджет муниципального образования.
8. Охарактеризуйте состав и структуру доходов консолидированного бюджета муниципального района.
9. На что ориентирована налоговая политика муниципального образования.
10. Охарактеризуйте состав и структуру расходов бюджета муниципального образования.
11. Охарактеризуйте состав и структуру расходов консолидированного бюджета муниципального района.
12. Из каких элементов состоит консолидированный бюджет региона.
13. Охарактеризуйте порядок исполнения бюджета субъекта РФ.
14. Охарактеризуйте порядок кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.
15. Перечислите признаки бюджета.
16. Какие процессы отражают стабилизационную функцию бюджета.
17. Какие уровни образуют бюджетную систему РФ.
18. Что такое консолидированный бюджет РФ, субъекта РФ.
19. Раскройте принципы построения бюджетной системы.
20. Каковы цель и задачи применения бюджетной классификации.
21. Перечислите классификаторы, входящие в состав действующей бюджетной классификации.
22. Охарактеризуйте структуру кода классификации доходов бюджетов.
23. Перечислите полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.
24. Назовите органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в Белгородской области.
25. Как трактует доходы Бюджетный кодекс РФ.
26. За счет каких источников формируются доходная часть федерального бюджета.
27. За счет каких источников формируются доходная часть региональных бюджетов.
28. За счет каких источников формируются доходная часть местных бюджетов.
29. Охарактеризуйте принципы расходов.
30. Какие мероприятия финансируются из федерального бюджета.

31. Какие мероприятия финансируются из регионального бюджета.
32. Какие мероприятия финансируются из местного бюджета.
33. В чем особенность резервных фондов.
34. Какие виды может принимать бюджетный дефицит (профицит).
35. За счет каких источников может быть погашен дефицит федерального бюджета.
36. Какой допустимый размер дефицита регионального бюджета.
37. За счет каких источников можно погасить дефицит муниципальных образований.
38. Назовите участников бюджетного процесса.
39. С чего начинается составление проекта федерального бюджета.
40. Какая система исполнения бюджета в России.
41. Кто составляет отчет об исполнении бюджета.

**Критерии и шкала оценивания результатов прохождения учебной практики
при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дать аргументированные ответы на задаваемые вопросы; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями ОО.
«не зачтено»	- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики; - обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки; - обучающийся не представил к защите отчетные материалы по практике.

Контрольные вопросы для зачета по производственной практике

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ЛР, ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

ПП.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Охарактеризуйте порядок расчета показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).
2. Расчет показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
3. Охарактеризуйте порядок формирования реестра расходных обязательств соответствующего публично-правового образования.
4. Охарактеризуйте порядок формирования сводного перечня участников бюджетного процесса соответствующего уровня.
5. Опишите действующие долгосрочные целевые программы соответствующего публично-правового образования и ведомственные целевые программы.
6. Охарактеризуйте инвестиционные проекты, планируемые к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
7. Охарактеризуйте порядок формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
8. Методика расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
9. Охарактеризуйте порядок составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
10. Охарактеризуйте состав и структура расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.

б) в органах Федерального казначейства:

11. Охарактеризуйте порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, отражения операций на лицевых счетах.
12. Охарактеризуйте порядок принятия бюджетных обязательств на учет.
13. Охарактеризуйте порядок проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
14. Охарактеризуйте порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.
15. Перечислите платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов

16. бюджетной системы РФ.
17. Содержание выписки из лицевых счетов и отчетов о состоянии лицевого счета учреждения.
18. Охарактеризуйте перечень документов юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
19. Перечислите перечень лицевых счетов, открытых получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
20. Перечислите поставленные на учет бюджетные обязательства получателя бюджетных средств.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Охарактеризуйте порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
2. Охарактеризуйте порядок принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
3. Охарактеризуйте порядок подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
4. Охарактеризуйте содержание выписок из лицевых счетов и отчетов о состоянии лицевого счета учреждения.
5. Охарактеризуйте государственное (муниципальное) задание, полученное учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
6. Каким образом происходит составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
7. Каким образом ведется составление расчета финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
8. Охарактеризуйте порядок проведения тарификации в учреждении, составления или проверки тарификационного списка (штатного расписания) работников учреждения.
9. Охарактеризуйте порядок планирования расходов на оплату труда, составления или проверки расчета фонда оплаты труда работников учреждения.

**Критерии и шкала оценивания результатов прохождения производственной практики
при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации**

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено»	- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы производственной практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, дать аргументированные ответы на задаваемые вопросы; - обучающийся своевременно представил к защите отчетный материал, оформленный в соответствии с требованиями ОО
«не зачтено»	обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с содержанием рабочей программы производственной практики; обучающийся способен со значительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки; обучающийся не представил к защите отчетные материалы по практике.