

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Сергей Иванович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 20.10.2025 10:02:43  
Уникальный программный ключ:  
5ede28fe5b714e680817c5c132d4ba793a6b4422

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Е. ВОРОШИЛОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики**  
*(вид практики)*

***ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ***

специальность 40.02.04 Юриспруденция  
*(код, наименование профессии/специальности)*

Рассмотрено и согласовано на заседании цикловой комиссией  
«Юридических, экономических дисциплин и профессиональных дисциплин  
специальности «Туризм и гостеприимство»»

*(наименование комиссии)*

Протокол № \_\_2\_\_ от «\_\_02\_\_» \_\_\_\_09\_\_\_\_ 2025 г.

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2023 № 798  
(зарегистрирован в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

*(наименование профессии/специальности, название примерной программы)*

Составитель: Политехнический колледж ЛГАУ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики)*

## **1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.**

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы) по профессии, специальности (ППССЗ)  
40.02.04 Юриспруденция

*(указать наименование профессии, специальности)*

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

## **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

### **Вид профессиональной деятельности:**

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций;

- предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно - правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно - правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### 1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего: 1 неделя, 36 часов.

(указывается общий объем времени в соответствии с ГОС СПО РФ по профессии, специальности в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение  
(указать вид практики)

### общих компетенций (ОК)

| Код  | Наименование результата практики                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                   |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                        |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 |

### профессиональных компетенций (ПК)

| Вид профессиональной деятельности                                                              | Код     | Наименование результатов практики                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b> | ПК 3.1. | Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.                                                                                                                               |
|                                                                                                | ПК 3.2. | Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. |

| Вид профессиональной деятельности | Код     | Наименование результатов практики                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | ПК 3.3. | Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные |

*(указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика в соответствии с программой профессионального модуля)*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*(указать вид практики)*

#### 3.1 Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля                                                         | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения                |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ПК 3.1. - ПК 3.3             | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 36                                                       | В соответствии с учебным планом |

#### 3.2. Содержание практики

| Наименование профессионального модуля                                                         | Наименование ПК            | Виды работ                                                     | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3 | Пособия и социальные выплаты в системе социального обеспечения | 7           |
|                                                                                               |                            | Страховые пенсии                                               | 7           |
|                                                                                               |                            | Пенсии по государственному пенсионному обеспечению             | 7           |
|                                                                                               |                            | Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами      | 7           |
|                                                                                               |                            | Социальная работа с семьей и детьми                            | 2           |
|                                                                                               |                            | Промежуточная аттестация<br>Дифференцированный зачет           | 6           |
|                                                                                               |                            | <b>Всего:</b>                                                  | <b>36</b>   |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики)*

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Учебная практика проводится на основании следующих документов:

- ГОС СПО РФ по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- примерной программы профессионального модуля профессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Политехнического колледжа ЛГАУ;
- Методических рекомендаций по проведению учебной и производственной практики специальности 40.02.04 Юриспруденция

*(указывается перечень документов, необходимый для проведения каждого вида и этапа практики)*

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебной аудитории «Трудового права и права социального обеспечения»,

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (по документационному обеспечению работы фондов и социальных организаций).

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы.

*(указывается перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов практики)*

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Новая редакция: с комментариями Конституционного суда РФ. - Москва: Проспект, 2024. - 116с.



2.Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. – М.: Медэксперт, 2017. – 240 с.

3. Щеглов В. П. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. Издание 1.М.: Издательские решения, 2015.

4. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

5. Галоганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. М.: КНОРУС», 2010.

6.Щеглов В. П. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. Издание 1.М.: Издательские решения, 2015.

7. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

8. Галоганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. М.: КНОРУС», 2010.

9.Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // Российская газета. № 295. 2013.

10.Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015 "О государственной социальной помощи" // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. ст. 3699

11.Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. ст. 4563

12.Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. ст. 3177.

13.Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 29.12.2023) "О занятости населения в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. № 17. 1996. ст. 1915

#### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (ред. от 14.07.2023) «Об основах обязательного социального страхования»: // Собрание законодательства Российской Федерации.

2.Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей": // Собрание законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.**

Организацию руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

– принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами;

– оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к составлению отчета по практике; – оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

– вносят предложения по совершенствованию организации практики.

*(указать требования к руководству и квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики от образовательной организации (учреждения), организации СПО и руководству практики от организации, где проходит практика)*

**4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Учебная практика проводится с соблюдением Инструкции по технике безопасности при проведении соответствующего вида практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*(указать вид практики)*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                                                        | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы и<br>методы<br>контроля и<br>оценки |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий;<br>соблюдение правил учёта, хранения письменных обращений граждан;<br>составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) | Оценка защиты отчета по практике.         |

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                                                                                                                                                                                             | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы и<br>методы<br>контроля и<br>оценки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; оказание консультационной помощи гражданам и представителям юридических лиц;</p> <p>доступность и грамотность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме, в соответствии с этическими нормами;</p> <p>- аргументированность профессиональной позиции при консультировании граждан</p> |                                           |
| <p>Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> | <p>проверка документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обеспечения;</p> <p>полнота выявления недостающих документов;</p> <p>точность определения сроков предоставления недостающих документов, в соответствии с регламентами учреждений социальной защиты населения</p>                                | <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>  |
| <p>Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и</p>                                                                                                                                | <p>Владение практическими знаниями и навыками по подготовке юридических документов, осуществлении оценки противоправного поведения и определять подведомственность</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>  |

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>                                                     | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b> | <b>Формы и<br/>методы<br/>контроля и<br/>оценки</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| предоставлении услуг<br>государственного<br>социального<br>обеспечения,<br>используя<br>информационно-<br>коммуникационные | рассмотрения дел                                 |                                                     |

| <b>Результаты (освоенные<br/>общие компетенции)</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>                                                                                                                                                           | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 1</b> Выбирать способы<br>решения задач<br>профессиональной<br>деятельности<br>применительно к<br>различным контекстам                                                                                                                                           | Самостоятельное<br>применение изученных<br>норм права в решении<br>профессиональных задач                                                                                                                  | интерпретация<br>результатов<br>наблюдений за<br>деятельностью<br>обучающегося в<br>процессе практики;<br>оценка на защите<br>отчета по практике |
| <b>ОК 2</b> Использовать<br>современные средства<br>поиска, анализа и<br>интерпретации<br>информации, и<br>информационные<br>технологии для<br>выполнения задач<br>профессиональной<br>деятельности                                                                    | Выбор и применение<br>методов и способов поиска,<br>анализа и интерпретации<br>информации для<br>выполнения задач.<br>Создавать и обрабатывать<br>цифровую информацию с<br>помощью различных<br>технологий | использование<br>электронных<br>источников;<br>накопительная<br>оценка за<br>представленную<br>информацию на<br>учебной практике                 |
| <b>ОК 3</b> Планировать и<br>реализовывать<br>собственное<br>профессиональное и<br>личностное развитие,<br>предпринимательскую<br>деятельность в<br>профессиональной<br>сфере, использовать<br>знания по правовой и<br>финансовой грамотности<br>в различных жизненных | Самостоятельное<br>применение изученных<br>норм права в решении<br>профессиональных задач                                                                                                                  | накопительная<br>оценка за решения<br>нестандартных<br>ситуаций на учебной<br>практике                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ситуациях                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                      |
| <b>ОК 4</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      | Развитие способности работы в команде                                                              | Наблюдение за навыками работы в команде                                                              |
| <b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации        | наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях |
| <b>ОК 6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению | наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; характеристика поведения студентов              |
| <b>ОК 7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             | самоанализ и коррекция результатов собственной работы                                              | мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; характеристика                  |
| <b>ОК 8</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в                                                                                                                                                                                    | организация самостоятельных – занятий при изучении профессионального модуля                        | мониторинг развития личностно-профессиональных качеств                                               |

|                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |                                                                                                       | обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося |
| <b>ОК 9</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.     | Применение навыков пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на учебной практике                                                              |