



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

21 января 2020

№ 63-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики

№ 10 од 2020 г. за № 75/3259

Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации


(подпись)

**Об утверждении Положения об аккредитационной коллегии
Министерства образования и науки Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 58 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.09.2017 № 582/17 (с изменениями), подпунктом 5 пункта 4.1 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.01.2015 № 02-04/05/15 (с изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

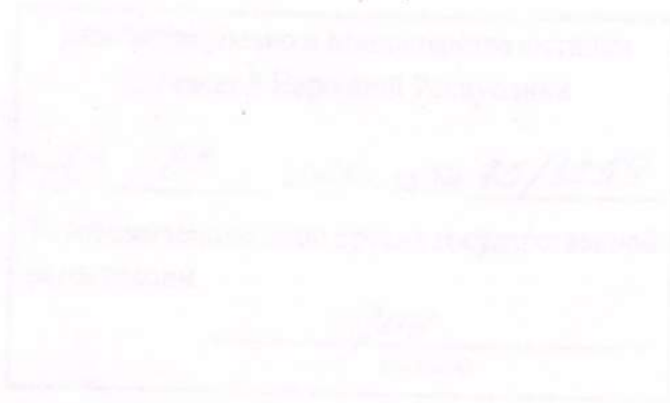
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики



С. А. Цемкало



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 2 (два) листах



Министр образования и науки
Луганской Народной
Республики С. А. Цемкало

« »

20 год



УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики
от 21 января 2020 года № 63-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики	
№ <u>10</u>	от <u>02</u> <u>2020</u> г. за № <u>75/3259</u>
Уполномоченное лицо органа государственной регистрации	
	 (подпись)

Положение об аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок формирования, функционирования и компетенцию аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

1.2. Аккредитационная коллегия Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Коллегия) является постоянно действующим, коллегиальным органом, обеспечивающим принятие решений о государственной аккредитации либо об отказе в ней, о приостановлении действия либо возобновлении действия государственной аккредитации или лишении государственной аккредитации, а также для принятия решения по иным вопросам в пределах компетенции, установленных настоящим Положением.

Решения Коллегии носят рекомендательный характер.

1.3. Коллегия создается приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР), для принятия решений

по вопросам государственной аккредитации образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

1.4. Коллегия формируется из сотрудников МОН ЛНР, а также, по согласованию из уполномоченных представителей исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, в ведении которых находятся образовательные организации (учреждения), управлений/отделов образованием администраций городов/районов Луганской Народной Республики, совета ректоров, общественных организаций и объединений в системе образования, руководителей образовательных организаций (учреждений), научно-педагогической общественности, представителей объединений работодателей.

В состав Коллегии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Коллегии. Численный состав Коллегии не менее 7 человек.

Председателем Коллегии является Министр образования и науки Луганской Народной Республики.

Персональный и численный Состав Коллегии утверждается приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

Состав Коллегии обновляется не менее чем на одну треть не реже одного раза в три года.

1.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Коллегии осуществляет МОН ЛНР.

II. Компетенция Коллегии

2.1. Коллегия рассматривает заключения экспертных групп, составленные по результатам аккредитационной экспертизы, и принимает решение о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации) образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в отношении:

каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы;

каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы.

2.2. Коллегия рассматривает материалы по результатам мероприятий по государственному контролю качества образования в случаях выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам государственным образовательным стандартам и принимает решения:

о приостановлении действия государственной аккредитации образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей, направлений подготовки;

о возобновлении действия государственной аккредитации образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей, направлений подготовки;

о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей, направлений подготовки.

2.2. Коллегия вправе:

приглашать на заседания представителей образовательных организаций (учреждений), научных организаций, экспертов из числа лиц, имеющих необходимую квалификацию в области государственной аккредитации образовательной деятельности;

создавать из числа членов Коллегии комиссии или рабочие группы;

направлять комиссии или рабочие группы в организации, осуществляющие образовательную деятельность для экспертизы данных, представляемых ими для государственной аккредитации;

рассматривать иные вопросы, связанные с государственной аккредитацией образовательной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок работы Коллегии

3.1. Организационной формой деятельности Коллегии являются заседания.

Заседания Коллегии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем Коллегии на календарный год. График публикуется на официальном сайте МОН ЛНР в сети «Интернет». По решению председателя коллегии может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.2. Решение Коллегии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии, и оформляются протоколом.

3.3. Работу Коллегии возглавляет председатель, в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя, а в отсутствие председателя и заместителя председателя – должностное лицо, назначенное председателем. Делопроизводство ведет секретарь.

3.3.1. Председатель Коллегии:

обеспечивает организацию деятельности коллегии и председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы коллегии;

принимает решения о проведении внеочередных, расширенных, тематических заседаний коллегии, а также совместных заседаний с другими коллегиальными органами.

3.3.2. Заместитель председателя коллегии:

формирует повестку заседания коллегии и представляет ее на утверждение председателю коллегии;

по поручению председателя коллегии председательствует на заседаниях в его отсутствие.

3.3.3. Секретарь коллегии:

обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Коллегии;

осуществляет контроль за своевременным и качественным представлением материалов для рассмотрения на заседании Коллегии;

обеспечивает оформление протоколов заседаний Коллегии.

Материалы по повестке дня Коллегии представляются секретарем председателю и заместителю председателя не позднее, чем за 1 день до заседания.

Уведомляет членов коллегии о дате, месте, времени и повестке заседания коллегии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания (на бумажном носителе или в электронном виде).

3.3.4. Член Коллегии:

лично участвуют в заседаниях коллегии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

знакомятся с документами и материалами, касающимися рассматриваемых вопросов;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания коллегии;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.4. По решению Коллегии, из числа членов Коллегии могут создаваться комиссии и рабочие группы. Председатель рабочей группы или комиссии назначается председателем Коллегии.

3.5. Решение о присутствии на заседании Коллегии экспертов (эксперта), участвовавших в аккредитационной экспертизе и (или) мероприятиях по государственному контролю качества образования, представителей

образовательных организаций, учредителя, научно-педагогической общественности, общественных организаций и иных заинтересованных лиц (далее – приглашенные), принимается председателем Коллегии.

3.6. Член Коллегии обязан уведомить секретаря о невозможности участия в заседании с объяснением причин.

3.7. Голосование проводится в присутствии приглашенных, но без их участия.

3.8. Протокол Коллегии должен быть подготовлен в пятидневный срок с момента принятия соответствующего решения Коллегией.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики



С. А. Цемкало

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 5 (пяти) листах

Министр образования и науки
Луганской Народной
Республики С. А. Цемкало

21 января 2018 год

