

ПРИНЯТО:

Ученый совет ГОУ ЛНР ЛНАУ

протокол № 9 от « 14 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Приемной комиссии,

ректор

 В.П. Матвеев

« 14 » 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

(предметные экзаменационные и профессиональные аттестационные комиссии)

Государственного образовательного учреждения

Луганской Народной Республики

«Луганский национальный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий Государственного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский национальный аграрный университет» (далее по тексту – Университет), права и обязанности членов экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационные комиссии (далее по тексту – экзаменационные комиссии) Университета создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение, проводимых Университетом самостоятельно во время работы Приемной комиссии:

– для категорий граждан, указанных в Правилах приема в Университет, поступающих на первый курс по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета по общеобразовательным предметам;

– для поступающих на базе среднего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета;

– для поступающих на базе высшего образования по направлениям подготовки магистратуры.

1.3. Положение об экзаменационных комиссиях составлено в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями), Порядком приема в образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.03.2019 №236-од, Правилами приема в Университет, Положением о Приемной комиссии Университета, Уставом Университета.

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Луганской Народной Республики, уставом Университета, Положением о Приемной комиссии, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2. Структура, состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в Университете.

2.2. Состав экзаменационных комиссий формируется Приемной комиссией и утверждается приказом ректора из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и являющихся специалистами в соответствующей предметной области.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель,
- члены комиссии (не менее 2-х человек).

2.4. Председатели экзаменационных комиссий должны:

— разрабатывать программы вступительных испытаний на основе требований государственных образовательных стандартов среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;

— предоставлять программы вступительных испытаний в Приемную комиссию Университета;

— формировать предложения по составу экзаменационных комиссий и предоставлять их в Приемную комиссию Университета;

— готовить экзаменационные материалы и предоставлять их в Приемную комиссию Университета не позднее, чем за три месяца до начала проведения вступительных испытаний;

— организовывать проведение консультаций для поступающих;

— проводить инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;

— распределять экзаменаторов по группам;

— контролировать и организовывать проведение и качество вступительных испытаний;

— контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих;

— подписываться в ведомостях и проверенных ими экзаменационных работах;

— при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делать запись: «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставить подпись;

— участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;

— составлять отчет по итогам вступительных испытаний.

2.5. Члены экзаменационных комиссий:

— участвуют в разработке программ вступительных испытаний; проводят консультации для поступающих;

— присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;

- совместно с работниками Приемной комиссии Университета распределяют поступающих в аудитории, сверяют данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационным листом;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- выдают поступающему экзаменационные бланки, имеющие штамп Приемной комиссии Университета, для выполнения заданий;
- при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность заполнения титульного листа и вкладыша экзаменационной работы;
- после окончания вступительного испытания передают экзаменационные работы поступающих специалисту Приемной комиссии для шифровки;
- осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;
- передают проверенные экзаменационные работы специалисту Приемной комиссии для дешифровки;
- заполняют и подписывают экзаменационные ведомости, оформляют экзаменационные листы поступающих и сдают их вместе с проверенными экзаменационными работами председателям экзаменационных комиссий.

3. Ответственность членов экзаменационной комиссии

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный бланк.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Университетом в соответствии с Правилами приема.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии Университета или его заместителем, не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний в Университете.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии Университета.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем Приемной комиссии Университета расписанием.

4.7. По результатам своей работы председатели каждой экзаменационной комиссии представляют отчет ответственному секретарю Приемной комиссии Университета не позднее 2 дней после объявления результатов вступительных испытаний.

4.8. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом председателя приемной комиссии, ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом.