

ПРИНЯТО:

Ученый совет ГОУ ЛНР ЛНАУ

протокол № 9 от « 14 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Приемной комиссии,
ректор



В.П. Матвеев
« 14 » 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственного образовательного учреждения
Луганской Народной Республики
«Луганский национальный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский национальный аграрный университет» (далее – Университет, ГОУ ЛНР ЛНАУ) разработано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями), Порядком приема в образовательные организации (учреждения) Луганской Народной Республики на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.03.2019 №236-од, Правилами приема в Университет и Уставом ГОУ ЛНР ЛНАУ.

1.2. Апелляционная комиссия ГОУ ЛНР ЛНАУ (далее – Апелляционная комиссия) создается для рассмотрения и решения спорных вопросов, которые могут возникнуть во время проведения вступительных экзаменов и принятия окончательного решения.

1.3. Рассмотрение апелляций проводится с целью выявления объективности выставленной оценки, а не с целью пересдачи вступительных экзаменов.

1.4. Апелляционная комиссия работает в период проведения вступительных экзаменов.

1.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных жалоб доводится университетом через средства наглядной агитации (массовой информации) до сведения абитуриентов до начала вступительных экзаменов.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят: Председатель, заместитель Председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Состав Апелляционной комиссии формируется в количестве не менее 3-х человек из числа ведущих научно-педагогических работников Университета, которые не являются членами предметной экзаменационной комиссии Университета.

2.3. Количественный состав Апелляционной комиссии определяется с учетом общего количества и перечня вступительных экзаменов в соответствии с утвержденными Правилами приема в Университете в текущем году. В состав Апелляционной комиссии входят специалисты по всем предметам, по которым проводятся вступительные экзамены в текущем году.

2.4. Председателем Апелляционной комиссии назначается один из проректоров Университета.

2.5. Один из членов Апелляционной комиссии назначается заместителем Председателя комиссии.

2.6. Секретарем Апелляционной комиссии назначается ответственный секретарь Приемной комиссии Университета.

2.7. Приказ об утверждении состава Апелляционной комиссии издается ректором Университета не позднее чем за три месяца до начала приема документов на обучение в университет.

3. Порядок работы Апелляционной комиссии

3.1. Ответственность за организацию работы Апелляционной комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений относительно результатов проведения вступительных экзаменов, ведение дел, соблюдение установленного порядка хранения документов и конфиденциальности информации возлагается на Председателя комиссии.

3.2. Секретарь Апелляционной комиссии:

- принимает апелляционные заявления от абитуриентов;
- срочно после получения апелляции от абитуриента сообщает Председателю Апелляционной комиссии о необходимости созыва заседания комиссии;
- готовит соответствующие документы на рассмотрение Апелляционной комиссии;
- осуществляет непосредственную организацию работы Апелляционной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- объявляет абитуриенту, апелляция которого рассматривалась, решение Апелляционной комиссии;
- подает в Приемную комиссию на утверждение решение и отчет о работе Апелляционной комиссии.

3.3. Документами о деятельности Апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года в делах Приемной комиссии, являются:

- апелляционные заявления относительно результатов вступительных испытаний;
- протоколы заседаний комиссии;
- материалы, необходимые для рассмотрения апелляционных заявлений относительно результатов вступительных испытаний;
- отчет о работе Апелляционной комиссии.

3.4. Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления апелляций от абитуриентов. Созывает заседания Апелляционной комиссии Председатель комиссии по сообщению секретаря комиссии о поступлении апелляции. Председатель и секретарь

Апелляционной комиссии участвуют в заседании комиссии в соответствии с должностными обязанностями. На заседания приглашаются не менее двух членов Апелляционной комиссии, один из которых должен иметь квалификацию, которая соответствует предмету вступительного испытания, на которое подана апелляция.

3.5. Оплата труда членов Апелляционной комиссии, за исключением тех, которые входят в нее в соответствии с должностными обязанностями, производится за фактически отработанное время по нормам почасовой оплаты труда.

3.6. Ежегодная работа Апелляционной комиссии заканчивается отчетом, в котором утверждается на итоговом заседании Приемной комиссии Университета. Отчет должен содержать анализ и обобщение опыта работы Апелляционной комиссии, а также предложения о мерах, направленных на повышение эффективности работы Апелляционной комиссии (при необходимости).

4. Порядок подачи заявлений на апелляцию

4.1. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей проверенной работой и получить разъяснения относительно ошибок и замечаний. О желании воспользоваться этим правом абитуриент подает заявление на имя Председателя Приемной комиссии по образцу, представленному в **Приложении 1** к настоящему Положению.

4.2. После ознакомления с работой абитуриент указывает в своем заявлении относительно ознакомления об отсутствии претензий к предметной (экзаменационной или профессиональной аттестационной) комиссии по образцу, представленному в **Приложении 2** к настоящему Положению.

4.3. Если после ознакомления со своей проверенной работой и предоставленными объяснениями абитуриент не согласен с полученной оценкой, он имеет **право подать апелляцию**.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течении следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена также может быть подана в день проведения вступительного экзамена.

4.5. Апелляция подается в форме заявления на имя Председателя Апелляционной комиссии. по образцу, представленному в **Приложении 3** к настоящему Положению, в котором указываются фамилия, имя, отчество поступающего, номер экзаменационного листа и суть спорного вопроса. Заявителем могут быть обжалованы действия и решения любой предметной комиссии или ее представителя, если они, на взгляд абитуриента, привели к нарушению его прав и интересов.

4.6. Поданные апелляционные заявления регистрируются в соответствующем журнале, в который заносятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество абитуриента, подавшего апелляцию;
- номер экзаменационного листа;
- дата вступительного экзамена, на результаты которого подана апелляция;

- название вступительного экзамена, на результаты которого подана апелляция;
- дата подачи апелляции;
- подпись абитуриента.

После рассмотрения апелляции в этот журнал вносятся сведения о результате ее рассмотрения с указанием реквизитов протоколов Апелляционной и Приемной комиссий.

4.7. Апелляция поступающего относительно экзаменационной оценки, полученной на вступительном экзамене в Университете, должна быть обоснованной и подаваться им лично или доверенным лицом в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня, но не позднее. Апелляции, поданные не в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

4.8. Апелляции по вопросам отстранения от испытания не принимаются и не рассматриваются.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция рассматривается на заседании Апелляционной комиссии в день ее подачи (не позднее следующего дня после ее подачи),

5.2. В ходе рассмотрения апелляционной жалобы проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

5.3. Абитуриент или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.4. Если одновременно подано несколько апелляций, абитуриенты приглашаются на заседание Апелляционной комиссии по одному человеку.

5.5. Дополнительный опрос абитуриента и повторная сдача вступительного экзамена при рассмотрении апелляций не допускается.

5.6. На заседании апелляционной комиссии может присутствовать председатель соответствующей предметной (экзаменационной или профессиональной аттестационной) комиссии в качестве эксперта. Он имеет право давать обоснованные объяснения абитуриенту и членам Апелляционной комиссии о соответствии выставленных баллов утвержденным критериям оценивания.

5.7. Во время рассмотрения апелляции члены Апелляционной комиссии и заявитель, а также председатель соответствующей предметной комиссии, имеют право выступать, задавать вопросы, давать ответы, делать заявления, комментировать факты, изложенные в апелляции и предоставленных документах и материалах.

5.8. Во время рассмотрения апелляции посторонние лица на заседание Апелляционной комиссии не допускаются.

5.9. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

5.10. Решение по апелляции принимается простым большинством голосов членов комиссии, которые рассматривали апелляцию, на закрытом заседании комиссии (без присутствия абитуриента). В случае равного количества голосов "за" и "против" принимается решение, которое поддержал Председатель комиссии. Если Апелляционная комиссия признает действия или решения предметной комиссии или ее представителя неправомерными, то она принимает решение об обоснованности апелляции и обязывает соответствующую предметную комиссию или ее представителя устранить допущенное нарушение. Если Апелляционная комиссия признает действия или решения предметной комиссии или ее представителя правомерными, то она принимает решение об отказе заявителю в удовлетворении апелляции.

5.11. Во время заседания Апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируется процесс рассмотрения апелляции по существу и решение комиссии. Протоколы заседаний комиссии должны четко и кратко описывать суть апелляции, содержание всех вопросов, ответов и выступлений. Протокол подписывают члены Апелляционной комиссии (не менее двух человек), секретарь и председатель Апелляционной комиссии.

5.12. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица). Факт ознакомления абитуриента (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента (доверенного лица). Если заявитель присутствовал на заседании Апелляционной комиссии, ему предлагается в тот же день подписать протокол заседания Апелляционной комиссии и указать в нем о своем согласии или несогласии с ее решением по образцу, представленному в **Приложении 4** к настоящему Положению.

5.13. Если поступающий не согласен с решением Апелляционной комиссии, члены комиссии составляют подробную рецензию, которая вместе с проверенной работой (листом устного ответа, листком ответа на собеседовании) рассматривается на ближайшем заседании Приемной комиссии.

5.14. Приемная комиссия на своем заседании утверждает решения Апелляционной комиссии или отменяет его и принимает окончательное решение, о чем составляется протокол.

5.15. По требованию заявителя ему может быть выдана выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии и/или Приемной комиссии о принятом относительно его апелляции решении.

5.16. В случае изменения выставленных экзаменаторами оценок по решению Апелляционной комиссии, оспоренная оценка выставляется в ведомости и экзаменационном листе поступающего, заверяется подписью председателя предметной (экзаменационной или профессиональной аттестационной) комиссии, письменным объяснением экзаменатора.

5.17. В случае несогласия абитуриента, подавшего апелляцию, с решением Апелляционной комиссии, утвержденным Приемной комиссией, оно может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Приложение 1
к Положению о
Апелляционной комиссии
ГОУ ЛНР «Луганский НАУ»

Образец заявления абитуриента
на ознакомление с экзаменационной работой

Председателю Приемной комиссии,
Ректору ГОУ ЛНР ЛНАУ

_____ студента(тки), который (которая) вступал(ла)
на направление (специальность) _____

_____ (название направления)
на _____ форму обучения
(дневную/заочную)

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество)

экзаменационный лист № _____,

и проживает по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить ознакомиться с моей экзаменационной работой по

_____ (название вступительного испытания)

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о
Апелляционной комиссии
ГОУ ЛНР «Луганский НАУ»

Образец расписки абитуриента
об ознакомлении с экзаменационной работой

На заявлении об ознакомлении абитуриент собственноручно делает запись подобного содержания:

С экзаменационной работой ознакомлен. К предметной комиссии претензий и замечаний не имею.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о
Апелляционной комиссии
ГОУ ЛНР «Луганский НАУ»

Образец заявления абитуриента на апелляцию

Председателю Апелляционной комиссии
ГОУ ЛНР ЛНАУ

(фамилия и инициалы Председателя Апелляционной
комиссии)

студента(тки), который (которая) вступал(ла)
на направление (специальность) _____

(название направления)

на _____ форму обучения
(очную/заочную)

(фамилия,

_____,
имя, отчество)

экзаменационный лист № _____,

и проживает по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос об объективности оценки сдачи мной
вступительного экзамена- _____

(название вступительного экзамена)

Сданого «_____» _____ 20____ года, поскольку я не согласен(а) с оценкой и
считаю, что _____

(конкретные замечания)

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о
Апелляционной комиссии
ГОУ ЛНР «Луганский НАУ»

Образец расписки абитуриента
об ознакомлении с решением
Апелляционной комиссии
и согласием (несогласием) с ним

На протоколе заседания Апелляционной комиссии абитуриент собственноручно делает запись подобного содержания:

С протоколом заседания Апелляционной комиссии ознакомлен. С решением
Апелляционной комиссии согласен (не согласен,
поскольку _____

(объяснение причины несогласия)

Дата

Подпись