

**Объявляется конкурс на замещение вакантной должности научно-педагогического работника ГОУ ЛНР ЛНАУ**

В соответствии со ст. 358 Трудового кодекса Луганской Народной Республики, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в образовательной организации (учреждении) высшего образования Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 09.11.2018 № 1030-од, приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в образовательной организации (учреждении) высшего образования Луганской Народной Республики от 23.04.2019 № 367-од, ГОУ ЛНР ЛНАУ объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников:

Наименование должности
<b>Агрономический факультет</b>
Кафедра плодоовощеводства и лесоводства
Старший преподаватель
<b>Экономический факультет</b>
Кафедра менеджмента и организации производства в АПК
Старший преподаватель
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Доцент
Ассистент
Кафедра физико-математических дисциплин
Ассистент
Кафедра бизнес-информатики
Доцент
<b>Центр гуманитарного образования</b>
Факультет общественных профессий
Старший преподаватель
Ассистент
<b>Биолого-технологический факультет</b>
Кафедра биологии животных
Ассистент
Кафедра кормления и разведения животных
Старший преподаватель

<b>Строительный факультет</b>
Кафедра строительных конструкций
Ассистент
Кафедра землеустройства и кадастров
Старший преподаватель
Кафедра технологии и организации строительного производства
Ассистент

### **ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ**

Документы претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников ГОУ ЛНР ЛНАУ подавать по адресу: Луганская Народная Республика, г. Луганск, городок ЛНАУ, 1, главный корпус, кабинет 226.

Время подачи документов с 10.00 до 12.00 ежедневно в рабочие дни.

Срок подачи документов: с 01.07.2020 по 17.08.2020.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПОДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ (ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ПРИЛАГАЮТСЯ):**

<b>Лицо, являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:</b>	<b>Лицо, не являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за три года, предшествующие прохождению конкурса, подписанный научно-педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой.</li> <li>– Отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса.</li> <li>– Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующих прохождению конкурса, заверенные отделом кадров.</li> <li>– Сведения о кандидате на должность.</li> <li>– Мотивированное заключение кафедры о работе научно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Личный листок по учёту кадров.</li> <li>– Автобиографию.</li> <li>– Копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.</li> <li>– Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за три года, предшествующие прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность с предъявлением оригиналов.</li> <li>– Сведения о кандидате на должность.</li> <li>– Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие</li> </ul>

<p>педагогического работника за период, предшествующий прохождению конкурса.</p>	<p>трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:</p> <p>документы, подтверждающие отсутствие ограничений, предусмотренных абзацами 3-5 статьи 357 Трудового кодекса Луганской Народной Республики;</p> <p>медицинские справки: о прохождении предварительного (периодического) психиатрического осмотра; о прохождении предварительного (периодического) профилактического наркологического осмотра.</p>
--	--

### **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Квалификационные требования к должностям научно-педагогических работников устанавливаются согласно части 2 статьи 86 Конституции Луганской Народной Республики приказом Министерства образования и науки Украины от 01.06.2013 № 665.

### **СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников будет проводиться:

– в 9.00 26.08.2020 на факультетах учеными советами факультетов в случае, если все претенденты на место научно-педагогического работника являются сотрудниками ГОУ ЛНР ЛНАУ;

– в 13.00 26.08.2020 в кабинете Г-202 главного корпуса Ученым советом университета в случае, если хоть один из претендентов на место научно-педагогического работника не является сотрудником ГОУ ЛНР ЛНАУ.

**ОБРАЗЦЫ  
ОФОРМЛЕНИЯ  
ДОКУМЕНТОВ**

\_\_\_\_\_

должность руководителя, наименование вуза

\_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы руководителя вуза)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_

(место основной работы, должность)

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный(е) телефон(ы):

## Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности и кафедры)

\_\_\_\_\_

объявленном на официальном сайте ГОУ ЛНР ЛНАУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагается:

1. Список учебных изданий и научных трудов на \_\_\_ листах.
2. Отчет о проделанной работе за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах\*.
3. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующие прохождению конкурса отделом кадров, на \_\_\_ листах\*.
4. Сведения о кандидате на должность на \_\_\_ листах.
5. Мотивированное заключение кафедры за отчетный период на \_\_\_ листах\*.
6. Личный листок по учёту кадров, на \_\_\_ листах\*\*.
7. Автобиография на \_\_\_ листах\*\*.
8. Копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, на \_\_\_ листах\*\*.
9. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, на \_\_\_ листах\*\*.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности научно-педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

\_\_\_\_\_

(подпись)

*Заявление принято:*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

\*только для претендентов, являющихся сотрудниками ГОУ ЛНР ЛНАУ

\*\* только для претендентов, не являющихся сотрудниками ГОУ ЛНР ЛНАУ

## СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов  
за период с \_\_. \_\_.20\_\_ по \_\_. \_\_.20\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Учебные издания</b>					
1					
<b>2. Научные труды</b>					
1					
<b>3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...</b>					
1					

Автор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(подпись)

Список верен:

Заведующий \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

### *Примечания:*

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания:

учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

**В графе 3** указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

**В графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, вузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, республиканские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность (или иного документа, предусмотренного действующим законодательством) и дата её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

**В графе 5** указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

**В графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_\_\_ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам

на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Заведующий кафедрой подписывает только труды лиц, работающих в ГОУ ЛНР ЛНАУ. Лица, которые не работают в ГОУ ЛНР ЛНАУ, предъявляют оригиналы учебных изданий и научных трудов.



# ОТЧЁТ

(наименование должности, кафедры, Ф.И.О.)

о проделанной работе за период  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчётный период мной выполнена следующая работа:

## 1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам \_\_\_\_\_, для студентов факультета(ов) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

Средняя годовая нагрузка составила \_\_\_\_\_ часов, из них лекций – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. Научно- и учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.11 Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета (института); участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета университета в качестве (указать наименование совета).

### **3. Научная работа**

3.1 Опубликование научных работ, в т.ч. в рецензируемых изданиях Луганской Народной Республики.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (вузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т.п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегий научных журналов и т.п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

### **4. Организационно-воспитательная работа**

4.1 Работа в системе управления университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, учёный секретарь и др.).

4.2 Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3 Работа в учёном совете университета, факультета, диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

## **5. Повышение квалификации**

5.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

## **6. Профорientационная работа и работа в области довузовского образования**

6.1 Выполнение работы в качестве заведующего или члена филиала кафедры, функционирующего на базе образовательной организации общего образования;

6.2 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.3 Организация экскурсий по университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.4 Организация проведения профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

6.5 Осуществление работы в университетских профильных классах (указать номер школы и наименование университетских профильных классов);

6.6 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками;

6.7. Работа в рамках научного объединения «Республиканская малая академия наук».

---

(наименование должности, кафедры)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

# МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

о работе \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. научно-педагогического работника)

\_\_\_\_\_ работает в университете с \_\_\_\_ года, избран(а) на  
(Ф.И.О. педагогического работника)  
должность \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ году. Стаж научно-педагогической работы  
(наименование должности)  
составляет \_\_\_\_\_ лет (год(а)).

\_\_\_\_\_, работая в должности \_\_\_\_\_ за период  
(Ф.И.О. педагогического работника)  
(наименование должности)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнил следующую работу:

## 1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам, для студентов факультета, форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

Средняя годовая нагрузка составила \_\_\_\_\_ часов, из них лекций – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. Научно- и учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.11 Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета (института); участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета университета в качестве (указать наименование совета).

### **3. Научная работа**

3.1 Опубликование научных работ, в т. ч. в рецензируемых научных изданиях.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (вузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т.п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

### **4. Организационно-воспитательная работа**

4.1 Работа в системе управления университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, учёный секретарь и др.)

4.2 Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3 Работа в учёном совете университета, факультета, диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

## **5. Повышение квалификации**

5.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

## **6. Профорientационная работа и работа в области довузовского образования**

6.1 Выполнение работы в качестве заведующего или члена филиала кафедры, функционирующего на базе образовательной организации общего образования;

6.2 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.3 Организация экскурсий по университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.4 Организация проведения профорientационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

6.5 Осуществление работы в университетских профильных классах (указать номер школы, наименование университетских профильных классов и конкретно выполненную работу);

6.6 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками;

6.7. Работа в рамках научного объединения «Республиканская малая академия наук».

## **7. Трудовая и исполнительская дисциплина**

7.1 Соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий.

7.2 Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов.

7.3 Наличие дисциплинарных взысканий.

На основании вышеизложенного, учитывая объём учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы, кафедра \_\_\_\_\_ к избранию на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (рекомендует или не рекомендует) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование должности) (наименование кафедры)

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_, результаты голосования – единогласно, протокол №\_\_  
(наименование кафедры)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## **СВЕДЕНИЯ**

**о кандидате** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**на должность** \_\_\_\_\_

(должность, название кафедры, ставка)

**за три года (или за отработанный период по трудовому договору)**

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно-педагогической работы	
7.	Количество учебных и научных трудов за последние три года	
7.	Сведения о повышении квалификации за последние пять лет	
8.	Дополнительные сведения о достижениях претендента	
9.	(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)	

Кандидат

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





Паспорт: серия и № \_\_\_\_\_  
Кем выдан и когда \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись)

Автобиография пишется в произвольной форме, собственноручно, без пометок и исправлений, с освещением следующих вопросов:

1. Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения (если изменял(а) фамилию или имя, отчество, необходимо указать прежнюю фамилию или имя, отчество, а также когда, где и по какой причине изменяли).
2. Когда, где и по какой специальности обучались.
3. Трудовая деятельность, с указанием занимаемых должностей.
4. Служба в Вооруженных Силах, где и на каких должностях проходили службу.
5. Семейное положение, когда вступил(а) в брак, фамилия, имя и отчество, год рождения, место рождения, место работы, занимаемая должность жены (мужа), если вступил(а) в брак вторично, то необходимо указать сведения о первой жене (муже), ее (его) месте работы.
6. Сведения о других близких родственниках (отец, мать, родные братья и сестры, дети) Ваших и Вашей жены (мужа): год рождения, место работы, должность, домашний адрес.
7. Информация о возможности непосредственного подчинения близких родственниках, работающих в данной организации либо об ее отсутствии.
8. Являетесь ли Вы, Ваша жена(муж) и близкие родственники учредителем (участником, акционером, дольщиком, пайщиком) предприятий, любой организационно-правовой формы, банков, страховых, инвестиционных фондов, иных хозяйствующих субъектов, наименование организаций (предприятий, фондов и т.п.)
9. Занимаетесь ли Вы, Ваша жена(муж) в настоящее время (занимались ли ранее) предпринимательской деятельностью.
10. Местонахождение Вас и членов семьи (жена/муж, дети старше 18 лет) в период с 01.06.2014 по настоящее время.
11. Привлекались ли Вы, Ваша жена (муж) и близкие родственники к уголовной ответственности (когда и за что).
12. Иные сведения и информация, которые Вы желаете сообщить о себе.