

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ И
АВТОРЕФЕРАТУ ДИССЕРТАЦИИ**
(Структура и правила оформления)

Луганск, 2019

1 Область применения

Настоящие технические требования устанавливают общие требования к оформлению диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по всем отраслям знаний, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 декабря 2017 г. № 762/17 (далее – Положение о присуждении ученых степеней); Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 08.12.2017г. №882, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 18.01.2018 г. под № 14/1658 (далее – Положение о диссертационном совете).

Настоящие технические требования распространяются на диссертации, представленные в виде рукописи или в виде научного доклада.

Настоящие технические требования предназначены для лиц, работающих над диссертациями.

2 Общие положения

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство. Для работ, выполненных в соавторстве, должен быть указан конкретный личный вклад соискателя в эти работы.

Кандидатская диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой достигнута одна из следующих целей:

- решена задача, имеющая значение для развития соответствующей отрасли знаний;

- изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития Луганской Народной Республики.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований достигнута одна из следующих целей:

- разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение;

- решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение;

- изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук представляют в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада.

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук представляют в виде специально подготовленной рукописи.

Диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада готовят на основе совокупности ранее опубликованных научных и опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знания.

Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи.

3 Типографские требования

При подготовке текста диссертации, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения, учесть наполняемость страницы.

Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4.

Нумерация страниц диссертации должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки

допускается вписывать от руки чернилами, тушью или пастой черного цвета.

Докторская диссертация должна иметь объем основного текста – 15-17 авторских листов.

Кандидатская диссертация должна иметь объем основного текста – 6,5-9 авторских листов.

Авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц). Авторский лист составляет основу специальной системы подсчёта для определения объёма подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ. Как правило, один авторский лист составляет примерно 22-23 машинописные страницы А-4 на русском языке при стандартном заполнении.

4 Структура диссертации в виде рукописи

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - введение,
 - основная часть,
 - заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений*;
- д) словарь терминов*;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала*;
- и) приложения*

5 Оформление структурных элементов диссертации в виде рукописи

5.1 Оформление титульного листа

5.1.1 Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

5.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации – „на правах рукописи”;
- фамилию, имя, отчество диссертанта;

* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

5.1.3 К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

5.1.4 В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

5.2 Оформление содержания

5.2.1 Содержание – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

5.2.2 В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное содержание, первый том должен включать содержание для всей диссертации.

5.2.3 Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

5.3 Оформление текста диссертации

5.3.1 Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности проблемы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи;
- научная новизна исследования;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов;
- публикации;

– структура диссертации.

5.3.2 Основной текст должен быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

5.3.3 В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.3.4 Каждый раздел диссертации начинают с новой страницы.

5.3.5 Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

5.3.6 Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов, шрифт – Times New Roman. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

5.3.7 Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

5.3.8 Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра „2” и т.д.

Порядковый номер страницы печатают в правом верхнем углу поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Примеры оформления библиографических ссылок приведены в Приложении А.

5.3.9 Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А 4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово „Рисунок” с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.3.10 Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово „Таблица” с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.3.11 При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

5.4 Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в содержании диссертации.

5.5 Оформление списка терминов

5.5.1 При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

5.5.2 Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

5.5.3 Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в содержании диссертации.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

5.6 Оформление списка литературы

5.6.1 Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

5.6.2 Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

5.6.3 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

5.6.4 При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

5.6.5 При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

5.6.6 При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

5.6.7 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении Б.

5.7 Оформление приложений

5.7.1 Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в содержании диссертации. Список располагают после списка литературы.

5.7.2 Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

5.7.3 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

5.7.4 Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их обозначения, заголовков и страниц.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

5.7.5 Отдельный том „Приложения” должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова „Приложения”, и самостоятельное оглавление согласно ГОСТ 2.105.

Наличие тома „Приложения” указывают в содержании первого тома диссертации.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

6 Структура диссертации в виде научного доклада

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - введение,
 - основное содержание,
 - заключение;
- г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

7 Оформление структурных элементов диссертации в виде научного доклада

7.1 Оформление обложки диссертации в виде научного доклада

7.1.1 На обложке приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации „на правах рукописи”;
- фамилию, имя и отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- форму представления диссертации - в виде научного доклада, искомую степень и отрасль науки;
- место и год написания диссертации.

7.1.2 На оборотной стороне обложки приводят:

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

7.2 Оформление оглавления диссертации в виде научного доклада

Оглавление включает в себя:

- введение;
- основное содержание;

- заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

7.3 Оформление текста диссертации в виде научного доклада

7.3.1 Введение к диссертации в виде научного доклада включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

7.3.2 Основной текст диссертации может быть разделен на разделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

7.3.3 В заключении диссертации излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы ГОСТ Р 7.0.5.

7.4 Оформление списка работ, опубликованных автором по теме диссертации в виде научного доклада

Библиографические записи в списке опубликованных работ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

7.5 Печать диссертации в виде научного доклада. Работу печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве, определяемом диссертационным советом.

Выходные сведения указывают в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4.

8 Структура автореферата диссертации

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) текст автореферата диссертации:
 - общую характеристику работы,
 - основное содержание работы,
 - заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.
- г) аннотации (500 знаков; языки: русский, английский)

9 Оформление структурных элементов автореферата диссертации

9.1 Оформление обложки автореферата диссертации

9.1.1 На обложке автореферата диссертации приводят:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус документа – „на правах рукописи”;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование научной специальности (по номенклатуре научных специальностей);
- искомую ученую степень и отрасль науки;
- место;
- год написания автореферата диссертации.

9.1.2 На оборотной стороне обложки автореферата диссертации приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена работа;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность научного руководителя;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки автореферата диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

9.2 Оформление текста автореферата диссертации. Объем рукописи автореферата должен составлять до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

Авторский текстовый оригинал должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Word на листах формата А5. Рамка текста 11x17 см (не включает номер страницы), шрифт Times New Roman, размер шрифта 10 пт, межстрочный интервал одинарный, расстояние от основного текста до

колонцифр не более 0,7 см, размер номера страницы 10 пт, количество знаков на листе около 2500.

9.2.1 Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов.
- публикации;
- структура диссертации.

9.2.2 Основное содержание работы кратко раскрывает содержание разделов диссертации.

9.2.3 В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

9.3 Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

9.4 Печать автореферата диссертации

Автореферат диссертации печатают типографским способом в количестве не менее 100 экземпляров.

Формат издания должен соответствовать обрезному формату А5 с печатью текста на обеих сторонах листа.

Нумерация страниц сквозная начиная с титульной страницы. Номер страницы на титуле и обороте титула не ставится. Номер страницы ставится посередине верхнего поля страницы.

На автореферате обязательно должны быть указаны выходные данные типографии или другого учреждения, где печатался автореферат, в

соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», например:

«Подписано в печать 14.10.2015 г.
Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Times.
Печать офсетная. Усл. печ. лист 1,0.
Тираж 100 экз. Зак. № 1577.
Цена договорная.

Отпечатано в
ООО "НПП "Фолиант" на цифровых издательских комплексах Rank
Херох DocuTech 135 и DocuColor 2060.
346032, г. Луганск, ул. Щаденко, 18, тел. 99-99-99, <http://ci.edu>. »

В случае отсутствия выходных данных автореферат не может считаться опубликованным и рассылке не подлежит.

Ответственность за наличие выходных данных и за обязательную рассылку авторефератов несет диссертационный совет.

Приложение А (справочное)

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

Пример: Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату

Пример: (Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50)

Ссылка на статью из периодического издания

Пример: (Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. № 4. С.67-71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

Пример: первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами „Там же”:

Пример: первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам „Там же” добавляют номер страницы:

Пример: первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

Пример: в тексте: „В.И.Тарасова в своей работе „Политическая история Латинской Америки”¹ говорит...

в ссылке: ¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания. При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

Пример: в тексте: Я.Л.Шрайберг и А.И.Земсков в своей статье „Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа”¹ указывают...

в ссылке: ¹ Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С.31–41.

Ссылка на электронные ресурсы. При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель ⁴.

в ссылке: ⁴ URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

Пример: в тексте: В своей монографии „Модернизм: Искусство первой половины XX века”, изданной в 2003 году, М.Ю.Герман писал...¹

в затекстовой ссылке: ¹ Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если *перечень затекстовых ссылок* пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

Пример: в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.¹

в ссылке: ¹ Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

Пример: в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

Пример: в тексте: [10, с.96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

Пример: в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в за текстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Приложение Б (справочное)

Примеры библиографических записей документов в списке литературы

Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.80.

Книги

Пример: **Сычев, М. С.** История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности „Менеджмент организаций” / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история „Записок охотника” И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. № 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Приложение В

(для оформления автореферата)

Основные научные публикации по теме

диссертационного исследования

Монографии, брошюры, учебники и учебные пособия

- 1.
- 2.
- 3.

Статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при МОН ЛНР для публикации основных результатов диссертационных исследований

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Статьи в журналах, сборниках научных трудов и материалов конференций

- 8.
- 9.
- 10.

Доклады на научных конференциях

- 11.
- 12.
- 13.

Патенты

- 14.
- 15.
- 16.