

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Луганской Народной Республики
Е.В. Мануйлов

«25» 08 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики

от «25» 08 2020 г. № 01-262/17



СОГЛАСОВАНО

Фонд государственного имущества
Луганской Народной Республики
В.В. Кравченко

«26» 08 2020 г.



Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 05.09.2020
Номер записи 1100040241050010
Государственный регистратор <i>А.А. Кравченко</i>



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Луганск
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование образовательного учреждения:
на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет);

на английском языке – STATE EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION OF THE LUHANSK PEOPLE'S REPUBLIC "LUHANSK STATE AGRICULTURAL UNIVERSITY».

Сокращенное наименование Университета:

на русском языке – ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ;

на английском языке - SEI HE LPR LSAU.

1.2. Место нахождения Университета: 91008, Луганская Народная Республика, город Луганск, Артемовский район, городок ЛНАУ, 1.

1.3. Тип образовательной организации – некоммерческое, образовательное учреждение высшего образования, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность, направленную на приобретение обучающимися в процессе обучения знаний, умений, навыков и формирование компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность по производству, переработке и реализации агропродовольственных товаров и прочих составляющих функционирования и развития агропромышленного комплекса.

1.4. Распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03 февраля 2015 года №02-05/13/15 «О создании Государственного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский национальный аграрный университет» создан Университет.

1.5. Распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 07 августа 2020 года № 914-р/20 «О переименовании ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» переименован Университет.

Учредителем и собственником имущества Университета является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики.

1.6. Университет относится к ведению Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее - Уполномоченный орган управления).

1.7. Университет является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Университет имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях государственного казначейства и банках, печать с изображением государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием; печати, штампы и бланки структурных подразделений, со своим наименованием, собственную

символику и атрибутику, зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Университет не отвечает по обязательствам его собственника, учредителя, а также Уполномоченного органа управления, в ведении которого он находится.

1.10. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уполномоченного органа управления, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Основными направлениями деятельности Университета являются: реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, научная деятельность.

1.12. Основными задачами Университета являются:

осуществление образовательной деятельности определенного направления, которое обеспечивает подготовку специалистов соответствующих уровней профессионального образования и отвечает стандартам среднего профессионального и высшего образования;

осуществление научной и научно-технической деятельности;

обеспечение выполнения контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований и договоров на подготовку обучающихся среднего профессионального и высшего образования;

качественная и эффективная профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для удовлетворения существующей потребности в них АПК;

осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров и их аттестация;

изучение спроса на отдельные специальности на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;

повышение образовательно-культурного уровня граждан в рамках реализации образовательных программ дополнительного образования;

интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности с целью кадрового обеспечения научных исследований, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитание обучающихся лиц в духе патриотизма и уважения к Луганской Народной Республики;

воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных,

духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.13. Во исполнение возложенных задач Университет реализует следующие образовательные программы:

1.13.1. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре;

основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.13.2. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы – программы, реализуемые для детей и взрослых;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.14. Университет для осуществления образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных (типовых) основных образовательных программ.

1.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации установленного образца, если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Университета является осуществление реализации профессиональных образовательных программ аграрного образования, которые направлены на приобретение обучающимися в процессе обучения знаний, умений, навыков и формирование компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность по производству, переработке и реализации агропродовольственных товаров и прочих составляющих, функционирования и развития агропромышленного комплекса (далее - АПК), а также осуществление образовательной, научно-исследовательской, культурно-просветительской и иной деятельности на всех уровнях профессионального образования и по широкому спектру естественнонаучных и гуманитарных областей знания.

2.2. Аграрное образование в Луганской Народной Республике включает в себя профориентационное обучение (создание классов профильного обучения и развитие дополнительной довузовской подготовки учащихся сельских школ), среднее профессиональное образование, высшее образование, подготовку по программам

аспирантуры и докторантуры, дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение, для которых разрабатываются соответствующие профессиональные образовательные программы.

2.3. Основной целью деятельности Университета, как образовательной организации является фундаментальная подготовка высокоинтеллектуальных специалистов с прочными практическими навыками, готовых взять на себя ответственность за социальные и экономические изменения в аграрном секторе страны, способных выдерживать конкуренцию на мировых рынках труда и осуществлять трансферт технологий в различные отрасли агропромышленного комплекса, обеспечивая реальную продовольственную безопасность республики, а именно:

подготовка по образовательным программам среднего профессионального образования, квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена для АПК и по другим основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества Луганской Народной Республики, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

обеспечение подготовки по образовательным программам высшего образования высококвалифицированных кадров для АПК и по другим основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.4. Университет осуществляет образовательную деятельность, на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

2.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности:

2.5.1. Основные виды деятельности:

- 1) Высшее образование;
- 2) Другие виды образования н.о.д.г.;
- 3) Среднее профессиональное образование;
- 4) Выращивание зерновых культур (кроме риса), бобовых культур и семян масличных культур;
- 5) Выращивание других однолетних и двулетних культур;
- 6) Разведение крупного рогатого скота молочных пород;
- 7) Разведение овец и коз;
- 8) Разведение свиней;
- 9) Разведение другого крупного рогатого скота и буйволов;
- 10) Вспомогательная деятельность в животноводстве;
- 11) Производство мяса;
- 12) Производство фруктовых и овощных соков;
- 13) Другие виды переработки и консервирования фруктов и овощей;
- 14) Производство масла и животных жиров;
- 15) Производство продуктов мукомольно-крупяной промышленности;

- 16) Производство удобрений и азотных соединений;
- 17) Ремонт и техническое обслуживание машин и оборудования промышленного назначения;
- 18) Технические испытания и исследования;
- 19) Исследования и экспериментальные разработки в сфере биотехнологий;
- 20) Исследования и экспериментальные разработки в сфере других естественных и технических наук;
- 21) Другая профессиональная, научная и техническая деятельность;
- 22) Ветеринарная деятельность;
- 23) Международная деятельность;
- 24) Вспомогательная деятельность в сфере образования.

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Университет вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

- 1) Оптовая торговля живыми животными;
- 2) Оптовая торговля мясом и мясными продуктами;
- 3) Оптовая торговля молочными продуктами, яйцами, пищевыми маслами;
- 4) Розничная торговля с лотков и на рынках пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями;
- 5) Другие виды розничной торговли вне магазинов;
- 6) Сбор, очистка и поставка воды;
- 7) Деятельность в сфере архитектуры.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных правовых актов в соответствии с законом от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и уставом Университета.

3.2. Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Университетом образовательным программам.

3.3. К компетенции Университета относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных правовых и локальных правовых актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Уполномоченному органу управления и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 5) разработка и утверждение образовательных программ Университета;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом управления программы развития Университета;
- 7) прием обучающихся в Университет;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) поощрение студентов в соответствии с Порядком поощрения студентов, аспирантов и докторантов, обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Университете и не запрещенной действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации (учреждения) в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Университет осуществляет научную деятельность, а также подготовку научных кадров (аспирантура, докторантура).

3.4.1. Научная и научно-техническая деятельность в Университете является неотъемлемой составляющей образовательной деятельности и осуществляется с целью интеграции научной, учебной и производственной деятельности.

3.4.2. Научная и научно-техническая деятельность Университета обеспечивается:

- 1) органическим единством содержания образования и программ научной деятельности;
- 2) направлениями фундаментальных, прикладных исследований и разработок на создание и внедрение новых конкурентоспособных технологий, техники и материалов;
- 3) развитием разных форм научного сотрудничества (в том числе международной) с учреждениями и организациями, которые не входят в систему высшего образования, для решения сложных научных проблем, внедрения результатов научных исследований и разработок, а также создания учебно-научно-производственных объединений и комплексов, базовых кафедр, научно-учебных и инженерных центров, в том числе с отраслевыми академиями наук,

министерствами, предприятиями и организациями, для проведения научно-исследовательской работы;

4) непосредственным участием научных, научно-педагогических работников в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, которые осуществляются в Университете;

5) планированием проведения и выполнения научно-педагогическими работниками научных исследований в пределах основного рабочего времени;

6) привлечением к учебно-воспитательному процессу ведущих ученых и научных работников, работников высших учебных заведений и других научных учреждений и организаций;

7) активным участием в международных грантовых программах;

8) организацией и проведением научных, научно-практических, научно-методических семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских, дипломных, курсовых и других работ участников учебно-воспитательного процесса.

3.4.3. Университет проводит научные исследования по перспективным и текущим планам, утвержденным Ученым советом Университета (научно-техническим советом).

Научно-исследовательская деятельность Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и Положениями о структурных научных подразделениях, координируется Уполномоченным органом управления, проводится в тесной связи с научными учреждениями, международными научными организациями.

Комплексная тематика исследований должна быть направлена на разработку элементов экологически безопасных, экономически обоснованных систем земледелия и животноводства, оптимизации аграрных ландшафтов, изучения и сохранения генофонда растений и животных, для выведения новых сортов, пород, линий и семейств, совершенствования экономического механизма в сельском хозяйстве в условиях рынка.

3.4.4. Приоритетными направлениями исследований является разработка научных основ технологий ведения сельского хозяйства, разработка и внедрение ресурсосберегающих, экономически и экологически целесообразных технологий производства растениеводческой и животноводческой продукции, пищевой и перерабатывающей промышленности, которая отвечает действующим государственным нормативам.

3.5. Университет вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья учащихся и сотрудников Университета, а также иную не противоречащую целям создания Университета деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся и работников Университета в каникулярное время.

3.6. Университет в пределах своей компетенции:

1) принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

2) принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим проведения занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и т.д.;

3) разрабатывает структуру и штатное расписание Университета с обязательным согласованием с Уполномоченным органом управления;

4) разрабатывает и утверждает: Положение о премировании работников ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, Правила внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, Продолжительность ежегодных дополнительных отпусков, установленных в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ для работников с ненормированным рабочим днем и другие.

3.6.1. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение представительного органа студентов, а также в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Луганской Народной Республики, мнение представительного органа сотрудников ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

3.7. Университет обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

3) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

3.8. Университет несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренное действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3) невыполнение или нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.9. Объем гражданской правоспособности:

3.9.1. Гражданская правоспособность Университета возникает с момента его государственной регистрации и состоит из прав и обязанностей Университета.

3.9.2. Университет в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) получать в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке средства и материальные ценности (дома, сооружения, оборудование, транспортные средства, и тому подобное) от органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций (в том числе благотворительных) и от физических лиц;

2) заключать соглашения о совместной деятельности с предприятиями, учреждениями и организациями, для выполнения уставных задач в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3) развивать собственную социальную базу, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных заведений, пунктов питания;

4) осуществлять по согласованию с Уполномоченным органом управления капитальное строительство, реконструкцию и капитальный ремонт основных фондов, на условиях подряда или хозяйственным способом;

5) пользоваться, льготами, установленными действующим законодательством Луганской Народной Республики для образовательных учреждений высшего образования;

6) осуществлять самостоятельную издательскую деятельность в установленном порядке;

7) создавать собственные или использовать по договору другие материально-технические базы для проведения учебно-производственной практики лиц, которые обучаются в Университете, а также для собственной хозяйственной деятельности;

8) направлять в соответствии с действующим законодательством средства на строительство, приобретение жилья, на благоустройство социально-бытовых объектов, а также на социальную поддержку педагогических, научно-педагогических и других категорий работников Университета и лиц, которые обучаются в Университете;

9) устанавливать локальными нормативными правовыми актами Университета направленность образовательных программ;

10) получать услуги и техническую помощь от государственных и негосударственных предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

11) приобретать в соответствии с действующим законодательством за счет средств общего и специального фонда необходимое оборудование и другие материальные ценности у предприятий, учреждений, организаций и др., независимо от форм собственности для выполнения уставных требований Университета;

12) предоставлять научные и научно-технические услуги по заказу юридических и физических лиц;

13) осуществлять международное сотрудничество, не противоречащее законодательству Луганской Народной Республики;

14) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом и земельными участками в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

15) приобретать, брать в аренду, заказывать за счет выделенных или собственных средств необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у государственных, кооперативных, частных и других предприятий и организаций, а так же у физических лиц;

16) принимать участие в программах двустороннего и многостороннего межгосударственного обмена студентами, аспирантами и докторантами, научно-педагогическими и научными работниками;

17) организовывать международные конференции, симпозиумы, конгрессы и другие международные мероприятия;

18) принимать участие в международных образовательных и научных программах;

19) организовывать профессиональную подготовку и стажировку студентов, аспирантов и докторантов за рубежом;

20) производить в учебных, научно-производственных, научно-исследовательских и других структурных подразделениях Университета в ходе практики обучающихся лиц, научных исследований и экспериментов материальные ценности (в том числе по специальным разрешениям, лицензиям и сертификатам), нематериальные блага и осуществлять их сбыт (продажу);

21) осуществлять в целях учебной, научной, экспериментальной работы деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, использованием источников ионизирующего излучения в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке;

22) осуществлять водоснабжение и теплоснабжение Университета и его городка;

23) реализовывать собственную продукцию (работы, услуги) по ценам и тарифам, которые устанавливаются Университетом на договорной основе, а в случаях предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, по фиксированным и регулируемым государством ценам и тарифам;

24) осуществлять производство, переработку и реализацию собственной сельскохозяйственной продукции;

25) организовывать и осуществлять бытовое, ветеринарное, коммунальное обслуживание, учебную и учебно-консультативную деятельность, капитальный и текущий ремонт сельскохозяйственной техники, оборудования, его сервисное обслуживание, внешнеэкономическую деятельность и иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Луганской Народной Республики;

26) использовать учебно-материальную базу всех обособленных структурных подразделений;

27) принимать необходимые решения по всем аспектам своей деятельности, если они не противоречат действующему законодательству Луганской Народной Республики;

28) на иные права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.10. Структура Университета:

3.10.1. Структура Университета состоит из структурных подразделений (служб), которые функционируют в соответствии с его основными задачами на основании отдельных положений, которые разрабатываются Университетом и утверждаются ректором.

3.10.2. Университет самостоятелен в формировании своей структуры.

3.10.3. Университет может создавать и иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, а именно: филиалы, представительства, отделения, институты, центры, колледжи, техникумы, факультеты, кафедры, лаборатории, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, научные лаборатории, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития и иные структурные подразделения.

3.10.4. Университет может создавать кафедры, лаборатории и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в установленном действующим законодательством порядке.

3.10.5. Факультет - основное организационное и учебно-научное структурное подразделение Университета, который объединяет соответствующие кафедры и лаборатории. Факультет создается по решению Ученого совета Университета на основании приказа ректора.

Структуру факультета по решению Ученого совета Университета утверждает ректор. Руководство факультетом осуществляет декан.

3.10.6. Кафедра - базовое структурное подразделение Университета, которое проводит учебную, воспитательную и методическую деятельность по одной или нескольким родственным образовательным программам или учебным дисциплинам, а также осуществляет научную, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность.

Кафедра создается по решению Ученого совета Университета на основании приказа ректора при условии, если в ее состав входит не менее пяти научно-педагогических работников, для которых кафедра является основным местом работы, и не менее трех из которых имеют ученую степень или ученое звание.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначается на должность приказом ректора на срок, определенный трудовым законодательством Луганской Народной Республики. Должность заведующего кафедрой может занимать, как правило, лицо, которое имеет учёную степень и учёное звание.

3.10.7. Структурные подразделения Университета непосредственно подчинены ректору, который определяет направления их основной деятельности, структуру управления, назначает на должность и освобождает с нее их руководителей.

3.10.8. Структурные подразделения Университета, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Университета и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого ректором.

3.10.9. Филиалы (обособленные подразделения) Университета создаются и ликвидируются Университетом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.10.10. Представительство Университета открывается и закрывается Университетом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.10.11. Создание или ликвидация филиала либо представительства Университета на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства.

3.10.12. В состав Университета входят два обособленные структурные подразделения: Политехнический колледж ЛГАУ (91047, Луганская Народная Республика, город Луганск, Ленинский район, квартал Пролетариата Донбасса, дом 5) и Славяносербский техникум ЛГАУ (93701, Луганская Народная Республика, Славяносербский район, поселок городского типа Славяносербск, улица Гагарина, дом 34) (далее – Обособленное подразделение).

Политехнический колледж ЛГАУ и Славяносербский техникум ЛГАУ являются Обособленными подразделениями Университета с отдельными правами юридического лица, а именно: ведут самостоятельный баланс, наделены частью имущества Университета. Они могут от своего имени заключать договоры и соглашения, имеют регистрационные счета государственного казначейства и по вопросам своей деятельности от имени Университета могут быть истцом, ответчиком, третьим лицом или другим лицом, участвующим в судебном разбирательстве. Имеют печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, наименованием Университета и своим наименованием; печати, штампы бланки со своим наименованием, собственную символику и атрибутику, зарегистрированную в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.10.13. Основными видами деятельности Обособленных подразделений являются:

- среднее профессиональное образование по подготовке специалистов среднего звена;
- профессионально-техническое образование;
- общее среднее образование;
- другие виды образования, н.о.д.г. (н.о.д.г. - не отнесено к другим группировкам).

3.10.14. Обособленные подразделения осуществляют реализацию:

1) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего (полного) общего образования;

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
- программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего (полного) общего образования;

- программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;

2) программ подготовки специалистов среднего звена для лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3) основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.10.15. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, соответствующим Положением об Обособленном подразделении ЛГАУ, утверждённым ректором.

3.10.16. Имущество Обособленных подразделений является собственностью Луганской Народной Республики и находится в их оперативном управлении, которым они наделяются Университетом. Осуществляя право оперативного управления, Обособленные подразделения пользуются и распоряжаются имуществом в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета и их Положениями. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Обособленными подразделениями на праве оперативного управления, осуществляет Университет в установленном законодательством порядке.

3.10.17. Обособленные подразделения входят в структуру Университета и непосредственно подчинены ректору в соответствии с настоящим Уставом Университета и их Положениями.

3.10.18. Непосредственное руководство Обособленным подразделением осуществляет директор, который назначается на должность ректором.

Требования к кандидату на должность директора Обособленного подразделения ЛГАУ устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.10.19. В Университете функционирует «Первичная профсоюзная организация сотрудников ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ». Могут быть созданы научные и другие добровольные общества преподавателей, ученых, работников и обучающихся, которые действуют в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики (в т.ч. садоводческие, садово-огороднические и другие).

3.10.20. Обособленные подразделения Университета самостоятельно осуществляют оперативный, бухгалтерский и финансовый учет своей работы, ведут статистическую отчетность согласно установленным нормам, подают ее в установленном порядке соответствующим органам и Университету.

Директор и главный бухгалтер Обособленного подразделения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

4.1. Управление Университетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Университета является руководитель Университета - ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

4.3. Ректор избирается общим собранием конференцией трудового коллектива Университета и назначается Уполномоченным органом управления в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.4. Назначение и освобождение от должности ректора осуществляется Министром сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.5. Должность ректора, замещает лицо в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

4.6. Требования к кандидату на должность ректора устанавливаются согласно нормам действующего законодательства Луганской Народной Республики.

4.7. Кандидат на должность ректора должен проживать на территории Луганской Народной Республики, на момент избрания прибывать в возрасте не старше семидесяти лет, иметь высшее образование, ученую степень и ученое звание, иметь стаж научно-педагогической или научной работы не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет на руководящих должностях в образовательных организациях (учреждениях) высшего образования.

4.8. Кандидаты на должность ректора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора устанавливаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

4.9. Конкурс на замещение должности ректора объявляется Уполномоченным органом управления, и проводится в связи с окончанием полномочий действующего ректора, либо при наличии вакантной должности ректора.

4.10. Подготовка и проведение выборов ректора осуществляется в соответствии с Порядком избрания руководителя государственной образовательной организации (учреждения) высшего образования, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики «Об особенностях избрания руководителя государственной образовательной организации (учреждения) высшего образования» от 09.02.2017 г. № 55/17 (с изменениями), действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.11. Ученый совет Университета утверждает Положение о процедуре выборов Руководителя (ректора), создает комиссию по выборам Руководителя (ректора), устанавливает нормы представительства делегатов на конференцию работников Университета, порядок и сроки проведения собраний в структурных подразделениях

Университета по их избранию в соответствии с положениями настоящего Устава Университета.

4.12. Решение Ученого совета о выборах Руководителя (ректора), дате начала процедуры выборов Руководителя (ректора), сроках представления документов кандидатами на должность ректора размещаются на информационных стендах Университета и на официальном сайте Университета, а также на сайте Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и сайте Уполномоченного органа управления.

4.13. Избранный общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Университета кандидат на должность ректора, назначается Уполномоченным органом управления в порядке, предусмотренном пунктом 3 раздела I Порядка назначения на должность руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики, заключения и расторжения с ними трудовых договора и порядка их аттестации, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.05.2015 № 02-04/142/15 «О вопросах деятельности государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями и дополнениями).

4.14. Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

4.15. Изменение, прекращение срочного трудового договора с ректором осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.16. Ректор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, настоящего Устава и трудового договора с ректором.

4.17. Ректор может быть освобожден от должности досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Луганской Народной Республики, в том числе и дополнительным основаниям, предусмотренным трудовым договором с ректором.

4.18. Ректор является единоличным исполнительным органом Университета и самостоятельно решает все вопросы деятельности Университета, предусмотренные Уставом за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к ведению иных органов.

4.19. Ректор вправе:

- 1) действовать без доверенности от имени Университета представлять его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;
- 2) делегировать свои права проректорам, распределять между ними обязанности;
- 3) совершать сделки от имени Университета в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;
- 4) выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- 5) открывать в банках расчетные и другие счета;
- 6) осуществлять в установленном порядке прием на работу директора, заместителя директора Обособленного структурного подразделения и главного бухгалтера Университета, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые

договора в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

7) осуществлять прием на работу работников Университета, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними, а также определять их функциональные обязанности;

8) применять к работникам Университета меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

9) в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Университета, утверждать положения об Обособленных структурных подразделениях, филиалах и структурных подразделениях в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

10) формировать, своим приказом контингент студентов, которые обучаются в Университете;

11) отчислять, и восстанавливает на обучение лиц, которые учатся в Университете;

12) осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ, планов научно-исследовательских работ;

13) контролировать соблюдение всеми подразделениями Университета штатной и финансовой дисциплины;

14) обеспечивать соблюдение служебной и государственной тайны;

15) осуществлять контроль качества работы педагогических работников, научно-педагогических работников, организации учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состояния физического воспитания и здоровья обучающихся;

16) заключать в установленном порядке Коллективный договор с первичной профсоюзной организацией сотрудников ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, обеспечивать выполнение его условий;

17) обеспечивать разработку и подавать на рассмотрение конференции трудового коллектива Университета: Положение о премировании работников ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, Правила внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, Продолжительность ежегодных дополнительных отпусков, установленных в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ для работников с ненормированным рабочим днем;

18) создавать для решения основных вопросов деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, рабочие и совещательные органы, а также определять их полномочия;

19) распоряжаться имуществом Университета, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

21) решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета, трудовым договором с ректором.

4.20. Ректор обязан:

- 1) добросовестно и разумно руководить Университетом, организовывать деятельность Университета (обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности Университета в составе программы их деятельности) и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета;
- 2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета;
- 3) соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики и Уставом Университета;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Университета;
- 5) обеспечивать развитие материально-технической базы Университета;
- 6) не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Университета;
- 7) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Университета движимого и недвижимого имущества;
- 8) обеспечивать надлежащее техническое состояние оборудования на всех рабочих местах и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 9) обеспечивать своевременную уплату Университетом в полном объеме всех установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды;
- 10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Университета;
- 11) определять в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Университета, а также порядок ее защиты;
- 12) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 13) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 14) обеспечивать использование имущества Университета по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и видами деятельности Университета, установленными Уставом Университета, а также использование по целевому назначению выделенных Университету бюджетных и внебюджетных средств;
- 15) предоставлять отчетность о работе Университета в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики. Ежегодно, по требованию Уполномоченного органа управления, предоставлять на

утверждение план финансово-хозяйственной деятельности и программу деятельности Университета, а также план закупок предоставлять на согласование;

16) организовывать работу Университета и выполнение нормативных правовых актов Главы Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Уполномоченного органа управления;

17) разрабатывать и предоставлять на утверждение Уполномоченному органу управления структуру и штатное расписание Университета, осуществлять прием на работу работников Университета, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними;

18) соблюдать условия коллективного договора;

19) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики;

20) Предварительно согласовать с Уполномоченным органом управления вопросы относительно изъятия или добровольного отказа от пользования земельным участком и других видов договоров, которые могут привести к изъятию или изменению целевого назначения закрепленных за Университетом на праве постоянного пользования земельных участков или их частей;

21) ежегодно отчитывается о результатах деятельности перед Уполномоченным органом управления и конференцией трудового коллектива Университета;

22) при расторжении либо прекращении трудового договора с ректором, осуществлять передачу дел вновь назначенному ректору;

23) осуществлять все необходимые мероприятия по решению иных вопросов, отнесенных действующим законодательством, Уставом Университета и трудовым договором с ректором к компетенции ректора;

24) на период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) ректора исполнение обязанностей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.21. Ректор несет ответственность за:

1) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение ректором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Уполномоченным органом управления имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнения по соответствующим основаниям;

2) за прямой действительный ущерб, причиненный Университету, несет полную материальную ответственность.

Ректор может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.22. В Университете должности ректора, проректоров, руководителей филиалов замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

С проректорами Университета заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора.

4.23. В Университете по решению Ученого совета Университета может учреждаться должность президента Университета.

4.24. Порядок избрания президента Университета и его полномочия определяются настоящим Уставом Университета и положением об избрании президента Университета, утверждённым ректором.

4.25. Президент Университета избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов. Избранный президент Университета утверждается в должности приказом Уполномоченного органа управления и с ним заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет. Прекращение трудового договора с президентом Университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Луганской Народной Республики, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с ректором.

4.26. Совмещение должностей ректора Университета и президента Университета не допускается.

4.27. Президент Университета по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в разработке концепции развития Университета;
- 2) по доверенности представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 3) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета;
- 4) осуществляет другие функции по организации и обеспечению деятельности Университета в соответствии с положением об избрании президента Университета.

4.28. В Университете формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета;
- 2) Ученый совет Университета;
- 3) Методический и другие советы по различным направлениям деятельности;
- 4) Ученый совет факультета - коллегиальный орган управления факультета Университета.

Порядок создания советов, структура, состав, полномочия, порядок принятия ими решений и другие вопросы деятельности советов определяются положениями, которые принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

4.29. Высшим коллегиальным органом управления Университета является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета (далее - Конференция). В Конференции должны быть представлены все категории работников Университета, представители из числа лиц, которые обучаются в Университете. Делегаты конференции избираются сроком на три года. Общее количество делегатов конференции трудового коллектива - 200 человек. Не менее 75 % от общего количества делегатов составляют научно-педагогические работники, которые работают в

Университете на постоянной основе и не менее 10 %, - выборные представители из числа лиц, которые обучаются в Университете. Делегаты от других работников Университета, которые работают на постоянной основе, составляют остаток от общего числа делегатов Конференции.

Делегаты Конференции избираются на собраниях работников структурных подразделений по регламенту и квотам, определенным Ученым советом Университета.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета созывается не реже, чем один раз в год.

4.30. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета:

1) избирает кандидата на должность ректора путем тайного голосования и подает свои предложения Уполномоченному органу управления;

2) ежегодно заслушивает отчет ректора и оценивает его деятельность;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

4) по мотивированному представлению Ученого совета Университета рассматривает вопрос о внесении Уполномоченному органу управления предложения о досрочном прекращении полномочий ректора;

5) рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих Университета; Положение об органах студенческого самоуправления Университета и т.д.;

7) рассматривает проект (изменения) коллективного договора, предоставляет полномочия председателю первичной профсоюзной организации сотрудников ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ подписать его от имени первичной профсоюзной организации сотрудников ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ;

8) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Университета.

4.31. Органом коллективного самоуправления факультета в Университете является общее собрание трудового коллектива факультета, включая выборных представителей из числа лиц, которые обучаются в Университете.

При проведении общего собрания трудового коллектива факультета должны быть представлены все категории работников факультета и выборные представители из числа лиц, которые обучаются в Университете. При этом не менее 75 процентов общей численности участников собрания трудового коллектива факультета должны составлять научно-педагогические работники факультета и не менее 10 процентов - выборные представители из числа лиц, которые обучаются в Университете.

Общее собрание трудового коллектива факультета созываются не реже одного раза в год. Внеочередные собрания могут быть созваны по инициативе больше 30 процентов научно-педагогического состава факультета или по решению Ученого совета факультета.

4.32. Общее собрание трудового коллектива факультета:

1) дает оценку деятельности декана факультета;

2) утверждает годовой отчет о деятельности факультета;

3) вносит предложения ректору об отзыве с должности декана факультета;

4) избирает выборных представителей в Ученый совет факультета;

5) избирает делегатов на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся Университета;

б) избирает выборных членов в Ученый совет Университета.

4.33. Ученый совет Университета – выборный коллегиальный орган управления Университета, который обладает самостоятельностью в реализации права по осуществлению образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных правовых актов. Компетенция Ученого совета Университета определяется Положением об Ученом совете Университета, которое составляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и утверждается приказом ректором.

В состав Ученого совета входят: ректор, который является его председателем, по должности проректоры Университета, помощник ректора, деканы факультетов, директора Обособленных структурных подразделений, ученый секретарь, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, руководители представительных органов трудового коллектива, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа заведующих кафедрами, профессоров, докторов наук; выборные представители, которые представляют других работников Университета и которые работают в нем на постоянной основе, руководители органов студенческого самоуправления. При этом не менее чем 75 процентов общей численности состава Ученого совета Университета должны составлять научно-педагогические работники Университета и не менее чем 10 процентов - выборные представители из числа лиц, обучающихся в Университете.

Выборные представители избираются общим собранием трудового коллектива факультета, структурного подразделения, в котором они работают.

Персональный состав Ученого совета Университета утверждается приказом ректора сроком на пять лет и в случае необходимости может пересматриваться в течение учебного года.

Председателем Ученого совета Университета является ректор, а в случае его отсутствия обязанность Председателя исполняет заместитель Председателя Ученого совета Университета (первый проректор, проректор по учебной работе).

4.34. С целью оперативного управления в период между заседаниями Ученого совета Университета и во время массовых отпусков в Университете может создаваться Президиум Ученого совета Университета, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Президиуме Ученого совета Университета, утвержденным ректором.

4.35. Методический совет Университета является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью решения принципиальных вопросов методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых прогрессивных форм и методов обучения, организационно-методических документов (государственных образовательных стандартов, основных профессиональных образовательных программ и других материалов) и т.д.

4.36. Ученый совет факультета является коллегиальным органом управления факультета Университета.

Ученый совет факультета возглавляет его председатель - декан факультета. В состав Ученого совета факультета по должностям входят заместители декана, заведующие кафедрами, руководители органов самоуправления факультета, а также выборные представители, от научно - педагогических работников, которые избираются из числа профессоров, докторов наук и других работников факультета, которые работают на постоянной основе. При этом не менее 75 процентов общей численности состава Ученого совета факультета должны составлять научно-педагогические работники факультета и не менее 10 процентов - выборные представители из числа профессорско-преподавательского состава и лиц, которые обучаются в Университете.

Выборные представители избираются общими собраниями (конференцией) трудового коллектива факультета (структурного подразделения) по предоставлению структурных подразделений, в которых они работают.

К компетенции Ученого совета факультета относятся:

- 1) определение общих направлений научной деятельности факультета;
- 2) решение вопросов организации учебного процесса на факультете;
- 3) утверждение тем научно-исследовательских работ кафедр факультета;
- 4) утверждение отчетов по результатам выполнения научно-исследовательских работ кафедрами факультета;
- 5) утверждение рабочих программ дисциплин, преподаваемых на факультете;
- 6) избрание делегатов на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся Университета.

Решение Ученого совета факультета оформляется протоколом и утверждается распоряжением декана факультета.

4.37. Для решения текущих вопросов деятельности Университета образуются рабочие органы, такие как ректорат Университета; деканаты факультетов; приемная комиссия Университета. Положения о рабочих органах утверждаются ректором.

4.38. Ректорат Университета создается для решения текущих вопросов деятельности Университета. В состав ректората входят: ректор, проректоры, помощник ректора, ученый секретарь, деканы факультетов, главный бухгалтер, а также по решению ректора другие руководители структурных подразделений. Состав ректората Университета утверждается приказом ректора. Ректорат Университета осуществляет свою деятельность согласно Положению о ректорате Университета, утвержденному ректором.

4.39. Приемная комиссия – рабочий орган Университета, функционирует в соответствии с Положением о приемной комиссии ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, утвержденным ректором.

4.40. Деканат факультета – рабочий орган Университета, функционирует в соответствии с Положением о факультете, утвержденным ректором. Руководство факультетом осуществляет декан факультета.

4.41. Руководство факультетом осуществляет декан, который назначается на должность приказом ректора на срок, определенный трудовым законодательством Луганской Народной Республики. Должность декана занимает лицо, которое имеет

учёную степень и учёное звание, стаж научно-педагогической не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет на руководящих должностях в образовательных организациях (учреждениях) высшего образования.

4.42. Декан издает распоряжения, которые касаются деятельности факультета. Распоряжения декана являются обязательными для исполнения всеми работниками факультета, но могут быть отменены ректором, если они противоречат нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, Уставу Университета или наносят вред интересам Университета.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Обучающимся – является физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся в Университете относятся:

1) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

2) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение Университета;

3) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

4) соискатели – лица, которые прикрепляются к кафедре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

5) докторанты – лица, обучающиеся по программе докторантуры.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной медикопедагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном Университетом порядке, а также преподаваемых в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

б) зачет Университетом в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования и науки, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, перевод для получения образования по другой профессии, специальности и / или направлению подготовки, по другой форме обучения, а так же переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

10) восстановление для получения образования в образовательной организации (учреждении), реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

11) участие в управлении Университетом в порядке, установленном настоящим уставом Университета;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета;

16) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического

обмена, в другие образовательные организации (учреждения) и научные организации, включая образовательные организации (учреждения) высшего образования и научные организации иностранных государств;

17) опубликование своих научных работ в изданиях Университета;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной и других видах деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы при выполнении индивидуального учебного плана;

20) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

21) иные академические права, предусмотренные Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами Университета.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем; питанием; предоставление жилых помещений в общежитиях в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

2) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

3) выплаты стипендий, материальной помощи и других денежных выплаты, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами Университета.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, своевременно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, своевременно осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и выполнять задания, определенные образовательной программой;

2) выполнять требования настоящего устава Университета; Порядка организации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации и отчисления, обучающихся в Университете; Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных правовых актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Университета, выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами Университета.

5.5. В целях учёта мнения обучающихся и научно-педагогических работников по вопросам управления Университетом, по их инициативе в Университете могут быть созданы:

- 1) советы обучающихся (студенческие советы);
- 2) профессиональные союзы обучающихся и иные студенческие объединения.

5.6. В Университете и его структурных подразделениях действует студенческое самоуправление.

В студенческом самоуправлении принимают участие лица, обучающиеся в Университете: студенты, аспиранты, докторанты и т.д. Все они имеют равные права, в частности на участие в студенческом самоуправлении.

В рамках действующего законодательства в университете функционирует профсоюзная организация «Первичная профсоюзная организация студентов ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ».

Ректор всесторонне способствует созданию надлежащих условий для деятельности органов студенческого самоуправления (предоставление помещения, мебели, оргтехники, постоянным доступом к сети Интернет, отведение мест для установления информационных стендов и тому подобное).

5.7. Правовой статус научно-педагогических работников. Права и свободы научно-педагогических работников, гарантии их реализации:

5.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, учебных дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета к информационно-телекоммуникационным сетям и

базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики или локальными нормативными правовыми актами;

9) право на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Университета;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Луганской Народной Республики;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

13) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

14) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

15) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством Луганской Народной Республики;

16) право на назначение и выплату пенсии в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

17) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

18) право на выплату педагогическим и научно-педагогическим работникам надбавок за выслугу лет ежемесячно в % от ставки (должностного оклада) заработной платы в зависимости от стажа педагогической и научно-педагогической работы в таких размерах: свыше 3-х лет – 10%, свыше 10-ти лет – 20%, свыше 20-ти лет – 30%;

19) право на ежегодное денежное вознаграждение за образцовое выполнение служебных обязанностей, которое выплачивается в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

20) право на выплату педагогическим и научно-педагогическим работникам помощи на оздоровление в размере месячной ставки (должностного оклада) заработной платы во время предоставления ежегодного отпуска;

21) право на сохранение рабочего места и среднемесячного заработка в случае заболевания или получения травм педагогическим или научно-педагогическим работникам, которое делает невозможным выполнение им профессиональных

обязанностей и ограничивает пребывание на рабочем месте, до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

22) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.8. Научно-педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать настоящий Устав Университета и иные локальные нормативные правовые акты Университета.

5.8.1. Научно-педагогический работник Университета не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8.2. Научно-педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе

посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Луганской Народной Республики.

5.8.3. Научно-педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.9. Научные и научно-педагогические работники

5.9.1. **Научно-педагогические работники** – это сотрудники Университета, которые по основному месту работы проводят учебную, методическую, научную (научно-техническую) и организационную деятельность; **научные работники** – это сотрудники Университета, которые по основному месту работы профессионально осуществляют научную, научно-техническую или научно-организационную работу и имеют соответствующую квалификацию.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, директора института (как структурного подразделения образовательной организации (учреждения)), заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.9.2. Научно-педагогические работники обладают такими же правами и обязанностями, какие установлены действующим законодательством Луганской Народной Республики для педагогических работников.

5.9.3. Научные работники Университета наряду с правами, предусмотренными действующим законодательством Луганской Народной Республики о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Университетом в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Университета;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики или локальными нормативными правовыми актами Университета.

5.9.4. Научные и научно-педагогические работники Университета наряду с обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Луганской Народной Республики о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.9.5. Должности научно-педагогических работников могут занимать лица, которые имеют научные степени и учёные звания, а также лица, которые имеют степень магистра в соответствии квалификационным характеристикам и /или требованиям государственных образовательных стандартов.

5.9.6. Рабочее время научно-педагогического работника включает время выполнения им учебной, методической, научной, организационной работы и других трудовых обязанностей. Рабочее время научного работника включает время выполнения им научной, исследовательской, консультативной, экспертной, организационной работы и других трудовых обязательств.

5.10. Иные работники Университета:

5.10.1. В Университете предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.10.2. Права, обязанности и ответственность работников Университета, занимающих должности, предусмотренные пунктом 5.9. настоящего Устава Университета, устанавливаются действующим законодательством Луганской Народной Республики, Правилами внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, рабочих и служащих ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Имущество Университета составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Университета.

6.2. Имущество Университета является собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Университет пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.3. Источниками формирования имущества Университета являются:

- 1) средства государственного бюджета Луганской Народной Республики;
- 2) имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных Уполномоченным органом управления;
- 3) имущество, приобретенное Университетом по договорам и иным основаниям за счет собственных средств от хозяйственной деятельности и других собственных поступлений Университета;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Университету, согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики;

5) добровольные взносы (пожертвования), спонсорские, благотворительные и другие целевые взносы юридических лиц и физических лиц, в том числе иностранных;

6) поступления средств на выполнение государственных программ;

7) иные источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

6.4. Университет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленным законодательством Луганской Народной Республики, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, а так же с назначением имущества.

6.5. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Университет обязан:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.6. Университет без согласия Уполномоченного органа управления не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом управления на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Университетом за счет собственных средств, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Имущество, которое находится в государственной собственности и передано в оперативное управление Университету, не подлежит изъятию или передаче любым предприятиям, учреждениям, организациям, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Имущество Университета, которое обеспечивает его уставную деятельность, не может быть предметом залога.

Порядок отчуждения имущества Луганской Народной Республики, закрепленного на праве оперативного управления за Университетом устанавливается Правительством Луганской Народной Республики.

6.7. Университет представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, имуществе, приобретенном за счет средств государственного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Университетом только с предварительного согласия Уполномоченного органа управления. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть согласована Уполномоченным органом управления.

6.9. Университету запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из государственного бюджета Луганской Народной Республики.

6.10. Университет осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, расчетные счета в банковских, финансовых учреждениях, органах государственного казначейства, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.11. Убытки, причиненные Университету вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.12. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган управления в установленном законодательством порядке.

6.13. Университет обязан представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

6.14. Владение и пользование землей и другими природными ресурсами Университет осуществляет на условиях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.15. Финансирование научных исследований осуществляется за счет:

1) средств государственного и местных бюджетов в пределах выделенных ассигнований, которые выделяются на проведение фундаментальных и прикладных научно-поисковых исследований, а также выполнение работ, в пределах приоритетных направлений развития науки и техники;

2) средств, которые поступили в Университет за выполнение научно-исследовательских, конструкторских работ и иных платных услуг, которые могут быть оказаны (выполнены) Университетом;

3) международных грантовых программ;

4) выполнение хозяйственных договорных тем;

5) деятельности технологических парков;

6) трансферта технологий;

7) других источников финансирования, не запрещенных законодательством Луганской Народной Республики.

6.16. Порядок отчетности и контроля финансово-хозяйственной деятельности.

1) университет представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке;

2) ректор и главный бухгалтер несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

3) аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности Университета осуществляется согласно законодательству Луганской Народной Республики.

6.17. Обособленные подразделения Университета самостоятельно осуществляют оперативный, бухгалтерский и финансовый учет своей деятельности, ведут статистическую отчетность согласно установленным нормам, подают ее в установленном порядке соответствующим органам и Университету.

6.18. Директор и главный бухгалтер обособленного подразделения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности обособленного подразделения.

VII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Университет осуществляет международное сотрудничество и устанавливает внешнеэкономические связи с иностранными гражданами, образовательными учреждениями, научными учреждениями, международными организациями, фондами, фирмами, зарубежными общественными организациями в порядке установленном законодательством Луганской Народной Республике.

7.2. Основными направлениями международного сотрудничества Университета являются:

- 1) интеграция в образовательное пространство Российской Федерации;
- 2) участие в программах международного сотрудничества;
- 3) организация учебной, производственной практики и стажировка студентов, аспирантов и докторантов, научно-педагогических работников;
- 4) последипломная подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников, подготовка научных работников;
- 5) проведение совместных научных исследований;
- 6) выполнение научных работ по грантам;
- 7) организация международных конференций, симпозиумов, конгрессов и других мероприятий;
- 8) участие в международных образовательных и научных программах;
- 9) привлечение иностранных специалистов к участию в учебном процессе Университета;
- 10) совместная издательская деятельность;
- 11) предоставление иностранным гражданам услуг, связанных с получением высшего и последиplomного образования, а также обучения, на подготовительном отделении для иностранных граждан.

7.3. Внешнеэкономическая деятельность Университета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики путем заключения договоров (контрактов) по вопросам образования с иностранными юридическими и физическими лицами.

Основными направлениями внешнеэкономической деятельности Университета в пределах действующего законодательства Луганской Народной Республики являются:

- 1) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических и физических лиц; создание совместных с

иностранными партнерами предприятий, центров, лабораторий, технопарков, и тому подобное;

2) обучение иностранных граждан, в т.ч. подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего образования, подготовка иностранных граждан по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям); переподготовка и повышение квалификации специалистов, а также подготовка научных кадров, для иностранных государств;

3) организация профессиональной подготовки и стажировка студентов;

4) выполнение научных работ по грантам;

5) организация международных конференций, симпозиумов, выставок, и тому подобное;

6) издание научных статей, методических разработок, книг и других типов изданий;

7) осуществление взаимного обмена научно-технической информацией, использование объединенных межгосударственных информационных фондов, банков данных;

8) участие в деятельности иностранных и международных научных обществах, ассоциациях и союзах, на правах их членов;

9) осуществление других видов внешнеэкономической деятельности, предусмотренных законами и правовыми актами Луганской Народной Республики.

7.4. Материальные поступления от внешнеэкономической деятельности используются Университетом для обеспечения его уставной деятельности согласно действующего законодательства.

VIII. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ, КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Университет как учреждение государственной формы собственности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики составляет финансовую бюджетную отчетность и подает ее на рассмотрение Уполномоченному органу управления, иные органы государственной власти, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.2. Университет самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и финансовый учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность согласно установленным нормам, подает ее в установленном порядке в соответствующие органы государственной власти Луганской Народной Республики.

8.3. Ректор и главный бухгалтер несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

8.4. Аудит деятельности Университета осуществляется согласно действующего законодательства Луганской Народной Республики.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики разрабатывает и принимает локальные нормативные акты,

локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и хозяйственной деятельности.

9.2. В случае принятия локальных нормативных актов, локальных нормативных правовых актов Университета, которые ухудшают положение обучающихся и/или работников Университета, либо противоречат действующему законодательству Луганской Народной Республики - подлежат отмене.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Устав Университета, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Уполномоченного органа управления.

10.2. Изменения в Устав Университета вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Университета осуществляется в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке по решению Правительства Луганской Народной Республики.

11.2. В период реорганизации, ликвидации Университета, работникам Университета обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

11.3. Расходы, связанные с прекращением деятельности Университета, покрываются за счет средств государственного бюджета.

11.4. Недвижимое и движимое имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Университета передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

11.5. Университет считается реорганизованным (ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.