Предприятие (г. Луганск) приглашает на работу мастера.

Оплата труда – сдельная (от 15000 до 40000 рос. руб.), официальное трудоустройство, полный соцпакет.

Иногородним предоставляется жилье (благоустроенное общежитие) за счет работодателя.

За более подробной информацией обращаться по адресу: г. Перевальск, ул. Мира, 3 – территориальное отделение Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики в Перевальском районе или по ссылке: <https://vk.com/id573771294>. Тел.: (06441) 4-21-07; 4-21-31.

Требуется оператор 1С 7. Требования: скорость набора, минимальный опыт работы. Режим работы с 7.00 до 18.00 часов, две рабочие недели в месяце. Зарплата 12 тыс .руб. в месяц. Тел 0721292732 Марина Александровна #Бухгалтерия@lugansk\_rabota

Требуется Помощник бухгалтера на ФЛП. Обязанности: формирование первичных документов, выполнение текущих поручений. Требования: знание 1С Бухгалтерия 7; умение работать с таблицами Excel; внимательность и усидчивость. Желателен опыт работы в оптовой торговле. График работы с 8:00 до 17:00 Офис находится 8 Лутугинский проезд (р-н мясокомбината) Зарплата от 17 000 руб. Тел. 0722073614 Анна 0721322772, 0953296772 Сергей

ГУП ЛНР "РЦК" приглашает на работу: Специалиста по работе с абонентами (оператор) рассмотрим кандидатов без опыта работы (если мы являемся Вашим первым местом работы) Требования: - возраст от 20 до 35 лет; - хорошая дикция и грамотная речь; - базовые знания ПК; - стрессоустойчивость. Обязанности: - приемом входящих звонков и консультирование абонентов по различным вопросам; - ведение ежедневной отчетности. Условия: - официальное трудоустройство (своевременные выплаты 2 раза/мес); - полный социальный пакет. Начните карьеру вместе с нами! Подробная информация по номерам: 0721052203 [#Другое@lugansk\_rabota](https://vk.com/wall-90190468?q=%23%D0%94%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%B5)

Требуется бухгалтер/оператор 1С Можно без опыта работы, студенты-выпускники. Обязанности: -подготовка и сдача статистической и налоговой отчетности; -ведение первичной документации (Касса, Банк, ВЭД, Кадры, Реализация); -уверенный пользователь ПК(Office), знание 1С 8.3 УТП;-внимательность, организованность, ответственность. Условия работы: -полная занятость, -официальное трудоустройство; -График работы ПН-ПТ с 9:00 до 17:00; З/п оговаривается при собеседовании, резюме обязательно.[scarlett17121990@gmail.com](mailto:scarlett17121990@gmail.com)