

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
протокол от 24.11.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
от 24.11.2020 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного образовательного учреждения высшего образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный аграрный университет»

1 Общие положения

1.1 Положение о Научно-техническом совете Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – ЛГАУ, Университет) определяет статус, задачи и функции Научно-технического совета (далее – НТС) ЛГАУ, а также его структуру, права и обязанности.

Действие настоящего положения распространяется на членов НТС, структурные подразделения ЛГАУ, а также всех работников и обучающихся ЛГАУ.

1.2 НТС является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом по вопросам, касающимся научной и научно-исследовательской деятельности Университета.

1.3 В своей деятельности НТС руководствуется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки; решениями Ученого Совета Университета; Уставом ЛГАУ; приказами и распоряжениями ректора; распоряжениями проректора по научной работе; настоящим Положением.

1.4 НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, вопросы подготовки научно-педагогических кадров.

1.5 Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также всеми работниками и обучающимися ЛГАУ. Требования настоящего положения для членов НТС являются обязательными и имеют юридическую силу, равную требованиям должностных инструкций.

1.6 Членами НТС могут быть ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты факультетов и кафедр, а также представители других подразделений Университета. Персональный состав НТС

формируется по предложению Ученых советов факультетов, рассматривается и утверждается на Ученом совете Университета не реже одного раза в три года.

1.7 НТС действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.8 НТС создается, реорганизуется, упраздняется решением Ученого совета Университета.

1.9 Председатель НТС отчитывается перед Ученым советом Университета не реже одного раза в год о проделанной работе.

2 Цель и задачи НТС

2.1 Цель создания НТС – повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, молодых ученых, научных сотрудников, докторантов, аспирантов, соискателей и студентов Университета.

2.2 Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

- укрепление взаимосвязи науки, практики и образования;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;
- осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых на факультетах и кафедрах, в лабораториях и иных подразделениях Университета;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и производственными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

3 Функции НТС

3.1 НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению Ученому совету ЛГАУ перечень основных направлений научной и научно-технической деятельности Университета (в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе);
- рассматривает и утверждает Тематический план научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР) Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет»;
- разрабатывает планы мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;

- заслушивает и оценивает отчеты работников Университета по научно-исследовательским работам;
- разрабатывает рекомендации по внедрению в производство и учебный процесс результатов научных исследований;
- утверждает составы редакционных коллегий научных изданий Университета и вносит в них изменения;
- рассматривает предложения и разрабатывает рекомендации по выпуску научных изданий Университета;
- рассматривает заявки и готовит рекомендации к публикации научных изданий сотрудников Университета;
- координирует в Университете студенческую научную работу и научную работу молодых ученых, а также заслушивает отчеты председателей Студенческого научного общества и Совета молодых ученых и специалистов.
- разрабатывает, согласовывает и утверждает планы проведения научных мероприятий Университета, научных семинаров и конференций;
- рассматривает отчеты руководителей учебных и научных подразделений ЛГАУ о научной и инновационной деятельности;
- разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской работы, инновационной деятельности ЛГАУ;
- рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету ЛГАУ отчеты научных руководителей НИР, выполняемых по заданию министерств и ведомств, в соответствии с государственными целевыми программами, по отдельным крупным научным проектам;
- разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- выносит предложения по созданию, реорганизации, ликвидации научных структурных подразделений Университета;
- проводит при необходимости экспертизу проектов, направляемых для включения в государственные и ведомственные целевые программы, на Университетские конкурсы научных проектов и т.п.;
- разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов Университета на конкурсы различного уровня;
- обсуждает и рекомендует Ученому совету выдвижение научных работ и кандидатуры сотрудников Университета на соискание различных премий;
- вносит предложения по участию ученых Университета в общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- выносит на решение Ученого совета Университета предложения о выделении именных стипендий, государственных премий и грантов в области научной деятельности работникам, аспирантам, докторантам и студентам Университета;
- проводит экспертизу авторефератов, диссертаций, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в Университете;

- рассматривает вопросы организации и работы диссертационных советов Университета;
- рассматривает предложения по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;
- выполняет иные функции, предоставленные локальными актами Университета, а также поручениями ректора, Ученого совета.

4 Состав и порядок формирования научно-технического совета

4.1 НТС формируется из числа ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов Университета, имеющих ученую степень. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

4.2 В обязательном порядке (по должности) в состав научно-технического совета входят:

- проректор по научной работе;
- начальник научно-исследовательской части;
- начальники отделов, входящих в состав научно-исследовательской части (заведующий аспирантурой, заведующие научно-производственных и научно-исследовательских лабораторий (центров);

- деканы факультетов;
- председатели диссертационных советов;
- председатель Совета молодых ученых и специалистов Университета.

4.3 В обязательном порядке членство в НТС приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности и прекращается с момента освобождения лица от занимаемой должности в Университете.

4.4 Срок полномочий членов НТС (за исключением членов, входящих в состав НТС по должности) составляет не более трех лет.

4.5 Полномочия членов НТС (за исключением членов, входящих в состав НТС по должности) могут быть прекращены досрочно в случае пропуска заседания НТС более трех раз подряд без уважительной причины или по личному заявлению члена НТС. Решение о досрочном прекращении полномочий члена НТС принимается на заседании Ученого совета Университета по представлению председателя НТС.

4.6 Структура НТС:

- председатель НТС;
- заместитель председателя НТС;
- секретарь НТС;
- члены НТС.

4.7 Возглавляет НТС председатель – проректор по научной работе. Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает непрерывное руководство и функционирование рабочих органов НТС;
- утверждает план работы НТС;

- утверждает повестку дня заседания НТС;
- представляет НТС во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протокол заседания НТС;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета Университета;
- контролирует выполнение решений НТС.

4.8 Заместителя председателя НТС выбирают из числа членов НТС по представлению председателя. В отсутствие председателя НТС его полномочия выполняет заместитель.

4.9 Секретаря НТС выбирают по представлению председателя из числа сотрудников научно-исследовательской части. Секретарь НТС выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;
- извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС о проведении заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Положении;
- составляет проект повестки дня заседания НТС;
- предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания НТС.

4.10 Функции членов НТС:

- участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в работе научных семинаров, секций, конференций и т.д.;
- содействовать выполнению решений НТС;
- вносить предложения по совершенствованию работы НТС;
- выполнять поручения председателя и заместителей председателя НТС.

5 Порядок работы научно-технического совета

5.1 Заседания НТС проводят в соответствии с планом работы, утвержденным председателем НТС, не реже одного раза в квартал. По мере необходимости проводят внеочередные заседания НТС.

5.2 Основной формой работы НТС является очное заседание. В исключительных случаях допускается заочное заседание.

5.3 Планирование работы НТС осуществляют на календарный год. Предложения в план работы НТС представляют члены НТС секретарю НТС. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.

5.4 На заседаниях НТС рассматривают вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС.

5.5 Повестку дня заседания НТС по плановым вопросам утверждает председатель НТС и секретарь НТС доводит до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 календарных дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляют секретарю НТС не позднее, чем за 2 календарных дня до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводят по предложениям ректора, председателя НТС, представителей Ученых советов факультетов, заведующих кафедрами и (или) членов НТС.

5.6 Подготовку очередных и внеочередных заседаний НТС осуществляет секретарь НТС.

5.7 Заседания НТС проводят открыто, гласно. На заседания НТС при необходимости могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений Университета, а также представители других образовательных и иных организаций.

5.8 Заседание НТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

5.9 Решения НТС секретарь оформляет протоколом в пятидневный срок. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя) и секретарь НТС. Решения НТС доводят в пятидневный срок в форме выписок из протокола заседания НТС до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на Ученом совете Университета.

5.10 В целях качественной подготовки вопросов, вносимых на решение НТС, НТС создает временные рабочие группы из числа членов НТС – ведущих ученых и специалистов. Количественный и персональный состав рабочих групп утверждается на НТС открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов НТС. Рабочие группы заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты решений для заседаний НТС.

5.11 Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

6 Права и ответственность членов НТС

6.1 Члены НТС в соответствии с принятыми решениями, введенными в действие приказом ректора или во исполнение распоряжения проректора по научной работе, имеют право:

– запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;

- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- участвовать в работе экспертных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- запрашивать у руководства Университета информацию о выполнении решений, принятых НТС;
- при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

6.2 НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта научной и инновационной деятельности.

6.3 Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений, возложенных на них решением НТС, в полном объеме.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.3 Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются на заседании НТС, принимаются Ученым советом Университета и вступают в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

Подготовил:
Проректор по научной работе

Согласовано:
Первый проректор

Юридический отдел

А.В. Худoley

Н.В. Клипаков

Т.А. Сорокина
02.12.2020



ВЕРСИЯ ГОУ ВО ДНР ЛГАУ
В.П. Матвеев

Пропито и пронумеровано,
скреплено печатью
4/1000
листов

Л.В. Худоль
Н.В. Юмашков
Т.А. Сергеева
02.12.2022