МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЛНР
ГОУ ВО ЛНР ГОУ ВО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 531ах
от «17» 09 2020 г.

Положение
о службе охраны труда в Государственном образовательном учреждении Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет»

I. Общие положения

1.1. В Луганском государственном аграрном университете создана служба охраны труда - для организации исполнения правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в процессе труда, работников и студентов вуза.

1.2. Решение о создании службы охраны труда в университете принимается работодателем (ректором) и комплектуется специалистами, имеющими высшее образование (техническое), производственный стаж работы на инженерно-технических должностях не меньше трех лет и необходимые знания по профилю производства.
Специалисты службы охраны труда обязаны контролировать безопасную эксплуатацию электроустановок и должны иметь IV группу по электробезопасности.

*

1.3. Работодатель самостоятельно определяет структуру, численность работников службы охраны труда с учетом требований действующего законодательства.

1.4. Управление охраной труда на предприятии осуществляет руководитель (ректор).

1.5. Служба охраны труда решает следующие задачи:
разработка системы управления охраной труда в университете, обеспечения эффективного контроля за безопасностью производственных и учебных процессов, безопасным выполнением работ на предприятии;

организация и осуществление контроля за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты;

профилактика несчастных случаев на предприятии, производственных инцидентов и аварий;

контроль проведения медицинских осмотров работников определенных категорий;

профессиональная подготовка и повышения квалификации работников по вопросам охраны труда, пропаганды безопасных методов работы;

1.6. Служба охраны труда непосредственно подчиняется руководителю предприятия (ректору).

1.7. В своей деятельности Служба охраны труда руководствуется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Международными актами по вопросам охраны труда, внутренней нормативной документацией предприятия, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и положением о службе охраны труда предприятия.

1.8. Обучение и проверка знаний по охране труда специалистов службы охраны труда производится в установленном порядке до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей и периодически, один раз в три года.

1.9. Порядок и сроки повышения квалификации (переквалификации) специалистов службы охраны труда устанавливаются отдельным нормативным правовым актом Луганской Народной Республики.

1.10. Ликвидация службы охраны труда допускается лишь в случае ликвидации предприятия. В случае сокращения численности до количества 50 работников на предприятии, работодатель вправе рассмотреть вопрос о целесообразности функционирования службы охраны труда и назначении ответственного специалиста.

II. Функции службы охраны труда

Служба охраны труда выполняет такие функции:

2.1. Разрабатывает эффективную и целостную систему управления охраной труда, способствует совершенствованию деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого должностного лица на предприятии.

2.2. Организовывает проведение внутреннего контроля за состоянием охраны труда и осуществляет оперативно-методическое руководство всей работой по охране труда.

2.3. Составляет совместно с руководителями структурных подразделений и должностными лицами мероприятия, направленные на обеспечение установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, а также раздел коллективного договора «Улучшения условий и Охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи».

2.4. Проводит работникам вводный инструктаж по вопросам охраны труда.

2.5. Организует:

обеспечение работающих правилами, стандартами, нормами, положениями, инструкциями и другими нормативными документами по охране труда;

учет и анализ несчастных случаев, производственных инцидентов и аварий, а также возмещение ущерба от этих происшествий;

подготовку статистических отчетов по вопросам охраны труда;

разработку перспективных и текущих планов работы службы охраны труда и планирование на предприятии мероприятий по созданию безопасных и безвредных условий труда;

пропаганду безопасных и безвредных условий труда путем проведения консультаций, бесед, лекций, оформления стендов наглядной агитации и др.;

оказание помощи комитету (комиссии) по вопросам охраны труда в разработке необходимых материалов и реализации ее рекомендаций;

обучение, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

2.6. Принимает участие:

в разработке положений, инструкций, других нормативных актов по охране труда, действующих в пределах предприятия;

работе комиссии по специальной оценке условий труда;

работе комиссии по проведению внутриведомственного контроля по вопросам охраны труда предприятия;

работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в

комиссии по приемке после ремонта установок, агрегатов, технологических линий, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

расследовании несчастных случаев на производстве;

комиссии по проверке знаний по охране труда предприятия.

2.7. Изучает и содействует внедрению в производство современных средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.

2.8. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

2.9. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений университета в разработке мероприятий по вопросам охраны труда.

2.10. Готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам охраны труда.

2.11. Рассматривает факты наличия производственных инцидентов, опасных для жизни или здоровья работающих, либо для окружающих их людей и природной среды, в случае отказа работников от выполнения порученной им работы по этим причинам.

2.12. Контролирует:

соблюдение действующих законодательных и других нормативных актов по охране труда, норм, регламентов, выполнение требований действующих в университете инструкций;

исполнение предписаний органов государственного надзора;

соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, технологических процессов, средств противоаварийной, коллективной и индивидуальной защиты работающих, а также наличие на рабочих местах необходимой документации по вопросам охраны труда;

соблюдение требований Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и о формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев;

выполнение мероприятий, программ, планов по улучшению условий охраны труда в соответствии с разделом коллективного договора «Улучшения условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи»;

наличие в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременный их пересмотр;

своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и инструментов;

состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств, техническое состояние оборудования;

своевременность и качество проведения обучения, стажировок, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников предприятия;

своевременность обучения по охране труда руководителей и специалистов, работников, допущенных к выполнению работ с повышенной опасностью;

правильное расходование в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

своевременное предоставление работникам компенсаций и льгот за работу во вредных, тяжелых, опасных условиях труда;

организацию рабочих мест, технологических процессов, складирования материалов, санитарно-гигиеническое содержание производственных и вспомогательных помещений;

содержание в надлежащем безопасном состоянии территории предприятия, внутренних дорог и пешеходных дорожек;

соблюдение требований безопасности при проведении работ, в том числе работ повышенной опасности;

обеспечение работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, средствами индивидуальной защиты, моющими средствами, санитарно-бытовыми помещениями; организация питьевого режима, предоставление работникам предусмотренных законодательством льгот и компенсаций, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда;

использование труда несовершеннолетних, женщин и инвалидов, лиц преклонного возраста, находящихся на производственной практике согласно действующему законодательству;

прохождение предварительного (при приеме на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых и вредных работах, либо тех, где имеется необходимость в

профессиональном отборе, а также обязательных медицинских осмотров лиц моложе 21 года;

проведение специальной оценки условий труда, сертификации производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных актов.

выполнение мероприятий, приказов, распоряжений по вопросам охраны труда, а также мероприятий, направленных на устранение причин несчастных случаев, производственных инцидентов, и аварий, в том числе указанных в актах их расследования.

2.13. Осуществляет связь с медицинскими и другими учреждениями, организациями по вопросам охраны труда. Организует внедрение их рекомендаций.

III. Обязанности службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Осуществление текущего и перспективного планирования работы службы охраны труда.

3.3. Составление ежемесячного графика проверки структурных подразделений предприятия, рабочих мест.

3.4. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений предприятия и с участием уполномоченных лиц по охране труда представительных органов трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по охране труда.

3.6. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами предприятия мероприятий, планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Участие в составлении раздела «Улучшения условий и Охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи» коллективного договора, соглашения по охране труда.

3.8. Оказание помощи подразделениям предприятия в организации и проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов.

3.9. Организация и контроль за проведением специальной оценки условий труда, сертификации производственных объектов в соответствии с требованиями нормативных актов.

3.10. Согласование разрабатываемой на предприятии конструкторской, технологической и другой документации в части соблюдения в ней требований по охране труда, в том числе:

положений о структурных подразделениях предприятия;

должностных инструкций работников;

системы стандартов безопасности труда;

перечня профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

перечня работ с повышенной опасностью;

инструкций по охране труда.

3.11. Разработка программы вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными на предприятие и работниками сторонних организаций, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.12. Составление (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб предприятия) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и программы стажировок.

3.13. Ведение учета инструкций и учета выдачи инструкций подразделениям предприятия.

3.14. Организация обеспечения подразделений предприятия нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно-пропагандистскими наглядными пособиями.

3.15. Составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными статистическими формами.

3.16. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3.17. Организация работы по составлению списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.18. Оказание методической помощи руководителям подразделений и соответствующих служб предприятия при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия, системы стандартов безопасности труда.

3.19. Оказание методической помощи по организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.

3.20. Участие в организации своевременного обучения по вопросам охраны труда руководителей и специалистов. Участие в комиссии по проверке знаний по охране труда у работников предприятия.

3.21. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая, профзаболевания при исполнении им трудовых обязанностей.

3.22. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др.)

3.23. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, организация информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях университета.

3.24. Организация и проведение дней охраны труда в подразделениях университета, месячника, посвященного Всемирному дню охраны труда (28 апреля).

3.25. Организация работы по проведению внутриведомственного контроля по охране труда в подразделениях предприятия.

3.26. Ведение пропаганды вопросов охраны труда на предприятии.

3.27. Доведение до сведения работников и должностных лиц вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных актов по улучшению состояния условий и охраны труда, обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники.

3.28. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работника, о льготах и компенсациях за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда.

3.29. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка по ним предложений работодателю, руководителям подразделений по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, подготовка квалифицированных ответов заявителю, а также о правах, обязанностях и ответственности, предусмотренных законодательством.

3.30. Подготовка и внесение предложений по внедрению передового опыта, более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.31. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на охрану труда предприятия.

IV. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы охраны труда имеют право:

4.1. Беспрепятственно посещать и проверять в любое время суток производственные, служебные и бытовые помещения, рабочие места и места отдыха в университете, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Выдавать руководителям подразделений, должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания (приложение № 1) об устранении выявленных при проверках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и контролировать их выполнение.

4.3. Приостанавливать работу производств, участков, машин, станков, оборудования и других средств производства, внутрипроизводственных транспортных средств в случаях, которые создают угрозу жизни и здоровью

работников или могут привести к аварии, с уведомлением до их устранения об этом руководителя предприятия (подразделения) или заместителей.

4.4. Требовать предписанием от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.5. Направлять ректору университета представление о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих требования по обеспечению условий и охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений предприятия необходимые сведения, информацию, документацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Привлекать по согласованию с руководителем подразделения соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять ректору университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.9. Представительствовать по поручению руководства предприятия в государственных, общественных и иных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.10. Предписания специалиста по охране труда может отменить работодатель в письменной форме с указанием обоснованных причин.

V. Ответственность специалистов службы охраны труда и оценка их деятельности

5.1. Специалист службы по охране труда несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

5.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

5.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

5.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

5.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

5.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины в части охраны труда.

5.1.7. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.1.8. Причинение материального ущерба и/или убытков предприятию или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

VI. Организация работы и взаимодействие службы охраны труда с другими подразделениями предприятия, исполнительными органами государственной власти

6.1. Работа службы охраны труда должна осуществляться в соответствии с планом работы и графиками обследований, утвержденными работодателем.

6.2. Рабочие места специалистов службы охраны обеспечиваются оргтехникой и средствами связи.

6.3. Специалисты службы охраны труда не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

6.4. Служба охраны труда взаимодействует с другими структурными подразделениями, службами, специалистами предприятия и представителями профсоюза, а при их отсутствии – с уполномоченными наемными работниками по вопросам охраны труда, а также с представителями исполнительных органов государственной власти, Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики.

РОЗРАБОТАНО:
Начальником службы по охране труда С.М. Минаев