

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

№ 106 от 14.12. 2021г.

**Положение
об отделе по воспитательной и социальной работе
Государственного образовательного учреждения высшего
образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный аграрный университет»**

II. Структура отдела

2.1. Отдел по воспитательной и социальной работе имеет следующую структуру:

- Начальник отдела по воспитательной и социальной работе;
- Специалист начальной категории по воспитательной и социальной работе;
- Заслуженный работник культуры Университета;
- специалист по работе с общественностью;
- специалист 4 категории;
- работник по оформлению;
- секретарь.

г. Луганск
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по воспитательной и социальной работе Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет порядок работы отдела по воспитательной и социальной работе Государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел по воспитательной и социальной работе Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее – Отдел) является структурным подразделением Университета.

1.2. Отдел по воспитательной и социальной работе создается приказом ректора по решению Ученого совета Университета с целью совершенствования руководства воспитательной и социальной работой Университета, управления социальным процессом, повышения качества образовательных услуг.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который напрямую подчиняется ректору.

1.4. Структура и кадровый состав Отдела определяются штатным расписанием Университета.

1.5. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые определяют функциональные и должностные обязанности.

1.6. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются по приказу ректора Университета.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» (с изменениями) от 30.09.2016 г. № 128-П, Уставом Университета, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора.

II. Структура отдела

2.1. Отдел по воспитательной и социальной работе имеет следующую структуру:

- Начальник отдела по воспитательной и социальной работе;
- Заместитель начальника отдела по воспитательной и социальной работе;
- Заведующий музеем истории Университета;
- специалист по работе с общественностью;
- специалист 1 категории;
- работник по оформлению;
- секретарь.

III. Цель и основные задачи отдела

3.1. Целью деятельности Отдела является:

3.1.1. Координация работы структурных подразделений Университета в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения воспитательной и социальной работы по направлениям: патриотическое, гражданско-правовое, духовно-нравственное, интеллектуальное, эстетическое, профессионально-трудовое, спортивно-оздоровительное и экологическое воспитание, обеспечение единства воспитания и обучения в образовательном процессе;

3.1.2. Контроль, учет, анализ и оценка качества воспитательной и социальной работы;

3.1.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию этой работы с целью повышения ее эффективности и качества подготовки выпускников университета;

3.1.4. Содействие развитию студенческого самоуправления; организационная и методическая помощь в работе студенческого самоуправления;

3.1.5. Обеспечение мер социальной защиты в части оказания волонтерами помощи одиноким нетрудоспособным гражданам, находящиеся на обслуживании в отделении социальной помощи на дому Артемовского района г. Луганска;

3.1.6. Содействие повышению уровня образовательной, воспитательной и коммуникационной деятельности Университета.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

3.2.1. Подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей воспитательную и социальную деятельность Университета;

3.2.2. Анализ и систематизация руководящих документов по воспитательной работе, обеспечение ознакомления с ними факультетов и кафедр;

3.2.3. Осуществление перспективного и текущего планирования мероприятий воспитательного характера и реализация их в Университете;

3.2.4. Координация воспитательной и социальной работы факультетов, кафедр, иных структурных подразделений Университета, включая сопровождение образовательных программ;

3.2.5. Оказание консультативной помощи факультетам, кафедрам, подразделениям в организации воспитательной и социальной работы, обеспечение их распорядительной и методической документацией (Комплексный план воспитательной работы и др.);

3.2.6. Контроль за осуществлением процесса воспитательной и социальной работы в Университете;

3.2.7. Изучение и обобщение передового опыта организации воспитательной и социальной работы по факультетам и кафедрах

Университета, в других вузах и внедрение положительных результатов в практику работы Университета;

3.2.8. Участие в подготовке рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;

3.2.9. Составление на основе отчетов факультетов и кафедр отчетных документов по основным показателям воспитательной и социальной деятельности Университета, представляемые в ректорат и в вышестоящие и руководящие органы;

3.2.10. Укрепление имиджа Университета путем разработки и реализации комплекса мероприятий в области оперативного управления новостной информацией об Университете;

3.2.11. Информационное сопровождение деятельности Университета на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<http://www.lnau.su>);

3.2.12. Содействие деятельности кураторов академических групп. Выявление лучшего в рейтинге кураторов академических групп;

3.2.13. Содействие и помощь в организации работы студенческих подразделений и органов студенческого самоуправления;

3.2.14. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;

3.2.15. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;

3.2.16. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта;

3.2.17. Содействие в оказании материальной помощи, адресной и социальной поддержки студентов; совместная работа со студпрофкомом по созданию «социального паспорта» – базы данных студентов, относящихся к социально незащищенным категориям;

3.2.18. Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения студентов в вузе (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально-психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников;

3.2.19. Осуществление контроля за реализацией решений Ученого совета, связанных с воспитательной и социальной работой.

IV. Права и обязанности воспитательного отдела

4.1. Отдел по воспитательной и социальной работе имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;

4.1.2. Представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной работы Университета;

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с обособленными структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции.

4.2. Отдел по воспитательной и социальной работе обязан:

4.2.1. Организовывать и вести воспитательную работу в Университете по направлениям;

4.2.2. Своевременно и качественно вести документооборот.

4.3. Отдел по воспитательной и социальной работе несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций.

V. Взаимодействия (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует:

5.1.1. С заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, органами студенческого самоуправления, творческими коллективами Университета, спортивными клубами студентов и преподавателей, редакциями молодежных СМИ, кафедрами общественных наук, музеями Университета, комендантами общежитий;

5.1.2. Со всеми подразделениями Университета по вопросам оказания содействия в исполнении прав и функциональных обязанностей Отдела:

- обеспечения техническими средствами;
- обеспечения телефонами, иным оборудованием;
- обеспечения канцелярскими принадлежностями;
- обеспечения транспортом для выполнения задач Отдела.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в рамках, отнесенных к функциональной деятельности, несёт начальник Отдела.

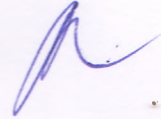
6.2. Ответственность других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

VII. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносится путем издания приказа ректором о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

РАЗРАБОТАЛ

Начальник отдела по
воспитательной и социальной работе



А.А. Волобуева

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт
Первый проректор



А.С. Овчаров

С.И. Гнатюк