

УТВЕРЖДЕНО:
Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

С.А. Цемкало
« 16 » ноября 20 20 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ
№ 32 от « 05 » ноября 2020 г.

Положение о практике студентов

Государственного образовательного учреждения высшего образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике студентов Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практик студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а так же виды практики студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями), Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 № 238 «Об утверждении Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики» (с изменениями), Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 26.12.2019 № 2032-од.

1.3. Практика студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - студенты), является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования (далее - ООП ВО). Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Положение о практике студентов, осваивающих ООП ВО, содержит цели, задачи, виды практики, которые определены ООП ВО в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования Луганской Народной Республики (далее - образовательный стандарт).

1.5. Порядок организации практики для студентов, осваивающих ООП ВО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается государственным образовательным учреждением Луганской Народной Республики «Луганским государственным аграрным университетом» (далее - ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ) отдельным локальным нормативным актом.

1.6. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Программы практики разрабатываются ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и являются частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов.

1.8. Программы практики составляются руководителями практики от соответствующей кафедры до начала учебного года. Программы практик рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующими кафедрами, обсуждаются на заседании Методической комиссии факультета, согласовываются с заведующим учебно-производственной практикой ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ и утверждаются проректором по учебной работе ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ (Приложения № 1, № 2).

1.9. Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

2. Виды практики, способы организации и формы их проведения

2.1. Основными видами практики студентов ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, обучающихся по ООП ВО являются: учебная, производственная.

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика может быть реализована в следующих формах: ознакомительная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика и другие формы.

2.4. Производственная практика, в том числе преддипломная практика, проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика, в том числе и преддипломная практика, могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика и другие формы.

2.5. Преддипломная практика является заключительным звеном практической подготовки, и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения с целью сбора материала для выполнения выпускных квалификационных работ, а также апробации практических разработок в условиях реальной профессиональной среды.

2.6. Способы организации практики:

- выездные;
- стационарные.

Выездными являются практики, которые проводятся вне населенного пункта, в котором расположено ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ (филиал ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ). Выездные практики могут проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ или на предприятиях (в учреждениях, организациях) (далее – Профильная организация), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположено ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ (филиал ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ).

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, устанавливается самостоятельно ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ с учетом требований государственных образовательных стандартов высшего образования

При необходимости возможно проведение учебной и производственной практик дистанционно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

в) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП ВО;

г) дискретно по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ООП ВО и образовательным стандартом.

3.2. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.3. Общая ответственность за организацию и проведение практик студентов ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ возлагается на ректора, который вправе делегировать контрольно-распорядительные функции первому проректору, (проректору по учебной работе).

3.4. Общее планирование и контроль организации практик в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ осуществляет заведующий учебно-производственной практикой.

3.5. Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, а также в организациях различных форм собственности. Производственная практика, в том числе и преддипломная, проводится в организациях, предприятиях и учреждениях.

3.6. Учебная, производственная, в том числе и преддипломная практики осуществляются на основании заявления студента (Приложение № 6) и договоров (Приложение № 3) на базе Профильной организации (независимо от её организационно-правовой формы) и (или) структурных подразделений

Профильной организации, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте. Продолжительность срока действия договора согласовывается договаривающимися сторонами и может устанавливаться продолжительностью от одного года до пяти лет.

Студенты имеют право самостоятельно, с согласия соответствующей кафедры, предлагать место прохождения практики. В этом случае заключается договор об организации и проведении практики студентов с Профильной организацией (Приложение № 4) не менее чем за 10 дней до начала распределения студентов на практику.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ в соответствии с учебным планом, согласно графику учебного процесса на соответствующий учебный год и с учетом требований образовательного стандарта.

3.8. Для руководства практикой, проводимой в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

3.9. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ) и руководитель (руководители) из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации). Общее планирование и контроль организации практик осуществляет руководитель практики от ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ.

3.10. Руководитель практики от ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.11. Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.13. При наличии в Профильной организации, где проходит практика, вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики. Независимо от получения студентами-практикантами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

3.14. На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в Профильной организации.

3.15. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику в Профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.16. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.17. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.18. Направление на практику оформляется приказом ректора ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ с указанием закрепления каждого студента за образовательным учреждением или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение № 5).

3.19. При прохождении практик в Профильной организации, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, студенты перед началом прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.20. Для иностранных студентов Профильные организации предусматриваются в соответствующем контракте или договоре относительно подготовки специалистов и могут быть расположены как на территории стран-заказчиков на специалистов, так и в пределах территории населенного пункта, в котором расположено ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ (филиал ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ). Иностранцам студентам в установленном порядке выдаются программа

практики и индивидуальное задание. По окончании практики они составляют отчет в порядке, установленном ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ. При прохождении практики в пределах территории населенного пункта, в котором расположено ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, ее организация для иностранных студентов следует данному Положению.

3.21. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.22. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики выдаются выпускающей кафедрой ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ с учетом требований соответствующего образовательного стандарта (согласно приложений № 8,9,10).

3.23. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.24. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.25. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.27. Сроки и расходы времени на руководство практикой, количество студентов в группах и подгруппах, а также другие организационные вопросы практики, устанавливаются ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ самостоятельно в соответствии с учебными планами и финансированием согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

4. Особенности прохождения практики в государственных органах Луганской Народной Республики для студентов ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

4.1. К прохождению практики в государственных органах допускаются студенты начиная со 2-го курса.

4.2. Для прохождения практики в государственных органах ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ направляет студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемым специальностям и профильным дисциплинам. Не допускается прохождение практики в государственных органах иностранными студентами.

4.3. Прохождение студентами ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ практики в государственном органе осуществляется по предварительному согласованию с ним.

4.4. Практика студента осуществляется на основании договора, заключаемого между государственным органом и ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ (Приложение № 4/1).

4.5. Студенты, проходящие практику, вправе участвовать в конкурсах по замещению вакантных должностей и формированию кадрового резерва, проводимых государственным органом при соответствии квалификационным требованиям для замещения таких должностей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, участвующими в образовательной деятельности.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его Министром образования и науки Луганской Народной Республики.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики с локальными нормативными правовыми актами ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Министром образования и науки Луганской Народной Республики.

Образец оформления титульного листа программы практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

_____ г.
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики _____

По направлению подготовки (специальности) _____
(код, название без кавычек)

Уровень профессионального образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Курс _____ **группа** _____

Луганск – 20 ____ год

Образец оформления оборота титульного листа программы практики

Лист согласования Программы практики

Программа практики _____
(вид и название практики)

для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки
 (специальности) _____
(шифр, название)

« ___ » _____ 20__ года.

СОСТАВИТЕЛЬ:

_____ кафедры _____ ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа практики утверждена на заседании кафедры

« ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Методической комиссии факультета

« ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель Методической комиссии факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
 учебно-производственной практикой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
Образец оформления долгосрочного договора
о проведении практики студентов

ДОГОВОР
о сотрудничестве

г. Луганск

«__» _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Университет), в лице ректора _____, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны и

_____ (далее – Профильная организация), в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны (далее по тексту – Стороны, а каждая отдельно – Сторона) заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее по тексту – Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация сотрудничества Сторон в осуществлении практической подготовки студентов Университета с целью наиболее эффективной подготовки специалистов для агропромышленного комплекса, интеграции науки в производство и проведение совместных научных исследований.

1.2. Университет направляет, а Профильная организация принимает на бесплатной основе для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик (далее по тексту - Практика) студентов согласно программ практик, учебному плану, графику учебного процесса с учетом требований образовательных стандартов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять производственную базу на бесплатной основе для проведения экскурсий, лабораторных занятий, учебных, производственных и преддипломных практик студентов, для проведения научных исследований, сбора материала для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и обеспечивать организационные мероприятия для осуществления этих работ.

2.1.2. При наличии потребности направлять в Университет высококвалифицированных специалистов из числа работников Профильной организации для участия в учебно-воспитательном процессе Университета, а именно для участия в проведении лекций, лабораторных и практических

занятий с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Профильной организации для непосредственного руководства Практикой.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ Практик, не допускать выполнения условий программы практики, выходящих за рамки ее проведения.

2.1.5. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения Практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести обязательный инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Предоставить студентам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями, научной, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

2.1.7. Обеспечить учет выходов студентов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка и о других нарушениях сообщать Университету.

2.1.8. Соблюдать согласованный с Университетом календарный график прохождения Практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.9. Оценивать результаты прохождения Практики студентами.

2.1.10. По окончании Практики дать характеристику на каждого студента.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала прохождения Практики предоставить Профильной организации:

- программу практики и индивидуальные задания для согласования;

- список студентов Университета, которые направляются в Профильную организацию;

- список руководителей Практики от Университета.

2.2.2. Систематически контролировать реализацию программы Практики.

2.2.3. Участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.4. Координировать условия, сроки, содержание проведения Практики, в том числе требования охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности, документальное оформление проведения инструктажей.

2.2.5. Своевременно реагировать на сигналы о нарушении трудовой дисциплины.

2.2.6. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.7. Оказывать методическую помощь руководителям Практики от Профильной организации в организации и проведении Практики.

2.2.8. Оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

2.2.9. Разработать и согласовать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения Практики.

2.2.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, которые случились со студентами во время прохождения Практики согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров либо в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. Юридические адреса Сторон

Университет	Профильная организация
ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ	_____
91008, г.Луганск, ЛНАУ,1	_____
л/с 01071002440 в УГК ЛНР в г.Луганске	_____
б/с40105810500000000001 в Госбанке ЛНР	_____
ОГРН ЕГРЮЛ 61114166	_____
БИК 611027201	_____
Тел.96-60-00:	_____
эл.адрес: rector@lnau.su	_____
Ректор _____	_____
М.П	М.П.

Приложение № 4
Образец оформления индивидуального договора
о проведении практики студентов

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики студентов

г. Луганск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Университет), в лице ректора _____, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны и _____

(далее – Профильная организация), в лице _____

_____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее по тексту – Стороны, а каждая отдельно – Сторона) заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее по тексту – Договор), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет направляет, а Профильная организация принимает на безоплатной основе студентов для прохождения производственной практики:

№ п/п	Код, название специальности, направления подготовки	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

а именно: _____

(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. студента)

1.2. Производственная практика проводится согласно программе производственной практики, учебному плану и графику учебного процесса с учетом требований образовательного стандарта.

1.3. Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Профильной организации для непосредственного руководства производственной практикой.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ производственной практики, не допускать выполнения условий программы практики, выходящих за рамки ее проведения.

2.1.3. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения производственной практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести обязательный инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, чертежами и чертежными принадлежностями, научной, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

2.1.5. Обеспечить учет выходов студентов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка и о других нарушениях сообщать Университету.

2.1.6. Соблюдать согласованный с Университетом календарный график прохождения производственной практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.7. Оценивать результаты прохождения производственной практики студентами.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику на каждого студента.

2.1.9. Дополнительные условия _____

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала прохождения производственной практики Профильной организации предоставить:

- программу практики и индивидуальные задания для согласования;

- список студентов Университета, которые направляются в Профильную организацию;

- список руководителей производственной практики от Университета.

2.2.2. Систематически контролировать реализацию программы Практики.

2.2.3. Участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.4. Координировать условия, сроки, содержание проведения производственной практики, в том числе требования охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности, документальное оформление проведения инструктажей.

2.2.5. Своевременно реагировать на сигналы о нарушении трудовой дисциплины.

2.2.6. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.7. Оказывать методическую помощь руководителям производственной практики от Профильной организации в организации и проведении практики.

2.2.8. Оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

2.2.9. Разработать и согласовать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, которые случились со студентами во время прохождения производственной практики согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. Юридические адреса Сторон

Университет	Профильная организация
ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ	_____
91008, г.Луганск, ЛНАУ,1	_____
л/с 01071002440 в УГК ЛНР в г.Луганске	_____
б/с40105810500000000001 в Госбанке ЛНР	_____
ОГРН ЕГРЮЛ 61114166	_____
БИК 611027201	_____
Тел.96-60-00:	_____
эл.адрес: rector@lnau.su	_____
Ректор _____	_____
М.П	М.П.

Приложение № 4/1

**Образец оформления индивидуального договора о
проведении практики студентов в государственном органе**

ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики студентов в государственном органе

г. Луганск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» (далее - Университет) в лице ректора _____, действующего на основании _____ (Ф.И.О.) Устава учреждения, с одной стороны и _____

(далее – Государственный орган) в лице _____ (Ф.И.О.) действующего на основании _____, с другой стороны, вместе – Стороны, заключили настоящий Договор об организации и проведении производственной практики студентов (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет направляет, а Государственный орган принимает студентов для прохождения практики:

№ п/п	Код, название специальности, направления подготовки	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

а именно: _____

(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. студента)

1.2 Прохождение практики студентов в Государственном органе осуществляется на бесплатной основе.

1.3 Практика проводится согласно программы практики, учебному плану и графику учебного процесса с учетом требований государственного образовательного стандарта.

1.4 Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Обязательства Сторон

2.1. Государственный орган обязуется:

2.1.1. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Государственного органа.

2.1.2. Определить условия для прохождения практики.

2.1.3. Ознакомить студентов с продолжительностью рабочего дня при прохождении практики в Государственном органе.

2.1.4. Создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.1.5. Предоставить для студентов, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечение производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования и с ограниченным доступом), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики.

2.1.6. Ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Государственного органа, а также проведения для него вводного, первичного и текущего инструктажа на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.1.7. Вести учет выполненных студентом работ.

2.1.8. Предоставить студентам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования и с ограниченным доступом, а также сведения, составляющие государственную тайну.

2.1.9. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Университетом, если они произойдут со студентами в период практики в Государственном органе в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.1.10. Не допускать привлечение студентов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности студентов.

2.1.11. По окончании практики предоставлять характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала прохождения практики Государственному органу предоставить:

- программу практики и индивидуальные задания для согласования;
- список студентов Университета, которые направляются в Государственный орган;
- список руководителей практики от Университета.

2.2.2. Систематически контролировать реализацию программы Практики.

2.2.3. Участвовать в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.4. Координировать условия, сроки, содержание проведения практики, в том числе требования охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности, документальное оформление проведения инструктажей.

2.2.5. Своевременно реагировать на сигналы о нарушении трудовой дисциплины.

2.2.6. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.7. Оказывать методическую помощь руководителям практики от Государственного органа в организации и проведении практики.

2.2.8. Оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

2.2.9. Разработать и согласовать с Государственным органом формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2.10. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, которые случились со студентами во время прохождения практики согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров либо в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. Юридические адреса Сторон

Университет	Профильная организация
ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ	_____
91008, г.Луганск, ЛНАУ,1	_____
л/с 01071002440 в УГК ЛНР в г.Луганске	_____
б/с40105810500000000001 в Госбанке ЛНР	_____
ОГРН ЕГРЮЛ 61114166	_____
БИК 611027201	_____
Тел.96-60-00:	_____
эл.адрес: rector@lnau.su	_____
Ректор _____	_____
М.П	М.П.

Приложение № 5
Образец оформления приказа на практику

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ года

№

г. Луганск

О проведении (вид практики) практики студентов (факультет, форма обучения)

В соответствии со ст. 11 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями), Положением о практике студентов в ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ, утвержденным _____, на основании рабочего учебного плана и графика учебного процесса на 20 ___ - 20 ___ учебный год студентов (факультет),

п р и к а з ы в а ю:

1. Нижеперечисленных студентов (курс, группа, факультет, форма обучения, специальность/направление подготовки) направить для прохождения (вид практики) в период с ___ по ___ на (кафедра, организация, учреждение и предприятие Луганской Народной Республики, мастерская ЛГАУ и т.п.) согласно списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс, группа	Место прохождения практики	Руководитель (руководители) практики от университета

2. Учебно-методическое руководство и контроль за выполнением программы практики возложить на заведующего кафедрой (Ф.И.О.).

3. Начальнику службы по охране труда (Ф.И.О.) провести инструктаж со студентами по технике безопасности и охране труда.

4. Ответственность за охрану труда, безопасность жизни и здоровье студентов в период прохождения учебной и производственной практики возложить на руководителя практики от университета (должность, Ф.И.О.).

5. Заведующему учебно-производственной практикой (Ф.И.О.) осуществлять общее планирование и контроль организации практики.

6. Декану (факультет, Ф.И.О.) обеспечить организацию, проведение и контроль за прохождением учебной практики.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе (Ф.И.О.)

Ректор

Ф.И.О.

Приказ подготовил:

Декан факультета (наименование)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Юридический отдел

Ф.И.О.

« ____ » _____ 2020 г.

Проректор по учебной работе

Ф.И.О.

« ____ » _____ 2020 г.

Первый проректор

Ф.И.О.

« ____ » _____ 2020 г.

Лист ознакомления
к приказу от _____ № _____
«О прохождении (вид практики) студентов факультета (наименование)
очной (заочной) формы обучения»

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.	Заведующий кафедрой (наименование)	Ф.И.О.		
2.	Заведующий учебно-производственной практикой	Ф.И.О.		
3.	Начальник службы охраны труда	Ф.И.О.		
4.				

Приложение № 6
Образец оформления заявления о
направлении на практику

Проректору по учебной работе
ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

_____ студента ____ курса _____

_____ (наименование направления/специальности)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения (вид практики) на _____ предприятия с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.,

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
Образец оформления направления на практику

Ф.И.О. руководителя

Наименование организации

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный аграрный университет» направляет на _____ практику

студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

формы обучения _____ (шифр, название)
(очная, заочная)

факультета _____ (название)
сроки практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Ф.И.О. студента
- 2.
- 3.

Руководитель практики от кафедры _____ (должность, Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ (название) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Декан _____ (факультет) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
Образец оформления титульного
листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки (специальность)

Профиль подготовки _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
Луганской Народной Республики
«Луганский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

уровень профессионального
образования _____

направление подготовки (специальность) _____

(название)

_____ курс, группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

Печать
предприятия, организации, учреждения „___” _____ 20__ год

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать
Предприятия, организации, учреждения “___” _____ 20__ год

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Приложение № 10
Образец оформления заявления о
переносе сроков прохождения практики

Проректору по учебной работе
 ГОУ ВО ЛНР ЛГАУ

_____ студента ____ курса _____

_____ (наименование направления/специальности)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перенести мне срок прохождения практики
 на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., в связи с

_____ (указать причину)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Согласовано:

Декан факультета _____ (наименование)

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ (наименование)

Ф.И.О.

Руководитель практики

Ф.И.О.

Пронумеровано, прошиито и скреплено печатно
31 (одна страница) листов.
Начальник
отдела кадров С. С. Высоцкая

